PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Septiembre de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cinco millones seis cientos cuarenta mil sesenta pesos M/Cte.** (**35'640.060 COP**). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un **primer pago** correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de **dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte. ($2.319.045 COP)**. b) **Nueve (9) pagos** iguales por valor de **tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650 COP)**, de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un **último pago** correspondiente al mes de Diciembre por valor de **trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. (366.165 COP)**.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir la formación de forma presencial a los y las aprendices del grado décimo y once de las fichas a cargo en los colegios ITA Guavatá, CDR Bolívar, Colintegrado Sucre y Miralindo (Landazuri).	Fotografías de la formación en espacios de formación. Guía de aprendizaje. Ver DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Elaboración y redacción del informe mensual de actividades. Diligenciamiento del formato de programación mensual de horas académicas impartidas.	Informe mensual de actividades. Excel con la programación mensual de las horas impartidas. Evidencia en el DRIVE en el mes de **SEPTIEMBRE**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No aplicado en el mes	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de la oferta de eventos de Divulgación Tecnológica del CGAO en redes sociales. Asistencia y participación en el proceso de formación en el programa de planeación pedagógica para la formación profesional integral en CGAO – Vélez. Aprobación y Certificación en el cursos Planeación Pedagógica de la Formación Profesional.	Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre los EDT que ofrecio el CGAO. Evidencia en el DRIVE mes de **SEPTIEMBRE.** Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez en el programa de planeación pedagógica para la formación profesional integral. Pantallazos del certificado de aprobación del curso planeación pedagógica de la formación profesional. Evidencia en el DRIVE en el mes de **SEPTIEMBRE**

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Informe mesual mes de **SEPTIEMBRE** y evidencia de las obligaciones contractuales. Ver DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Prestamo y uso de material bibliográfico solicitado a la biblioteca central del CGAO – Vélez, de los libros Compostar en Casa y Compost de lombrices. Con fecha de prestamos del 13 de septiembre al 28 de septiembre.	Escaner formato autorización préstamo y salida de elementos, maquinas y equipos de las dependencias. Pantallazo y fotografía del proceso de renovación. Ver DRIVE del mes de **SEPTIEMBRE.**
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de apredices y hallazgos en el registro de la información.	No aplicado en el mes	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	No aplicado en el mes.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	No aplicado en el mes	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subio la documentación requerida para el reporte del mes de **SEPTIEMBRE** al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado.	Pantallazos de la documentación presentada en DRIVE y SECOP.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Uso de los implementos de bioseguridad según norma para evitar el contagio y propagación del COVID.	Fotografía del uso de implementos de bioseguridad en espacios formativos.

	del SENA, según normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	No aplicado en el mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9439241413** de la planilla, operador **APORTES EN LÍNEA** y periodo **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**11**) folios

Cordialmente,

_____
FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA
Contratista
C.C. No. 80’165.646 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.3419519 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

OBLIGACIÓN 1

Fotografías formación en aula y trabajo en campo La Granja - Sucre:












Fotografías formación en aula y trabajo en campo Guavatá:













Fotografías formación en aula y trabajo en campo Bolívar:













Fotografías formación en aula y trabajo en campo Miralindo:



Guía de aprendizaje.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): 1796869 - Implementación de un modelo de explotación agropecuaria en los colegios agropecuarios articulados con el centro de gestión agro empresarial del oriente.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): ejecución.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Implementación de labores en la empresa agropecuaria según criterios técnicos y manual de procedimientos.
- Competencia: 270401058 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Producción Agropecuaria
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): 1796869 - Implementación de un modelo de explotación agropecuaria en los colegios agropecuarios articulados con el centro de gestión agro empresarial del oriente.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): ejecución.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Implementación de labores en la empresa agropecuaria según criterios técnicos y manual de procedimientos.
- Competencia: 270401058 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.
- Duración de la Guía:60 horas

OBLIGACIÓN 2

Informe mensual de actividades mes de septiembre:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Septiembre de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

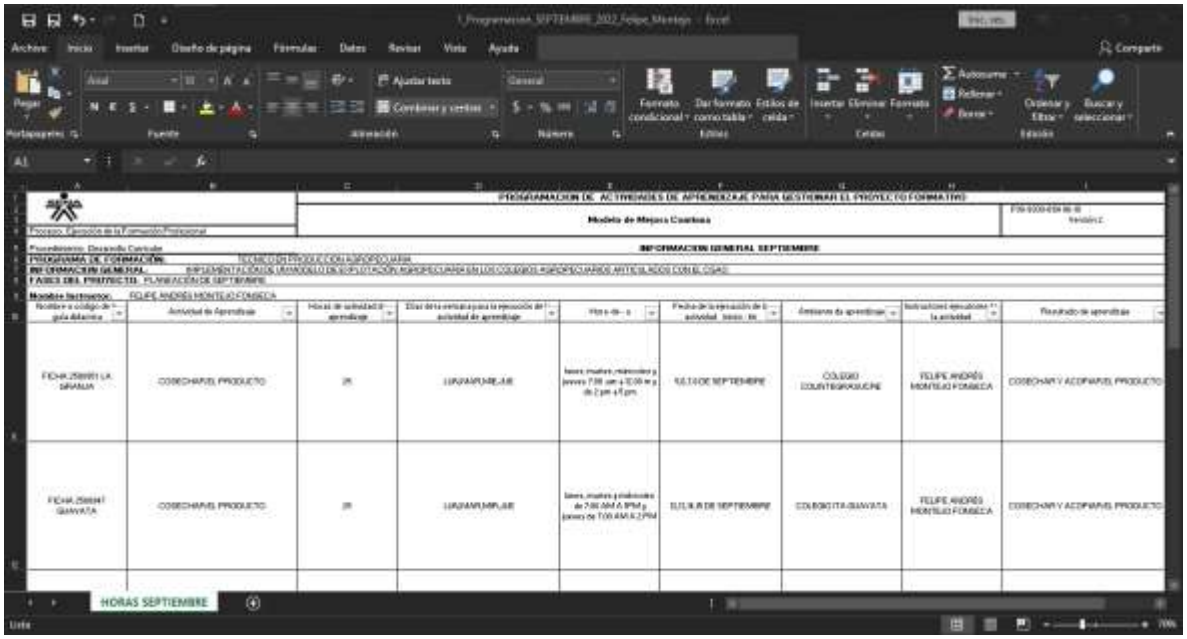
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cinco millones**

Programación mes septiembre:



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

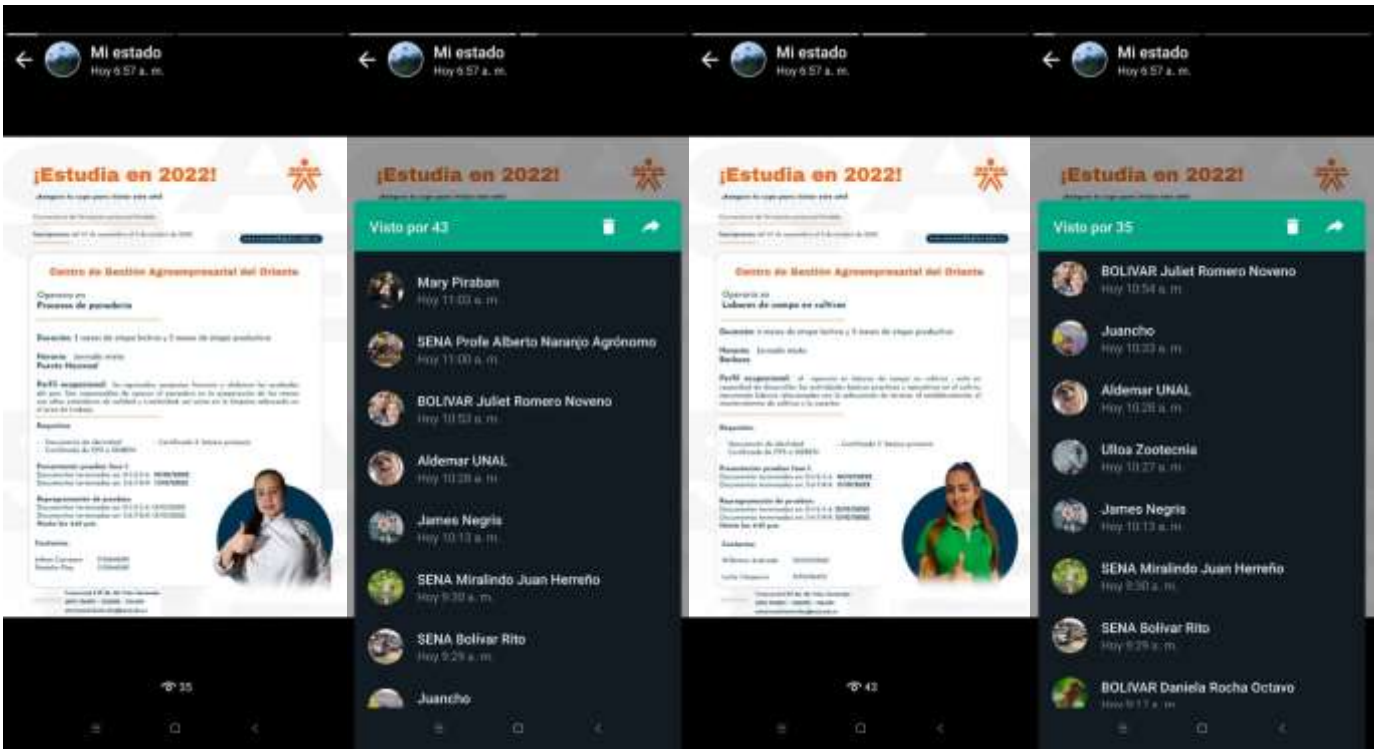
Modelo de Mejora Continua

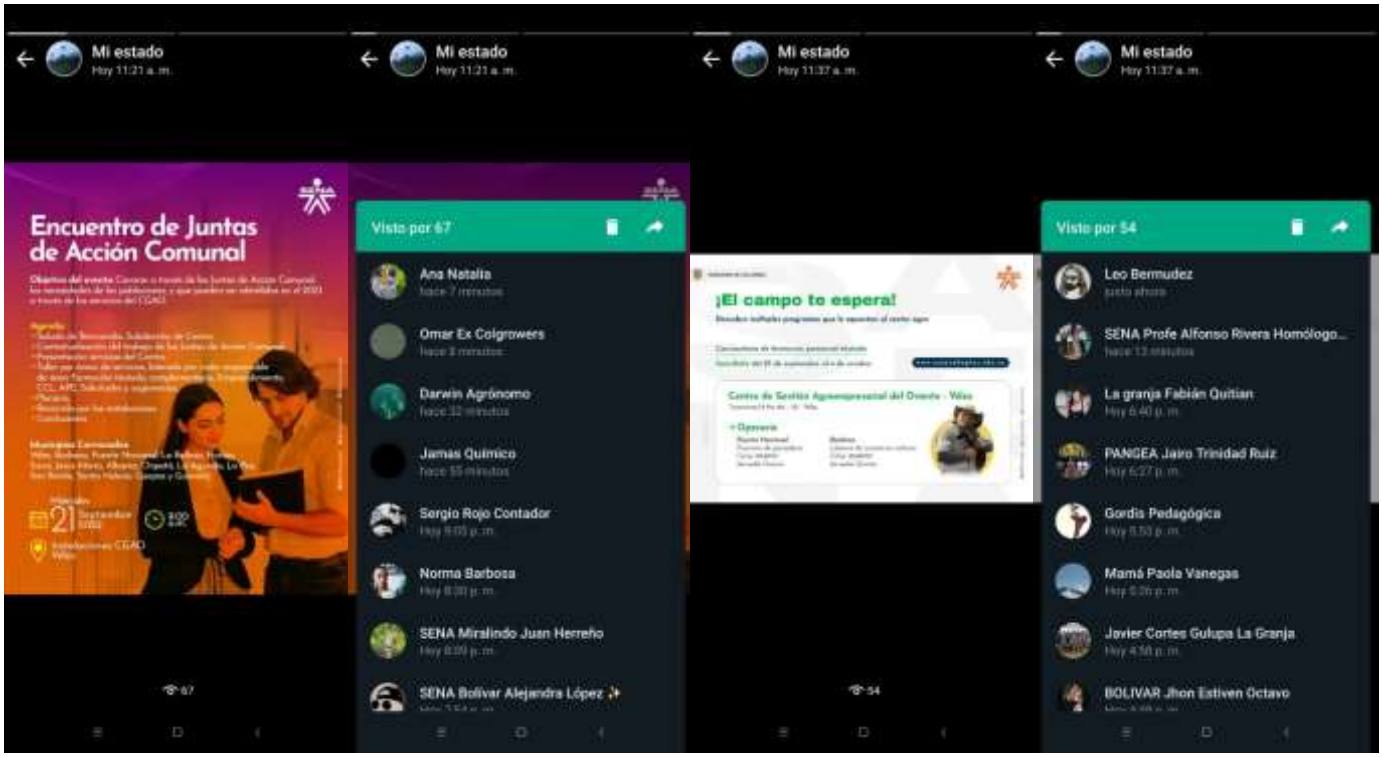
INFORMACION GENERAL SEPTIEMBRE

HORAS SEPTIEMBRE

OBLIGACIÓN 4

Promoción de la oferta de eventos de Divulgación Tecnológica del CGAO en redes sociales.





Asistencia y participación en el proceso de formación en el programa de planeación pedagógica para la formación profesional integral.



Certificado aprobación cursos Planeación Pedagógica de la Formación Profesional.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FELIPE ANDRES MONTEJO FONSECA

Con Cedula de Ciudadania No. 80165646

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Vélez, a los veintiocho (28) días del mes de septiembre de dos mil veintidós (2022)

Firmado Digitalmente por

MIGUEL ANDRE PARDO CEPEDA
Subdirector
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

85814639 - 28/09/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9546002618145CC80165646C.

OBLIGACIÓN 5



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Septiembre de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año 2022

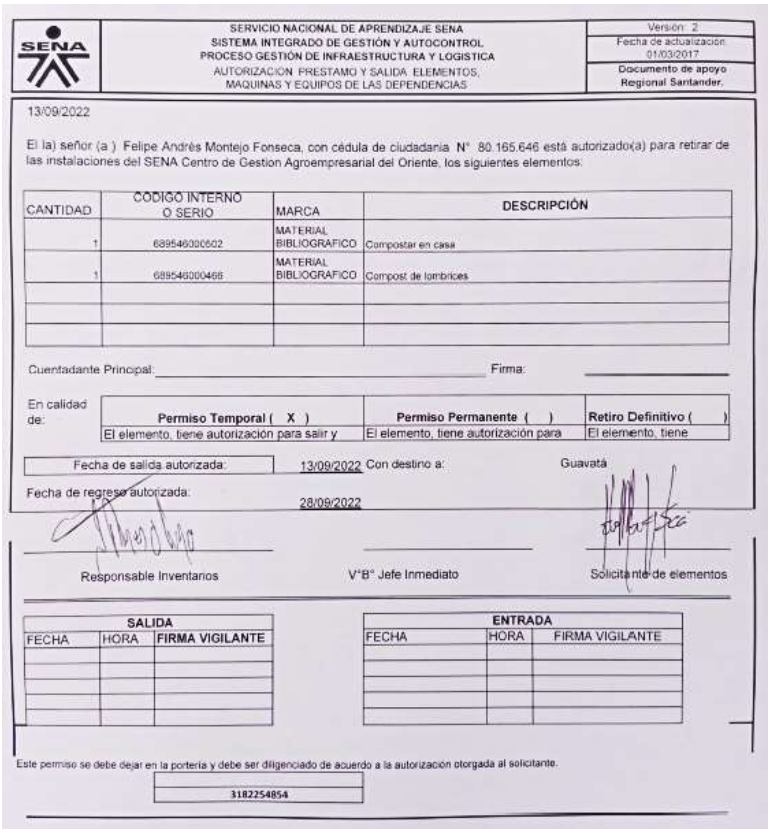
Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cinco millones**

OBLIGACIÓN 6

Préstamo material bibliográfico.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
AUTORIZACION PRESTAMO Y SALIDA ELEMENTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS

Versión: 2
Fecha de actualización: 01/03/2017
Documento de apoyo Regional Santander.

13/09/2022

El la) señor (a) Felipe Andrés Montejo Fonseca, con cédula de ciudadanía N° 80.165.646 está autorizado(a) para retirar de las instalaciones del SENA Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, los siguientes elementos:

CANTIDAD	CODIGO INTERNO O SERIO	MARCA	DESCRIPCIÓN
1	689546000502	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Compostar en casa
1	689546000466	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Compost de lombrices

Cuentadante Principal: _____ Firma: _____

En calidad de:	Permiso Temporal (X)	Permiso Permanente ( )	Retiro Definitivo ( )
	El elemento, tiene autorización para salir y	El elemento, tiene autorización para	El elemento, tiene

Fecha de salida autorizada: 13/09/2022 Con destino a: Guavatá

Fecha de regreso autorizada: 28/09/2022

Responsable Inventarios | V°B° Jefe Inmediato | Solicitante de elementos

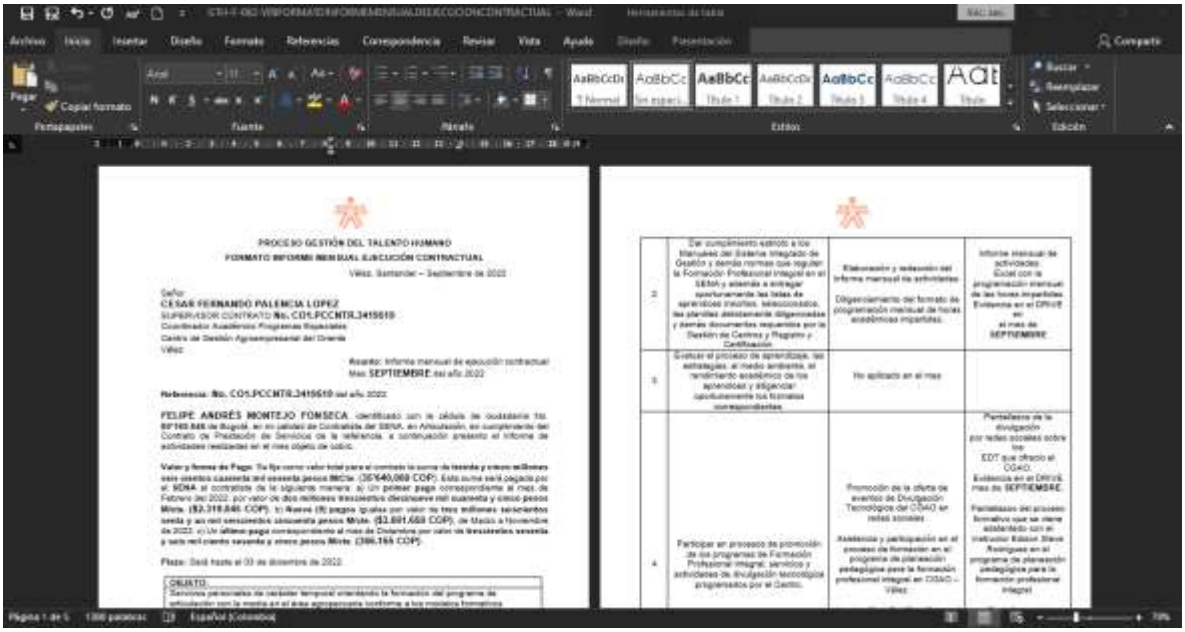
SALIDA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE

ENTRADA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE

Este permiso se debe dejar en la portería y debe ser diligenciado de acuerdo a la autorización otorgada al solicitante.

3182254854

OBLIGACIÓN 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Septiembre de 2022

Señor:
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO5.PCCNTR.3415610
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: SEPTIEMBRE del año 2022

Referencia: No. CO5.PCCNTR.3415610 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80'160.845 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones seis cientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. ($35'640.060 COP); Este suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte. ($2.319.045 COP). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones seiscientos sesenta y seis mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.691.650 COP), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165 COP).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria conforme a los modelos formativos

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Elaboración y radicación del informe mensual de actividades Diligenciamiento del formato de programación mensual de horas académicas impartidas.	Informe mensual de actividades Excel con la programación mensual de las horas impartidas Evidencia en el DRIVE en el mes de SEPTIEMBRE
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	No aplicado en el mes	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de la oferta de eventos de Divulgación Tecnológica del CEMO en redes sociales Asistencia y participación en el proceso de formación en el programa de planeación pedagógica para la formación profesional integral en CEMO – Vélez	Pantallazos de la divulgación por redes sociales sobre los EDT que ofrecio el CEMO. Evidencia en el DRIVE mes de SEPTIEMBRE. Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodriguez en el programa de planeación pedagógica para la formación profesional integral

OBLIGACIÓN 11









_____

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA
C.C. 80’165.646 de Bogotá
Contrato No. CO1.PCCNTR.3419519 de 2022