IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DÍA	MES	AÑO
3	10	2022

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
WILSON RODRIGUEZ DIAZ	C.C.	80.880.892

No. Contrato	Suscrito en la vigencia
160	2022

TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

FECHA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)
21/01/2022	20/11/2022

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de forma temporal con autonomía técnica y administrativa para realizar actividades transversales en el marco del proyecto de inversión 7685

PERIODO DEL INFORME: **DESDE:** (DD/MM/AAAA) 01/09/2022 **HASTA:** (DD/MM/AAAA) 21/09/2022 **INFORME** 9 DE 11

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? SI Cual? CESIÓN DE CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: ERNEY GARCIA GALLEGO

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Administrar las actividades tendientes al préstamo de expedientes de las organizaciones Comunales a los usuarios internos y externos, garantizando la custodia y devolución de los documentos.	Se realizaron los prestamos a los profesionales de la subdirección de la documentación de las organizaciones de Acción Comunal del Distrito Capital.	ANEXO 1. Prestamo expedientes septiembre, evidencia cargada en el numeral 7 del plan de pagos del SECOP II
2	Realizar la gestión y actividades relacionadas con la actualización permanente del archivo físico y digital de la Subdirección de Asuntos Comunales, foliación, descarga y actividades relacionadas con la organización de los expedientes de las Organizaciones Comunales y demás actividades que requiera el proyecto de inversión.	Se crearon durante el periodo del presente informe 191 expedientes electronicos en el sistema ORFEO.	ANEXO 2. Expedientes creados en ORFEO septiembre, evidencia cargada en el numeral 7 del plan de pagos del SECOP II
3	Asistir el proceso de Sistematización y de la Información de las visitas de fortalecimiento realizadas a las organizaciones de primer y segundo grado, por parte de los profesionales, Según lo consagrado en la Ley de archivo, así como el lineamiento otorgado por Secretaría General.	Se recibieron los documentos relacionados a la labor de fortalecimiento a las organizaciones comunales tanto de Kennedy como de otras localidades.	ANEXO 3. Relacion fortalecimientos septiembre, evidencia cargada en el numeral 7 del plan de pagos del SECOP II
4	Asistir y prestar apoyo en los eventos institucionales que programe el IDPAC cuando así se requiera por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo de este informe no se participo ni se presto apoyo en eventos institucionales.	N/A
5	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.	Se participo de las reuniones de equipo desarrolladas los dias 2 y 15 de septiembre en el auditorio de la sede prinicipal.	ANEXO 4. Reunión SAC 2 septiembre 2022, evidencia cargada en el numeral 7 del plan de pagos del SECOP II ANEXO 5. Asistencia reunión septiembre 15, evidencia cargada en el numeral 7 del plan de pagos del SECOP II

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	80%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

Se dio cesión de contrato el dia 21 de septiembre, el saldo sera ejecutado por el cesionario

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
WILSON RODRIGUEZ DIAZ C.C. 80.880.892	ERNEY GARCIA GALLEGO SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS COMUNALES

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.