	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 01/08/2015

INFORME NÚMERO:	4	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	14/09/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	**NÚMERO:**	1423	**FECHA :** (dd/mm/aa)	17/01/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS			**C.C**	28955951
VALOR INICIAL:	$ 19,200,000			**PLAZO INICIAL:**	CIENTO OCHENDA DIAS CALENDARIO (180) DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	1104 de 05 ENERO DE 2022			**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:** (Adicione filas si es necesario)	1246 del 19 ENERO del 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO			**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y**	CONTRATO No 1423 DEL 17 DE ENERO 2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	director.internacionalizacion@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	24/01/2022			**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)	24/01/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)		FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.7594793	20/01/2022	EL NOMBRE DEL PROVEEDOR EN EL ENCABEZADO DEL CLAUSULADO SE ENCUENTRA ERRADO	20/01/2022

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

07 OCT 2022

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL	NO
ENTIDAD PUBLICA:	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**	PAGO POR PERIODOS

impulsado por CamScanner

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	24/04/2022 AL 23/05/2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	661	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	14/09/2022
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	7836030798/ 1735391290	MES(es):	ABRIL /MAYO

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
		VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-32223-2.3.2.02.02.008-8020	1246	$3,200,000
		$ -
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 3,200,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 3,200,000.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 3,200,000.00**

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	**$ 3,200,000.00**
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	**$ 3,200,000.00**

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIP	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE P		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGAL		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

impulsado por CamScanner

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 19,200,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 9,600,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 3,200,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 6,400,000.00
SUMAS IGUALES	$ 19,200,000.00	$ 19,200,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		
SUMAS IGUALES	$ -	

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO		
FIRMA(s):			

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

impulsado por CamScanner

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato	El contratista cumplió con el objeto del contrato en el plazo establecido	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma del secop II	ok
2. Brindar acompañamiento técnico para el desarrollo de eventos formativos priorizados, diseñados y ejecutados para fortalecer el ecosistema de emprendimiento en el departamento del Tolima.	SE APOYO EN LA REALIZACION DE LA FERIA Y FIESTA PARA LAS MADRES TOLIMENSES: El dia 13 y 14 de Mayo se dio apoyo en la realizacion de la Feria y fiestas para las madres tolimenses que se realizo en el parque murillo toro de Ibague y conto tambien con la feria empresarial y tecnologica. En esta feria se contó con la participación de diversos empresarios y se pudieron observar diversas categorias como: -Gastronomía Tolimense -Bisutería y moda -Turismos -Tecnología -Marketing digital -Software para empresas -Asesoría Tic para la mujer -Casas inteligentes	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma del secop II	ok
3. Apoyar y/o acompañar las diferentes mesas de trabajo o comités técnicos en los que hace presencia la dirección de asuntos internacionales, Industria y comercio y/o la secretaria de Desarrollo Económico.	Con el propósito de acercarnos a las necesidades de los emprendedores, empresarios y entidades de la región desde iNNpulsa Colombia, con el apoyo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se extendió la invitación al encuentro iNNpulsa Colombia en las regiones que se llevó a cabo el lunes 25 de abril en el punto CEmprende ubicado en Auditorio Principal Cámara de Comercio de Ibagué. Esta actividad se enfocó en divulgar la oferta del ecosistema de emprendimiento e innovación local con emprendedores y empresarios del departamento. En esta actividad se participó en representación de la secretaria de desarrollo económico, donde se socializó la información que correspondia a la secretaría.	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma del secop II	ok

impulsado por CamScanner

4. Acompañar técnicamente a los supervisores de los diferentes procesos contractuales realizados para el cumplimiento de la meta que tenga a cargo la dirección de industria y comercio.	Por solicitud de mi supervisor, el director Jairo Moreno se apoyó en la revisión del material entregado como cumplimiento del contrato 2680 de 13 de diciembre de 2021, donde el contratista FENIX MEDIA GROUP SAS, hizo entrega del material pop y la papelería de acuerdo a lo contratado.	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	plataforma del secop II	ok
5. Apoyar en la estructuración técnica de procesos en la etapa precontractual, contractual y postra actual de los procesos de contratación que sean requeridos en la secretaría de desarrollo económico y/o la dirección de Asuntos Internacionales, Industria y Comercio.	REVISION DE LOS SOPORTES CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 2680 DEL 13 DIC 2021 A FENIX MEDIA GROUP SAS PARA PAGO: Por solicitud del Dr. Jairo Moreno, supervisor del contrato se realizó la revisión del informe financiero y técnico del CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 2680 DE 13 DE DICIEMBRE cuyo objeto es: "Contratar la adquisición de papelería y material pop con ocasión a los proyectos "apoyo fomento y fortalecimiento a los sectores de industria y comercio como estrategia para el incremento de la productividad , competitividad y la apertura de mercados en el departamento del Tolima" "Apoyo fomento y fortalecimiento al emprendimiento y la empresarialidad como estrategia para la generación de empleo digno , decente y formal en el departamento del Tolima" de la secretaria de desarrollo económico del Tolima .	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma del secop II	ok
7.Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Una vez legalizado el contrato, se suscribió el acta de inicio de fecha 24 de enero del 2022	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la secretaria de desarrollo economico	Plataforma Secop II	ok
8. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Se realiza el envió por correos electrónico de los informes solicitados por el supervisor y este informe es evidencia de los reportes que se entregan al supervisor de las diferentes actividades realizadas por el suscrito.	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de turismo	Plaforma secop II	ok

impulsado por CamScanner

9. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales	Se anexa acuerdo de confidencialidad realizada el 24 de enero del 2022, que se envía en el primer informe.	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
10.Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realiza el debido cargue de documentos al SECOP II, de acuerdo a las obligaciones del contratista.	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
11.Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Se da cumplimiento a la implementación de protocolos de bioseguridad tal cual como nos lo enseña el Gobierno nacional y departamental	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
12.Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó el pago de seguridad social, lo cual se puede evidenciar con la Planilla número - 7836030798/ 1735391290	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
13.presentar las cuentas de cobro en los terminos y formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor	Se da cumplimiento a los formatos y soportes establecidos por parte de la Secretaria de Desarrollo Economico	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok
14.Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractual pactados entre el supervisor y el contratista.	He desarrollado todas las actividades pactadas con el supervisor con automia e independencia	Carpeta del contratista que reposa en el archivo de la Dirección de industria y comercio	Plataforma del secop II	ok

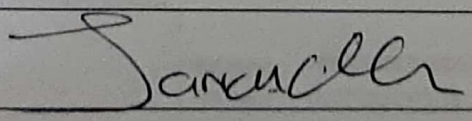
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE		EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JAIRO ALBERTO MORENO MONTALVO

FIRMA:



impulsado por CamScanner