

Cuentas de cobro

❶ Ayuda para cargar en: INTRANET (https://crautonoma.gov.co/contratistas/) - SECOP II (https://crautonoma.gov.co/contratistas/REGISTRO DE PAGOS EN SECOP II PERSONAS NATURAL Y JURIDICAS - 2.pdf)

Registrar cuenta de cobro | Lista de cuenta presentadas (segcuentas.php)

Cuenta de cobro fernando castillo solano Informe Noveno

PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **0013** de fecha **2022-01-14**

Informe: Noveno

Periodo de 2022-09-13 a 2022-10-12

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA DEFENSA JURIDICA DE LA ENTIDAD, PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS, JURISDICCION COACTIVA Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA ENTIDAD.

Actividades:

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar en las peticiones, quejas y reclamos que sean presentadas a la Corporación, en las labores que sean del resorte de la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General.	1. se proyectó respuesta radicado orfeo 84892	81,57	Sin revisar

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar a la Dirección General, la Asesora de Dirección, la Subdirección Financiera y la Secretaria General en los conceptos que soliciten en materia jurídica.	1.Reunion el 14 de otubre en secretaria general de 9:30 a 11:30 para rendir conceptos sobre temas de contratos vigilancia, seguros y otros. 2. Reunión el 3 de octubre en secretaria general de 1PM a 3PM sobre rediseño institucional. 3.Reunion en secretaria general octubre 10 de 2 a 5 pm y otubre 11 de 9 a 12 pm tema rediseño institucional. 4 Reunió el 4 de octubre secretaria genera a la 10 am tema contrato de seguros.	81,57	Sin revisar

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar y actuar en la defensa Administrativa y Judicial de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico.	1. Se contestó demanda de reparación directa presentada contra la CRA por parte del Consorcio Canal del Dique. 2 Reunión oficina jurídica tema ekogui y sustitución de demanda de CONINSIC 2019-00825 W Tribunal.	81,57	Sin revisar

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Asesorar a la Secretaria General de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en los procesos administrativos que se deriven de sus actividades, en especial los relacionados con el Consejo Directivo, la Asamblea Corporativa y en el proceso de destrucción de la planta de personal.	1.Se asesoró en Consejo Directivo 28 de septiembre de 2022. 2.Se proyectó acuerdo de importancia estratégica sobre canalización arroyo el platanal. 3.Se asesoró Consejo Directivo del 7 de octubre de 2022. 4. Se revisó y proyecto en conjunto con otro contratista, proyecto de acuerdo de reforma a la planta de personal. 5. Se revisó y proyecto en conjunto con otro contratista, proyecto de acuerdo de estructura de la planta de personal.	81,57	Sin revisar

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar el proceso de jurisdicción coactiva de la Entidad.	1. Se proyecto resolución por medio de la cual se resolvió solicitud de revocatoria directa presentada por ACONDESA contra acto administrativo que libró mandamiento de pago.	81.57	Sin revisar
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Mediante el presente informe, bajo la gravedad de juramento señalo que ejecute personalmente las actividades descritas anteriormente.	81,57	Sin revisar

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0013/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por fernando castillo solano sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos adjuntos:

1 CUENTA SEPTIEMBRE OCTUBRE.pdf (https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221012065150081528 00.pdf)

2 planilla septiembre.pdf (https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221012065150082436 00.pdf)

3 Comprobante de pago en linea (12).pdf

(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221012065150095568 00.pdf)

Este mensaje es enviado automaticamente desde la pagina web, favor no responder a este correo

Datos registrados satisfactoriamente su cuenta será tramitada.

COCOLA
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

Resol. 393 de 2017. COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL "COCOLA" (documentos/procesos/1015-20181023150039025812 00.pdf)

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (documentos/Roles y Responsabilidades en el SGSST.docx)



Encuesta campaña “CERO PAPEL” (https://docs.google.com/forms/d/1EL7MWj7NdPXpy14ACglNcGze-LDvtFxXFXPQseG7-Xc/viewform?embedded=true)

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.