ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE ENTREGA** **CONTRATISTAS**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	
NUMERO DEL CONTRATO	ESAP-META-047-2022	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de estructuración de proyectos y temáticas de mayor relevancia que se desarrollan, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas en el Nodo Granada.	
No. DE CEDULA	52967726	
DEPENDENCIA	PIFAT - Territorial Meta - Guaviare -Guainía -Vaupés - Vichada – Amazonas	NODO - GRANADA

RELACIÓN DOCUMENTOS FISICOS ENTREGADOS

1 En desarrollo de mi objeto contractual no se manejaron documentos físicos.

ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO)

N° Obligación	Descripción Obligación	Estado de la Obligación al Terminar el contrato (En Porcentaje)
1	Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual acorde con la implementación del PIFAT en el nodo asignado.	Se elaboró plan de trabajo con las actividades requeridas para el desarrollo de las funciones establecidas, el cual fúe revisado y aprobado por el supervisor del contrato. Actividad terminada al 100 % como consta en el Informe del Mes de Abril
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado.	Se asistió a 49 reuniones y capacitaciones convocadas por los profesionales de Seguimiento Nacional y Enlace Territorial, para recibir la información y lineamientos para el desarrollo de las actividades. Actividad terminada al 90 % como consta en los Informes de los meses de enero a julio.
3	Acompañar el desarrollo del componente de estructuración de proyectos y temáticas de mayor relevancia.	Se ajustó el Proyecto Integral de intervención y Capacitación Municipal (PIICM) de las alcaldías del Nodo en atención a los requerimientos y necesidades identificadas en los diagnósticos preliminares, proponiendo y estructurando alternativas de intervención para dar solución a las problemáticas detectadas para la vigencia 2021 y 2022: Actividad terminada al 100 % como consta en el Informe del Mes de mayo
4	Implementar, documentar y reportar las acciones de intervención establecidas en los Proyectos Integrales de Intervención y Capacitación Municipal.	Se estructuró y documentó la herramienta con los lineamientos para el funcionamiento del banco de programas y proyectos de inversión municipal BPPIM con los respectivos diagramas de flujo, para los municipios del nodo que lo requerían. Actividad terminada al 100 % como consta en el Informe del Mes de Julio
5	Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo en el nodo asignado en la línea temática a cargo.	Durante el desarrollo del contrato se verificó y revisó el desarrollo normativo de la línea temática, compartiendo las actualizaciones con los municipios del Nodo que requirieran dicha información. Actividad terminada al 100 % como consta en el Informe del Mes de Julio
6	Brindar asesoría y asistencia técnica en temas específicos de la temática a cargo así como en la elaboración y presentación de los documentos requeridos por los municipios del nodo asignado.	Se realizó asistencias a los responsables del banco de programas y proyectos con la socialización de las fechas y reportes requeridos por el KPT, así como la entrega y socialización del manual para el funcionamiento del mismo. Actividad terminada al 100 % como consta en el Informe del Mes de julio

7	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su línea temática	Se apoyo en el fortalecimiento de las capacidades instladas a los Consejos Territoriales de Planeación, frente a la estructuración y revisión de los Planes de Desarrollo territoriales PDT y emisión de conceptos. Actividad terminada al 100 % como consta en los Informes de los meses de Marzo a julio.
8	Recopilar las propuestas y solicitudes que formulen los servidores públicos desde las administraciones territoriales.	Durante la ejecución del contrato, en las reuniones presenciales y virtuales con los municipios, se recibieron y formalizaron las solicitudes de las entidades territoriales, dejando evidencia en el correo institucional Actividad terminada al 100 % como consta en los Informes de los meses de enero a julio.
9	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Se realizaron capacitaciones en la Territorial para el desarrollo de capacidades instaladas para las Juntas de Acción Comunal, Lideres Sociales, Gestores Culturales en de formulacion de proyectos con enfoque diferencial de acuerdo al tema solicitado. Actividad terminada al 100 % como consta en los Informes de los meses de marzo a julio
10	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Para el desarrollo de las funciones establecidas en el contrato, principalmente las reuniones y capacitaciones se utilizaron todas las herramientas virtuales dispuestas para la ejecución de las actividades propuestas. Actividad terminada al 100 % como consta en los Informes de los meses de enero a julio
11	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Durante la ejecución del contrato, se registraron en la plataforma todos pagos realizados por la ESAP de manera mensual Actividad terminada al 100 % como consta en los Informes de los meses de enero a julio
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la Dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	Se realizó la difusión de los seminarios y capacitaciones socializadas en los diferentes municipios. Adicionalmente se realizó la revisión mensual al informe de actividades del Estudiante María Alejandra Bautista, validando el cumplimiento de sus Obligaciones, la presentación de los Anexos y la Planilla de Seguridad Social. Actividad terminada al 100 % como consta en los Informes de los meses de enero a julio.

INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS APLICATIVOS QUE TIENE A SU CARGO
En relación con el Objeto contractual NO se tuvo a cargo ningún aplicativo.

RELACIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS

Cantidad	Descripción	Ruta One Drive
1	Carpeta 2022_DocumentosEntregasOficiales	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_LuisaCalvo/2022_DocumentosEntregasOficiales?csf=1&web=1&e=TLI9gE
1	Carpeta 2022_InformesDeActividades	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_LuisaCalvo/2022_InformeDeActividades?csf=1&web=1&e=vqJJ8W
1	Carpeta 2022_InformesDeSupervisión	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_LuisaCalvo/2022_InformeDeSupervisi%C3%B3n?csf=1&web=1&e=WxuNq6
1	Carpeta 2022_PlanDeTrabajo	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_LuisaCalvo/2022_PlanDeTrabajo?csf=1&web=1&e=vm3iGx
1	Carpeta 2022_PlanillasDeSeguridadSocial	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_LuisaCalvo/2022_PlanillaDeSeguridadSocial?csf=1&web=1&e=vTVqx0

Entrega,

Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista

Certifico que **Luisa Fernanda Calvo Guerrero** identificado (a) con cedula de ciudadania **No. 52967726**, como contratista en el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) ha hecho entrega de los documentos físicos y digitales, información de avance obligaciones a cargo, información de la operación de aplicativos a su cargo y todo lo requerido, a satisfacción, con ocasión a la terminación del contrato. Sin embargo, el contratista se compromete a que si en un futuro se llegare a presentar una situación extraordinaria donde se le requera algún documento adicional, éste lo deberá proporcionar.
Se firma a los Un (01) día del mes de AGOSTO de 2022.

Aprobó

FIRMA ENLACE TERRITORIAL:
Ivan David Muñoz Gonzalez

FIRMA SUPERVISOR:
Cristina Murcia Morales