PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2022.

Señor (a)
ELWIS OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3360871 – 2022
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Profesional Integral
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022.

Referencia: No.CO1.PCCNTR.3360871 – 2022.

ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12533290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($31.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por partedel Centro de Formación.	Se Desarrollo formación a fichas titulada de los programas Supervisión de actividades Bananera y producción Agrícola	Gestión de tiempo, Plataforma Sofia Plus.
2	Planear y ejecutar eldesarrollo curriculardel programa (s) quese le asignen durantela ejecución de su contrato (Proyecto deformación, planeación pedagógica y los recursos didácticosque incluyen guía deaprendizaje, materialde apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se diligenciaron formatos de seguimientos	Formato establecido por el Sena.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa alproceso 4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluaciónde aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal finen el proceso de iniciode la formación.	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretarrangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje.

4	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	Esta obligación nofue requerida en este periodo Contractual	No hay Evidencia
5	Realizar seguimientoa los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Esta obligación nofue requerida en este periodo Contractual.	No hay Evidencia
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registraren el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cargar en el aplicativo Sofia Plusla inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programa a cargo.	Evidenciadas en el portafolio del Instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporteque todos aparezcan en formación.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación

8	Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzadoel resultadode aprendizaje	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo sofiaplus, resultado ejecutado, resultado registradoen sofia plus	Reporte de juicios evaluativos al día ficha 2497701 y ficha 2448700
9	Usar y gestionar lasdiferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada unade las acciones queintegran elproceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, territorium,Teams, para los procesos formativos.	Evidencia física entregadas a coordinación
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovaciónpedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este mescontractual	Sin evidencia este mes.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesastécnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.

12	Desplazarse a otrasciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera.	En este momento las fichas en formación las estoy atendiendo en la subsede del CAAG del municipio de Zona Bananera. ficha 2497701 yficha 2448700
13	Presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programacióncon visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó programación para creación de eventosen los seguimientosde etapa práctica.	Cuadro con programación enviado a lagestora de Coordinación Académica.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según loindica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías dela planeación pedagógica, guía de aprendizaje, ruta de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al drive http:drive.google.com/drive/folders/1PhTEiP9lkooHLZmfM2YGOVxrCO_mUrte?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen usode quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, porel centro o lugar donde se desarrolle la formación le	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	En este momento no cuento con ningún biena cargo.

	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formalde acuerdo con los lineamientos institucionales		
16	Apoyar los procesosde aseguramiento de lacalidad cuando la entidad lo requiera.	Se usan formatos dela plataforma compromiso, aprobados por el equipo de calidad institucional.	Formatos de seguimiento.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios desu área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley1474de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp,Bootcamp, entre otras.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna
19	Participar en procesosde promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia alguna.
21	Rendir oportunamente los informes requeridossobre las acciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informede ejecución para este periodo de pago.	Informe de ejecución contractual versión 9
22	Solicitar oportunamente loselementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes accionesde formación profesional.	Esta obligación nofue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia de esta obligación.

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay	Ambiente de formación en optimas condiciones	Ambiente de formación subsede CAAG Zona Bananera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4457473525** de la planilla, SOI mes de Septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ
Contratista
12533290
Recibí a satisfacción:

Firma
ELWIS OLIVEROS CENTENO
Supervisor(a) Contrato No. 3360871 **DE 2022.**
Coordinador Académico

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	SANTA MARTA, ABRIL 07 DE 2022
Denominación del Programa de Formación	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS - FICHA 2446700
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	722125
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE BANANO
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	666763
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	ANDRES AVELINO BARRANCO — MAGDALENA-CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FASE DEL PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DEL PROYECTO (Si el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	PRÁCTICA DE PREPARACIÓN Y APLICACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS; CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APLICACIÓN.	270402011 - SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA...	456036 - MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	1.COGNITIVA. Analizar los plaguicidas, identificar las etiquetas de los productos de acuerdo con la normatividad legal vigente. Manejar los equipos de aplicación, los daños, conocer los equipos de aplicación. Ambiente de Aprendizaje: Aula	50	5	Debate	Aula de Formación convencional	Hojas, lapiceros	ANDRES BARRANCO	Cuantifica los componentes toxicologicos de los plaguicidas, según el tipo de plaga presentes y conocer los protocolos establecidos por el laboratorio.		
				2. MOTRIZ. Identificar, Cuantificar los componentes al plaguicida y protocolos establecidos por el laboratorio. Registrar y reportar la información del proceso de análisis, de acuerdo con el procedimiento establecido por el laboratorio. Materiales: Elementos de Protección Personal (EPP), plaguicidas, equipos de aplicación, agua.	15	2	Simulación	plantaciones de banano de orilleros	Elementos de Protección Personal (EPP), plaguicidas, cooperantes, colectores, equipos a calibrar por ejemplo el pocillómetro.	ANDRES BARRANCO	Analiza los resultados obtenidos durante las diferentes determinaciones analíticas, de acuerdo con el procedimiento definido y normatividad.		
				3. VIVENCIAL Identificar los plaguicidas utilizados en los procesos y reportar según procedimiento. Materiales: etiquetas de plaguicidas, Hojas, lapiceros.	25	2	Ruta de progreso.	plantaciones de banano de orilleros	Reconocimiento de los diferentes plaguicidas, uso, modo de aplicación y toxicidad del producto	ANDRES BARRANCO	Verifica la limpieza y estado de los materiales del laboratorio de acuerdo con el procedimiento establecido.		
											Verifica las condiciones de orden y aseo de las bodegas de insumo teniendo en cuenta los		

Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**621956**	**Código del Programa SOFIA:**	**722125**	**Versión del Programa:**	**102**	**Fichas asociadas:**	**10**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA			**1.2 Regional:**	REGIONAL MAGDALENA		
1.3 Nombre del proyecto:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES EN FINCAS BANANERAS DE LA REGIÓN CARIBE						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	9						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	BANANO. SUPERVISION, COSECHA, PRECOSECHA						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	34	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**		12		
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		0		
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		22		

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El sector bananero de la región Caribe requiere de recurso humano calificado que permita conseguir altos estándares de producción, con cualidades y formación integral que permitan el desarrollo de la industria bananera.
El SENA ofrece formación profesional integral, la cual garantiza la formación de personal idóneo en todos los aspectos

2.2 Justificación del proyecto

LA PRODUCCIÓN DE BANANO EN LA ZONA BANANERA DE SANTA MARTA NECESITA PERSONAL IDÓNEO EN CAPACIDADES COMPETITIVAS RELACIONADAS CON LA SUPERVISIÓN DE




SALIDA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448700 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2497701 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.3360871 **del 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES AVELINO BARRANCO NARVAEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 12533290 de Santa Marta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Los Servicios Personales De Carácter Temporal Como Instructor Para El Desarrollo De Acciones De Formación Profesional Programada Por El Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira Para La Formación Regular, En La Especialidad De Supervisión De Actividades Bananeras.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.

Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 30 de septiembre de 2022

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 meses

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($31.980.000)

SUPERVISOR: ELWIS OLIVEROS CENTENO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 85459506

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$31.980.000
Valor Ejecutado	$31.980.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LAS FORMACIONES TÈCNICAS EN EL ÀREA AGRÌCOLA

2448700	**SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS**	ARACATACA
2497701	**SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS**	ZONA BANANERA
2338797	**PRODUCCIÓN AGRÍCOLA**	ALGARROBO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO