

Lista de cuentas de cobro (Contratistas)

todos (revisarceuntas.php) Sin tramitar (revisarceuntas.php?estado=1) Tramite realizado (revisarceuntas.php?estado=2)

Numero de Contrato: 0013 de 2022

Contratista: fernando castillo solano

Periodo: Del 2022-09-13 al 2022-10-12

No de informe: Noveno

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA JURIDICA DE LA ENTIDAD, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, JURISDICCION COACTIVA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA ENTIDAD.

Actividades

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar en las peticiones, quejas y reclamos que sean presentadas a la Corporación, en las labores que sean del resorte de la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General.	1. se proyectó respuesta radicado orfeo 84892	81,57	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar a la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General en los conceptos que soliciten en materia jurídica.	1.Reunion el 14 de otubre en secretaria general de 9:30 a 11:30 para rendir conceptos sobre temas de contratos vigilancia, seguros y otros. 2. Reunión el 3 de octubre en secretaria general de 1PM a 3PM sobre rediseño institucional. 3.Reunion en secretaria general octubre 10 de 2 a 5 pm y otubre 11 de 9 a 12 pm tema rediseño institucional. 4 Reunió el 4 de octubre secretaria genera a la 10 am tema contrato de seguros.	81,57	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar y actuar en la defensa Administrativa y Judicial de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.	1. Se contestó demanda de reparación directa presentada contra la CRA por parte del Consorcio Canal del Dique. 2 Reunión oficina jurídica tema ekogui y sustitución de demanda de CONINSIC 2019-00825 W Tribunal.	81,57	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Asesorar a la Secretaria General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en los procesos administrativos que se deriven de sus actividades, en especial los relacionados con el Consejo Directivo, la Asamblea Corporativa y en el proceso de destrucción de la planta de personal.	1.Se asesoró en Consejo Directivo 28 de septiembre de 2022. 2.Se proyectó acuerdo de importancia estratégica sobre canalización arroyo el platanal. 3.Se asesoró Consejo Directivo del 7 de octubre de 2022.	81,57	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
	4. Se revisó y proyecto en conjunto con otro contratista, proyecto de acuerdo de reforma a la planta de personal. 5. Se revisó y proyecto en conjunto con otro contratista, proyecto de acuerdo de estructura de la planta de personal.		
Apoyar el proceso de jurisdicción coactiva de la Entidad.	1. Se proyecto resolución por medio de la cual se resolvió solicitud de revocatoria directa presentada por ACONDESA contra acto administrativo que libró mandamiento de pago.	81.57	◉ SI ○ NO ○ N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Mediante el presente informe, bajo la gravedad de juramento señalo que ejecute personalmente las actividades descritas anteriormente.	81,57	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0013/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por fernando castillo solano sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos por Contratista:

1 CUENTA SEPTIEMBRE OCTUBRE.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221012065150081528 00.pdf)
2 planilla septiembre.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221012065150082436 00.pdf)
3 Comprobante de pago en linea (12).pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221012065150095568 00.pdf)

Formatos para revisión del supervisor:

W Recibo a satifaccion.doc

Complete este formulario para enviar a Financiera y continuar el trámite de pago

Observaciones:

Adjuntar archivo(s)

Seleccionar archivo FERNANDO 9.pdf

Agregar mas archivos

Enviar a Financiera

* Campo Obligatorio

Completar formulario devolver la cuenta al contratista por mal diligenciamiento o falta de información

Observaciones:

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Devolver al contratista para corrección

* Campo Obligatorio



Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.