	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar Actividades de Coordinación del Seguimiento a la ejecucion de los instrumentos de Planeación y generar informes los requeridos	Se apoya el Cargue de Información de seguimiento del Plan de Desarrollo "El Tolima nos Une" en el Pilar de Equidad, Programa La educacion y la Cultura que nos Une Se apoya la Presentacion del Informe de Gestión del plan de desarrollo del Tolima nos Une, en la Duma Departamental Se apoya la realización del Plan de Accion de la Secretaria de Educacion y Cultural Se Apoya la Elaboración del Manual de Operacion y de cargue de Informacion del Ejecutor Tolima - Plan Indicativo	* https://ejecutortolima.gov.co/ ** Informe de Gestion del plan de desarrollo del Tolima nos Une,	Ejecutor Tolima - Plan Indicativo Plan de Accion Secretaria de Educacion y Cultura	
2. Apoyar las actividades de Estructuracion, Formulacion, evaluación y seguimiento de Proyectos de Inversion del BPID y del SGR	Se realiza apoya la evaluacion del ajuste de los Proyectos 2021004730098 - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA 2020004730062 - Fortalecimiento de las competecias en el sistema educativo oficial, para el desarrollo regional del departameno del Tolima. ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA BÁSICA TAB PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DEL MUNICIPIO DE FRESNO, TOLIMA	Lista de Chequeo Mesas Técnicas	Lista de Chequeo	
3. Apoyar las actividades de cargue y seguimiento de Información de proyectos en las plataformas dispuestas por el Departamento de Planeación Nacional MGA, SUIFP, SPI para este fin	Se coordina el reporte del sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversion SPI de los proyectos de Inversion Publica de la Gobernación del mes de Junio de 2022, en especial los proyectos a cargo de la Secretaria de Educacion y Cultura	Cargue de Informacion SPI	Rerporte de Seguimiento SPI Estado de Proyectos en Plataforma SUIFP	
4. Realizar la revision metodológica y técnica de los proyectos de Inversión Pública presentados a la Entidad	Se apoya la evaluacion metodológica del ajuste de los Proyectos 2021004730098 - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA 2020004730062 - Fortalecimiento de las competecias en el sistema educativo oficial, para el desarrollo regional del departameno del Tolima. ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA BÁSICA TAB PARA EL TRASLADO DE PACIENTES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DEL MUNICIPIO DE FRESNO, TOLIMA	Lista de Chequeo	Archivo Banco Programa de Proyectos - Listas de Chequeo	
5. Conceptuar sobre proyectos de Ordenanza que le sean asignados.	La actividad aún no Fue requerida	N/A	N/A	
6. Resolver en forma oportuna las consultas, los derechos de petición y requerimientos formuladas por organismos públicos y privados, así como los usuarios particulares	* Se conceptua técnicamente sobre D13"Política Pública de Equidad para las Mujeres Tolimenses 2022 -2030" * Se conceptua vigencias futuras del proyecto "APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA UN TALENTO HUMANO CON PERTINENCIA REGIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"	Concepto Técnicos	Archivo General de la Secretaria de Planeacion y TIC - Correo Eléctronico	
7. Revisar y conceptuar en temas relacionados con traslados presupuestales y tramites de proyectos de ordenanzas sobre vigencias futuras.	Se apoya y revisa la expedicion de los siguientes conceptos de traslados presupuestales: SPT 098 de 2022 - SPT 099 2022 - SPT 100 de 2022 - SPT 101de 2022 - SPT 102 de 2022	Archivo secretaria de Planeación y TIC "Conceptos traslados presupuestales " SPT 098 de 2022 - SPT 099 2022 - SPT 100 de 2022 - SPT 101de 2022 - SPT 102 de 2022	Archivo Desapcho Conceptos Traslados Presupuestales	
OBLIGACIONES GENERALES				
1. Cumplir con el Objeto del Contrato	Se Cumple con el Objeto Contractual	N/A	N/A	
2. Firmar Acta de Iniciación, suspención, aclaración, modificacion o adicion y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se Suscribe acta de inicio el 01 de Septiembre de 2022	Acta de Inicio Suscrita	SECOP II	
3. Presentar Informes Solicitados por el Supervisor	Se presenta Informe de Gestion y Avances del Plan de Desarrollo con corte 30 de Septiembre de 2022	Inorme de Gestión	SECOP II	

4. Guardar suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el Desarrollo de las Activiades	Se guarda reserva sobre la información que se obtenga en el Desarrollo de las Activiades	N/A	N/A	
5. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se Cargan los Informes de Actividades y Seguirdad Social en SECOP II	Informe de Actividades Seguridad Social	SECOP II	
6. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- 19	Se Cumplen con los Protolocos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID- 19	Registro de Ingreso al Edificio	Digital - Registro de Ingreso al Edificio	
7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demas normas vigenges	Cancelacion Pago de Seguridad Social en Salud mes de Junio de 2022	Planilla de Pago	Medio Fisico y Digital	
8. Presentar la cuentas de cobro en los terminos, tiempos y formatos con los soportes solicitados por el Departamento y el Supervisor	Se presenta la cuenta de cobro del Sexto periodo de pago del Contrato	Informe de Actividades Seguridad Social	SECOP II	
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomia e independencia, sin perjucio de la necesidad de la coordinación con la gobernación, en cumplimiento de los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista	Se cumplen con las Actividades Contractuales de mutuo acuerdo con el Supervisor	N/A	N/A	
10. Apoyar a la Gestion de la Gobernación del Tolima a través de la aplicación de las dimensiones y politicas del modelo integrado de planeacion y gestion MIPG y los procesos del Sistema de Gestion, de manera adecuado y facil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ambito de aplicación, sus propositos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales atribuidos a la calidad, cotribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor publico, para lo ciudadanaos	Se aplican las dimensiones y politicas del modelo integrado de planeacion y gestion MIPG y los procesos del Sistema de Gestion,	N/A	N/A	
11. Realizar el tramite de solicitud del Camet ante la secretaria administrativa	Se realiza el tramite de expedicion del camet	N/A	N/A	

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGÓN

FIRMA: