ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: 1-ago-22

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	ESAP-META-047-2022			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	27-ene-22
OBJETO:	Prestar servicios profesionales especializados para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de estructuración de proyectos y temáticas de mayor relevancia que se desarrollen, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas en el Nodo Granada.				
CONTRATISTA:	Luisa Fernanda Calvo Guerrero - CC. 52907726				
SUPERVISOR:	Cristina Murcia Morales				
DEPENDENCIA:	Territorial Meta - Guaviare - Guainía Vaupés - Vichada - Amazonas				
FECHA DE INICIO:	27-ene-22		**FECHA DE TERMINACION:**	29/07/2022	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 29.440.584	**VALOR PAGADO:**	$ 25.188.055	**SALDO POR PAGAR:**	$ 4.252.529

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	7	**PERIODO DEL INFORME:**	Julio 01 al 26 de 2022

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION**	**LUGAR DE CONSULTA - MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.**	**ANEXOS**	
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, acorde con la implementación del PFAT en los Nodos de la Territorial Meta, Guaviare, Guaina, Vichada, Vaupés y Amazonas.	A la fecha de presentación de este informe, esta obligación se encuentra finalizada ya que se realizó en el mes de Abril, tal como consta en el InformeDeActividades_ Abril_LuisaCalvo_047 y su respectivo anexo.	A la fecha de presentación de éste informe, ésta obligación se encuentra finalizada ya que se realizó en el mes de Abril, tal como consta en el InformeDeActividades_ Abril_LuisaCalvo_047 y su respectivo anexo	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luamurcia_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_Documentos%20Nodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_LuisaCalvo/2022_PlanDeTrabajo?csf=1&web=1&e=wNnKR	**SIN ANEXO**	
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado	En el mes de julio se asistió a las cuatro (4) reuniones y capacitaciones a las cuales se fue citado.	**REUNIÓN No. 01** **Corrección planes de acción** (Mie 6/07/2022 de 5:00 PM a 6:30 PM) **Convocada por:** Juan Pablo Romero – Estudiante Enlace Territorial juanp.romero@esap.edu.co **Orientada por:** Iván David Muñoz - Profesional Enlace Territorial (ivanmunoz@esap.edu.co) **Tema General:** Corrección planes de acción	Link:https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWIxMTM5ZTAtYmI3Ni00ZjI2LTlhMGYtZjc0ZmE5MDI2ZDc4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fd0f8b6b-e03c-43e0-b9a7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22fc3c5d10-0643-4b5e-a07a-3cbdd0f716ca%22%7d	**Anexo 2.1**	**ANEXO No. 2**
			REUNIÓN No. 02 **PIC Fuentedoro** (Mar 12/07/2022 de 11:00 AM a 12:30 PM) **Convocada por:** Luisa Fernanda Calvo Guerrero – Profesional Linea Proyectos de Desarrollo lluiscalvo@esap.edu.co **Orientada por:** Luisa Fernanda Calvo Guerrero – Profesional Linea Proyectos de Desarrollo luiscalvo@esap.edu.co **Tema General:** Configuración herramienta diagnóstica - PIC Fuentedoro	Link:https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDA0ZWM3MzMtYmM0MS00NDEwLWYxNTktMzA2NzM4N0NiYl02%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fd0f8b6b-e03c-43e0-b9a7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22303f2f96-3896-49a2-9119-c4d1650c234e%22%7d	**Anexo 2.2**	
			REUNIÓN No. 03 **Reunión Finalización Contratos PIFAT - Territorial Meta** (Jue 21/07/2022 de 10:00 AM a 11:30 AM) **Convocada por:** Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace (ivanmunoz@esap.edu.co) **Orientada por:** Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace (ivanmunoz@esap.edu.co) **Tema General:** Finalización de contratos y cierre de asistencias técnicas	Link:https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTI3NDI4NGMtMjY5ZC1lMTI2LTlxZWYtZTBlMTZlNTAzMDU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fd0f8b6b-e03c-43e0-b9a7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22f0f781c5-5d31-45e9-bc55-1027731f9297%22%7d	**Anexo 2.3**	
			REUNIÓN No. 04 **Reunión Seguimiento Nal Nodo Granada** (Vie 22/07/2022, de 14:00 PM a 15:30 PM) **Convocada por:** Nathalia Eugenia Peralta - Profesional Seguimiento Nacional (nathaliaperalta@esap.edu.co) **Orientada por:** Nathalia Eugenia Peralta - Profesional Seguimiento Nacional (nathaliaperalta@esap.edu.co) **Tema General:** Revisión por línea temática del plan de acción y nueva solicitud de corrección	Link:https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yjc2YWNlN2MtMDI5NC0tNDI5LTk3ZTItYmNhMi1MjM2MjY0YTc0ZjU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fd0f8b6b-e03c-43e0-b9a7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22f0f3fbb3-a1c-e92f-4c7e-af45cf-39fb457a165e3%22%7d	**Anexo 2.4**	
3	Acompañar el desarrollo del componente de estructuración de proyectos y temáticas de mayor relevancia.	Se realiza mesa de trabajo con el profesional del banco de proyectos del municipio San Juan de Arama con el objetivo de revisar el manual y ajustar al proceso del municipio.	Link de la reunión virtual Reunión virtual con la estudiante María Alejandra Bautista, el Profesional de Enlace territorial Iván David Muñoz Reunión presencial con el profesional del banco de proyectos Johns Gutierrez y la profesional de Proyectos Luisa Calvo	link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDc2ZTE0MzEtZWZlNy00MGZmLWFhOTYtNjBlMzdlZGI2Yzdi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fd0f8b6b-e03c-43e0-b9a7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22f0f3fbb3-a1c-e92f-4c7e-af45cf-39fb457a165e3%22%7d	**Anexo 3.1.**	**ANEXO No. 3**
		Envío del correo con los anexos y proformas para ajuste del Manual BPPIP San Juan de Arama	Correo electrónico enviado a María Alejandra Bautista con anexos para ajuste	Captura correo	**Anexo 3.2.**	
		Revisión del modelo de Manual BPPIP y solicitud de ajuste en formato estandar para entrega a los municipios del Nodo.	Correo electrónico enviado a María Alejandra Bautista.	Captura correo	**Anexo 3.3.**	
4	Implementar, documentar y reportar las acciones de intervención establecidas en los Proyectos Integrales de Intervención y Capacitación Municipal.	se envía correo electrónico al Líder del Nodo con el consolidado de asistencias y capacitaciones realizadas y programadas en la línea de proyectos para el Nodo Granada	Correo electrónico enviado a Sergio Corredor	Captura correo	**Anexo 4.1**	**Anexo No. 4**
		Se envía correo electrónico al Líder del Nodo con el ajuste a las asistencias y capacitaciones realizadas y programadas en la línea de proyectos para el Nodo Granada de acuerdo con el requerimiento de la profesional de seguimiento nacional.	Correo electrónico enviado a Sergio Corredor	Captura correo	**Anexo 4.2**	
5	Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo en el nodo asignado en la línea temática a cargo.	En el desarrollo normativo de la línea temática de proyectos se emitió la circular 0001-4 de febrero de 2022 del DNP. Lineamientos, orientaciones y procedimientos para el reporte de la información requerida para la evaluación de la gestión y resultados de la entidades territoriales. - "Seguimiento a Planes de Desarrollo" 2020, 2021 y 2022 en el sistema de información Kit de Planeación Territorial - KPT.	Drive creado para actualizar la información periódicamente.	Link: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/luamurcia_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_Documentos%20Nodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_LuisaCalvo/Desarrollo%20Normativo?csf=1&web=1&e=F1JQDk	**SIN ANEXO**	
6	Brindar asesoría y asistencia técnica en temas específicos de la temática a cargo así como en la elaboración y presentación de los documentos requeridos por los municipios del nodo asignado	Capacitación al Consejo Territorial de Planeación y Concejales Municipales del municipio San Juan de Arama - Meta en la formulación del concepto al Plan de Desarrollo Municipal y seguimiento al cumplimiento de las metas del mismo los días 11 y 12 de julio.	Capacitación presencial	Registro fotográfico	**Anexo 5.1.**	**ANEXO No. 5**
		Se realiza reunión presencial con la profesional de proyectos del municipio de Lejanías en donde se revisa el manual del banco de proyectos y se validan las acciones de intervención.	Reunión presencial	Registro fotográfico	**Anexo 5.2.**	
7	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su línea temática.	Se envía correo electrónico a la profesional de banco de proyectos del municipio de Lejanías con la normativa vigente y las fechas para el reporte al Kit de planeación Territorial - KPT.	Correo electrónico con la circular 0001-4 de febrero de 2022 del DNP, Lineamientos, orientaciones y procedimientos para el reporte de la información requerida para la evaluación de la gestión y resultados de la entidades territoriales. - "Seguimiento a Planes de Desarrollo" 2020, 2021 y 2022 en el sistema de información Kit de Planeación Territorial - KPT.	Captura de correo	**ANEXO No. 6**	
8	Recopilar las propuestas y solicitudes que formulen los servidores públicos desde las administraciones territoriales.	Solicitud del profesional del banco de proyectos del municipio de san Juan de Arama para revisión de los anexos y proformas para complementar el manual BPPIP.	Correo electrónico enviado por bppim@sanjuandearama-meta.gov.co a luiscalvo@esap.edu.co	Captura de correo	**ANEXO No. 7**	
9	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se prestan los servicios de la ESAP.	Se realiza seminario en formulación de proyectos en clave de derechos culturales a gestores culturales y profesionalesde la Alcaldía Municipal del Retorno - Guaviare los días 15 y 16 de julio.	Capacitación presencial Retorno - Guaviare	Registro fotográfico	**Anexo 8.1.**	**ANEXO No. 8**
		Se realiza seminario en formulación de proyectos en clave de derechos culturales a gestores culturales y profesionales de la Alcaldía Municipal de Puerto Concordia - Meta los días 18 y 19 de julio.	Capacitación presencial Puerto Concordia - Meta	Registro fotográfico	**Anexo 8.2.**	
		Se comparte invitación al seminario de Control Fiscal	Correo electrónico remitido a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Fuentedoro contactenos@fuentedoro-meta.gov.co, alcaldia@fuentedoro-meta.gov.co, hacienda@fuentedoro-meta.gov.co, prensapuesto@fuentedoro-meta.gov.co.	Captura de correo	**Anexo 8.3.**	
		Se comparte invitación Seminario Fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal - Plataforma Teams	Correo electrónico remitido a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Fuentedoro contactenos@fuentedoro-meta.gov.co, alcaldia@fuentedoro-meta.gov.co, hacienda@fuentedoro-meta.gov.co, prensapuesto@fuentedoro-meta.gov.co.	Captura de correo	**Anexo 8.4.**	
			Correo Institucional A través del correo institucional luiscalvo@esap.edu.co se recibieron y enviaron durante el mes de julio e-mail que permitieron una comunicación constante con los diferentes actores que intervienen en el PIFAT 2022 permitiendo el desarrollo de las actividades asignadas para dar cumplimiento con el objeto contractual.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2, 3, 4 y 12		

10	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de julio se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo del objeto del Contrato ESAP-META-047-2022 Correo Institucional Plataforma Teams OneDrive	Plataforma Teams A través de la Plataforma Teams se hizo uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las reuniones programadas durante el mes de julio.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2	**SIN ANEXO**
			OneDrive En el OneDrive se registraron durante el mes de julio los archivos que sirven como soporte para llevar un control de las actividades realizadas.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 3	
11	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se registran en la plataforma SECOP II los documentos necesarios para presentar la cuenta de cobro del mes de julio según indicaciones del Equipo Enlace.	Se realizo en el SecopII el cargue de los siguientes documentos: InformeDeActividades_justo_LuisaCalvo_047 InformeDeSupervisión_justo_LuisaCalvo_047 PlanillaDeSeguridadSocialConSoporteDePago_justo_LuisaCalvo_047	Plataforma SECOP II Contrato ESAP-META-047-2022 https://community.secop.gov.co/Public/TendderingC ontractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	**ANEXO No. 1** **SoporteSecopII**
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la Dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	En el mes de julio se realizó la revisión al informe de actividades del Estudiante María Alejandra Bautista, validando el cumplimiento de sus Obligaciones, la presentación de los Aportes y la Planilla de Seguridad Social.	Revisión realizada en el archivo OneDrive del Equipo Nodo Granada al Contrato ESAP-META-056-2022	https://esapedu-my.sharepoint.com/f/r/personal/nuevonuevo_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_Documentos%20Nodos%2022_Nodo%20Granada/2022_Granada/2022_Ejecutados/2022_Abril/Pa%cubica?s%3Dkyds=1Ror-TxuTiRzH	**SIN ANEXO**
	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la Dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	Se realiza seminario para el fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal, donde se apoya en la formulación de proyectos de desarrollo, los días 14 y 21 de julio.	Capacitación realizada de manera sincrónica via plataforma Teams	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmRlkzQ2ZGUtZDc4Ci00ZGI1LWI5YjMtMTc2MzI0ZmIxZmUw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b2b2df0388-e41b-43e0-b9e7-ba4560d5121e%22%2c%22Oids%22%3a%22ee8bfe82-70ed-451c-6267-07f83737de2d%22%7d&btype=a&role=1	**SIN ANEXO**

3. SEGURIDAD SOCIAL						
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 4.906.764**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	Sanitas	Julio	10478865Q5	3-ago-22	$ 245.338	$ 245.400
Pensión	Protección	Julio	10478865Q5	3-ago-22	$ 314.033	$ 314.100
ARL	Positiva Seguros S.A.	Julio	10478865Q5	3-ago-22	$ 10.245	$ 10.300
Total					**$ 569.616**	**$ 569.800**

4. FIRMA CONTRATISTA			
Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo señalado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.			FIRMA CONTRATISTA
APROBADO POR:	PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL:	IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ	FIRMA PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL