DATOS DEL INFORME					
Mensual	X		**Final**		
Informe mensual de actividades Nro.	**6 (SEIS)**				
Fecha de Presentación	**30/06/2022**	**Periodo del informe**	**DESDE: 01/06/2022**	**HASTA: 30/06/2022**	
Nombre del Contratista	YAQUELIN CRUZ MORENO			**Nro. De documento de identidad**	28.949.222
Correo Electrónico	yacrumo7@gmail.com			**Nro. De teléfono:**	3142861780
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a)	JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR CASTRO			**Nro. de documento de identidad:**	80.737.341
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	JANIER ORLANDO MARTINEZ VELOZA			**Nro. de documento de identidad:**	1013620693
Valor del Contrato	**$32.550.000**		**Valor de adición:**	**$ N/A**	

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**428 DE 26 DE ENERO DE 2022**				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNÓLOGO AL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL, EN LA APLICACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN Y DESCRIPCIÓN) DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA ENTIDAD. PROYECTO _7859 META 2.				
CDP Nro.	**460 DEL 26/01/2022**		**CRP Nro.**	**438 DEL 27/01/2022**	
Póliza Nro.	**15-46-101026218**		**Fecha de Aprobación Póliza**	**27-01-2022**	
Plazo:	**DIEZ (10) MESES**	**Fecha de Iniciación**	**28 DE ENERO DE 2022**	**Fecha de Terminación:**	**27 DE NOVIEMBRE DE 2022**
Modificaciones al contrato	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
1. Apoyar la implementación del plan de aplicación de las Tablas de Retención Documental de la UAERMV.	Durante el mes de junio se apoyó el proceso de aplicación de Tablas de Retención Documental en el archivo central de la entidad realizando el control de diligenciamiento de bitácoras de producciones diarias.	Evidencias en ONEDRIVE Libro Bitácora 2022. Hoja 1. BITÁCORA https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dora_bohorquez_umv_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		sourcedoc=%7B9EB55B0B-344B-48BB-B64F-A9A5A052F270%7D&file=Bit%C3%A1cora%202022%20%20.xlsx&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&ct=1656387653861&action=default&mobileredirect=true
2. Apoyar la Elaboración del cronograma de trabajo de los técnicos y auxiliares de archivos requeridos para la implementación del Plan de Aplicación de las Tablas de Retención Documental de la UAERMV	Esta actividad ya se ejecutó en el mes de enero, como lo certifica el informe 1 de 11.	Evidencia en ONEDRIVE libro Cronograma 2022: https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/dora_bohorquez_umv_gov_co/ER3m-6FWLCFGqm3YVjAPWCkBRNt5Hl0Tv-xpu62Yuth88g
3. Brindar apoyo técnico para la intervención de los documentos almacenados en el Archivo Central Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial para los técnicos y auxiliares de archivo	Durante el mes de junio se apoyó al equipo técnico con la verificación del cumplimiento de directrices técnicas para la ordenación de 134 cajas X200 de diferentes series y vigencias de 2011 a 2016, por aplicación de TRD.	Evidencia en ONEDRIVE libro Bitácora 2022. Hoja 0. rango de cajas trabajadas https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dora_bohorquez_umv_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9EB55B0B-344B-48BB-B64F-A9A5A052F270%7D&file=Bit%C3%A1cora%202022%20%20.xlsx&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&ct=1656387653

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		861&action=default&mobileredirect=true
4. Apoyar el proceso de aseguramiento de calidad de los procesos de Organización adelantado por los técnicos de archivo.	Durante el mes de junio se apoyó a la profesional de archivo en el aseguramiento de calidad en los procesos de: Ordenación por series y subseries de 134 cajas x200 y Ordenación.	Evidencia en ONEDRIVE libro Bitácora 2022 hojas: 2. CALIDAD 3. SEMÁFORO PRODUCCIÒN https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dora_bohorquez_umv_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9EB55B0B-344B-48BB-B64F-A9A5A052F270%7D&file=Bit%C3%A1cora%202022%20%20.xlsx&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&ct=1656388432213&action=default&mobileredirect=true
5. Apoyar el control y registro del aseguramiento de calidad de los procesos de Organización adelantado por los técnicos de archivo.	Durante el mes de junio se apoyó a la profesional de archivo en el registro del aseguramiento de calidad de los lotes documentales procesados por el equipo técnico en los procesos de: Ordenación por series y subseries de 134 cajas x200 de documentación a intervenir mediante revisión de calidad a un 30% de las cajas equivalente a 41 cajas ordenadas.	Evidencia en ONEDRIVE libro Bitácora 2022, hojas: 2. CALIDAD 3.RECEPCIÓN Y COTEJO 4. Producción individual 11. NO CONFORME https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dora_bohorquez_umv_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9EB55B0B-344B-48BB-B64F-A9A5A052F270%7D&file=Bit%C3%A1cora%202022%20%20.xlsx&wdOrigin

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&ct=1656388432213&action=default&mobileredirect=true
6. Reportar al supervisor del contrato las inconsistencias encontradas en el control de calidad y generar actividades para su tratamiento.	Durante el mes de junio no se encontraron inconsistencias que afecten el proceso de intervención documental	N/A
7. El contratista para el desarrollo de sus actividades debe contar con los elementos necesarios para la debida ejecución de las actividades y con los elementos mínimos de protección personal EPP (Bata, guantes, cofia y tapabocas), descritas en la matriz del subsistema de Salud y Seguridad en el Trabajo de la Entidad, que apliquen de acuerdo con su objeto contractual.	Durante el mes de junio se desarrollaron las actividades de acuerdo con los protocolos del subsistema de salud y Seguridad en el trabajo de la entidad, con los elementos mínimos de protección personal EPP (Bata, guantes, cofia y tapabocas).	Evidencia en ONEDRIVE Libro Bitácora 2022 en hoja 7 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN https://uaermv-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dora_bohorquez_umv_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9EB55B0B-344B-48BB-B64F-A9A5A052F270%7D&file=Bit%C3%A1cora%202022%20%20.xlsx&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&ct=1656388432213&action=default&mobileredirect=true
8. Asistir a las reuniones programadas por la UAERMV relacionadas con la ejecución del presente contrato y gestionar los respectivos soportes.	Los días 02 y 14 de junio de 2022 se asiste a pausa activa presencial.	Evidencia en OneNote sección notas rápidas, hoja 4 pausas activas. https://uaermv-my.sharepoint.com/:o:/g/personal/yaquelin_cruz_umv_gov_co/EpM3MOxR6fZItwwYiwfmCIoBogaa5xUG_235hNi66ChqZA?

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
	El día 16 de junio de 2022 se asistió a reunión sobre capacitación en Liderazgo y negociación: Retroalimentación o feedback y Funciones y responsabilidad 9:00 A.M. El día 17 de junio de 2022 se asistió a reunión Socialización proceso de Gestión Documental de 9:00 a 10. Los días 2, 14, 28 de junio, se asistió a cada una de las reuniones convocadas por la profesional del proyecto, en las cuales se establecieron los lineamientos técnicos para la recepción, cotejo y clasificación documental de las cajas a intervenir según las TRD.	e=1Miuc2 Evidencia en Calendario https://outlook.office.com/calendar/deeplink/read/AAMkADkzY2EyZDM1LTIyNzItNGM0YS05ZjZkLTIyYTQ5ODRiNWY0MQBGAAAAAADu10deO1s7TZS4O%2FkUqmVvBwD2TYrQV4FIQ581%2B9ey5lYoAAAAAAENAAD2TYrQV4FIQ581%2B9ey5lYoAAD5XJlPAAA%3D?popoutv2=1&version=20220603005.10 Evidencia en: Calendario https://outlook.office.com/calendar/deeplink/compose?popoutv2=1&version=20220603005.10 https://uaermv-my.sharepoint.com/personal/yaquelin_cruz_umv_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={ec303793-e951-48f6-b70c-188b07e6088a}&action=edit&wd=target%28Notas%20r%C3%A1pidas.one%7C3d3a19bb-76e1-456c-8d97-63e09352a66a%2FCapacitaci%C3%B3n%20Liderazgo%20y%20negociaci%C3%B3n%7C7ab7ec18-0573-d043-8057-c9a16345df28%2F%29&wdorigin=NavigationUrl

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
		Evidencia en https://outlook.office.com/calendar/deeplink/read/AAMkADkzY2EyZDM1LTIyNzItNGM0YS05ZjZkLTIyYTQ5ODRiNWY0MQBGAAAAAADu10deO1s7TZS4O%2FkUqmVvBwD2TYrQV4FIQ581%2B9ey5lYoAAAAAAENAAD2TYrQV4FIQ581%2B9ey5lYoAAD7HfwAAAA%3D?popoutv2=1&version=20220603005.10 Evidencia en Sharepoint https://uaermv-my.sharepoint.com/personal/dora_bohorquez_umv_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdora%5Fbohorquez%5Fumv%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FUMV%202022%2FEJECUCION%20%20DEL%20PROYECTO%20FASE%202%2FActas&ga=1
9. Informar al supervisor del contrato cualquier irregularidad que se llegase a presentar.	Durante el mes de junio no se reportan irregularidades en relación con la ejecución del contrato	N/A.
10. Todas las demás actividades asignadas por el supervisor,	Durante el mes de junio se apoyó la asignación de cajas a ordenar por cada uno de los técnicos.	Archivo compartido en ONEDRIVE Libro: Bitácora 2022 Hojas:

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
relacionadas con el objeto del contrato.	En junio se apoyó a la profesional de archivo en la distribución y entrega de elementos consumibles de almacén para el mes. En junio se apoyó al apoyo de intervención por primeros auxilios documentales de conformidad con el sistema Integrado de Conservación de la UAERMV.	0. Rango de cajas trabajadas 1. BITÁCORA 5.SEMÁFORO PRODUCCIÓN

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20221101100010031 3E. Se adjunta soportes de pago planilla No. 8359501859 del mes de junio de 2022

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de diciembre presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de ***TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.255.000)***

_____ **Firma del contratista** *YAQUELIN CRUZ MORENO*	_____ **Firma apoyo a la supervisión** JANIER ORLANDO MARTINEZ VELOZA
	_____ **Firma Supervisor (E)** *JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221120035274 firmado electrónicamente por:

JANIER ORLANDO MARTÍNEZ VELOZA	**Contratista** **PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL** **janier.martinez@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 01-07-2022 15:39:50

YAQUELIN CRUZ MORENO	**Contratista** **PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL** **yaquelin.cruz@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 01-07-2022 13:16:22
JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR CASTRO	**Secretario General (e)** **SECRETARÍA GENERAL** **jimmy.escobar@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 01-07-2022 17:41:26
Revisado por:	**DORA LUZ BOHORQUEZ HERNANDEZ** **Gestión Documental.** **PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL** **dora.bohorquez@umv.gov.co**	
Revisado por:	**ANDREA ESTEFANÍA PINTO RANGEL** **Contratista** **PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL** **andrea.pinto@umv.gov.co**	
Revisado por:	**JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO** **Contratista** **PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** **jenny.rodriguez@umv.gov.co**	

500abf9eac523471b864399f63da2be0c3706ad1e106a2abbd6cb9d38b396e6f
Codigo de Verificación CV: 6c14a Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 2 folios, Anexos electrónicos