ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CODIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

No. DE LISTA:	No. DE ORDEN :

1. El suscrito Secretario General

CERTIFICA

2. NOMBRE DEL PROYECTO: (Cuando aplique)

3. El (a) contratista, relacionado a continuación, cumplió las obligaciones contractuales estipuladas en el:
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS No. CONTRATO: 20221719
Los documentos soportes del informe anexo reposan en esta dependencia y están al acceso de cualquier revisión.

4. OTRO TIPO DE DESEMBOLSO:
TRANSFERENCIA: _____
SERVICIOS PUBLICOS: _____
PRESTACIONES SOCIALES: _____
OTROS : _____

5. CONTRATISTA/ BENEFICIARIO: SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	6. C.C. /NIT. : 900465541
7. VALOR DEL CONTRATO/PAGO: Ochenta Millones de Pesos Con Cero Centavos	8. $80.000.000,00
9. VALOR ADICIONAL AL CONTRATO: $	10. VALOR TOTAL CONTRATADO: $
(valor en letras)	(valor en letras)

11. FECHA INICIO	12. FECHA TERMINACION	13. FECHA DE SUSPENSIÒN	14. FECHA DE REINICIO
2022-06-03	2022-12-31		

15. OBJETO DE CONTRATO: El contratista se compromete con el municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, los cuales deberán contar con un espacio específicamente delimitado en estanterías para más de 2550 cajas existentes (referencia x-200 ancho: 21 cm, alto 26.5 cm, largo, 40 cm y otras de ancho 27 cm, alto 29 cm y largo 40 cm) y demás que vayan sumando al acervo del archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas según el archivo general de la nación (agn)

16. VALOR Y FORMA DE PAGO

FECHA DEL PERIODO A PAGAR dd/mm/aa **al** dd/mm/aa	NUMERO DE PAGO PARCIAL (letras)	VALOR A PAGAR (En números)	VALOR A PAGAR (En letras)
2022-06-03 a 2022-06-30	PRIMERO	$4.985.250,00	Cuatro Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos Con Cero Centavos

VALOR EJECUTADO (Acumulado)	$4.985.250,00	Cuatro Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta Pesos Con Cero Centavos
SALDO POR EJECUTAR	$75.014.750,00	Setenta y Cinco Millones Catorce Mil Setecientos Cincuenta Pesos Con Cero Centavos

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CODIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

17. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2022001909	DE FECHA: 29/04/2022	
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2022002113	DE FECHA: 31/05/2022	VALOR: $80.000.000,00
RUBRO PRESUPUESTAL No. 2.1.2.02.02.007	VALOR A AFECTAR: $4.985.250,00	
PARA LOS EFECTOS LEGALES EL(a) CONTRATISTA DECLARA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO: QUE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL CONTIENEN EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES Y/O APORTES PARAFISCALES, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS PROVENIENTES DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PAGO. (CUANDO EL CONTRATO LO AMERITE)	EL CONTRATISTA O BENEFICIARIO DEL PAGO ANA CRISTINA ROSERO VILLOTA	
EL SUPERVISOR RAUL ALBERTO CHAVES SANCHEZ -Subsecretario de Sistemas de Información RAUL ALBERTO CHAVES SANCHEZ -Jefe de Archivo y Gestión documental (E) EL SUPERVISOR		

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, el día once (14) de julio de 2022.

SECRETARIO GENERAL
ORLANDO ALBERTO CHAVES BRAVO

Espacio exclusivo para el diligenciamiento de la Secretaria de Hacienda

Reviso: _____
Cargo: _____
Fecha: _____

ANEXOS

Anexar estampillas. (Son exentas de anexar estampillas las actuaciones contempladas en los artículos 202, 219 y 236 del Estatuto Tributario Municipal.) Informe consolidado de actividades. Recibos de pago de salud, pensión y otros cuando el contrato lo amerite.

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA 02-Ene-19	VERSIÓN 04	CODIGO GF-F-007	CONSECUTIVO

Espacio para estampilla	Espacio para estampilla

SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
NIT 900.465.541-3
Calle 4 Carrera 3 Sur 7 DIV1
Catambuco
Tel: (032) 7222128
Pasto - Colombia
seguridaddocu@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE-421

Señores	MUNICIPIO DE PASTO		
NIT	891.280.000-3	**Teléfono**	(032) 7294149
Dirección	CR 28 16 05 BRR SAN ANDRES	**Ciudad**	Pasto - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/07/2022, 21:05
Expedición	08/07/2022, 21:05
Vencimiento	29/07/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	SERVICIO DE GESTION DOCUMENTAL PARA EL DEPOSITO, CUSTODIA Y CONSULTA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO. MES DE JUNIO 2022. CONTRATO 2022 -1719	1.00	4,985,250.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Cuatro millones novecientos ochenta y cinco mil doscientos cincuenta pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2022-07-29 por $ 4,985,250.00

Observaciones:

Total Bruto	4,189,285.71
IVA 19%	795,964.29
Total a Pagar	**4,985,250.00**



A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764015754793 aprobado en 20210803 prefijo FE desde el número 200 al 1000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 9101 Actividades de bibliotecas y archivos Tarifa 6 X 1000

CUFE 66ff6020c27faf9c0307b0ef63aa514a2df5056fd553576fb97218552fe70f56ac70ad58f54ee7ec3cc3ad2f625be41b

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S.Nit: 830.048.145-8

ANEXO. No. 2
FORMATO PARA OFERTA ECONÓMICA

San juan de Pasto, Mayo 17 de 2022

Señores
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - DACP
ALCLADIA DEL MUNICIPIO DE PASTO
Ciudad

Referencia: Proceso No. IP-2022-71

OBJETO: El contratista se compromete con el Municipio de Pasto a prestar el servicio de Gestión Documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, los cuales deberán contar con un espacio específicamente delimitado en estanterías para más de 2550 cajas existentes (referencia X-200 Ancho: 21 cm; Alto 26.5 cm; Largo: 40 cm y otras de Ancho 27 cm; Alto 29 cm y Largo 40 cm) y demás que vayan sumando al acervo del archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas según el Archivo General de la Nación (AGN).

ITEM	*DESCRIPCIÓN*	*CANTIDAD*	*VALOR (Incluye IVA)*
1	Caja X-200	1 A 1.000	$ 2.125
2	Caja X-200	1.001 A 2.000	$ 2.040
3	Caja X-200	2.001 A 3.000	$ 1.955
4	Caja X-200	3.001 A 4.000	$ 1.830
5	Caja X-200	4.001 A 5.000	$ 1.700
6	Caja X-200	5.001 EN ADELANTE	$ 1.445
		TOTAL	$ 11.095

Los valores incluyen todos los costos relacionados, con legalización, impuestos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales, prestaciones sociales y pérdidas.

La presente oferta económica y técnica incluye el cumplimiento de todas las obligaciones, especificaciones y condiciones establecidas en la invitación pública de la referencia, así como las indicadas en el estudio previo y sus anexos.

Atentamente,

ANA CRISTINA ROSERO VILLOTA
CC. 59.816.338

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO FINANCIERO			
	NOMBRE DEL FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO			
	VIGENCIA 01-Oct-13	VERSIÓN 01	CODIGO SP-F-199	CONSECUTIVO

EL SUBSECRETARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EL JEFE DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA ALCALDÍA DE PASTO, EN CALIDAD DE SUPERVISORES DEL CONTRATO No. 20221719,

CERTIFICA:

Que la empresa SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS, identificado con Nit No. 900465541, cumplió a cabalidad y a entera satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato No. 20221719. Actividades las cuales fueron ejecutadas durante el pedido del 03 al 30 de junio del año 2022 y cuyo objeto es: "El contratista se compromete con el municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, los cuales deberán contar con un espacio específicamente delimitado en estanterías para más de 2550 cajas existentes (referencia x-200 ancho: 21 cm, alto 26.5 cm, largo, 40 cm y otras de ancho 27 cm, alto 29 cm y largo 40 cm) y demás que vayan sumando al acervo del archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas según el archivo general de la nación (agn)"

Las cajas que actualmente se encuentran en custodia por la empresa SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS son de 2550.

Se expide la presente certificación del citado contrato el día once (14) de julio de 2022.

RAUL ALBERTO CHAVES SANCHEZ
Subsecretario de Sistemas de Información
Supervisor Contrato 20221719

RAUL ALBERTO CHAVES SANCHEZ
Jefe de Archivo y Gestión documental (E)
Supervisor Contrato 20221719

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO APOYO LOGISTICO			
	NOMBRE DEL FORMATO: INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO			
	VIGENCIA 20-May-19	VERSIÓN 01	CÓDIGO AL-F-041	CONSECUTIVO 1

INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO

I.- Datos Generales

Fecha Informe	14/07/2022	Número de Contrato	20221719
Nombre	SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS	C.C - Nit	900465541
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	Fecha de Suscripción Contrato	25/05/2022
Valor Inicial del Contrato	$80,000,000.00	Plazo de finalizacion	31/12/2022
Objeto	El contratista se compromete con el municipio de Pasto a prestar el servicio de gestión documental para el depósito, custodia y consulta de documentos de archivo, los cuales deberán contar con un espacio específicamente delimitado en estanterías para más de 2550 cajas existentes (referencia x-200 ancho: 21 cm, alto 26.5 cm, largo, 40 cm y otras de ancho 27 cm, alto 29 cm y largo 40 cm) y demás que vayan sumando al acervo del archivo, de conformidad con las especificaciones técnicas determinadas según el archivo general de la nación (agn)		

II.- Datos Supervisor

Cargo Supervisor	Subsecretario de Sistemas de Información-Jefe de Archivo y Gestión documental	Nombre	RAUL ALBERTO CHAVES SANCHEZ -SANDRA MILENA MORA RUIZ
Nombre Contratista		Cédula o NIT	

III.- Plazo de Duración del Contrato

Fecha acta de inicio (si aplica)	03/06/2022	Fecha de finalización	31/12/2022
Fecha Documento Adición		Valor Adición	
Valor Total del Contrato	$80,000,000.00		
Valor Anticipo		Fecha Pago Anticipo	

IV-Certificaciones para pagos suscritas por el Supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
2022-06-03 a 2022-06-30	14/07/2022	$4,985,250.00	PRIMER PAGO

V- Resumen Ejecución Presupuestal

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	80,000,000.00
Valor total Adiciones -	
Valor Total Contrato APORTE NIVEL CENTRAL	**80,000,000.00**
Valor Total Ejecutado	**4,985,250.00**
Valor Presente pago	4,985,250.00
Saldo pendiente por ejecutar	75,014,750.00

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO APOYO LOGISTICO			
	NOMBRE DEL FORMATO: INFORME DE EJECUCION DEL CONTRATO			
	VIGENCIA 20-May-19	VERSIÓN 01	CÓDIGO AL-F-041	CONSECUTIVO 2

VI-Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio	Cumplimiento (SI, NO, N/A)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación.	Observaciones
Prestar el servicio en gestión documental con apoyo tecnológicos, técnicos, logísticos y medio humanos.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	Actualmente se encuentran 2550 cajas en custodia
Trasladar el archivo documental objeto del presente contrato desde el sitio que determine la Alcaldía de Pasto al lugar destinado para el depósito y cust odia de los mismo.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	Actualmente se encuentran 2550 cajas en custodia
Reunir las condiciones de seguridad, ambientales y de ventilación.	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
Contar con un depósito el cual debe estar ubicado en terreno estable sin riesgos de humedad, subterránea o problemas de inundación, lejos de industrias contaminantes o que puedan ser objeto de atentados u objetivos bélicos o terroristas.	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
La resistencia de las placas y pisos deben estar acorde con la altura de la estantería y las cargas a soportar, avalado por un informe técnico calificado por el profesional competente, además la estantería deberá cumplir con características de sismo resistencia aprobadas por normas técnicas colombianas o en su defecto por organismos de normalización internacional.	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
Los pisos, muros, techos y puertas deben estar construidos con materiales ignífugos de alta resistencia mecánica y desgaste mínimo a la abrasión	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
Las aéreas de depósito y almacenamiento de documentos deben garantizar la seguridad y la adecuada manipulación de la documentación.	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
Contar con elementos de control y aislamiento que garanticen la seguridad de los acervos documentales.	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
. Las zonas de trabajo archivístico, consulta y prestación de servicios, deben estar separadas de las áreas de almacenamiento, tanto por razones de seguridad como de regulación y mantenimiento de las condiciones ambientales en las áreas de depósito.	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
Los depósitos deben contar con sistemas de detección y extinción de incendio, incluyendo detectores de humo, extintores multipropósito o sistemas de apagado automático que no afecten los documentos ni pongan en riesgo la salud del personal	SI	Recibo de Pago de servicos públicos al dia	
Garantizar la limpieza permanente y adecuada de las instalaciones, los depósitos la estantería y de las unidades de almacenamiento, utilizando productos que no afecten la integridad física de los documentos.	SI	Recibo de Pago de servicos públicos al dia	

Contar con el plan de prevención y atención de desastres y llevar el registro permanente de la aplicación de todas las medidas preventivas y correctivas necesarias para minimizar al máximo cualquier riesgo de daño, perdida o uso indebido ce los archivos	SI	Certificación de la visita domiciliaria al inmueble	
Facilitar el préstamo de cajas carpetas o medios de embalaje en caso que se requieran a fin de garantizar protección a los documentos en custodia con el propósito de prolongar de manera considerable la conservación de los mismos.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
. Disponer dentro de un tiempo prudencial de máximo dos (2) días, el trasladar los documentos que requiera el supervisor del contrato para consulta en el lugar que se requiera previa solicitud escrita y regreso de documentos ya consultados hacia el sitio de depósito de custodia.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
Atender todos los requerimientos que sean solicitados por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual, acorde con los requerimientos de la entidad.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
Usar adecuadamente y conservar los bienes documentos y archivos e información que se haya suministrado para el desarrollo del objeto contractual.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
Suministrar y/o prestar los servicios contratados, en los requerimientos, en las cantidades, lugares y horarios que indique el supervisor del contrato, estando presto a cambios, sin que ello genere sobrecostos al Municipio de Pasto.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
Cumplir con el objeto contractual aplicando su experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presentada para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato haga el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos; teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista.	SI	recibo a satisfacción del supervisor	
Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.	SI	PLANILLA PILA DE PAGO	
El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.			

Fecha Informe: 14/07/2022

Firma

Nombre Supervisor: RAUL ALBERTO CHAVES SANCHEZ

Cargo Supervisor: Subsecretario de Sistemas de Información

Firma

CARGO: JEFE ARCHIVO (E)

RAUL ALBERTO CHAVES S.

PASTO
LA GRAN CAPITAL

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Liquidación No.	10048362	PIN No.	20262488

Contribuyente

Solicitante	SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
Identificación	9004655413
Correo electrónico	cros2075@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2022-07-08
Fecha vence	2022-07-13

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - CONTRATO 2022-1719 MES DE JUNIO 2022

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,000
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 2,600
			Total	$ $ 3,600

20262488

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2022-07-10

PASTO
LA GRAN CAPITAL

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Liquidación No.	10048362	PIN No.	20262488

Banco

Solicitante	SEGURIDAD DOCUMENTAL SAS
Identificación	9004655413
Correo electrónico	cros2075@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2022-07-08
Fecha vence	2022-07-13

Acto gravado: Estampillas Cuenta Contratista - - CONTRATO 2022-1719 MES DE JUNIO 2022

Liquidado por:

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,000
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 2,600
			Total	$ $ 3,600

20262488

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2022-07-10

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900465541	3	SEGURIDAD DOCUMENTAL	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	SEGURIDAD	CRA 24 15 60	PASTO-NARIÑO	7227995	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-06	35279799	9435279799	E	2022/06/09	2022/06/06	BANCO AV VILLAS	0	$2,661,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$1,736,000	$0	$0	$1,736,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	$688,000	$0	$0	$688,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	3	$480,000	$0	$0	$480,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	3	$568,000	$0	$0	$568,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$57,300	$0	$0	$57,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	8	$57,300	$0	$0	$57,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				8	$434,000	$0	$0	$434,000
COMFAMILIAR NARIÑO	CCF35	891,280,008	1	8	$434,000	$0	$0	$434,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 3)				8	$434,000	$0	$0	$434,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	4	$160,000	$0	$0	$160,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	2	$86,000	$0	$0	$86,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$188,000	$0	$0	$188,000
TOTAL				8	$2,661,300	$0	$0	$2,661,300