	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F06	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION A PRESTACION DE SERVICIOS	DD	MM	AA
		29	11	2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Telefono o Ext
DD MM AA			
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre DIANA JUDITH VASQUEZ RAMIRES		
	Cargo: Apoyo a la Supervision		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista		CC o Nit
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	
X		
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adicion
OBJETO		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud, en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	En el periodo supervisado se realizaron un total de 12 asistencias tecnicas, correspondientes a 5 unidades de la E S E Municipal Julio Cesar Peñaloza; y, 7 unidades de las Empresa Social del Estado Regio de Saluid Soacha. Las asistencias tecnicas fueron enfocadas en una articulacion entre los estandares de habilitacion de la resolucion 3100 de 2019, y la resolucion 3280 de 2018, comprendiendo que la prestacion del servicio de salud es un conjunto de componentes que tranbajan en armonia para brindar una mayor accebilidad oportunidad y calidad a la hora de itemir de forma individual y colectiva a la poblacion del municipio de soacha
2	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud.	En el periodo supervisado se envio solicitud de disponibilidad , suficienci y completitud de los servicios de las diferentes IPS del municipio de Soacha Con ello se reitera este requerimiento, el cual ademas, sera tema a tratar en la proxima mesa territorial para garantizar cumpliemiento de este
3	Documentar y actualizar mensualmente la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud de aucerdo a normatividad vigente en cada uno de los entornos, y apoyar la generacion de informes en relacion a RIAS, solicitados por la secretaria de salud.	En el periodo supervisado se continuo trabajando en el documento en word, en el que se mencionan aspectos de diagnostico segun las asistencias tecnicas realizadas En septiembre se intervino segunestandares de la resolucion 3100 de 2019, los cuales generaron unos hallazgos y observaciones que se analizaron segun implementacion de la RPMS
4	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para la socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	En el periodo supervisado se realizo comité de RIAS del mes de septiembre, donde se tratan temas relacionas con las actividades realizadas para este mes. en esta se destacan las canalizaciones realizadas para este mes, asi como los hallazgo evidenciados en las asistencias tenicas. Ademas se realiza actividad de conocimiento en el comite.
5	Presentar informes de las reuniones y mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener: fecha de reunion, participantes, temas tratados y compromisos adquridos.	En el periodo supervisado se realizo reunion de articulacion con VSP, SP, RIAS, APS y aseguramiento, donde se habla temas relacionados con Gobernanza y toda la parte de intersectorialidad y las respectivas Dimensiones. Tambien se habla de una estrategia de Epidemiologia "VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA CON ENFOQUE COMUNITARIO" en el que tanto gestores como comunidad participan en los reportes
6	Realizar canalizacion mensual a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la Secretaria de Salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas	En el periodo Supervisado se presentaron las canalizaciones realizadas desde la dimension de RIAS, del mes de jseptiembre, en esta se consolidaron todas las canalizaciones realizadas. las que fueron respondidas y aquellas a las cuales aun no se le ha dado gestion por parte de las EAPB

7	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de atencion en salud para la promocion y mantenimiento de la salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informe frente a la misma cuando sea requerido por el supervisor.	En el periodo supervisado se remitio oficio a las diferentes EAPB del municipio de Soacha. con el fin de realizar la solicitud de la caracterizacion de la poblacion por curso de vida (primera infancia. infancia. adolescencia. juventud . adultez y vejez) En el oficio se especifio finalidad de la solicitud, fecha y formato en el cual deben ser remitida la informacion. Hasta el momento. solo salud total ha respondido con las indicaciones dadas. de las tres que han dado respuesta. Coosalud y Sura remitieron la informacion de forma incorrecta
8	Generar. consolidar y adjuntar el soporte documental(actas. informes , correos electronicos, matrices, encuestas). y demas documentos estipulados en el sistema documental INSOLTION. asi como en el acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la direccion y el apoyoa la supervision durante la vigencia del contrato para cada obligacion especifica.	En el periodo Supervisado se realizo MIPG del mes de septiembre. en el cual se ejecuta el curso de MIPG, donde se generan tres cerificados de ejecuacion de los 8 modulos Tambien se anexa copia de la cuemta de cobro del mes de septiembre

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

Sandra Milena Rojas
Firma del Supervisr

Diana [illegible] Vasquez
Apoyo a la supervision

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F05	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion DD	MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
			SANDRA MILENA ROJAS PEÑA	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
WILBER JOSE VERGARA PEREZ	1.071.350.155

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contra O P S	Convenio	Fecha	No
x			

Fecha de Inicio	16.08.2022	Plazo de ejecucion	(4) MESES 20 DIAS, SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA IMPLEMENTACION DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCION PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe No
1.09.2022	30/09/2022	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

No	OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PRODUCTOS PRESENTADOS
1	Realizar visitas mensuales de asistencia tecnica y de seguimiento para favorecer la implementacion de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud en las IPS y EAPB priorizadas en el municipio.	Para el mes de Septiembre se realizaron un total de 12 asistencias tecnicas, correspondientes a 5 unidades de la E S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza; y, 7 unidades de las Empresa Social del Estado Regio de Saluid Soacha. Las asistencias tecnicas fueron enfocadas en una articulacion entre los estandares de habilitacion de la resolucion 3100 de 2019, y la resolucion 3280 de 2018, comprendiendo que la prestacion del servicio de salud es un conjunto de componentes que tranbajan en armonia para brindar una mayor accebilidad, oportunidad y calidad a la hora de iternir de forma individual y colectiva a la poblacion del municipio de soacha.	Soporte medio magnetico CD 1_Acta auditoria Asistencia tecnica sede Ciudadela [illegible] del Estado Regio de Salud Soacha 14.09.2022 2_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede La [illegible] Estado Regio de Salud Soacha 15.09.2022 3_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede La [illegible] del Estado Regio de Salud Soacha 4_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede [illegible] Social del Estado Regio de Salud Soacha 5_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede [illegible] del Estado Regio de Salud Soacha 6_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede [illegible] del Estado Regio de Salud Soacha 7_Acta auditoria Asistencia tecnica Sede [illegible] Social del Estado Regio de Salud Soacha 19.09.2022 8_Acta asistencia Tecnica Unidad Compartir [illegible] Peñaloza 19.09.2022 9_Acta Asistencia Sede San Marcos [illegible] Peñaloza 19.09.2022 10_Acta Asistencia Sede Olivos [illegible] Peñaloza 16.09.2022 11_Acta Asistencia Sede San Mateo [illegible] Peñaloza 21.09.2022 12_Acta Asistencia Sede Ciudadela Sucre [illegible] Peñaloza 21.09.2022
2	Apoyar el diagnostico de la disponibilidad, suficiencia y completitud de los servicios y tecnologias en el territorio para la operación de Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud	Para el mes de septiembre se realizo envio para solicitud de disponibilidad , suficiencia y completitud de los servicios de las diferentes IPS del municipio de Soacha. Con ello se reitera este requerimiento, el cual ademas, sera tema a tratar en la proxima mesa territorial para garantizar cumpliemiento de este.	Soporte medio magnetico CD 1_ pantallazo del correo remitido [illegible]
3	Documentar y actualizar mensualmente la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud de acuerdo a normatividad vigente en cada uno de los entornos, y apoyar la generacion de informes en relacion a RIAS, solicitados por la secretaria de salud	Para el mes de Septiembre se continuo trabajando en el documento en word, en el que se mencionan aspectos de diagnostico, segun las asistencias tecnicas realizadas. En septiembre se intervino segunestandares de la resolucion 3100 de 2019, los cuales generaron unos hallazgos y observaciones que se analizaron segun implementacion de la RPMS	Soporte medio magnetico CD 1_[illegible]

4	Realizar informe mensual de verificacion al avance y cumplimiento de las intervenciones de la Ruta Integral de Atencion para la Promocion y Mantenimiento de la Salud para la socializacion del comité de RIAS. A las cuales debera asistir y participar.	Se realizo comité de RIAS del mes de septiembre, donde se tratan temas relacionas con las actividades realizadas para este mes, en esta se destacan las canalizaciones realizadas para este mes, asi como los hallazgo evidenciados en las asistencias tenicas Ademas se realiza actividad de conocimiento en el comite.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 4 1_Acta comité de RIAS del mes septiembre.pdf
5	Presentar informes de las reuniones y mesas de trabajo sectoriales e intersectoriales en las que participe en nombre o representacion de la secretaria de salud, los cuales debera contener fecha de reunion, participantes, temas tratados y compromisos adquridos.	Se realizo reunion de articulacion con VSP, SP, RIAS, APS y aseguramiento, donde se habla temas relacionados con Gobernanza y toda la parte de intersectorialidad y las respectivas Dimensiones. Tambien se habla de una estrategia de Epidemiologia "VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA CON ENFOQUE COMUNITARIO" en el que tanto gestores como comunidad participan en los reportes reañizados (denominados rumores).	Soporte medio magnetico CD Carpeta 5 1_Acta Articulacion VSP, SP, RIAS y APS del mes septiembre.pdf 2_Acta Reunion equipo RIAS.pdf
6	Realizar canalizacion mensual a las EAPB e IPS de los casos focalizados por la estrategia Soacha Ciudad Saludable, asi como por las diferentes dimensiones de la Secretaria de Salud en el marco de las Rutas Integrales de Atencion en Salud con posterior seguimiento a las mismas.	Se presentaron canalizaciones realizadas desde la dimension de RIAS, del mes de jseptiembre, en esta se consolidaron todas las canalizaciones realizadas, las que fueron respondidas y aquellas a las cuales aun no se le ha dado gestion por parte de las EAPB	Soporte medio magnetico CD Carpeta 6 1_Presentacion canalizaciones realizadas para el mes de septiembre Power point
7	Construir matriz de caracterizacion de casos priorizados de la Ruta Integral de atencion en salud para la promocion y mantenimiento de la salud y efectuar el correspondiente seguimiento, presentar informe frente a la misma cuando sea requerido por el supervisor.	Para el mes de septiembre se remitio oficio a las diferentes EAPB del municipio de Soacha, con el fin de realizar la solicitud de la caracterizacion de la poblacion por curso de vida (primera infancia, infancia, adolescencia, juventud adultez y vejez) En el oficio se especifio finalidad de la solicitud, fecha y formato en el cual deben ser remitida la informacion. Hasta el momento, solo salud total ha respondido con las indicaciones dadas; de las tres que han dado respuesta. Coosalud y Sura remitieron la informacion de forma incorrecta.	Soporte medio magnetico CD Carpeta 7 1_BASE EXCEL POBLACION CARACTERIZ... 2_Oficio Respuesta EAPB Salud Total.pdf 3_pantallazo respuesta EAPB C... 4_Pantallazo respuesta EAPB S...
8	Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental(actas, informes , correos electronicos, matrices, encuestas), y demas documentos estipulados en el sistema documental INSOLTION, asi como en el acta de designacion de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la direccion y el apoyo a la supervision durante la vigencia del contrato para cada obligacion especifica	Se realizo MIPG del mes de septiembre, en el cual se ejecuta el curso de MIPG, donde se generan tres cerificados de ejecuacion de los 8 modulos. Tambien se anexa copia de la cuemta de cobro del mes de septiembre.	Soporte medio Magnetico ... 1_Pantallazos Certificados M... 2_Planilla de pago del mes de Septiembre.pdf

WILBER JOSE VERGARA PEREZ
1071360185

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Sandra Milena Rojas
Firma del Supervisor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 79 B SUR 88 J 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5732246	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1675954601	9439566362	I	2022/10/21	2022/09/28	BANCOLOMBIA	0	$569.300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0
1	CC	1071350185	VERGARA WILBER		Z30301	30	$1,840,000	$294,400	EPS008	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,840,000	$44,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$44,900		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1071350185		VERGARA PEREZ WILBER JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 79 B SUR 88 - 21	BOGOTA BOGOTA D.E.	5732746	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1675954601	9439566362	I	2022/10/21	2022/09/28	BANCOLOMBIA	0	$569,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,900	$0	$0	$44,900
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$44,900	$0	$0	$44,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				**1**	**$569,300**	**$0**	**$0**	**$569,300**