NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
FRANCISCO LUIS ORTIZ VIVAS	79393459	ortispaco66@hotmail.com	7478836-3103050042	BANCO AV VILLAS S A	AHORRO	89740372

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2022-07-01 / 2022-07-31	LUDDY ORIETTA MARTIN BACCI	5313 388 / 15833	• KE10L01 - 100 %	• EQUIVALENTE-79393459-20220713045613-doc0329252022 0713124626.pdf	8870962510	• PLANILLA-79393459-20220713045613-doc0329482022 0713173525.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$21,541,032	$21,541,032	$1,795,086		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
365552	1-Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	• Atención al usuario, recepción y entrega de fallecidos con diligenciamiento del Libro de Radicación correspondiente; disección y arreglo del cadáver en las autopsias clínicas, recepción y radicación de muestras de patologías, preparación de formol, descarte de desecho de muestras anatomopatológicas, trámites administrativos para la judicialización de casos médico legales, elaboración diaria y mensual de estadísticas de fallecidos;	• Muestras radicadas en el Laboratorio, formatos de registro de cadáveres diligenciados, Diligenciamiento del Libro de control del manejo del formol, del Libro de muestras traídas por camilleros y del libro de radicación de muestras. Autopsias realizadas.
365553	2. Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato.	• Dar cumplimiento a los establecido según Decreto 780 de 2016, procederá	• Judicializar los casos medico legales.
365554	3. Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda.	• Participar en la totalidad de las capacitaciones convocadas y cumplir con las tareas o actividades derivadas.	• Firma en Actas de asistencia a eventos y capacitaciones convocadas. Adherencia a documentación del Laboratorio en el desarrollo de sus actividades.
365555	4. Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los tiempos	• Pago de las obligaciones legales mensuales.	• Planillas de pago respectiva mensual.

CERRAR VENTANA

365555	4. Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los tiempos establecidos para tal fin. El incumplimiento de esta obligación o la falsedad en la misma será causal de terminación del contrato.	• Pago de las obligaciones legales mensuales.	• Planillas de pago respectiva mensual.
365556	5. Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales.	• Conocimiento y cumplimiento de los documentos establecidos en el Laboratorio.	• Adherencia a las actividades de los procedimientos e instructivos del Laboratorio.
365557	6. Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a título de préstamo para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato.	• : Cuidado de los recursos y equipos asignados para el desarrollo de sus actividades.	• Equipos, bienes muebles en adecuadas condiciones.

CERRAR VENTANA

365557	funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a título de préstamo para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato.	• : Cuidado de los recursos y equipos asignados para el desarrollo de sus actividades.	• Equipos, bienes muebles en adecuadas condiciones.
365558	7. Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley, garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos.	• Diligenciamiento mensual de las estadísticas de fallecidos.	• Diligenciamiento correcto del formato de estadísticas de fallecidos
365559	8. Asistir y aprobar los procesos de actualización presenciales y virtuales, Inducción y/o re-inducción, programados por el CONTRATANTE y por las entidades autorizadas por éste, con el fin de contribuir al desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales	• Asistir y aprobar los cursos y actualizaciones determinados, diligenciar las encuestas requeridas.	• Cursos aprobados, encuestas diligenciadas.

CERRAR VENTANA

365560	9. Cumplir con los planes de emergencia Institucionales y normas del Sistema General de Riesgos Laborales procurando el cuidado integral de su salud, contando con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada e informando a la Subred Sur la ocurrencia de incidentes o accidentes durante la ejecución del contrato.	• Utilizar elementos de protección personal requeridos.	• Uso de los elementos de protección personal requeridos.
365561	10. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental y residuos hospitalarios, haciendo uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como de los recursos de agua y energía y contribuir con el reciclaje.	• Clasificar los desechos anapamotologicos para su descarte final.	• Clasificación de residuos anapamotologicos, biosanitarios y químicos teniendo en cuenta normas de gestión ambiental y de residuos hospitalarios.
365562	11. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	• Atención al público con trato humanizado.	• Público atendido.

CERRAR VENTANA