ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: X No.: 08				
X CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	793	AÑO:	2022

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	E&T DESARROLLOS S.A.S		
	NIT O CC:	830.510.377-0		
	DIRECCIÒN:	Carrera 5 No. 11-08 Ofc. 401	TEL:	317 4409787
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:	YUDERLY REINA TOVAR		
	CC:	C.C. No. 36.307.930 de Neiva		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 1023 FECHA (dd/mm/aa): 27/01/2022 Secretaria General No. 1019 FECHA (dd/mm/aa): 27/01/2022 Secretaria de Salud			
CUENTA BANCARIA	No. 076069996098 Banco. DAVIVIENDA Tipo de Cuenta: CORRIENTE			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$234.379.425,00			
	Valor en Letras: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		
	Nº2	$		
VALOR TOTAL	$234.379.425,00			

PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	**Nº1**		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**28/01/2022**		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	**Nº1**	**SUSPENSIÒN**	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	31/12/2022		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	29/09/2022		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	DEL 28 AGOSTO DE AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA	
	EN CALIDAD DE:	Supervisor	
	NOMBRE:	YUDERLY REINA TOVAR	
	EN CALIDAD DE:	Representante Legal E&T DESARROLLOS S.AS	
	NOMBRE:	CESAR ALBERTO POLANIA SILVA	
	EN CALIDAD DE:	Secretario de Salud Departamental	
	NOMBRE:	LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO	
	EN CALIDAD DE:	Secretaria General	

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	TOTAL ACTAS	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. Acta de Recibo Parcial N° 1	9/03/2022	$ 15.627.675,00	$ 234.379.425,00	$ 218.751.750,00
2. Acta de Recibo Parcial N° 2	1/04/2022	$ 33.144.475,00		$ 185.607.275,00
3. Acta de Recibo Parcial N° 3	10/05/2022	$ 15.627.675,00		$ 169.979.600,00
4. Acta de Recibo Parcial N° 4	1/06/2022	$ 18.269.475,00		$ 151.710.125,00
5. Acta de Recibo Parcial N° 5	30/06/2022	$ 22.743.875,00		$ 128.966.250,00

6. Acta de Recibo Parcial N° 6	1/08/2022	$ 50.827.875,00		$ 78.138.375,00
7. Acta de Recibo Parcial N° 7	29/08/2022	$ 15.627.675,00		$ 62.510.700,00
8. Acta de Recibo Parcial N° 8	29/09/2022	$ 15.627.675,00		$ 46.883.025,00
TOTAL ACTAS		$ 187.496.400,00	$ 234.379.425,00	$ 46.883.025,00

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) **E&T DESARROLLOS S.A.S** en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según Y **Planilla No. 9439408330** del mes de (Julio-Agosto de 2022)) **Planilla No. 9440204643** del mes de (Agosto-Septiembre) y con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9439408330	Tipo de Aportes	Valor
$11.150.500	Salud	$ 450.400
	Pensión	$1.801.100
	ARL	$ 59.900

Ingreso Base de Cotización Planilla No. 9440204643	Tipo de Aportes	Valor
$11.150.500	Salud	$ 446.600
	Pensión	$1.785.900
	ARL	$ 58.600

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración **(dd/mm/aa)**: Quien suscribe: _____

3. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos:

2. ACTAS					
DESCRIPCION		FECHA	VALOR ACTA ($)	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEC. GENERAL	28/01/2022		$ 172.142.425,00	$ 172.142.425,00
	SEC. SALUD	28/01/2022		$ 62.237.000,00	$ 62.237.000,00
	TOTAL DEL CONTRATO			**$ 234.379.425,00**	**$ 234.379.425,00**
PAGO ACTA PARCIAL No. 1	SEC. GENERAL	9/03/2022	$14.056.875,00		$ 158.085.550,00
	SEC. SALUD	9/03/2022	$ 1.570.800,00		$ 60.666.200,00
	TOTAL VALOR ACTA		$15.627.675,00	$ 234.379.425,00	$ 218.751.750,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 2	SEC. GENERAL	1/04/2022	$31.573.675,00		$ 126.511.875,00
	SEC. SALUD	1/04/2022	$ 1.570.800,00		$ 59.095.400,00
	TOTAL VALOR ACTA		$33.144.475,00	$ 234.379.425,00	$ 185.607.275,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 3	SEC. GENERAL	10/05/2022	$14.056.875,00		$ 112.455.000,00
	SEC. SALUD	10/05/2022	$ 1.570.800,00		$ 57.524.600,00
	TOTAL VALOR ACTA		$15.627.675,00	$ 234.379.425,00	$ 169.979.600,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 4	SEC. GENERAL	1/06/2022	$14.056.875,00		$ 98.398.125,00
	SEC. SALUD	1/06/2022	$ 4.212.600,00		$ 53.312.000,00
	TOTAL VALOR ACTA		$18.269.475,00	$ 234.379.425,00	$ 151.710.125,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 5	SEC. GENERAL	30/06/2022	$14.056.875,00		$ 84.341.250,00
	SEC. SALUD	30/06/2022	$ 8.687.000,00		$ 44.625.000,00
	TOTAL VALOR ACTA		$22.743.875,00	$ 234.379.425,00	$ 128.966.250,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 6	SEC. GENERAL	1/08/2022	$14.056.875,00		$ 70.284.375,00
	SEC. SALUD	1/08/2022	$36.771.000,00		$ 7.854.000,00
	TOTAL VALOR ACTA		$50.827.875,00	$ 234.379.425,00	$ 78.138.375,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 7	SEC. GENERAL	29/08/2022	$14.056.875,00		$ 56.227.500,00
	SEC. SALUD	29/08/2022	$ 1.570.800,00		$ 6.283.200,00
	TOTAL VALOR ACTA		$15.627.675,00	$ 234.379.425,00	$ 62.510.700,00
PAGO ACTA PARCIAL No. 8	SEC. GENERAL	29/09/2022	$14.056.875,00		$ 42.170.625,00
	SEC. SALUD	29/09/2022	$ 1.570.800,00		$ 4.712.400,00
	TOTAL VALOR ACTA		$15.627.675,00	$ 234.379.425,00	$ 46.883.025,00

3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente Acta Parcial para lo cual se deja la presente constancia.

5. Para el efecto firman los que en ella participaron.

LIZA ADRIANA CARVAJAL FRANCO
Secretaria General

CESAR ALBERTO POLANIA SILVA
Secretario de Salud

YUDERLY REINA TOVAR
Rep. Legal E&T Desarrollos S.A.S

YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA
Supervisor

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 / Página

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	al:	No.: 8		Fecha: (29/09/2022)	
CONTRATO X **CONVENIO**	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Nº:	1 de 13 793	AÑO:	2022
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**E&T DESARROLLOS S.A.S**				
	NIT O CC:	NIT-830.510.377-0				
	DIRECCIÓN	Carrera 5# 11-08 Oficina 401		TEL:	317 4409787	
	CIUDAD:	Neiva				
	REPRESENTANTE LEGAL:	**YUDERLY REINA TOVAR**				
	CC:	36.307.930 De Neiva				
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)						

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $234.379.425,00			
	En Letras: DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE.			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$234.379.425,00			
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	ONCE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	28/01/2022			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término	Fecha (dd/mm/aa)	
		Suspens		
		Reinicia ción:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	31/12/2022			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL
61-44-101041923-CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL	28/01/2022	Cumplimiento del contrato	$ 46.875.885,00	27/01/2022	10/07/2023
		Calidad del Servicio	$ 46.875.885,00	27/01/2022	10/01/2024
		Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$ 23.437.942,50	27/01/2022	10/01/2026
61-40-101015749-RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	28/01/2022	Prestación de Servicios -Predios Laborales y Operacionales	$ 200.000.000,00	27/01/2022	10/01/2023
		Prestación de Servicios -Contratistas y Subcontratistas	$ 200.000.000,00	27/01/2022	10/01/2023
		Prestación de Servicios -Vehiculos propios y no propios	$ 200.000.000,00	27/01/2022	10/01/2023

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 9439408330	**Salud:**	**$450.400**
	Fondo de pensión:	**$1.801.100**
	ARL.:	**$59.900**
PLANILLA Nº 9440204643	**Salud:**	**$446.600**
	Fondo de pensión:	**$1.785.900**
	ARL.:	**$58.600**

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)					
1.1 Implementar los ajustes y/o mejoras en la Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© de la Gobernación del Huila, esto se entiende como modificaciones funcionales a los módulos en producción teniendo en cuenta la normatividad vigente, cambios en la normatividad y demás normatividad Departamental y Nacional que aplique a los procesos de atención al cliente y gestión documental	En ejecución	72,72%	No se registraron solicitudes de ajustes para la actualización del sistema	9.09%	
1.2 El soporte técnico a la licencia del software del Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© incluye el derecho a la actualización del sistema a las versiones que realice y registre el fabricante del software ante la Oficina de Derechos de Autor del Estado Colombiano. Durante la ejecución del contrato de soporte el contratista deberá reportar a la Entidad que cuenta con el registro de su nueva versión o en su defecto entregar una certificación en su informe final que especifique que el Extranet Corporativa – Plataforma de aplicaciones Dasha© y Sistema de Comunicaciones Oficiales© no sufrió cambio de versión durante el periodo de ejecución del Contrato de Soporte	En ejecución	72,72%	No se registraron solicitudes de ajustes para la actualización del sistema	9.09%	
1.3 Socializar a la Entidad los cambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software, levantando un acta de aceptación para aprobar su instalación en el ambiente de producción del sistema. El acta de aceptación para la instalación de nuevas versiones debe ir firmada por los funcionarios líderes de los procesos y del Grupo de Tecnología de la Gobernación del Huila	En ejecución	72,72%	No se registraroncambios y mejoras que contengan las nuevas versiones del software	9.09%	
1.4 Brindar horas de capacitación necesarias a los funcionarios de la Gobernación del Huila para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software instaladas.	En ejecución	72,72%	No se registraron solicitudes de capacitiaciones a los funcionarios.	9.09%	
1.5 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas	Informe de actividades No. 8 (Pag.2)	72,72%	Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados	9.09%	
1.6 Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa: • El soporte cubre los defectos y fallas en cuanto al funcionamiento y operación de los módulos que corren sobre la Extranet Corporativa – Plataforma Dasha© • Asistencia técnica originada por una mala parametrización al momento de instalación o configuración de los módulos. El soporte provee respuesta a dudas en el uso, instalación y configuración de los módulos. • El soporte atenderá problemas técnicos de poco impacto a usuarios clasificados como error cosmético y/o menor que no genera indisponibilidad de la solución. • El soporte atenderá los casos criticos y/o mayores, seguimiento riguroso del mismo, hasta lograr la solución final, probada y confirmada por la Gobernación del Huila. • Durante el tiempo de asistencia y soporte técnico serán desarrolladas las actividades de capacitación a que tuviere lugar con el suministro de las mejoras antes mencionadas • Horario y tiempo de prestación del soporte técnico: Cuando sea requerida asistencia técnica presencial, ésta se prestará entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes, en las instalaciones de la Entidad. • Se deberá prestar soporte técnico virtual a la Gobernación del Huila, los municipios usuarios de la ventanilla única de atención y a las dependencias externas que utilicen los módulos de la Secretaría de Salud, entre las 8:00 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes y que funcionan sobre la Extranet Corporativa. • Gestionar en la herramienta tecnológica de Mesa de Ayuda indicada por la Gobernación del Huila las incidencias de soporte que le sean asignadas en el desarrollo del Contrato, realizando el seguimiento, control y respuesta de los casos de soporte asignados hasta su cierre.	Informe de actividades No. 8 (Pag.4-78)	72,72%	En el transcurso del periodo reportado, y debido a la contingencia presentada por la emergencia de salud pública por el COVID-19, nuestro equipo de soporte ha realizado acompañamiento remoto constante a los funcionarios de la Gobernación del Huila que se encuentran realizando teletrabajo, también se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes fisicas de la Gobernación del Huila Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción "Cerrar con oficio". Anexo 1. y Anexo2. Planillas de asistencia de capacitaciones soporte sede principaSe anexa al informe de actividades registro de actividades y solicitudes recibidas a traves de la mesa de servicio del Grupo TIC (soporte.tic@huila.gov.co).	9.09%	

1.7 Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención.	Informe de actividades No. 8 (Pag.83-91)	72,72%	En el informe de actividades se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre 28 de agosto al 27 de septiembre de 2022, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el indice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema. Se anexan soportes de solicitudes recibidas a traves de la mesa de servicio del Grupo TIC (soporte.tic@huila.gov.co).	9.09%	
1.8 Brindar horas de capacitación necesarias y requeridas por los funcionarios de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención para la correcta transferencia de conocimiento de los cambios que contengan las nuevas versiones del software implantadas en el desarrollo del contrato de soporte que garanticen la correcta transferencia de conocimiento. Las capacitaciones pueden a través de medio virtual y/o en las instalaciones de la Gobernación del Huila previa convocatoria realizada por la Entidad a los diferentes municipios.	Informe de actividades No. 8 (Pag.82)	72,72%	No se registraron novedades.	9.09%	
1.9 Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas a los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención	En ejecución	72,72%	No se registraron novedades.	9.09%	
2 DESARROLLO DE MEJORAS PARA EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA – PLATAFORMA DE APLICACIONES @CASHA:					
2.1 Realizar los desarrollos para que el campo de selección "No Conformidad Similar" liste los datos registrados en el campo "No Conformidades" relacionadas al tema seleccionado.	Informe de actividades No. 2 (Pag.81)	100%	Se realiza el desarrollo para que el campo de selección "No Conformidad Similar" liste los datos registrados en el campo "No conformidades" relacionadas al tema seleccionado.Al agregar las no conformidades similares, solo se listan las no conformidades relacionadas al tema seleccionado	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.2 Cambiar la forma de selección de las "No Conformidades Similares", cambiar lista desplegable por un modal con una tabla de seleccion	Informe de actividades No. 2 (Pag.82)	100%	Se realiza el desarrollo para cambiar la forma de selección de las "No Conformidades Similares", cambiar lista desplegable por un modal con una tabla de selección.Al agregar las no conformidades similares, se abre un modal que lista las no conformidades relacionadas al tema seleccionado previamente.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.3 Permitir seleccionar al mismo tiempo más de una no conformidad similar	Informe de actividades No. 2 (Pag.82-83)	100%	Al agregar las no conformidades similares, se permite marcar todas los ítems que sean necesarios, de igual manera se pueden desmarcar. Las "No conformidades similares" marcadas, se listan en la tabla "Descripción no conformidad similar"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.4 Realizar los desarrollos para que los seguimientos realizados a cada actividad del plan de mejora se puedan exportar a Excel.	Informe de actividades No. 2 (Pag.83-84)	100%	Se realiza el desarrollo para que los seguimientos realizados a cada actividad del plan de mejora se puedan exportar a Excel.En la sección "Seguimiento de las actividades" de cada plan, se habilita el botón "Reporte Seguimientos". Este botón se encuentra habilitado en todos los planes ya aprobados, permite generar el reporte de todos los seguimientos realizados a cada actividad. Al hacer clic en el botón "Reporte Seguimientos", direcciona al usuario a un reporte que detalla los datos básicos del plan, los datos de cada actividad y los seguimientos realizados a cada una.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.5 Realizar los desarrollos para que el usuario con rol administrador que pueda ver todos los planes y realizar seguimientos a las actividades de cada plan.	Informe de actividades No. 2 (Pag.84-85)	100%	Se realiza desarrollo para que el usuario con rol administrador pueda ver todos los planes y realizar seguimientos a las actividades de cada plan.Se habilita el permiso para componente de Permiso Administrador.Los usuarios cuyo rol tengan este permiso activado, podrán ver todos los planes en la Lista de Planes, así mismo podrán ingresar y ver todos los seguimientos	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2

2.6 Permitir que un plan de acción pueda pasar a aprobación del dueño del proceso directamente sin necesidad de la aprobación del líder de proceso (líder de proceso se encuentre inactivo)	Informe de actividades No. 2 (Pag.85-86)	100%	Se realiza desarrollo para permitir que un plan de acción pueda pasar a aprobación del dueño del proceso directamente sin necesidad de la aprobación del líder de proceso (líder de proceso se encuentre inactivo) Cuando el usuario líder está inactivo en sistema, se muestra un mensaje de confirmación por si desea enviar a aprobación directamente al dueño del proceso.En caso de aceptar, en la bandeja de planes para aprobación, le aparece directamente al dueño del proceso.Si el plan pasa directamente al dueño y es aprobado por este, los datos del líder del proceso no salen en el documento del plan de mejora aprobado.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.7 Desarrollar la funcionalidad para permitir que usuarios del grupo de calidad pueda hacer seguimiento a las actividades de los planes de los procesos que tiene asignados.	Informe de actividades No. 2 (Pag.87-88)	100%	Se realiza el desarrollo de funcionalidad para permitir que usuarios del grupo de calidad pueda hacer seguimiento a las actividades de los planes de los procesos que tiene asignados. En el módulo de procesos y documentos, en la creación y edición de procesos, se habilita el campo "Usuario Seguimiento", el cual es de selección múltiple. Este campo permite escoger y configurar los usuarios de seguimiento y revisión de eficacia por procesos.Los usuarios que estén configurados en este campo, van a poder ver todos los planes asociados al proceso en el que fueron seleccionados. Al ingresar al plan, podrán ver el botón de seguimientos para crear nuevo seguimiento y demás.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.8 Permitir asignar permisos a un usuario por proceso y que al pasar todas las actividades al 100% se asigne automáticamente a este usuario para la sección de seguimiento de eficacia (comprobar si el permiso se puede determinar por un rango de tiempo específico).	Informe de actividades No. 2 (Pag.88-89)	100%	Se realiza el desarrollo para permitir asignar permisos a un usuario por proceso y que al pasar todas las actividades al 100% se asigne automáticamente a este usuario para la sección de seguimiento de eficacia (comprobar si el permiso se puede determinar por un rango de tiempo específico). En el módulo de procesos y documentos, en la creación y edición de procesos, se habilita el campo "Usuario Seguimiento", el cual es de selección múltiple. Este campo permite escoger y configurar los usuarios de seguimiento y revisión de eficacia por procesos. Al momento de enviar el plan a seguimiento de eficacia, se muestra el listado de usuarios configurados en el campo indicado anteriormente (Solo aparecerán los usuarios que se encuentren activos).	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.9 Implementar una Bandeja de Actividades pendientes por usuario con semaforización por estado.	Informe de actividades No. 2 (Pag.89-90)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar una Bandeja de Actividades pendientes por usuario con semaforización por estado. Se habilita bandeja "Actividades Pendientes", esta bandeja permite filtrar por estado de la actividad y el código del plan. Las actividades pendientes se pueden identificar por medio del siguiente código de colores dependiendo del estado de la misma: • Verde: Abierta no vencida, Con Avance • Amarillo: Abierta no vencida, Sin Avance • Naranja: Abierta vencida, Con Avance• Rojo: Abierta vencida, Sin Avance. Se realiza desarrollo de funcionalidad que permite cambiar encargados del plan (Creador,líder, dueño, revisor) Para los usuarios con permisos de administración sobre el módulo de planes de mejora, al ingresar a editar cualquier plan de mejora, el botón acciones le da la opción de "Reasignar Encargados del Plan"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2

2.10 Desarrollar la funcionalidad para permitir cambiar encargados del plan (Creador, lider, dueño, revisor)	Informe de actividades No. 2 (Pag 90-92)	100%	Se realiza desarrollo de funcionalidad que permite cambiar encargados del plan (Creador, lider, dueño, revisor) Para los usuarios con permisos de administración sobre el módulo de planes de mejora, al ingresar a editar cualquier plan de mejora, el botón acciones le da la opción de "Reasignar Encargados del Plan"Los encargados que se pueden modificar son el usuario creador, Líder de procesos, dueño de proceso y usuario encargado de revisión de eficacia Al seleccionar la opción de cambiar un encargado, se debe seleccionar el usuario y realizar una observación obligatoria justificando el cambio.Los encargados se pueden cambiar dependiendo del estado del plan de mejora teniendo en cuenta la información relacionada en la siguiente tabla.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
2.11 Implementar el Historial que registre las diferentes acciones, fecha, hora y usuario realizadas al plan de mejora/acción.	Informe de actividades No. 2 (Pag 92-95)	100%	Se realiza el desarrollo de implementar Historial que registre las diferentes acciones, fecha, hora y usuario realizadas al plan de mejora/acción.Adicional a los requerimientos contractuales, se realiza entrega de desarrollos reportados en el informe de actividades No. 2 presentado en este periodo por parte del contratista.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3 SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTION INTEGRAL EN SALUD – SISHUILA					
3.1 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo CRUEH Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a tablas de los módulos de CRUEH solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a ealizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 8 (Pag.92-93)	72,72%	Durante el periodo del presente informe fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo CRUE por parte del personal encargado de administrar para dar soporte de a la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional. se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios de solicitudes registradas en la mesa de servicio Grupo Tic (soporte.tic@huila.gov.co) anexas al presente informe No. 8.	9.09%	
3.1.1 Cambiar palabra "Cantidad" por "Cumplimiento" (SI o NO) es decir si la entidad seleccionada cumple o no con el reporte	Informe de actividades No. 2 (Pag.96)	100%	Se realiza el desarrollo para cambiar palabra "Cantidad" por "Cumplimiento" (SI o NO) es decir si la entidad seleccionada cumple o no con el reporte	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.2 Ajustar reporte Evento Quemados a reporte Cumplimiento Evento Quemados	Informe de actividades No. 2 (Pag.97)	100%	Se realiza desarrollo para ajustar reporte Evento Quemados a reporte Cumplimiento Evento Quemados	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.3 Desarrollar reporte de pacientes reportados según formato suministrado por la Entidad. Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambiar el modo de funcionamiento del modulo para adaptarse al nuevo formato.	Informe de actividades No. 4 (Pag.108-109)	100%	Se realiza el desarrollo de reporte de pacientes reportados según formato suministrado por la Entidad. Se realiza reestructuración completa, se crean nuevas tablas, se cambia el modo de funcionamiento del módulo para adaptarse al nuevo formato. Se crea la tabla y todo lo del backend asociado a los registros de quemados. Se crean constantes TiposEventosQuemados (valor sea de tipo numérico) para Registros de Quemados, Los tipos son: • Quemadura por pólvora • Lesión por pólvora Se ajusta la funcionalidad "Eventos de Quemados" para adaptarse al nuevo formato y al nuevo reporte. Se crea el reporte "Reporte Eventos Lesiones por Pólvora", el reporte cuenta con filtros de fecha para seleccionar el periodo sobre el cual se quiere generar el reporte.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4

3.1.4 Ajustar el reporte de disponibilidad de IPS para permitir filtrar por fecha, es decir que puedan observar la disponibilidad que hubo en una fecha específica. Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento.	Informe de actividades No. 4 (Pag.109-110)	100%	Se realiza el desarrollo para ajustar el reporte de disponibilidad de IPS de tal manera que permita filtrar por fecha, es decir que puedan observar la disponibilidad que hubo en una fecha específica. Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento. Se agregan los filtros fecha inicial y fecha final al reporte "Reporte de disponibilidad de IPS" 7 de	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.1.5 Verificar si las IPS registradas en el sistema tienen la información del municipio al que pertenece, sino lo tiene, mostrar un mensaje de error que indique que debe comunicarse con el Administrador del módulo para que actualice el municipio de la IPS en la configuración. Habilitar un campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.	Informe de actividades No. 2 (Pag.98-99)	100%	Se realiza el desarrollo para verificar si las IPS registradas en el sistema tienen la información del municipio al que pertenece, sino lo tiene, mostrar un mensaje de error que indique que debe comunicarse con el Administrador del módulo para que actualice el municipio de la IPS en la configuración. Habilitar un campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.Se realiza comprobación, de tal manera que si la IPS seleccionada no tiene un municipio válido asignado, le indica al usuario que debe contactar al administrador del sistema. Se Habilita campo de búsqueda por municipio en la lista de Disponibilidad de IPS.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.6 Actualizar base de datos del REPS, información relacionada a EPS, IPS y ambulancias habilitadas con la Resolución 3100 del 2019, agregar las nuevas y eliminar las que ya no están habilitadas	Informe de actividades No. 6 (Pag.62-63)	100%	Se realiza el desarrollo de actualizar base de datos del REPS, información relacionada a EPS, IPS y ambulancias habilitadas con la Resolución 3100 del 2019, se agregan las nuevas y se eliminan las que ya no están habilitadas. .	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 6
3.1.7 Actualizar base de datos de diagnósticos CIE10	Informe de actividades No. 6 (Pag.63)	100%	Se realiza el desarrollo de actualización de base de datos de diagnósticos CIE10.: El viernes 15 de julio el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo CRUE de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Meet con el ingeniero Juan Carlos Rodriguez. Ver anexo 2. Acta No. 2 - Entrega actividades módulo CRUE	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 6
3.1.8 Si la IPS es de nivel 1 quitar los campos de la imagen adjunta. Cambiar el campo de nivel a lista desplegable	Informe de actividades No. 2 (Pag.99-100)	100%	Se realiza desarrollo para que si la IPS es de nivel 1 quitar los campos de la imagen adjunta. Cambiar el campo de nivel a lista desplegable. Se en el campo "Nivel" se selecciona "1" solo se habilitan los campos indicados en la siguiente imagen. Se en el campo "Nivel" se selecciona un valor diferente de "1" se habilitan todos los campos del formulario.El campo "Nivel" se modifica por lista desplegable.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.9 Identificar las IPS que no han reportado por jornada (mañana y noche). Se requiere una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento	Informe de actividades No. 4 (Pag.110)	100%	Se realiza el desarrollo que permite identificar las IPS que no han reportado por jornada (mañana y noche). Se realiza una reestructuración completa, nuevas tablas, cambia el modo de funcionamiento. En la sección Lista de Disponibilidad IPS, se agrega filtro Disponibilidad IPS, este filtro permite seleccionar la opción Reportadas (IPS que se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde).y No Reportadas (IPS que no se les ha realizado nuevo registro en la jornada correspondiente mañana o tarde).	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.1.10 En la opción nueva actividad del panel de actividades, habilitar un campo que permita identificar si la ambulancia es Básica o Medicalizada (Este campo debe ser obligatorio si se escoge ambulancia)	Informe de actividades No. 3 (Pag.115-117)	100%	Se realiza el desarrollo para que en la opción nueva actividad del panel de actividades, se pueda identificar mediante un campo, si la ambulancia es Básica o Medicalizada (Este campo es obligatorio si se escoge ambulancia) Se Agrega el campo solicitado en los siguientes formularios: Panel de Actividades,Nueva Actividad,Buscar Ambulancia,Editar Actividad	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3

3.1.11 En la opción nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada solo tiene dos formularios (por ejemplo, reporte) habilitar un campo que permita agregar por medio de un buscador el diagnóstico (CIE10) – No obligatorio (Por qué se requiere diagnóstico sino está asociado a ningún paciente)	Informe de actividades No. 3 (Pag.118)	100%	Se realiza el desarrollo para que en la opción nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada solo tiene dos formularios (por ejemplo, reporte) se habilite un campo que permita agregar por medio de un buscador el diagnóstico (CIE10) – No obligatorio (Por qué se requiere diagnóstico sino está asociado a ningún paciente) Se realiza el ajuste en NuevaActividad y EditarActividad. Además, se agregan botones para Limpiar el campo CIE10	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.12 En nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada tiene tres formularios (por ejemplo, paciente) agregar otro buscador para el diagnóstico (CIE10) para que el registro quede con mínimo 2 diagnósticos – No obligatorio	Informe de actividades No. 3 (Pag.119-121)	100%	Se realiza el desarrollo para que en nueva actividad del panel de actividades, cuando la clasificación de la llamada tiene tres formularios (por ejemplo, paciente), se agrega otro buscador para el diagnóstico (CIE10) para que el registro quede con mínimo 2 diagnósticos – No obligatorio Se realiza el ajuste en NuevaActividad y EditarActividad. Además, se agregan botones para Limpiar el campo CIE10	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.13 En nueva actividad del panel de actividades, para las actividades ligadas a pacientes, agregar un buscador de pacientes	Informe de actividades No. 2 (Pag.101)	100%	En nueva actividad del panel de actividades, para las actividades ligadas a pacientes, agregar un buscador de pacientes. Para las actividades ligadas a pacientes, se agrega buscador de pacientes. Los pacientes se pueden buscar por número de identificación.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.14 Verificar el tiempo de bloqueo de la actividad, que sea mínimo de 24 horas.	Informe de actividades No. 2 (Pag.102-103)	100%	Se realiza desarrollo para verificar el tiempo de bloqueo de la actividad, que sea mínimo de 24 horas. Las actividades del "Panel de Actividades" pueden ser editadas hasta 24 horas luego de creado el registro, transcurrido este tiempo, solo se pueden consultar he ingresar a ver los datos de la misma	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 2
3.1.15 En nuevo caso de epidemia, habilitar un buscador que permita agregar la EPS a la que está afiliado el paciente – Obligatorio	Informe de actividades No. 3 (Pag.121-123)	100%	Se realiza desarrollo para que, en nuevo caso de epidemia, se habilite un buscador que permita agregar la EPS a la que está afiliado el paciente – Obligatorio. Se agrega buscador de EPS en nuevo caso de Epidemia, El buscador de EPS también se agrega al editar caso de epidemia, Y se agrega visualización del nuevo campo en el expandible de la lista de casos.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.16 En nuevo caso de epidemia, agregar un buscador de pacientes	Informe de actividades No. 3 (Pag.123-124)	100%	Se realiza el desarrollo para que, en nuevo caso de epidemia, se agregue un buscador de pacientes. Se agrega buscador de paciente en nuevo caso de epidemia	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.1.17 Reporte que indique que IPS reportaron o no en el mes en el ST012	Informe de actividades No. 5 (Pag.63)	100%	Se realiza desarrollo de Reporte que indique que IPS reportaron o no en el mes en el ST012 En la lista de planos ST012 ahora se carga por defecto el año y mes en curso.Ahora es obligatorio escoger mes y año para poder cargar registros ST012.Se agregó filtro por Estado, es decir, para filtrar las IPS que han reportado, las que no han reportado o para verlas todas.Ahora en la columna de Líneas de Registro se muestra la cifra en verde en caso de haber reportado, y si no ha reportado se muestra en rojo "Sin Cargar".	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 5
3.1.18 Permitir registrar unidades sanitarias en el módulo de Misión Médica. Los registros deben llevar los campos de Razón Social de la IPS, código de IPS, NIT y dirección. Se requiere reestructuración de tablas y creación de una tabla adicional	Informe de actividades No. 4 (Pag.111)	100%	Se realiza el desarrollo que permita registrar unidades sanitarias en el módulo de Misión Médica. Se realiza ajuste para que los registros lleven los campos de Razón Social de la IPS, código de IPS, NIT y dirección. Se realiza reestructuración de tablas y creación de una tabla adicional. Se crea nueva pestaña "Unidades Sanitarias" en las solicitudes de Misión Médica	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.2 Soporte, asistencia técnica y actualizaciones para el módulo ASEGURAMIENTO: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de los módulos de ASEGURAMIENTO solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potenciallzando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a ealizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 8 (Pag. 93)	72,72%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Aseguramiento no hubo solicitudes de soporte y asistencia técnica al modulo de aseguramiento por parte del personal encargado de administrar, por tal no hubo necesidad de atendier solicitudes de soporte a los usuarios registrados a traves de la mesa de servicio (soporte.tic@huila.gov.co)	9.09%	

3.2.1 En la opción de procesamiento de planos, habilitar una opción adicional que permita ver las glosas generadas en el cargue de los planos por medio de una tabla que tenga un buscador	Informe de actividades No. 4 (Pag.115)	100%	Se realiza el desarrollo en la opción de procesamiento de planos, habilitando una opciónadicional que permite ver las glosas generadas en el cargue de los planos por medio de una tabla que tiene un buscador Se agrega botón "Glosa" en cada registro de procesamiento de planos, el cual permite visualizar un listado de glosas relacionadas al registro. El buscador, permite buscar por los datos nombre de la glosa y por cualquier palabra que tenga el campo Línea de la Glosa	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.2.2 Permitir administrar la población registrada por el DANE para cada municipio del Departamento del Huila, tal que se pueda utilizar esta información para la generación de reportes.	Informe de actividades No. 4 (Pag.116)	100%	Se realiza el desarrollo para permitir administrar la población registrada por el DANE para cada municipio del Departamento del Huila, tal que se pueda utilizar esta información para la generación de reportes. En la configuración de los módulos SISHUILA, se habilita sección de administración "Poblaciones DANE". En esta sección se pueden editar la Población DANE de cada Municipio del departamento	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.2.3 Modificar Reporte de Cobertura de Afiliados para que se realice el cálculo y cruce con la población DANE registrada.	Informe de actividades No. 5 (Pag.67-68)	100%	Se realiza modificación al reporte de Cobertura de Afiliados para que realice el cálculo y cruce con la población DANE registrada	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 5
3.2.4 Realizar los ajustes y modificaciones necesarios para realizar el cargue del SISBEN	Informe de actividades No. 5 (Pag.68-69)	100%	Se realiza ajustes y modificaciones necesarios para realizar el cargue del SISBEN.Nota: El viernes 24 de junio el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Aseguramiento de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Meet con el ingeniero Miller Dussan. Ver anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Módulo Aseguramiento	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 5
3.3 Soporte técnico y mejoras al Módulo de FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de FONDO ROTATORIO E ESTUPEFACIENTES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes:	Informe de actividades No. 8 (Pag.93-96)	72,72%	Durante el periodo del presente informe fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes por parte del personal encargado de administrar para dar soporte de a la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional. Se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios de solicitudes registradas en la mesa de servicio Grupo Tic (soporte.tic@huila.gov.co) anexas al presente informe No. 8.	9.09%	
3.3.1 Realizar un informe donde aparezca el LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS registrados en el aplicativo.	Informe de actividades No. 4 (Pag.117)	100%	Se realiza el desarrollo de informe donde aparece el LISTADO DE ESTABLECIMIENTOS registrados en el aplicativo. Se crea reporte "Reporte Establecimientos". El reporte cuenta con los filtros Estado (Activos o Inactivos) y Municipio que fue registrado al momento de crear el establecimiento	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4

3.3.2 Permitir realizar ASISTENCIAS TÉCNICAS a los establecimientos, tal como se realizan las visitas. Que se muestren las asistencias técnicas tal cual como se muestra las visitas sanitarias. Las ASISTENCIAS TÉCNICAS cuentan con los siguientes campos: Fecha de la asistencia, Tema (Seleccionable: que pueda ser parametrizado por mi usuario), Meta a la que le apunta: (espacio que se pueda diligenciar), Objetivo: ""Desarrollar actividades de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a los actores del S G S S S con el fin de mejorar los procesos del mismo", Personal Asesorado y Cargo: (espacio que se pueda diligenciar), Descripción de la actividad desarrollada: (espacio que se pueda diligenciar), Recomendaciones y compromisos: (espacio que se pueda diligenciar), Evidencia fotográfica: (punto obligatorio)."	Informe de actividades No. 4 (Pag.117-120)	100%	Se realiza desarrollo que permita realizar ASISTENCIAS TÉCNICAS a los establecimientos, tal como se realizan las visitas. Las asistencias10 de técnicas se muestran tal cual como se muestra las visitas sanitarias. Las ASISTENCIAS TÉCNICAS cuentan con los siguientes campos: Fecha de la asistencia, Tema (Seleccionable: puede ser parametrizado por usuario administrador), Meta a la que le apunta: (espacio que se pueda diligenciar), Objetivo, Desarrollar actividades de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y acompañamiento a los actores del S.G.S.S.S con el fin de mejorar los procesos del mismo,Personal Asesorado y Cargo: (espacio que se pueda diligenciar), Descripción de la actividad desarrollada: (espacio que se pueda diligenciar), Recomendaciones y compromisos: (espacio que se pueda diligenciar), Evidencia fotográfica: (punto obligatorio). Se crea el formulario de Lista de Asistencias Técnicas donde se muestran las asistencias técnicas, se permite buscar y crear nuevos registros. ... entre otros, desarrollos registrados en el informe de actividades No. 4.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.3.3 Permitir generar un informe de Asistencias Técnicas realizadas por municipio, por tipo de establecimiento, por temática tratada (que se pueda seleccionar desde unas opciones estas respuestas	Informe de actividades No. 4 (Pag.120)	100%	Se realiza desarrollo que permite generar un informe de Asistencias Técnicas realizadas por municipio, por tipo de establecimiento, por temática tratada (permite seleccionar desde unas opciones estas respuestas) Se crea el reporte "Reporte de asistencias Técnicas". En este reporte se relacionan todas las asistencias técnicas realizadas en el sistema, el reporte cuenta con los filtros Municipio, Tipo de Establecimiento y Temática.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.3.4 Crear la opción de subir IMÁGENES o EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, para cada visita y el "botón" de asistencias técnicas así mismo para las imágenes	Informe de actividades No. 4 (Pag.121-122)	100%	Se realiza el desarrollo para crear la opción de subir IMÁGENES o EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, para cada visita y el "botón" de asistencias técnicas, así mismo para las imágenes. Al ingresar a editar una visita o una asistencia Técnica, allí se puede encontrar la pestaña Documentos, donde se pueden agregar documentos e imágenes y poner el nombre para identificarlo claramente.Al dar clic en el botón Agregar, se abre una ventana para escribir el nombre del adjunto y se puede seleccionar.Al agregar la imagen, se muestra agregada en el visor, se muestra una miniatura y si se da doble clic se abre el visor para ver la imagen completa.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.3.5 Agregar al listado de la opción de "visitas" una columna con el CONCEPTO SANITARIO a simple vista sin necesidad de abrir la información especifica del establecimiento	Informe de actividades No. 4 (Pag.122-123)	100%	Se realiza el desarrollo de agregar al listado de la opción de "visitas" una columna con el CONCEPTO SANITARIO a simple vista sin necesidad de abrir la información especifica del establecimiento. A todas las visitas registradas en el "Panes de Visitas", en la columna Datos de la Visita, se agrega el dato Concepto, el cual permite visualizar, sin necesidad de ingresar a la visita, el concepto sanitario.	0%	Actividad realizada y soportada en el infor de actividades No. 4
3.3.6 Permitir observar el record de las RESOLUCIONES DE MEDICAMENTOS DE CONTROL tal cual como funciona el espacio de los Directores Técnicos	Informe de actividades No. 6(Pag.65-68)	100%	Se realiza el desarrollo que permita observar el record de las RESOLUCIONES DE MEDICAMENTOS DE CONTROL tal cual cómo funciona el espacio de los Directores Técnicos. El martes 19 de julio el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó la socialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes de SISHUILA. La socialización se realizó de manera virtual a través de la plataforma Meet con la ingeniera Diana Carolina Valbuena, la supervisora del Contrato, Maribel Ossa y algunos colaboradores de la secretaria de Salud Departamental. Ver anexo 3. Acta No. 1 - Entrega actividades módulo FRE	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 6

3.3.7 Permitir crear y administrar las temáticas tratadas para las asistencias técnicas	Informe de actividades No. 4 (Pag.123-124)	100%	Se realiza el desarrollo que permite crear y administrar las temáticas tratadas para las asistencias técnicas Se crea el formulario/componente (y backend) solicitado (Temáticas) para la sección de Configuración del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes 11 de	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.4 Soporte técnico y mejoras al Módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES: Desarrollo de requerimientos de mejora y soporte en cuanto a fallas de al módulo de REGISTRO DE PROFESIONALES, solicitados por los líderes de estos procesos que permitan continuar potencializando las funcionalidades de los mismos. Las actualizaciones que se van a realizar son las siguientes	Informe de actividades No. 7 (Pag.85)	63,63%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.09%	
3.4.1 En el campo de expedición de la cédula agregar la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA	Informe de actividades No. 4 (Pag.125-128)	100%	Se realiza desarrollo para agregar en el campo de expedición de la cédula la opción de MIGRACIÓN COLOMBIA Se agrega al formulario Nueva y editar Solicitud de registros profesionales el botón conmutador "Migración Colombia", si e botón conmutador se encuentra en la opción "Si", los campos País y Lugar de Expedición quedan bloqueados con el valor "Migración Colombia" Si e botón conmutador se encuentra en la opción "No", los campos País y Lugar de Expedición quedan desbloqueados para que el usuario seccione el dato correspondiente al registro que está realizandeo. El miércoles 11 de mayo el ingeniero Fabián Andrés Leguizamo Polanía realizó lasocialización de las actividades desarrolladas relacionadas con el módulo Registro Profesionales. anexo 1. Acta No. 1 - Entrega actividades Registro Profesionales	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 4
3.4.2 Anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento.	Informe de actividades No. 3(Pag.126)	100%	Se realiza el desarrollo para anexar códigos de los países y ciudades tanto en ciudad de expedición como en ciudad de nacimiento.	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.4.3 Agregar los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA"	Informe de actividades No. 3(Pag.126-128)	100%	Se agregan los siguientes códigos del SENA y los programas listados a continuación: 41415519528 PITALITO; LA PLATA 41413969526; GARZON 41412989525; NEIVA 41410019527; CAMPOALEGRE 41411329116; 33112084289 ENFERMERÍA; 322201146 SALUD ORAL; 13450786405 APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD; 33130869883 SALUD PUBLICA; 33150580205 SERVICIOS; 33150580205 FARMACIA Y DROGUERÍA; 9110 institución y 90676 TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA"	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 3
3.5 Soporte técnico al módulo AUTORIZACIONES: Soporte en cuanto a fallas del módulo de AUTORIZACIONES identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 8 (Pag.97)	72,72%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	
3.6 Soporte técnico al Módulo LABORATORIO: Soporte en cuanto a fallas del módulo de LABORATORIO identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 8 (Pag.97)	72,72%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.	9.09%	
3.7 Soporte técnico al Módulo 4505: Soporte en cuanto a fallas del módulo de 4505 identificadas y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 8 (Pag.97)	72,72%	Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaria de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional	9.09%	

3.3 Soporte técnico al Módulo IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: Soporte en cuanto a fallas del módulo de IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL y reportadas dentro de la operación del mismo	Informe de actividades No. 8 (Pag.98-107)	72,72%	Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA especificamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios. Se anexa soportes a usuarios via grupo Whatsaap.	9.09%	
4 Entregar cronograma de implementación de las mejoras y ajustes solicitados	Informe de actividades No. 1 (Pag.180)	100%	Esta solicitud fue atendida y reportada en el informe de actividades No. 1 donde se entrega el cronograma de actividades donde se especifica la fecha de entrega de las mejoras de los módulos actuales que componen SISHUILA, las actividades relacionadas con las mejoras al Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	0%	Cronograma entregado y soportado en el informe de actividades No. 1
5 Entregar el código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados de todas las mejoras que se implementen en el desarrollo del Contrato de Soporte.	Informe de actividades No. 8 (Pag.108)	72,72%	En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.	9.09%	
6 Prestar acompañamiento para la socialización y capacitación en el uso de los módulos para la Secretaría de Salud, no incluye el desplazamiento a Municipio diferentes a la ciudad de Neiva.	En Ejecución	72,72%	No se presentaron novedades	9.09%	
7 Se debe realizar transferencia de conocimiento al personal de la Administración Departamental por medio de capacitaciones para el uso, administración y gestión de los nuevos desarrollos, de actualizaciones y mejoras del sistema.	En Ejecución	72,72%	No se presentaron novedades	9.09%	
8 Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que regulen la materia	Informe de actividades No. 8 (Pag.108)	72,72%	En el Anexo 3 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales del periodo correspondiente al presente informe. Ver Anexo 3. Parafiscales agosto y septiembre	9.09%	
9 Presentar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades y obligaciones contractuales.	Informe de actividades No. 8 (140 paginas)	72,72%	El contratista presenta informe de actividades No. 8 (140 paginas)	9.09%	
10 Actuar con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	En ejecución	72,72%	El contratista actua con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	9.09%	
11 Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	En ejecucion	72,72%	No se presentaron novedades	9.09%	
12 Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Departamento por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado.	Verificación de inconvenientes	72,72%	No se han presentado inconvenientes	9.09%	
13 Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	En ejecución	72,72%	Se realizarán las demás actividades de soporte que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	9.09%	
14 El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Informe de actividades No. 8 (Pag.108)	72,72%	Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	9.09%	

15. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades en el informe final diciembre 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividades en el informe final diciembre 2022	0%	
16. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad	Actividad a desarrollar según cronograma de actividadesen el informe final diciembre 2022	0%	Actividad a desarrollar según cronograma de actividadesen el informe final diciembre 2022	0%	
17. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Informe de actividades No. 1 (Pag.208-210)	100%	Se anexan certificados al informe de actividades cumpliendo de esta forma con la actividad al 100%	0%	Actividad realizada y soportada en el informe de actividades No. 1

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 28 de agosto al 27 de septiembre de 2022 correspondiente al Informe No. 8 del 29 de septiembre de 2022, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 29 de septiembre de 2022.

Firma: _____

Nombre: **YEYSON CAMILO BAUTISTA POLANIA**

Supervisor Designado

	ELABORO	REVISO	APROBO
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 09d8740143546a947a02e315f8b34e47746469e5187748b74ed14e70c145a e8dfa42054e2200e40fe43d13163147418e

Número de Factura: E-62
Fecha de Emisión: 04/10/2022
Fecha de Vencimiento: 04/11/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: E&T DESARROLLOS S.A.S.
Nombre Comercial: E&T DESARROLLOS S.A.S.
Nit del Emisor: 830510377
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6201

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CL 46 16 24 OF 802 CC SAN JUAN PLAZA
Teléfono / Móvil: 6088668420
Correo: ginna.garcia.q@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: DEPARTAMENTO DEL HUILA
Nombre Comercial: GOBERNACION DEL HUILA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800103913
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-15
Responsabilidad tributaria: ZZ -

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CARRERA 4 CALLE 9
Teléfono / Móvil:
Correo: hectorgalindo1@yahoo.com.mx

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**INC**	**%**	**Precio unitario de venta**
1	811115	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA - Registro Presupuestal 1019 del 2022	94	1,00	$ 1.320.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 250.800,00	19.00			$ 1.320.000,00
2	811115	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA - Registro Presupuestal 1023 del 2022	94	1,00	$ 11.812.500,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.244.375,00	19.00			$ 11.812.500,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Correspondiente Al Acta Parcial No. 8
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2022-10-04 15:36:15
Documento generado el: 2022-10-04 15:36:13
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			13.132.500,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			13.132.500,00
IVA			2.495.175,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			2.495.175,00
Total neto factura (=)			15.627.675,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	15.627.675,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764019576435 Rango desde: 34 Rango hasta: 100 Vigencia: 2022-10-15

INFORME ACTIVIDADES No. 8

29/09/2022

Información General del Contrato:

CONTRATO		**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 793 DE 2022**
CONTRATANTE		GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
CONTRATISTA		E&T DESARROLLOS SAS – NIT 830510377-0
VALOR DE CONTRATO		DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($234.379.425,00) INCLUIDO IVA
PLAZO EJECUCION		NUEVE (11) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE ACTA DE INICIO		28 DE ENERO DE 2022
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA EXTRANET CORPORATIVA — PLATAFORMA DE APLICACIONES DASHA© Y SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA

OBJETIVO: *A continuación, se presenta informe de actividades realizadas para la ejecución del presente contrato las cuales corresponden a las obligaciones estipuladas en el contrato:*

Se presenta el siguiente informe detallado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 28 de agosto al 27 de septiembre de 2022, teniendo como referencia los siguientes Ítems:

1. SOPORTE TÉCNICO PARA EL SISTEMA DE COMUNICACIONES OFICIALES© Y PLATAFORMA @DASHA (EXTRANET CORPORATIVA)

1.5. Entregar toda la documentación técnica y manuales de administración y usuario final de las nuevas versiones implementadas.

Anexo al informe se hace entrega de un DVD el cual contiene toda la documentación técnica, manuales de usuario final y administración actualizados

1.6. Soporte técnico a fallas de los módulos de la extranet corporativa

Soporte remoto (Teletrabajo) y personalizado funcionarios Gobernación del Huila

En el transcurso del periodo reportado, y debido a la contingencia presentada por la emergencia de salud pública por el COVID-19, nuestro equipo de soporte ha realizado acompañamiento remoto constante a los funcionarios de la Gobernación del Huila que se encuentran realizando teletrabajo, también se ha realizado acompañamiento remoto a los funcionarios que se encuentran trabajando desde las diferentes sedes físicas de la Gobernación del Huila.

Se realizan capacitaciones personalizadas a los diferentes funcionarios que lo solicitaron en temas como el uso de la plataforma, dudas en la proyección de oficios, solución de errores presentados con el cliente Extranet, socialización manual de procedimiento de las comunicaciones oficiales establecido por la Gobernación del Huila, mejoras implementadas en el sistema de gestión de Comunicaciones Oficiales, se realiza refuerzo en el tema de los diferentes tipos de cierre habilitados para el cierre de PQR haciendo énfasis que la forma correcta de cerrar las comunicaciones es por medio de la opción **“Cerrar con oficio”. Anexo 1. Planillas de asistencia Capacitaciones. - Anexo 2. Planillas de asistencia soporte sede principal.**

- ***Capacitación proyección de resoluciones – funcionarios de la Secretaría de Gobierno***



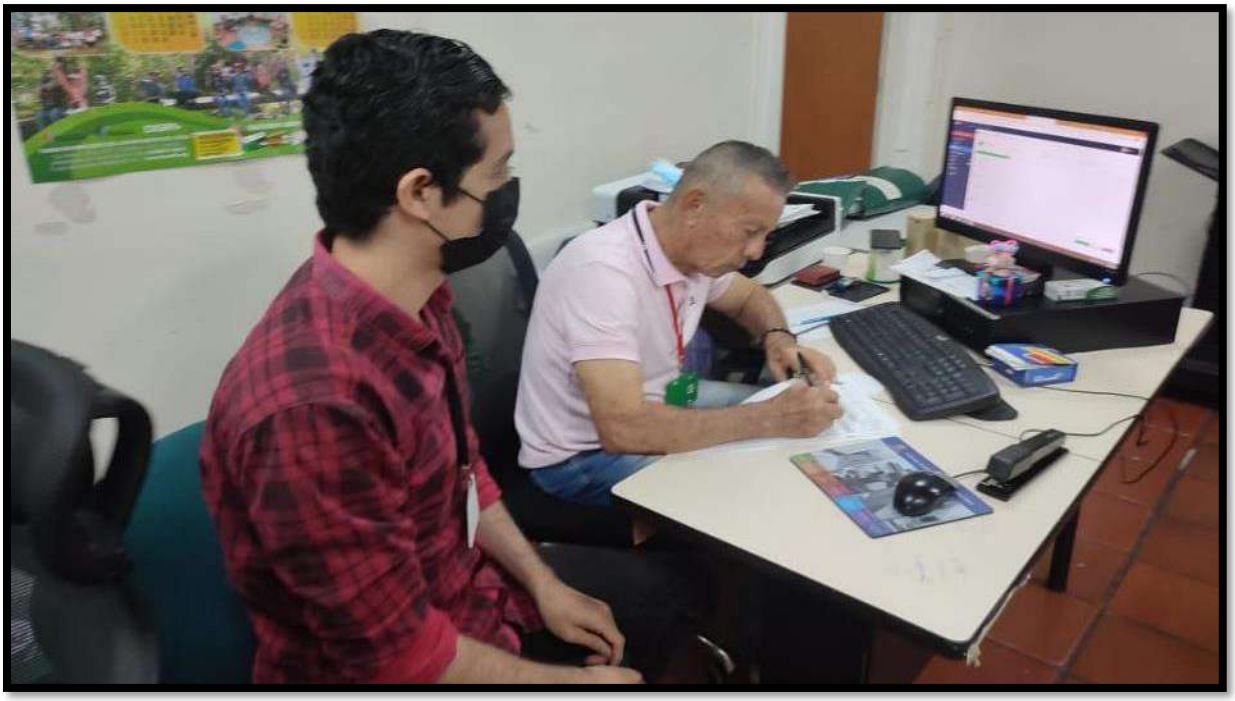
- ***Capacitación funcionaria Angelica Prado Manrique – Asesora del Despacho***



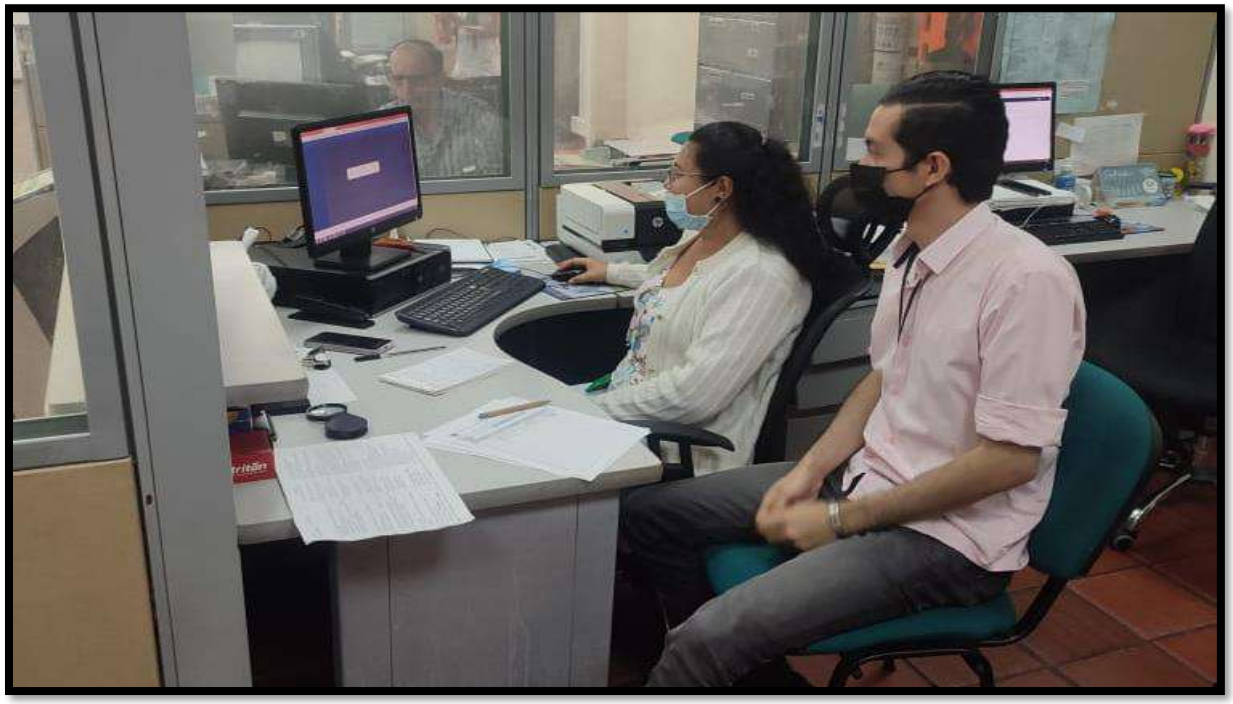
- ***Capacitación funcionaria Yurani Jacobo Salazar – Oficina de Atención al Ciudadano***



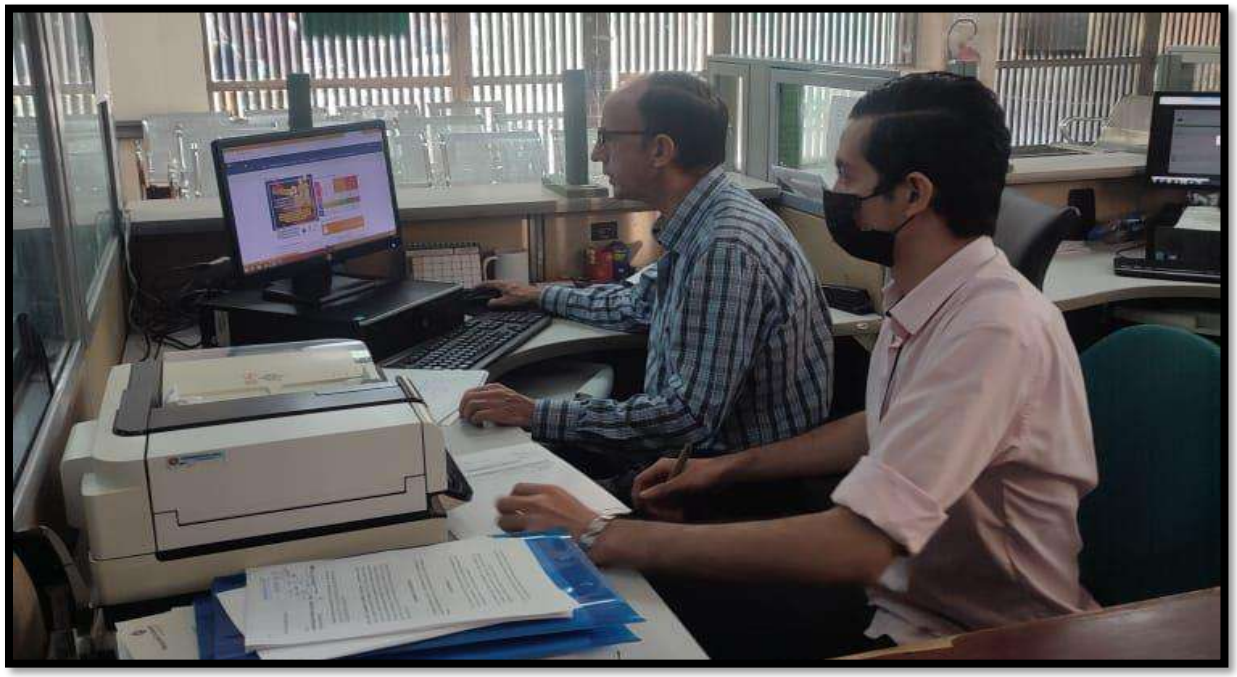
- ***Capacitación Contratista Hugo Rivera Montealegre – Oficina de Atención al Ciudadano***



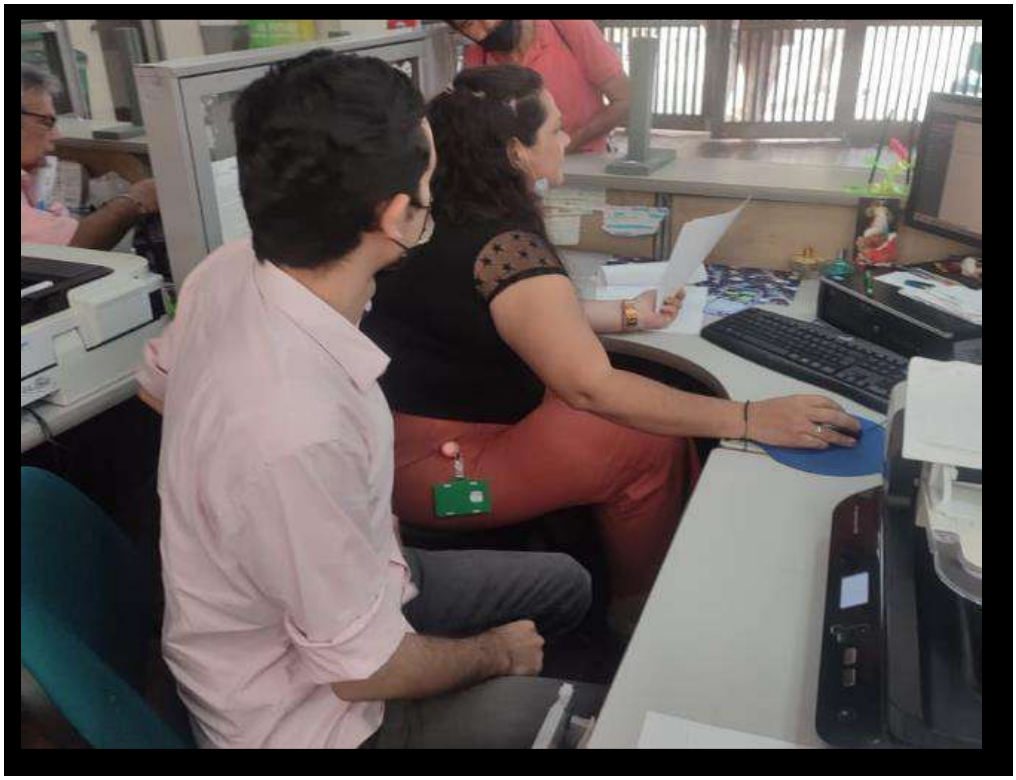
- ***Capacitación Contratista Adriana Maria Marin Rojas – Oficina de Atención al Ciudadano***



- ***Capacitación Contratista Adan Orlando Savio Vargas – Oficina de Atención al Ciudadano***



- ***Capacitación Contratista Yuly Yasledy Gomez Rivera – Oficina de Atención al Ciudadano***



- ***Capacitación funcionario Camilo Andres Parra Bustos – Secretaría de Hacienda***



- ***Soporte remoto a usuario reportado en la plataforma "OTRS."***

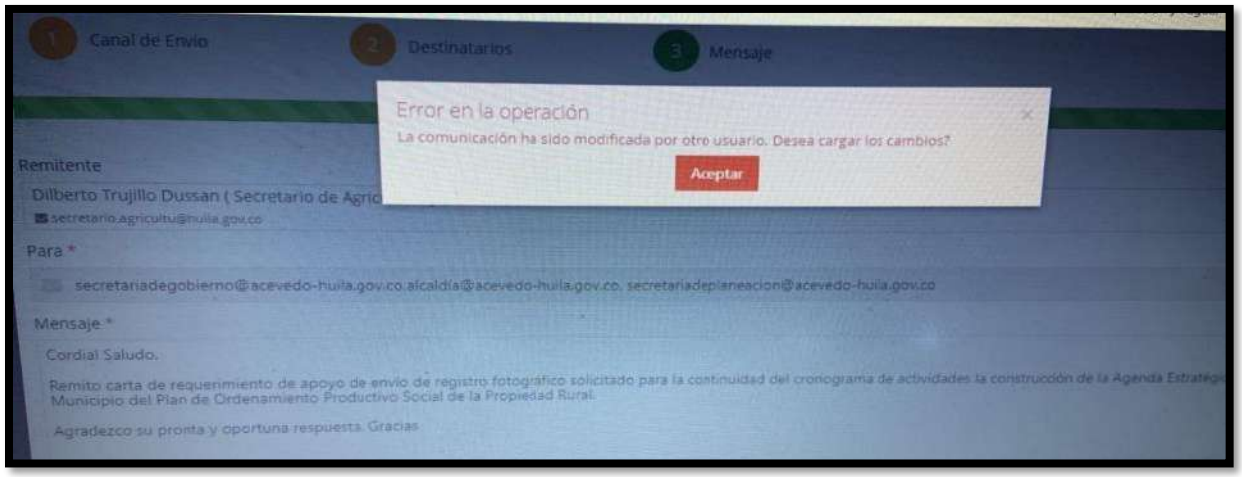
Durante el periodo reportado, se atendieron las solicitudes reportadas por los usuarios a través de la plataforma de mesa de ayuda "OTRS", dichas solicitudes y la respuesta dada por nuestro personal de soporte se relacionan a continuación:

- Solicitud # 2022082945000128 reportada por el funcionario Jaime Francisco Muñoz

Cordial saludo

En el presente adjunto imagen donde se presenta el error al enviar via correo electronico desde mi extranet al Alcalde de Acevedo. Usuario de extranet: c.jaime.munoz

Agradezco su oportuna y pronta respuesta



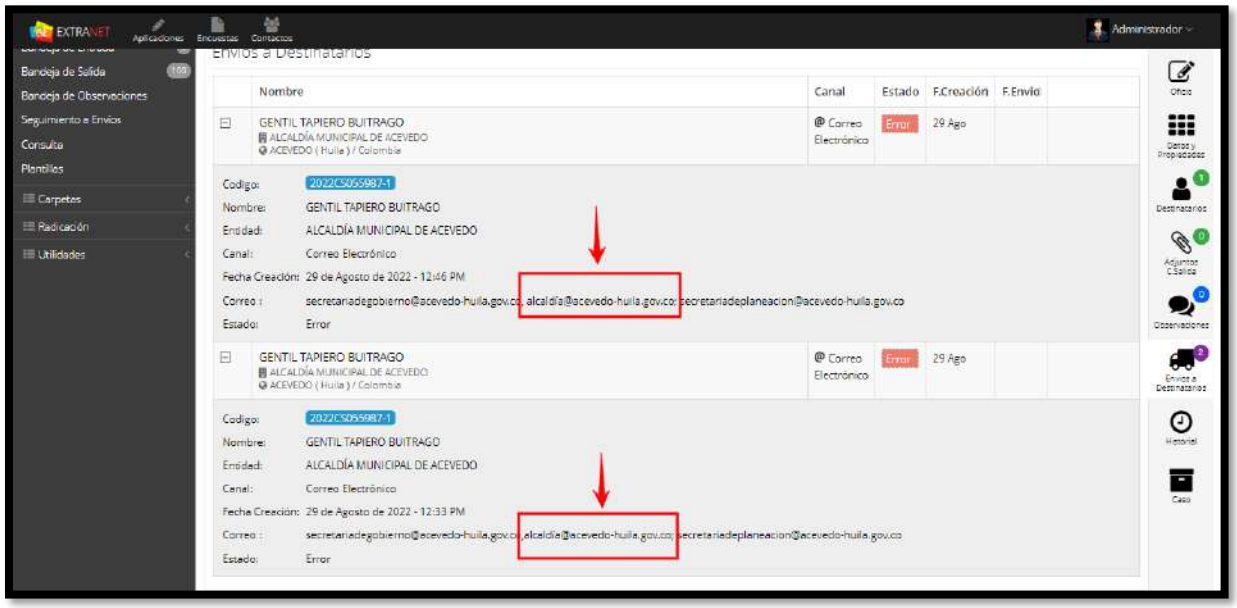
Repuesta

Estimado(a) francisco86110, gracias por contactarnos.

Se verifica la comunicación de salida dirigida a la alcaldía de Acevedo y se evidencia que ha realizado dos intentos de envío por canal Correo Electrónico, los dos envíos presentan error debido a que uno de los correos está mal escrito "alcaldía@acevedo-huila.gov.co" (las direcciones de correo no tienen tildes).

Debe corregir el correo destinatario y realizar nuevamente el envío.

Para futuras solicitudes, por favor indica el código de la comunicación



- Solicitud # 2022091545000205 reportada por la funcionaria Myriam Emil Vargas Cabrera

Atentamente me permito hacer el requerimiento de mejora al módulo planes de mejora, a fin de poder tener la opción desde la administración del módulo de abrir una acción de mejora ya cerrada con un 100%, por solicitud de un líder o dueño, que tiene justiticación de un cierre mal realizado de la acción. esta solicitud obedece a que hay unos planes largos que hoy tendría que cerrar a la fuerzo varias actividades no adelantadas para poderlo enviar a cierre no eficaz y volver a abrir el plan.

caso concreto:

El plan con código - No. Código: 2022-0055 (Aprobado), que tiene 13 actividades, 3 de las cuales se registraron con avance del 100%, las demás están en 0% de avance, pero manifiesta el líder que la primera actividad quedó mal cerrada y requiere dejarla en 0% para volverla a cargar. lo demás sigue igual. Pero esta opción no la permite, sino que toca cerrarlas todas al 100%, para mandarla el plan completo por cierre no eficaz y volver a abrir el plan.

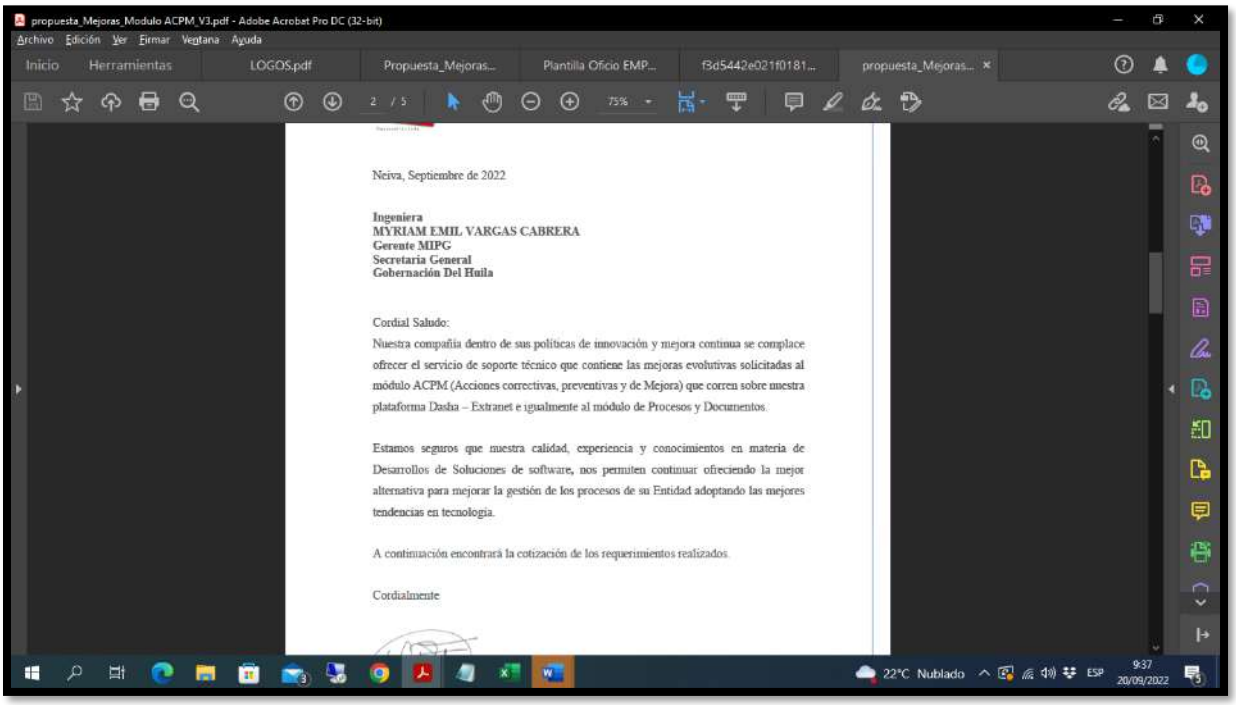
Favor incluir esta mejora en la cotización en trámite.

Repuesta

Estimado(a) Myriam Emil Vargas Cabrera, gracias por contactarnos.

Me permito adjuntar la propuesta actualizada con la opción de mejora relacionada en el presente ticket.

Quedo atento.



propuesta_Mejoras_Modulo ACPM_V3.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas LOGOS.pdf Propuesta_Mejoras... Plantilla Oficio EMP... f3d5442e021f0181... propuesta_Mejoras...

Neiva, Septiembre de 2022

Ingeniera
MYRIAM EMIL VARGAS CABRERA
Gerente MIPG
Secretaria General
Gobernación Del Huila

Cordial Saludo:

Nuestra compañía dentro de sus políticas de innovación y mejora continua se complace ofrecer el servicio de soporte técnico que contiene las mejoras evolutivas solicitadas al módulo ACPM (Acciones correctivas, preventivas y de Mejora) que corren sobre nuestra plataforma Dasha – Extranet e igualmente al módulo de Procesos y Documentos.

Estamos seguros que nuestra calidad, experiencia y conocimientos en materia de Desarrollos de Soluciones de software, nos permiten continuar ofreciendo la mejor alternativa para mejorar la gestión de los procesos de su Entidad adoptando las mejores tendencias en tecnología.

A continuación encontrará la cotización de los requerimientos realizados.

Cordialmente

22°C Nublado ESP 9:37 20/09/2022

- Solicitud # 2022091945000556 reportada por el funcionario Camilo Bautista

Buenas tardes,

Cordialmente se solicita la revisión del proceso de solicitud de CDP en la etapa de ejecución, ya que al momento de generar mas de una solicitud de CDP para una dependencia genera el siguiente mensaje " **Ya se encuentra una solicitud de CDP en tramite** " .

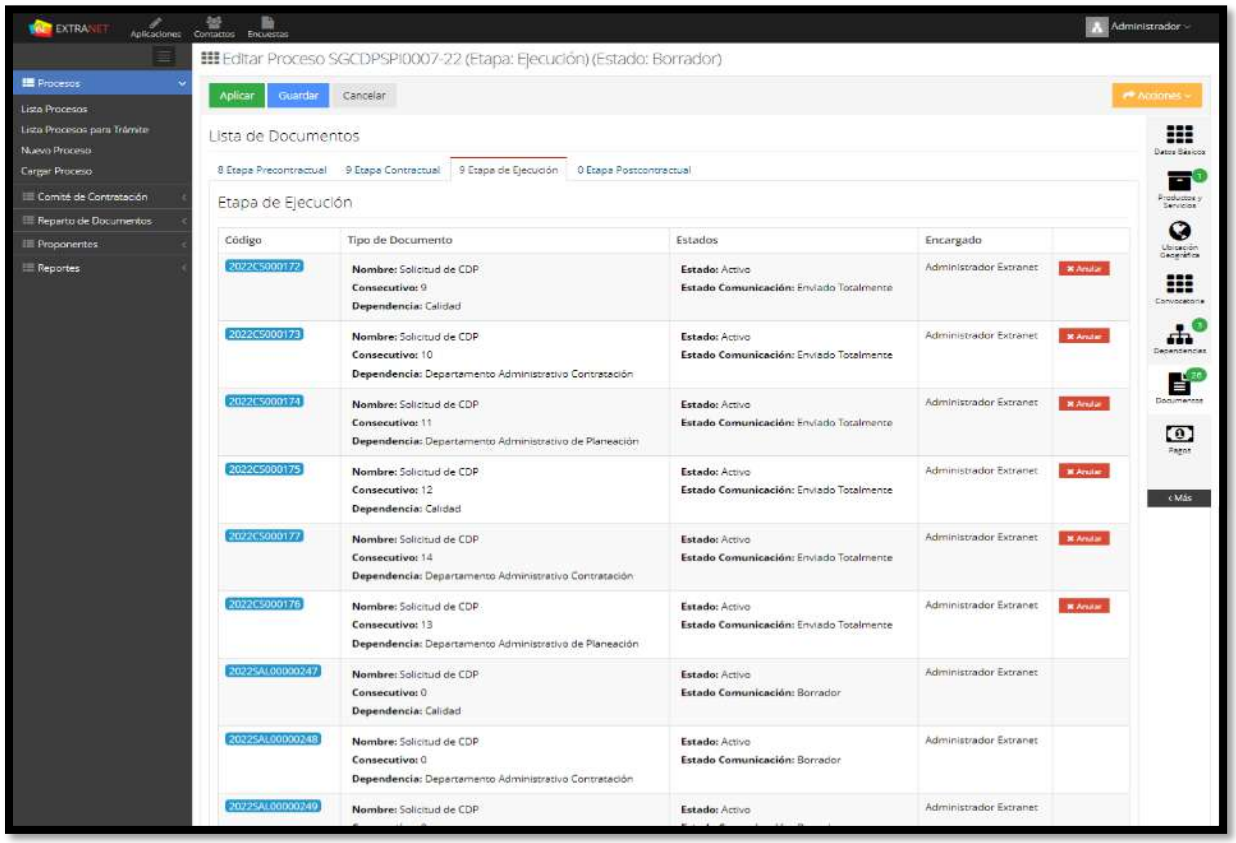
Por solicitud de la Coordinadora TIC se se solicita una auditoria del este proceso, ya que se ha presentado modificaciones sin un aviso previo.

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Ya se identifico y corrigió en entorno de pruebas la incidencia reportada, necesitamos acceso a los servidores y autorización de parte de la coordinadora TIC para implementar el ajuste. La implementación se realizaría en horario no laboral, puesto que se requiere reciclar el sitio.

Quedo atento



- Solicitud # 2022090945000119 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenas tardes,

Cordialmente se solicita un reporte de la cantidad de mensajes que salen por medio de canal Correo Electrónico y de las notificaciones que salen como avisos de alguna aprobación o rechazo de comunicación entre otros que seria al interno de la Gobernación del Huila, se solicita de todo el año 2021 mensual y todos los meses que llevamos del 2022.

Gracias por su atención

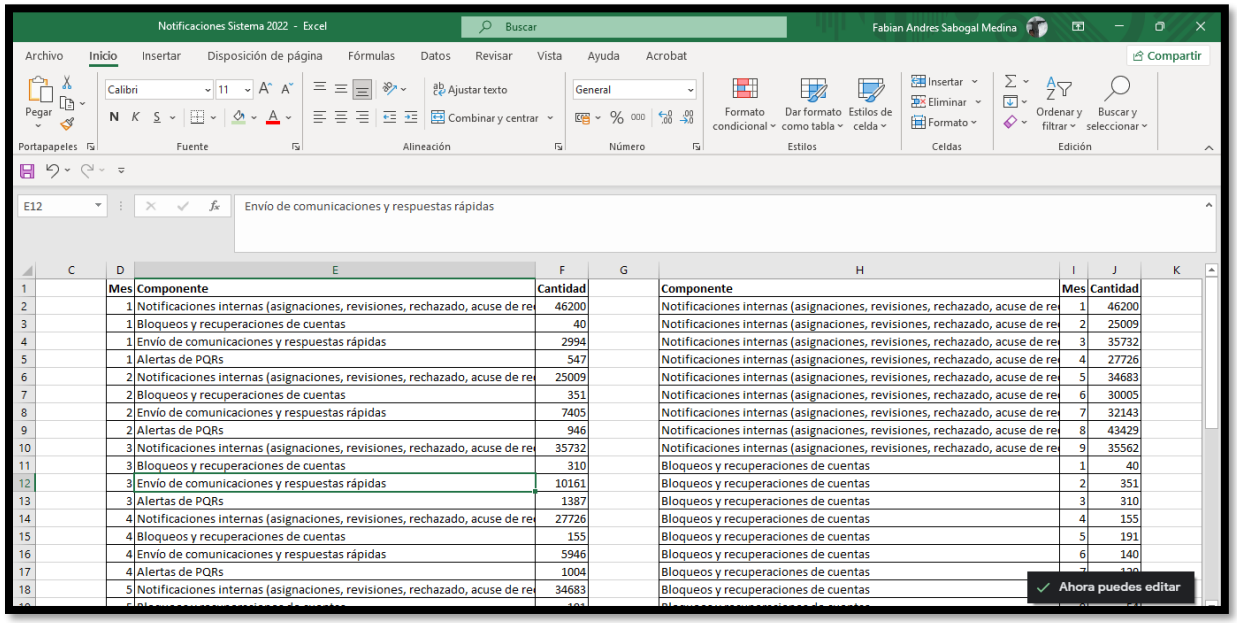
Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Cordial saludo,

Adjunto envío reporte de las notificaciones enviadas desde el sistema en lo que va del año 2022, los datos de encuentran organizadas por mes, componente y cantidad de notificaciones, las dos tablas relacionadas contienen la misma información organizada de diferente manera.

Quedo atento.



	Mes	Componente	Cantidad
2	1	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	46200
3	1	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	40
4	1	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	2994
5	1	Alertas de PQRs	547
6	2	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	25009
7	2	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	351
8	2	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	7405
9	2	Alertas de PQRs	946
10	3	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	35732
11	3	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	310
12	3	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	10161
13	3	Alertas de PQRs	1387
14	4	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	27726
15	4	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	155
16	4	Envío de comunicaciones y respuestas rápidas	5946
17	4	Alertas de PQRs	1004
18	5	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	34683

	Componente	Mes	Cantidad
2	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	1	46200
3	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	2	25009
4	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	3	35732
5	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	4	27726
6	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	5	34683
7	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	6	30005
8	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	7	32143
9	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	8	43429
10	Notificaciones internas (asignaciones, revisiones, rechazado, acuse de re	9	35562
11	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	1	40
12	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	2	351
13	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	3	310
14	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	4	155
15	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	5	191
16	Bloqueos y recuperaciones de cuentas	6	140
17	Bloqueos y recuperaciones de cuentas		
18	Bloqueos y recuperaciones de cuentas		

- Solicitud # 2022012045000059 reportada por la funcionaria Maria Marcella Cely

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito la REACTIVACION del usuario EXTRANET para la el cesionario del contrato No. 77 de 2022 a nombre de Bleidy Joaquín Ardila.



Repuesta

Estimado(a) maria.cely@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continación:

Nombre: Bleidy Joaquin Ardila Pinzon
Usuario: HUILA\c.bleidy.ardila
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud # 2022080845000257 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

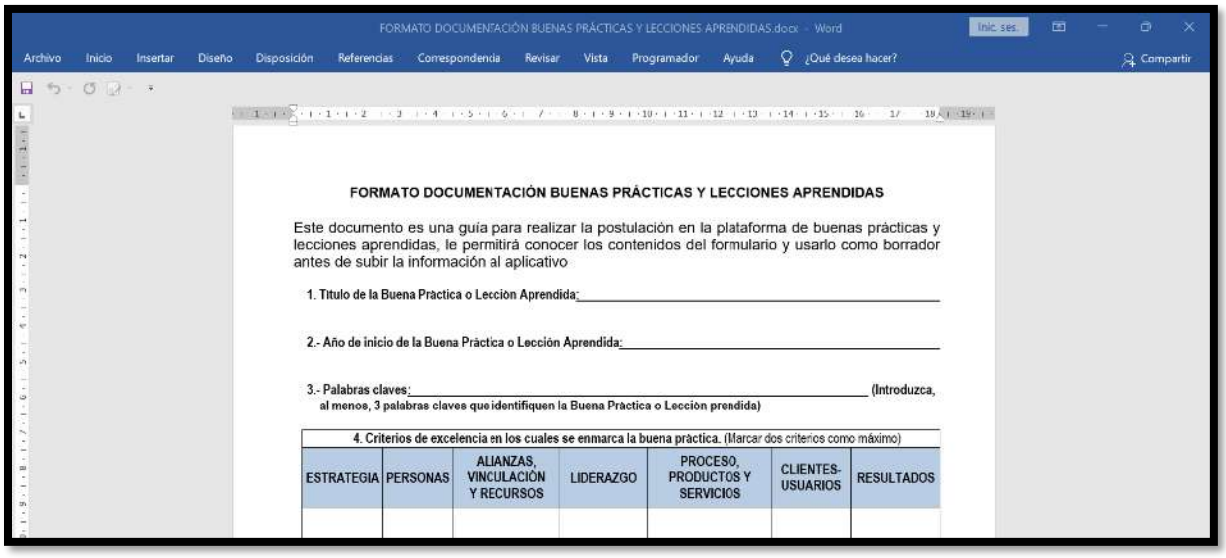
Buenas tardes:

Se adjunta el "FORMATO DOCUMENTACIÓN BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS", para su respectiva revisión y cargue en el Sistema de Comunicaciones Oficiales-Extranet- Modulo GESCO.

Asu vez, se remite link de dos referencias de formularios de buenas practicas sistematizados:

Formulario de Inscripción de Buenas Prácticas en Observatorio INNOVA (uv.es)

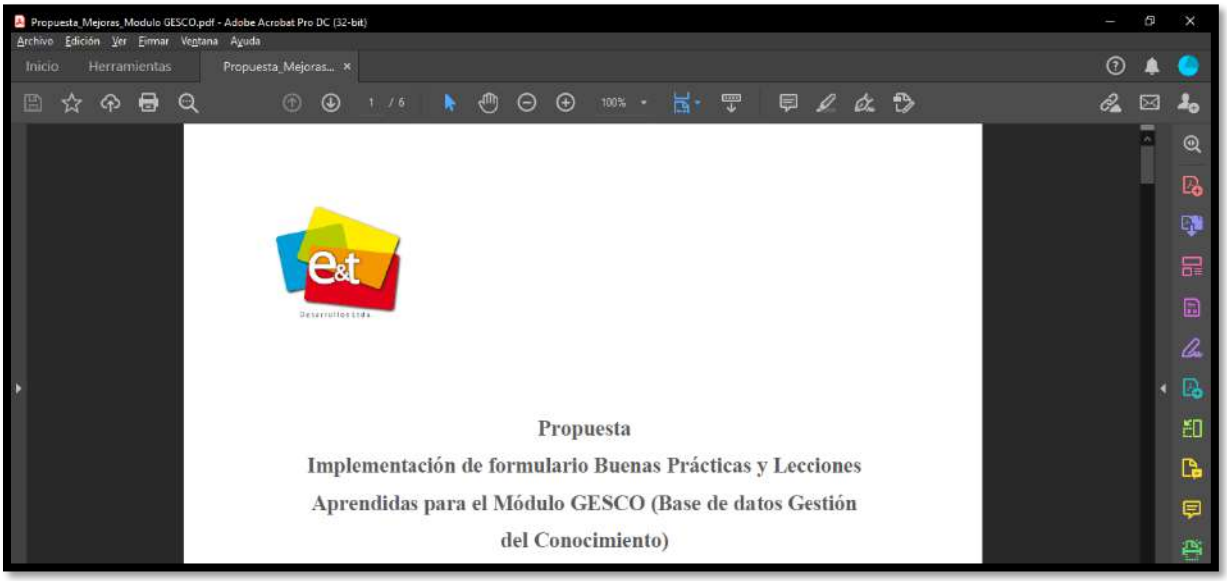
Formulario Inscripción Buenas Prácticas Ambientales_Survey (surveymonkey.com)



Repuesta

Estimado(a) jose.fernandez@huila.gov.co maribel.ossa@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

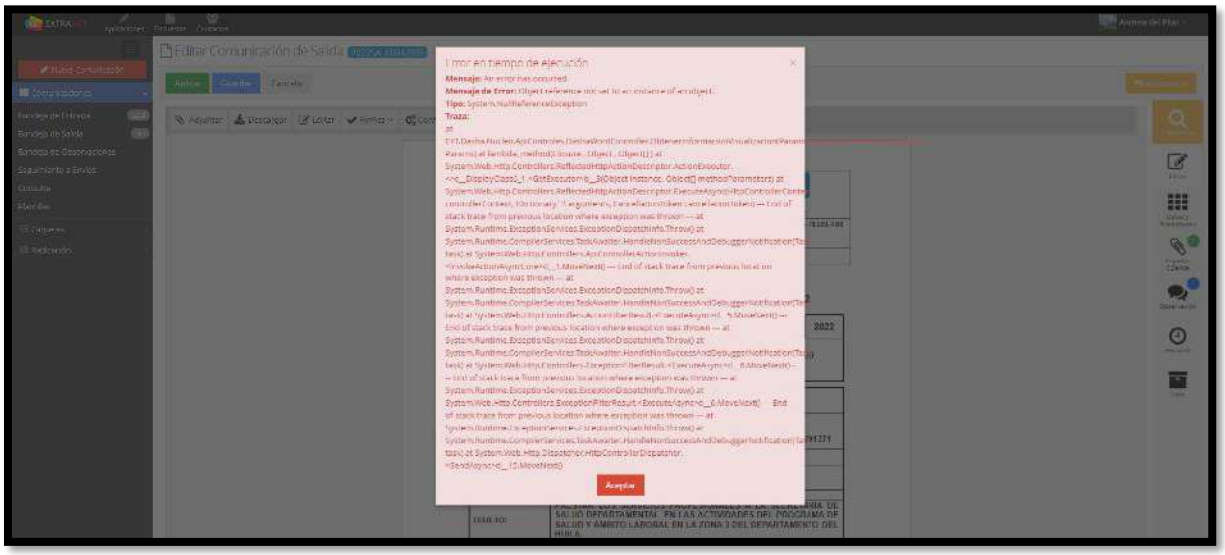
Con el objetivo de dar cierre definitivo al presente ticket, adjunto envío propuesta del desarrollo solicitado la cual ya se había enviado en días pasados desde el correo comercial@eytdesarrollos.net.



- Solicitud # 2022082945000173 reportada por la funcionaria Andrea del Pilar Alvarez

Buenas tardes

Por medio de la presente me permito manifestar los inconvenientes con la extraner, no deja avanzar en los procesos, se queda pensando, borra los documentos trabajados, esta lento, es un comun tanto en la oficina como en los que estan trabajando desde sus casas.



Repuesta

Estimado(a) andrea.alvarez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los eventos de lentitud que se están presentado en el sistema se debe a una alta carga el servido, razón por la cual hemos expresado la necesidad de que la Gobernación adquiera más equipos para mejorar la infraestructura del centro de datos y de esta manera poder mejorar el rendimiento de la Extranet.

También hemos sugerido que mejoren el proceso de generación de documentos, que manejen documentos mas livianos y que las tablas, gráficos y demás anexos se manejen como adjuntos del oficio de salida que se genera en el sistema.

- Solicitud # 2022082945000217 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenas tardes,

Cordialmente por directriz de la coordinadora TIC, se solicita que reinicien el servidor y adicional bajar los municipios beneficiarios del proyecto ventanilla unica departamental por la tarde del lunes 29 de agosto del 2022

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informar que la actividad solicitada fue realizada al medio día, desde esa hora los municipios del proyecto Ventanilla Única Departamental se encuentran fuera de servicio.

Quedo atento

- Solicitud # 2022082945000235 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda

cordial saludo

por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de solicitarle la publicación de la circular que envió de anexo,
en la pagina principal del EXTRANET, para conocimiento del personal de planta y contratistas que laboran en la
Gobernación del Huila



Repuesta

Estimado(a) Cristian Andrés Castañeda Rivera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022082945000281 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles, publicar en el CAPACITACIONES -MEMORIAS DE CAPACITACIONES- PRESENTACIONES Sec. General 2022 de la extranet de esta entidad, las memorias alusivas con la Mesa de Trabajo LENGUAJE CLARO (VIRTUAL) del Departamento Administrativo de la Función Pública y las Diapositivas alusivas con la Importancia de los Hombres en los Nacimientos, Crianza y Cuidado de los Niños y Niñas, para el conocimiento del personal de nuestra entidad. Se anexan las Diapositivas mencionadas.

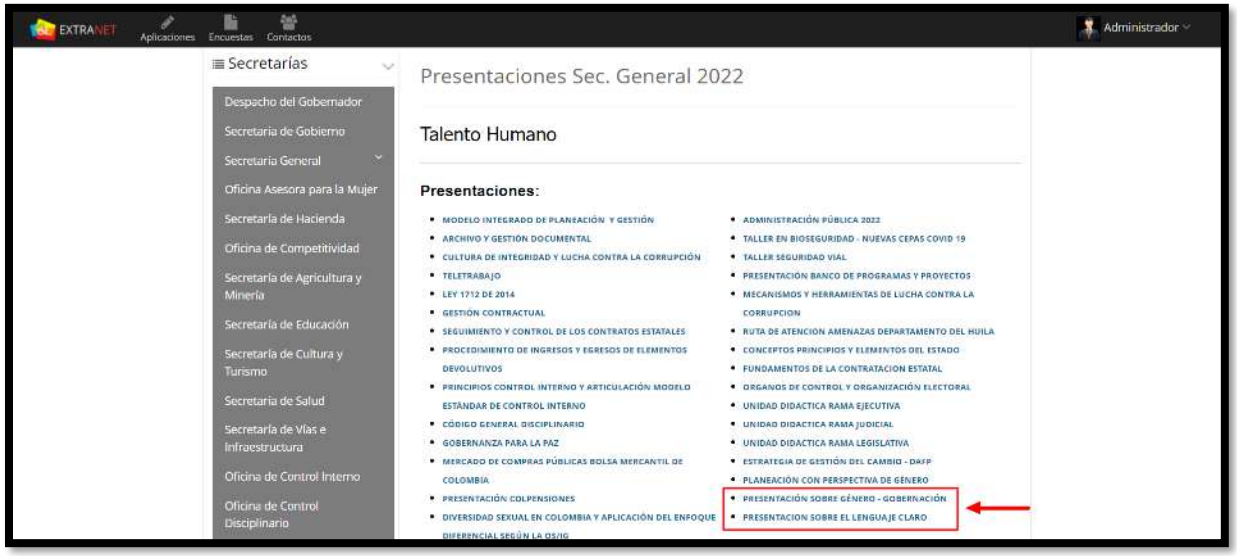




Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fueron publicadas las presentaciones en el menú de capacitaciones internas del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022082945000306 reportada por el funcionario Jorge Williams Cardenas

Estoy haciendo un estudios previo, he intentado descargando el archivo, editando y sale el mensaje, el archivo no corresponde yel tiempo ha terminado, llevo toda la mañana y no he podido por favor requieron que me solucionen.

Gracias

Repuesta

Estimado(a) jorgew.cardenas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los eventos de lentitud que se están presentado en el sistema se debe a una alta carga el servido, razón por la cual hemos expresado la necesidad de que la Gobernación adquiera más equipos para mejorar la infraestructura del centro de datos y de esta manera poder mejorar el rendimiento de la Extranet.

También hemos sugerido que mejoren el proceso de generación de documentos, que manejen documentos mas livianos y que las tablas, gráficos y demás anexos se manejen como adjuntos del oficio de salida que se genera en el sistema.

Quedamos atentos.

- Solicitud # 2022082945000333 reportada por la funcionaria Yesica Tatiana Vanegas

> Buen Día
>
> Solicito el favor de poner aviso en extranet en donde se informe que se hará una ventana de mantenimiento por lo que se presentará indisponibilidad de los servicios de la entidad desde las 8:00 PM a 9:00 PM. Gracias.

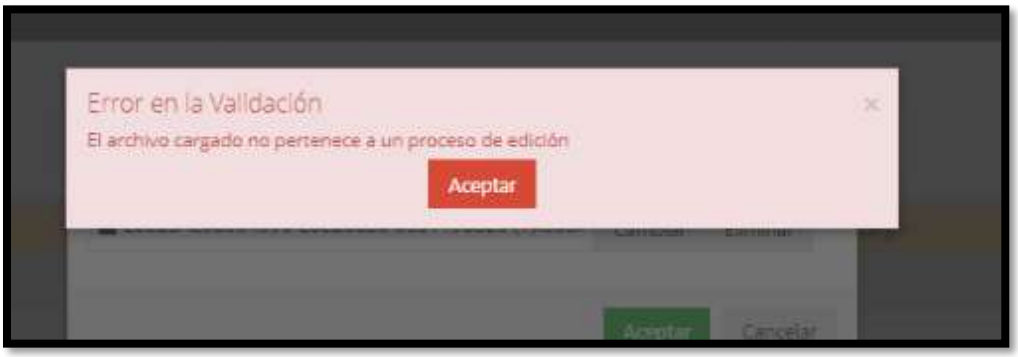
Repuesta

> Estimado(a) Yesica Tatiana Vanegas Silva, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso sobre la ventana de mantenimiento en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022083045000125 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

> Buenos días,
>
> Cordialmente se informa que al momento de hacer una comunicación estoy utilizando la opción de descargar y luego adjuntar despues de un tiempo el oficio no carga y da este error. Este error pasando con varios funcionarios.



Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

El mensaje de error relacionado en el presente ticket se debe a que por problemas de sobre carga y lentitud del servidor el nombre del archivo que se esta descargando no esta quedando registrado en la base de datos. Por este motivo, siempre que el servidor se encuentre con un alto consumo de CPU, se puede presentar este tipo de error.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022083045000143 reportada por la funcionaria Maria Monica Vargas

Buenos dias

Tengo problemas con la extranet, está caída la pagina

Repuesta

Estimado(a) Maria Monica Vargas Figueroa, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que los eventos de lentitud que se están presentado en el sistema se debe a una alta carga el servido, ser procedió a reiniciar el servidor para mejorar el rendimiento de la Extranet.

También hemos sugerido que mejoren el proceso de generación de documentos, que manejen documentos mas livianos y que las tablas, gráficos y demás anexos se manejen como adjuntos del oficio de salida que se genera en el sistema.

Quedamos atentos.

- Solicitud # 2022083045000214 reportada por el funcionario Jose Mauricio Losada

> Buena tarde mediante la presente se requiere un informe con el número de consultas del último mes realizadas desde la sede electrónica / contratación detallando fecha, hora y tiempo de respuesta por consulta.
> https://www.huila.gov.co/publicaciones/9479/contratacion/

Repuesta

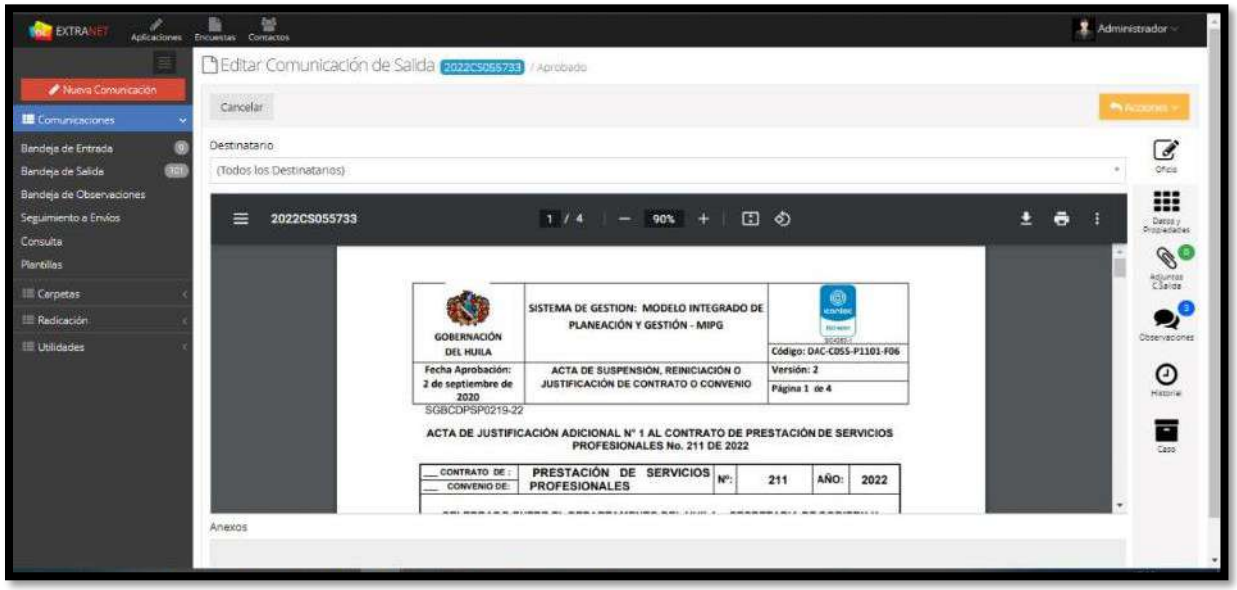
> Estimado(a) coordinador.tic@huila.gov.co, gracias por contactarnos.
>
> Me permito informar que no es posible generar este reporte debido a que en base de datos no se captura la información solicitada.
>
> Quedo atento.

- Solicitud # 2022083045000269 reportada desde el correo contratos@huila.gov.co

> Cordial saludo
>
> Para la comunicación 2022CS055733 correspondiente a una acta de justificación, solicitamos a la mesa de servicio pasar del estado archivado a estado aprobado, toda vez que el documento requiere anulación de firmas para ajustes al mismo.

Repuesta

> Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida indicada dejandola en el estado aprobado.



- Solicitud # 2022083145000169 reportada desde el correo contratos@huila.gov.co

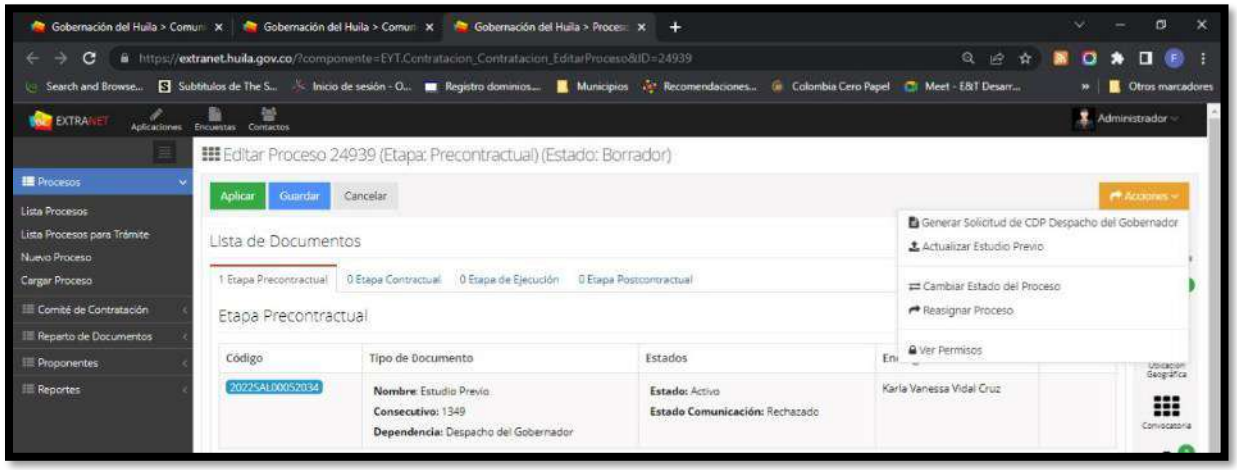
Cordial saludo

Para la comunicación 2022SAL00052034 correspondiente a un estudio previo deribado del proceso 24939 , solicitamos amablemente a la mesa de servicio la restauración del documento a estado borrador toda vez que fue eliminado por equivocación por el técnico encargado .

Repuesta

Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2022SAL00052034 quedando en el estado rechazado.



- Solicitud # 2022090145000044 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenos días,

Cordialmente se solicita un reporte de la cantidad de comunicaciones que hay tanto externas como internas que tiene cada uno de los 10 municipios beneficiados por el proyecto de ventanilla única.

Gracias por su atención

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Los portales de las alcaldías fueron habilitados el día de ayer sobre el medio día.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090145000161 reportada desde el correo contratos@huila.gov.co

Cordial saludo

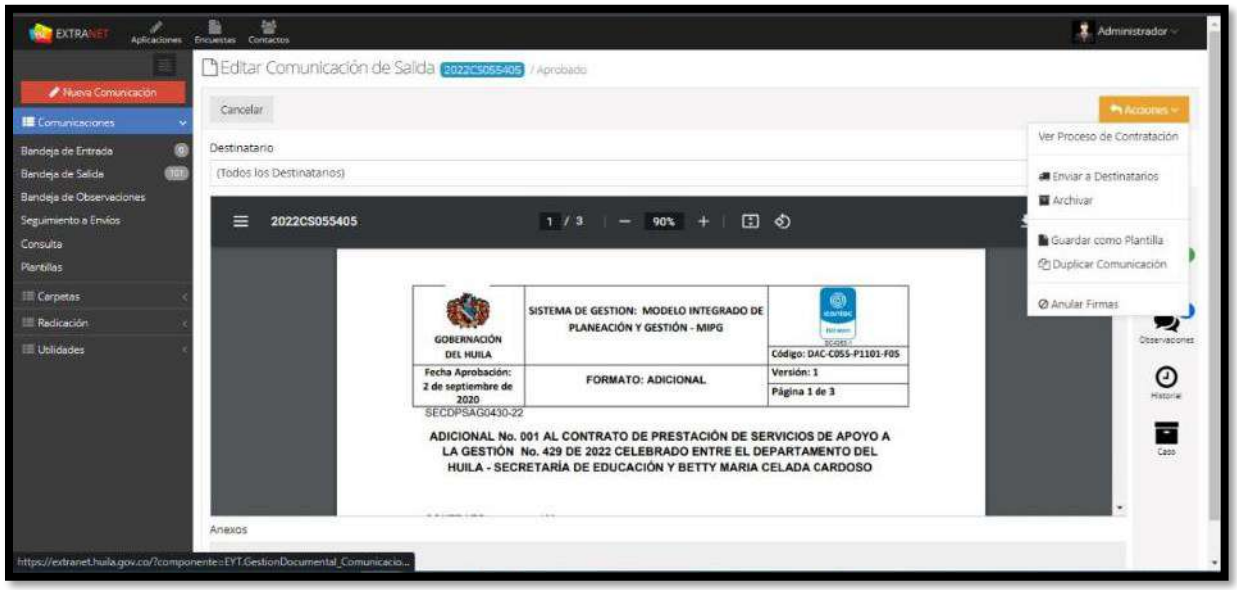
Para la comunicacion 2022CS055405, correspondiente al adicional no 1 contrato 429 de 2022, requerimos el cambio de estado archivado a estado aprobado toda vez que la misma quedo con firmas escaneadas sin autorizacion del jefe de contratación

Agradecemos la colaboración

Repuesta

Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó el ajuste en la comunicación de salida 2022SAL00062307 quedando en el estado aprobado para que procedan con la anulación de firmas.



- Solicitud # 2022090145000179 reportada por la funcionaria Luz Mary Vargas

Cordial Saludo:
Me permito solicitar la siguiente información, trate de direccionar un interno a la compañera diana pilar niño y no aparece en el listado de funcionarios, no se si es porque estuvo incapacitada hasta el 29 de septiembre, por favor revisar porque urge que atienda la solicitud, gracias

Repuesta

Estimado(a) LUZ MARY VARGAS, gracias por contactarnos.

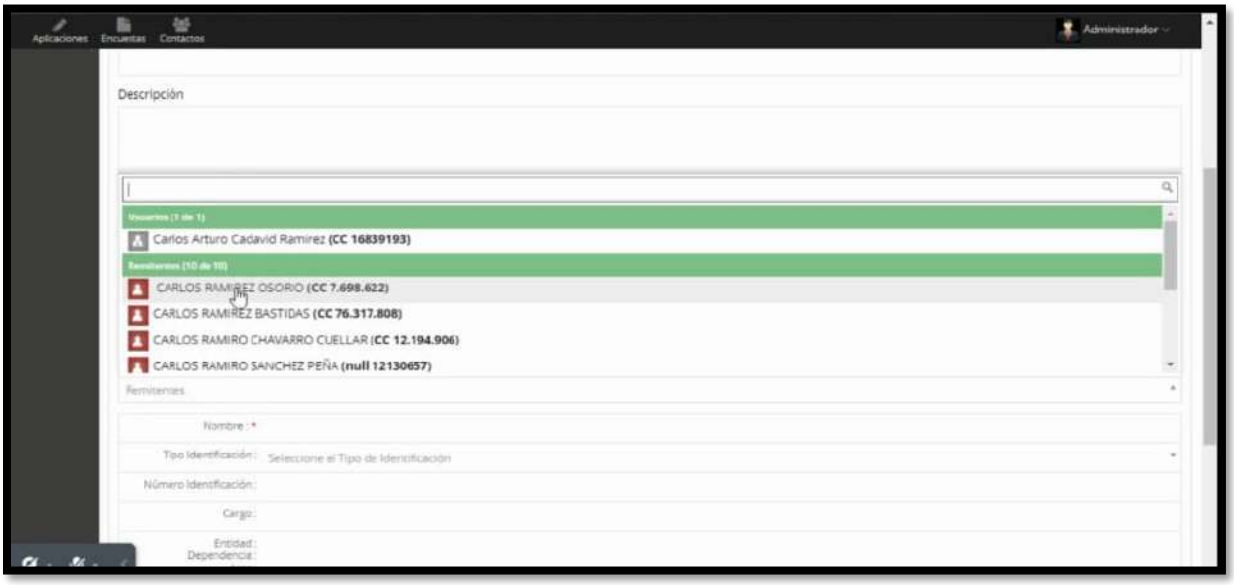
En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó la verificación en el usuario de la funcionaria Diana Pilar Niño y se encontró que tenía una inactavación hasta el 29 de septiembre.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090145000197 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buen día.
Se requiere analizar opción de mejora para la búsqueda de destinatarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales:

1. En el proceso de reasignación de PQRSD, no visualizar la cédula de ciudadanía junto a los nombres de los usuarios, contactos, y demás terceros registrados en el Sistema.



Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Lego de aclarada la solicitud y escogida la opción indicada por ustedes, me permito informar que se programa la entrega de los ajustes relacionados a la búsqueda de destinatarios y remitentes para el día martes 4 de octubre del presente año.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090145000393 reportada por la funcionaria Martha Lucia Herrera

Buenas tardes:
Muy amablemente solicito el favor de publicar en la extranet el siguiente flyer adjunto **"Intervención en competencias de vida y familia"**

FECHA: 02, 05, 06, 07 DE SEPTIEMBRE DE 2022
HORA: A partir de las 7:30 a.m.



Repuesta

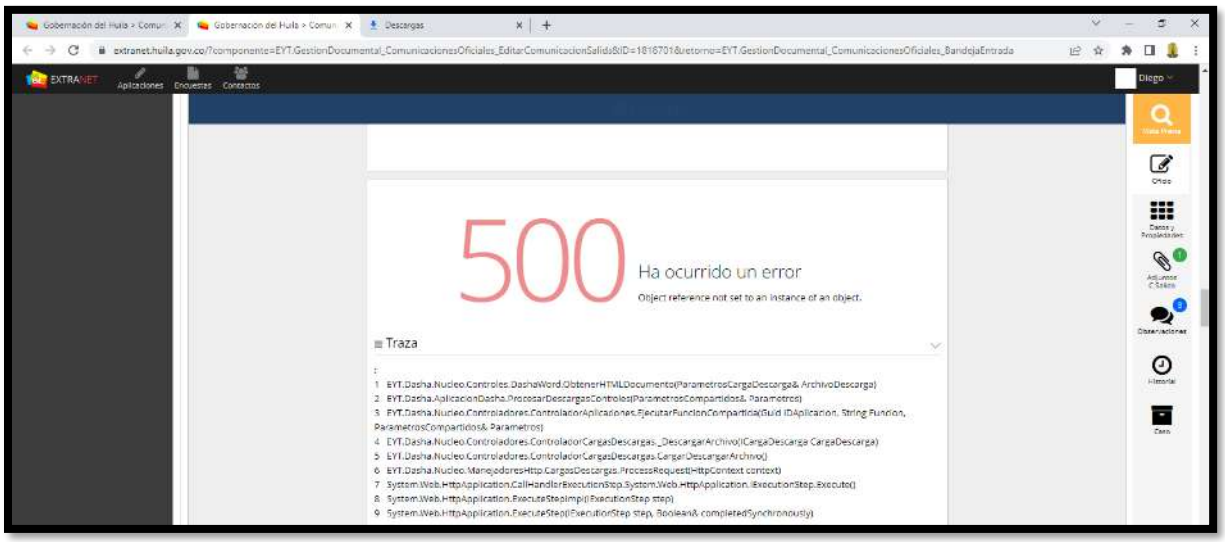
Estimado(a) sgsst@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el flayer en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

- Solicitud # 2022090245000159 reportada por el funcionario Diego Gonzalez Montealegre

Cordial saludo,

por medio del presente escrito me veo en la obligación de reportar en error del sistema en referencia, de conformidad a la imagen adjunta, en tanto la misma es recurrente, situación que implica reprocesos, pérdida de textos y por tanto de tiempo.



Repuesta

Estimado(a) Juridico Riesgos, gracias por contactarnos.

Se eliminó temporales y cache en el equipo y se verifca que la edición funcione correctamente.

Quedo atento.

- Solicitud #2022090545000019 reportada por el funcionario Hernando Montenegro Gutiérrez

Buenos dias. Cordial saludo. Atentamente solicito de sus servicios para reactivar el link de EDITAR ya que aparece el cliente externo como desactivado. Mil gracias por su atención.

Repuesta

Estimado(a) Hernando Montenegro Gutiérrez, gracias por contactarnos.

En atención a su soliditud, me permito informarle que se verificó en el puesto de trabajo y el cliente Extranet se encontraba funcionando con normalidad, sin embargo se explicó la forma de ejecutar nuevamente la aplicación en caso de no habilitarse el botón de editar.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090545000162 reportada por el funcionario Cristian Andrés Castañeda

cordial saludo

por medio de la prse3snte me permito solicitar la revisión del extranet ya que no me esta permitiendo enviar oficios

Repuesta

Estimado(a) Cristian Andrés Castañeda Rivera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindo asistencia técnica en el procesos de busqueda de un destinatario desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090545000224 reportada por el funcionario Fernando Antonio Torres

Buenas tardes, solicito muy comedidamente me informen si el sistema de correo interno se encuentra operativo ya que no he podido enviar correspondencia interna ya que no encuentra el contacto. n todo caso les agradezco me puedan apoyar para lograr su funcionalidad. Muchas gracias

Repuesta

Estimado(a) fernando.torres@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Se indicó telefónicamente el nuevo procedimiento para buscar destinatarios en la Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090645000133 reportada por el funcionario Luis Carlos Florez Valbuena

Buenos días,

Se solicita revisión ya que al momento de responder el pqr

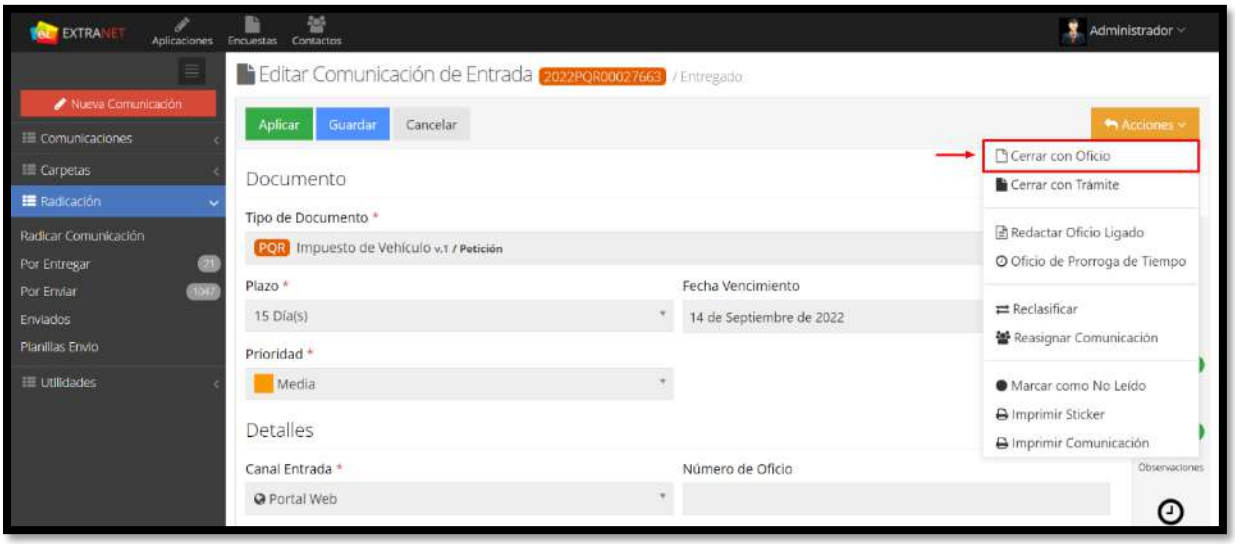




Repuesta

Estimado(a) luiskflorez09@gmail.com, gracias por contactarnos.

Se procede a eliminar la comunicación para que sea proyectada nuevamente debido a que se habia presentado error en el proceso de creación.



- Solicitud # 2022090645000151 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Buenos dias,
De manera muy atenta, desde el Area de Talento Humano nos permitimos solicitar lo siguiente:
1. Cargar el archivo RUTA PARA LA ATENCION AL ACOSO LABORAL Y SEXUAL en el siguiente link: https://extranet.huila.gov.co/?componente=eyt.gestiondocumental_procesosdocumentos_consulta#ID24

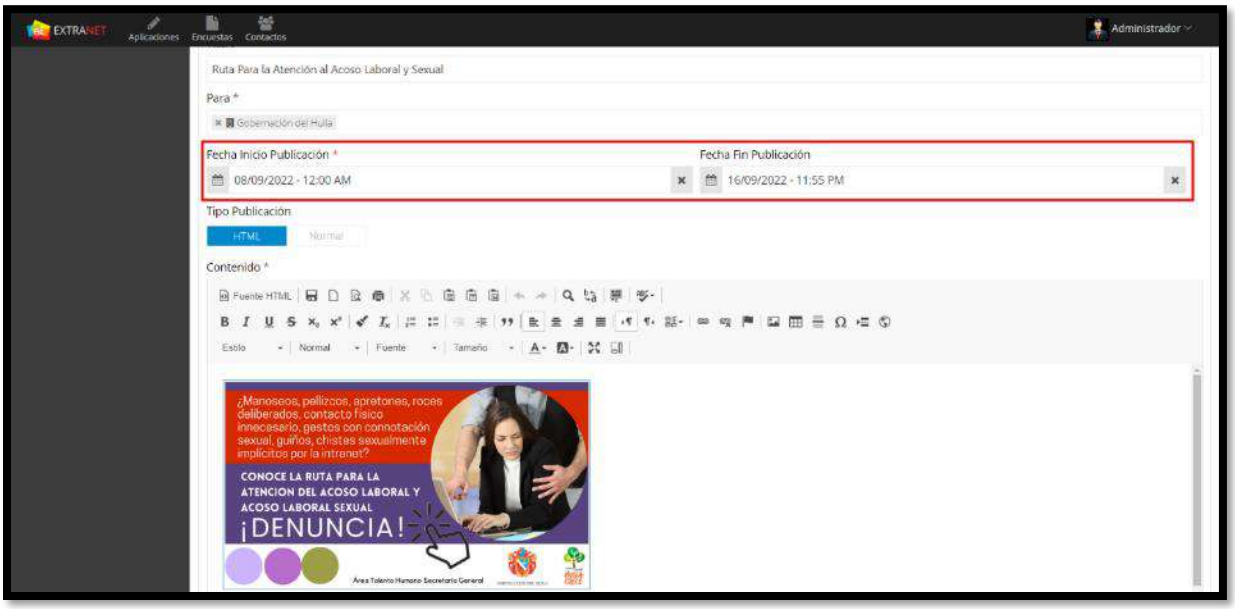
2. Publicar la plantilla Ruta ALS en la pagina principal de la Extranet junto con el link que direccione a la RUTA PARA LA ATENCIÓN AL ACOSO LABORAL Y SEXUAL para que las personas puedan conocer la mencionada Ruta.



Repuesta

Estimado(a) Andrea Milena Castañeda Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue programada la publicación de los archivos en en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet durante los días indicados.



- Solicitud # 2022090645000213 reportada por la funcionaria Gloria Serrato Tovar

Buenos dias he estado trabajando en la extranet el día de ayer y hoy, proyectando unos oficios Word y no he podido ya que no encuentra los destinatarios.

Solicito por favor nos ayuden a solucionar

Repuesta

Estimado(a) Gloria Serrato Tovar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica en el proceso de busqueda de los destinatarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090645000286 reportada por la funcionaria Tania Beatriz Peñafiel

Buenas tardes Ingenier@s

Solicito de su colaboración en capacitar al grupo de Secretaría de Gobierno y Desarrollo Comunitario la elaboración de la resolución por la extranet.

Mil gracias

Repuesta

Estimado(a) Cuenta, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó la capacitación sobre en la proyección de las resoluciones en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet a los funcionarios de la Secretaria de Gobierno.



- Solicitud # 2022072845000168 reportada por la funcionaria Yesinith Varela Bonilla

> Buena tarde mediante la presente quisiera solicitar su colaboración para ampliar el tamaño del contenedor de la página de la extranet y reducir el espacio que se encuentra vacío o en blanco con el fin de mejorar la visualización.



Repuesta

Estimado(a) coordinador.tic@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informar que la página principal de del sistema de aplicaciones DASHA - Extranet, funciona como un CMS. Su estructura está limitada a lo que está disponible en la administración del sistema de gestión de contenidos (CMS) que usa la plataforma de aplicaciones DASHA - Extranet.

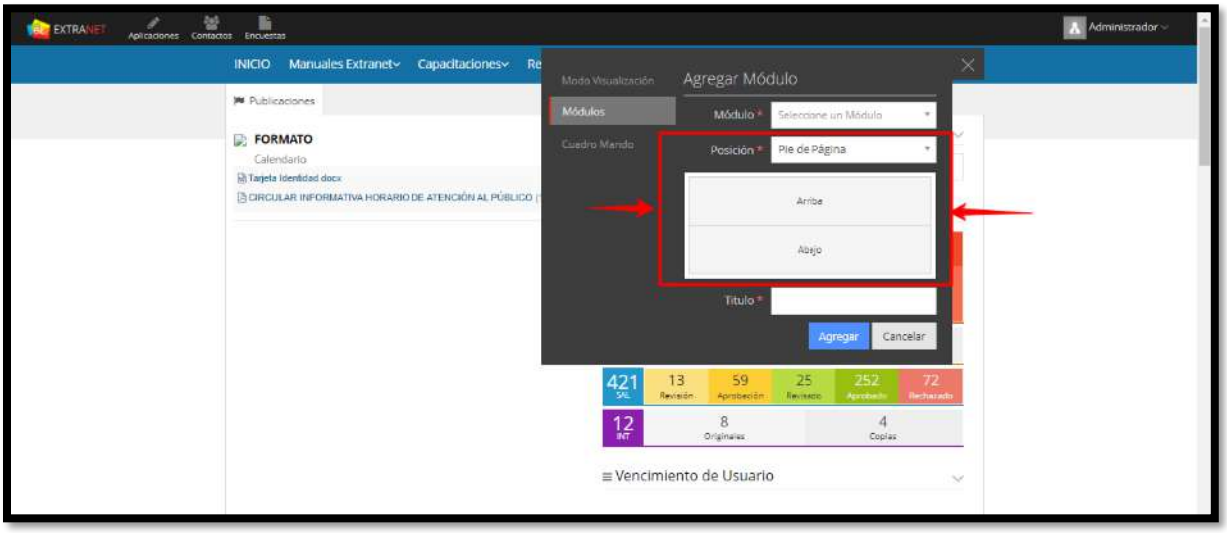
Las posiciones con las que cuenta la administración del CMS usado son las siguientes:

* Pie de Pagina (Posición superior e inferior)
* Cuadro de Mando (Izquierda y Derecha)

Los módulos ubicados en la posición Cuadro de Mando (Izquierda y Derecha), dependiendo de la resolución de la pantalla del equipo y del zoom que tenga el navegador donde se utilice el sistema, siempre van a salir centrados en un tamaño ya definido por el CMS.

Por las razones anteriormente expuestas, no es posible realizar el ajuste solicitado.

Quedo atento.



- Solicitud # 2022090745000033 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

el funcionario victor angel vasquez, del area de prestacion de servicios solicita se le revise porque no le aparece el cliente de la extranet, porque hasta ayer lo tenia. Gracias

Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

Se informa que el personal de soporte nivel 1 se acercó al puesto de trabajo para inciar la aplicación del Cliente Extranet en el equipo del funcionario Victor Angel Vazquez.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090745000104 reportada por el funcionario Carlos Arturo Olaya

Buenos días,

Por favor cambiar de estado las siguientes comunicaciones archivadas.

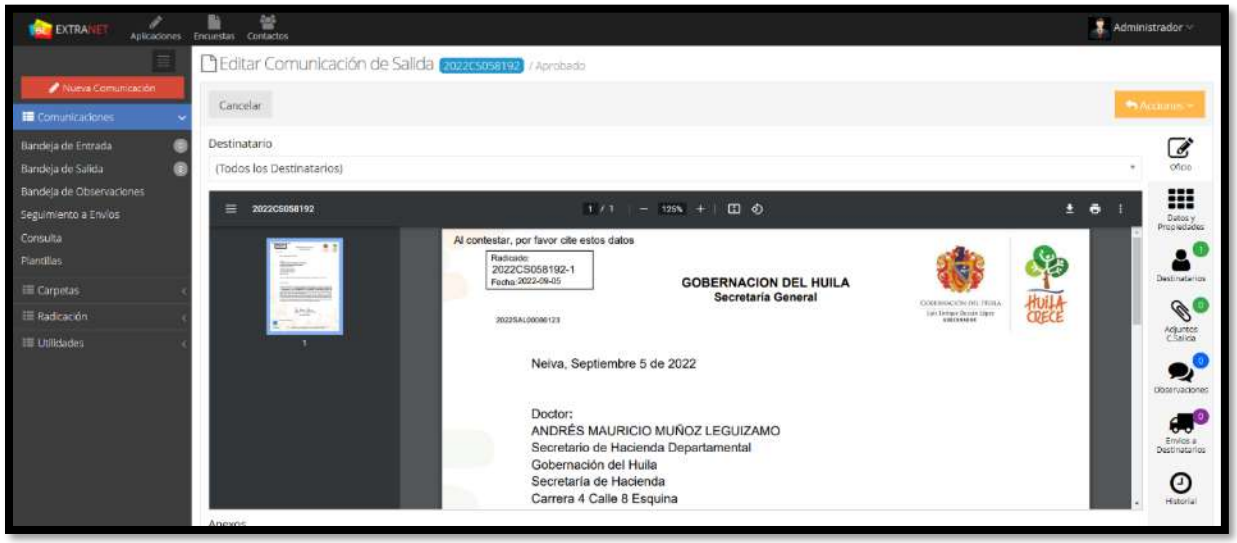
Comunicación salida:	2022C5058192
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Archivado
F.Creación:	05 de Septiembre de 2022 - 01:14 PM
Nombre:	EXPEDICION REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO 710 - 2021
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Carlos Arturo Olaya Cruz
Revisador por:	
Firmado / Aprobado por:	Liza Adriana Carvajal Franco

Comunicación salida:	2022SAL00066122
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Borrador
F.Creación:	05 de Septiembre de 2022 - 01:07 PM
Nombre:	EXPEDICION REGISTRO PRESUPUESTAL AJUSTE CONTRATO 715-2021
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Carlos Arturo Olaya Cruz
Revisador por:	
Firmado / Aprobado por:	

Repuesta

Estimado(a) carturolaya@gmail.com, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya se cambio el estado de la comunicacón de salida 2022SAL00066123 y se deja en el estado aprobado.



- Solicitud # 2022090845000022 reportada por la funcionaria Yurani Jacobo Salazar

Buenos Días,

Solicito capacitación para los contratistas de la oficina de atención al ciudadano en lo referente al sistema comunicaciones oficiales - extranet de la Gobernación del Huila con el fin de reforzar los conocimientos.

Repuesta

Estimado(a) Yurani Jacobo Salazar, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el día ayer se brindó capacitación de refuerzo al contratista Adan Orlando Sabio en el manejo de la Extranet y en la tarde del día de hoy se continuará con las capacitaciones de los demas contratistas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022072845000168 reportada por la funcionaria Milena Oliveros Crespo

Cordial saludo,

Buenas tardes, para su conocimiento remito el Decreto de encargo de la Doctora Adriana Alarcon Rodriguez, por los dias 8 y 9 de septiembre en la Secretaria de Educacion, para que por favor se registre en el Extranet.

Muchas gracias


DECRETO_No._298_-_2022-3.pdf 1 / 1 100%

GOBERNACION DEL HUILA
Despacho del Gobernador

DECRETO No. 298 DE 2022

"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN ENCARGO"

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales, legales y en especial, las conferidas en el artículo 93 del decreto ley 1222 de 1986, y

CONSIDERANDO,

Que la Dra. **MILENA OLIVEROS CRESPO**, identificada con la Cédula de Ciudadania No. 26.559.146 de Rivera (H), Secretaria de Educación Departamental, código 20, grado 03, cargo para el cual fue designada mediante Decreto No. 0156 del 12 de abril de 2021; fue comisionada para atender asuntos inherentes a su cargo a la ciudad de Bogotá a través de la Resolución No. 307 de 2022, los días 8 y 9 de septiembre del presente año.

Que se hace necesario para garantizar la continuidad en el servicio, realizar un encargo a la Doctora **ADRIANA ALARCÓN RODRÍGUEZ,** Directora de Departamento Administrativo Jurídico, código 055, grado 03, mientras dura la ausencia del titular y encargado en virtud de lo

Repuesta

Estimado(a) Secretaría de Educación - Milena Oliveros Crespo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activada la doctora Adriana Alarcón Rodriguez como secretaria encargada de Educación en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y el usuario de la doctora Milena Oliveros fue inactivado durante los dias indicados.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090845000139 reportada por desde el correo contratos@huila.gov.co

Cordial saludo

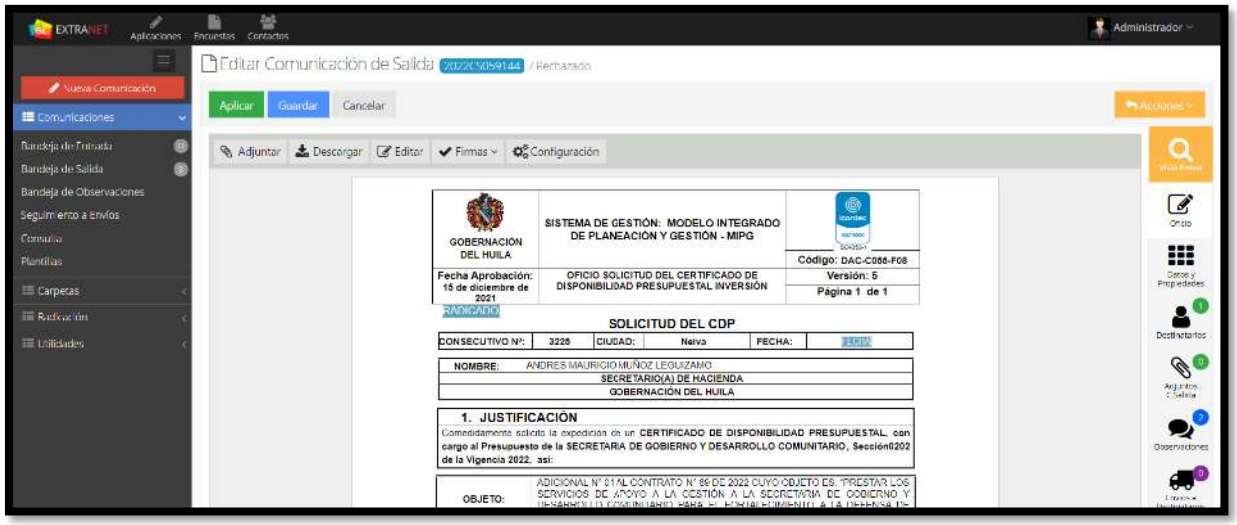
Para la comunicación 2022CS059144 , correspondiente a una solicitud de cdp que según el estado de la misma se encuentra aprobada, no ha sido posible enviar al destinatario debido a que el documento segun indica el error se encuentra sin firmar, por favor realizar el respectivo ajuste.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

Repuesta

Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que fue rachaza la comunicación de salida 2022SAL00062143 para que sea enviada nuevamente a aprobación debido a que presentó error en el proceso en el proceso de aprobación.



- Solicitud # 2022090845000157 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR A LA DRA MILENA OLIVEROS SECRETARIA DE EDUCACION POR COMISIÓN LOS DIAS 8 Y 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022 Y ENCARGAR A LA DRA ADRIANA ALARCON RODRIGUEZ POR LOS MISMOS DIAS
GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya fue inactivada la funcionaria Milena Oliveros Crespo en el Sistema de Comunicaciones - Extranet y se habilitó el usuario de encargo con los siguientes datos de acceso:

Usuario: secretario.educacion
Contraseña: SecEdu*22

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090845000175 reportada por el funcionario Yeyson Camilo Bautista

Buenas tardes,

Cordialmente se solicita eliminar todas las comunicaciones que se encuentran en estado borrador que van desde la apertura del sistema de comunicaciones hasta 31 de diciembre del 2021.

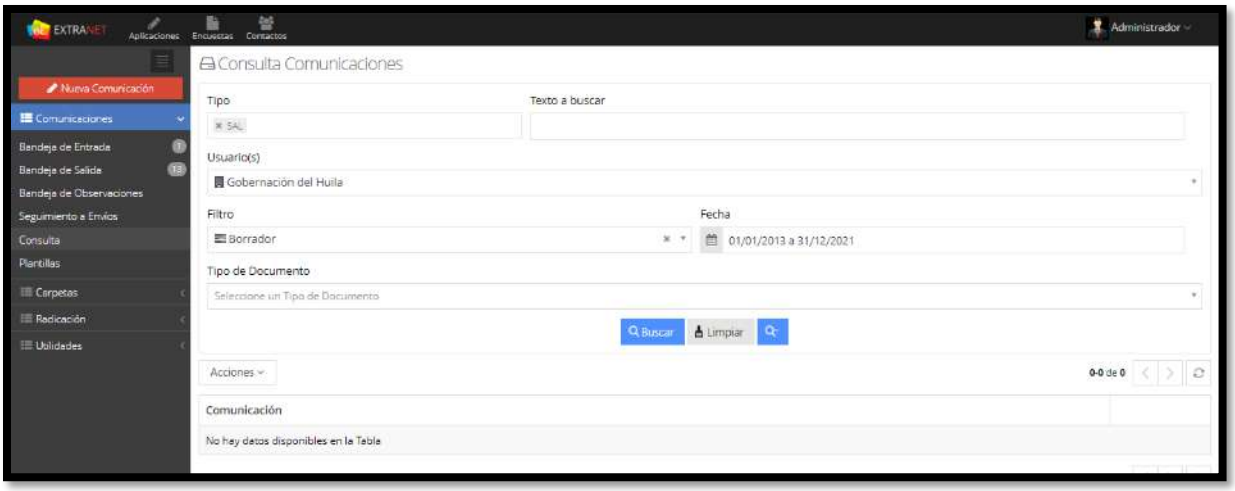
Gracias por su atención

Repuesta

Estimado(a) Yeyson Camilo Bautista Polania, gracias por contactarnos.

Me permito informar que ya fueron eliminadas todas las comunicaciones que se encuentran en estado borrador que van desde la apertura del sistema de comunicaciones hasta 31 de diciembre del 2021.

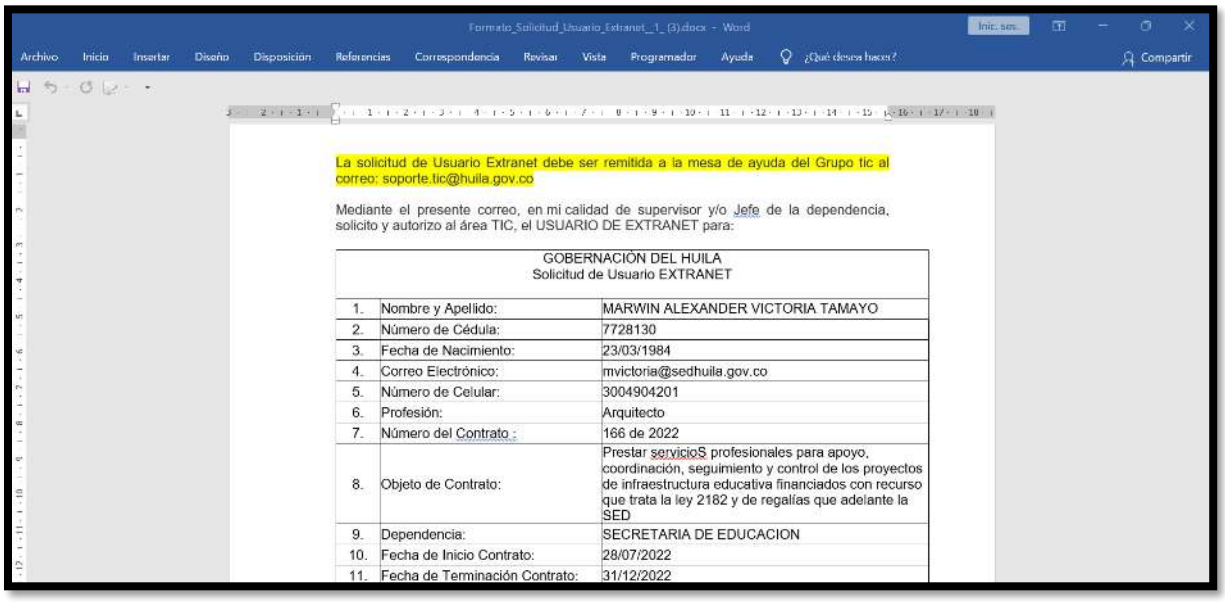
Quedo atento.



- Solicitud # 2022090945000039 reportada por la funcionaria Sandra Constanza Alvira

Cordial saludo.

remito formato extranet del funcionario Marwin Victoria el cual se le creo usuario de dominio SED\c.marwin.victoria
el funcionario ya contaba con un usaurio en fonvihuila, por lo que se solicita inactivar este usuario y pasar los requerimiento pendientes al usuario con dominio educación.



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_1_(3).docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

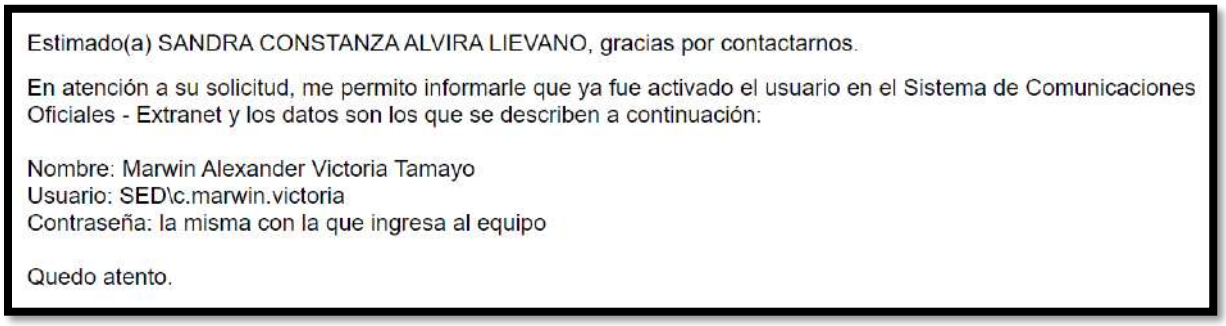
La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	MARWIN ALEXANDER VICTORIA TAMAYO
2.	Número de Cédula:	7728130
3.	Fecha de Nacimiento:	23/03/1984
4.	Correo Electrónico:	mvictoria@sedhuila.gov.co
5.	Número de Celular:	3004904201
6.	Profesión:	Arquitecto
7.	Número del Contrato :	166 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	Prestar servicioS profesionales para apoyo, coordinación, seguimiento y control de los proyectos de infraestructura educativa financiados con recurso que trata la ley 2182 y de regalías que adelante la SED
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28/07/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	31/12/2022

Repuesta



Estimado(a) SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos son los que se describen a continuación:

Nombre: Marwin Alexander Victoria Tamayo
Usuario: SED\c.marwin.victoria
Contraseña: la misma con la que ingresa al equipo

Quedo atento.

- Solicitud # 2022090945000146 reportada desde el correo contratos@huila.gov.co

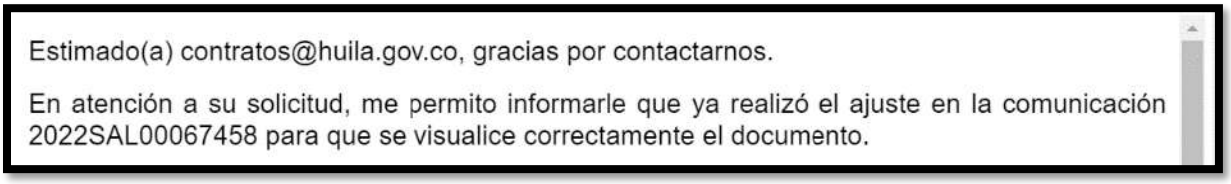


Cordial saludo

Para la comunicación 2022SAL00067458, no es visible en el sistema, porfavor realizar el respectivo ajuste.

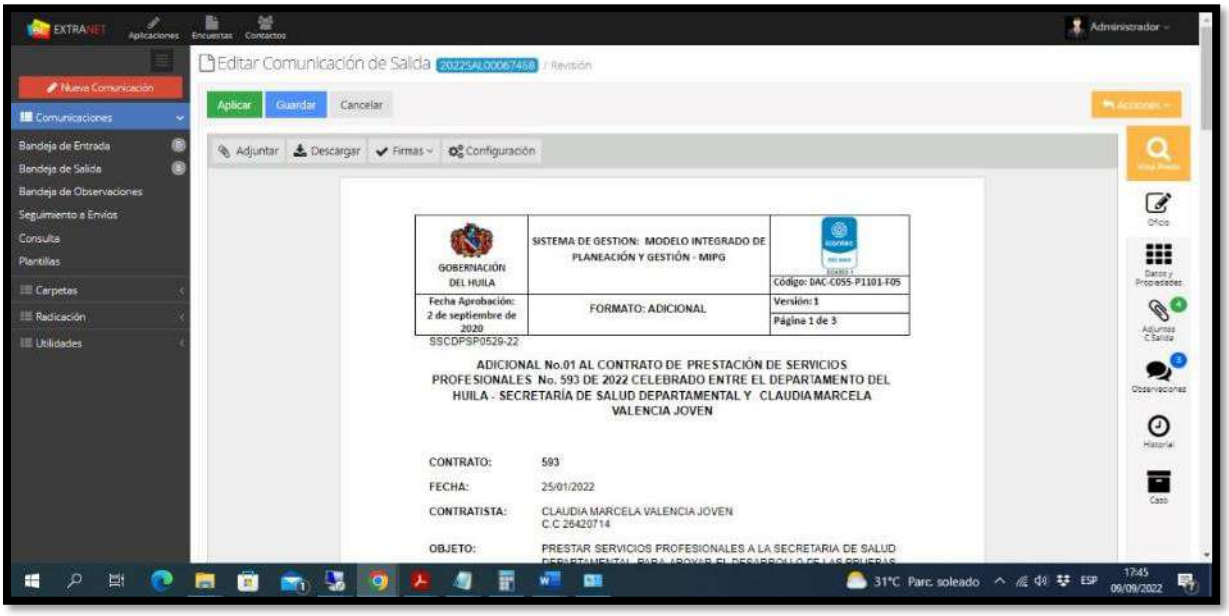
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

Repuesta



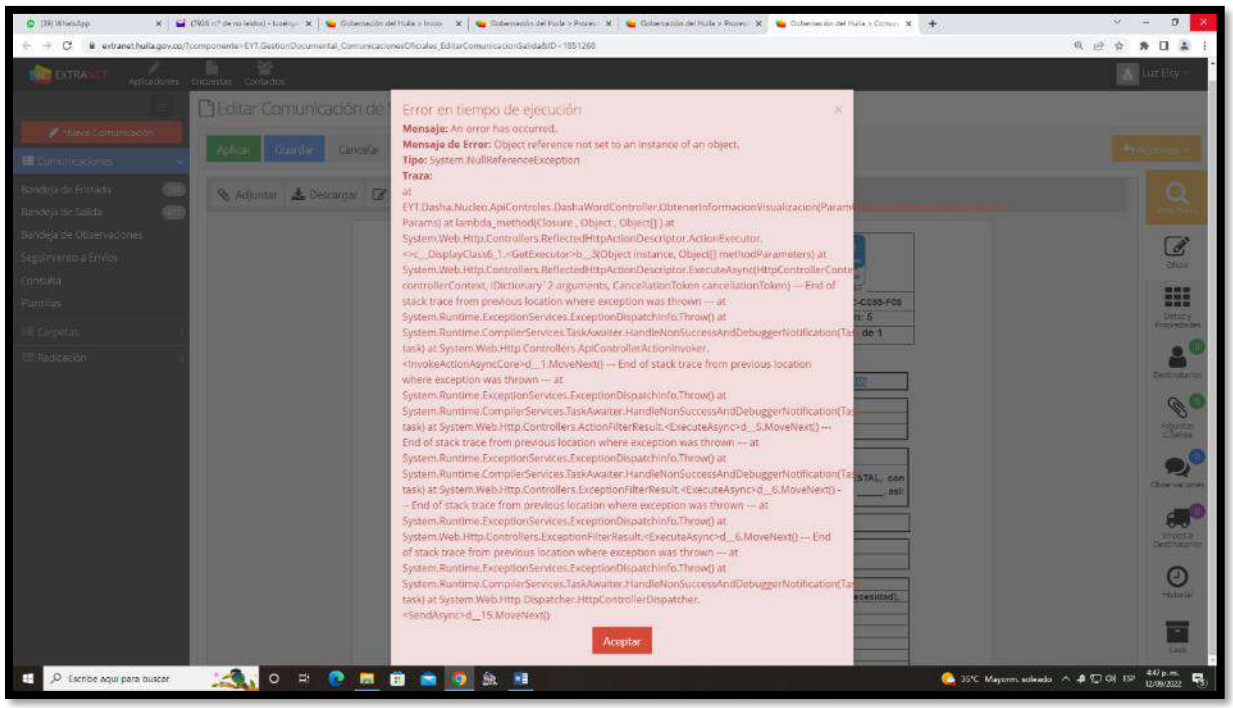
Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya realizó el ajuste en la comunicación 2022SAL00067458 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2022091245000283 reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique Gonzalez

buena tarde, al tratar de elaborar los cdp se viene presentando el mensaje que se adjunta, favor indicar cual es la solucion. Gracias



Repuesta

Estimado(a) Luz Manrique, gracias por contactarnos.

El mensaje de error relacionado con el presente ticket se debe a que por problemas de sobre carga y longitud del servidor el nombre del archivo que se esta descargando no esta quedando registrado en la base de datos. Por este motivo, siempre que el servidor se encuentre con un alto consumo de CPU, se puede presentar este tipo de error.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091245000318 reportada por el funcionario Jonathan Marroquín Olivera

Cordial saludo

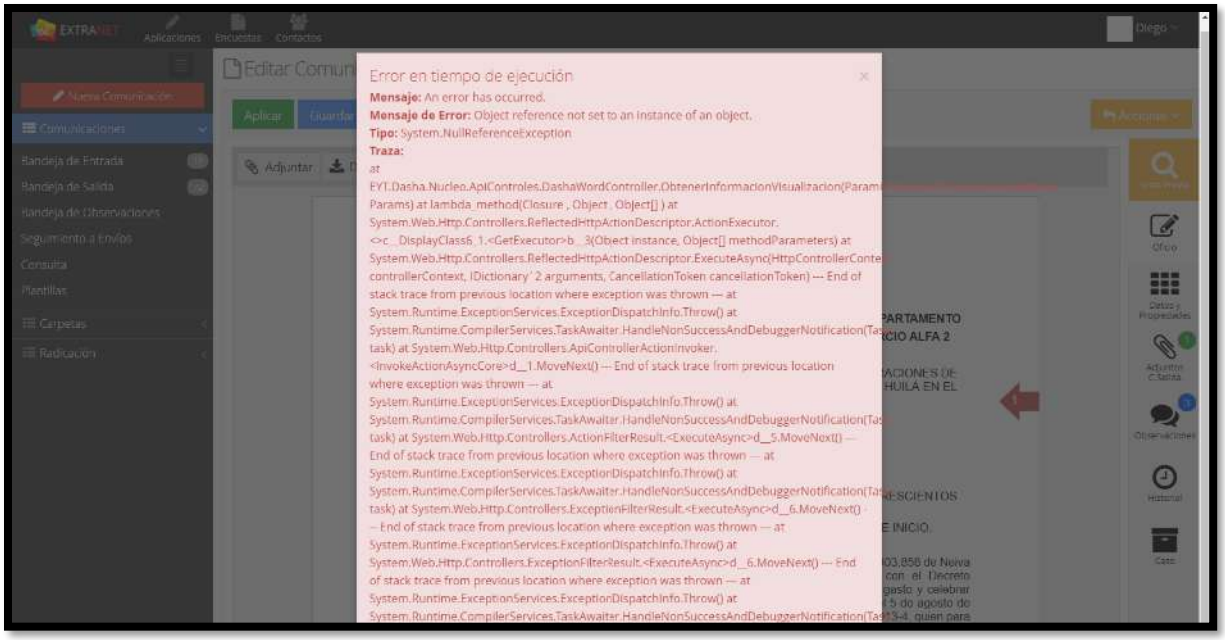
por medio del presente reportó nuevamente el error de la referencia, según imagen adjunta.

Descargue el archivo word y cuando lo fuí a adjuntar, decía que no correspondía a un proceso de edición, luego trabajé desde el editor y luego de darle guardar, aparece: "Mensaje: An error has occurred. Mensaje de Error: Object reference not set to an instance of an object. Tipo: System.NullReferenceException Traza: at" .

Es de anotar que estoy trabajando en un contrato que debo entregar de manera urgente y que tal error del sistema dificulta su terminación.

El computador ya fue revisado por parte del soporte técnico y se encuentra bien, en buen estado y cuidado, por lo que se considera que es un problema o error de la plataforma o red,

Agradezco se realice seguimiento y se dé una solución de fondo, muchas gracias



Repuesta

Estimado(a) Juridico Riesgos, gracias por contactarnos.

El mensaje de error relacionado con el presente ticket se debe a que por problemas de sobre carga y longitud del servidor el nombre del archivo que se esta descargando no esta quedando registrado en la base de datos. Por este motivo, siempre que el servidor se encuentre con un alto consumo de CPU, se puede presentar este tipo de error.

- Solicitud # 2022091345000076 reportada por el funcionario Dagoberto Gonzalez Trujillo

Señores Soportes Tic
De manera atenta solicito se me certifique fecha, correo al que fue dada respuesta a la solicitud de la Señora Mercedes Fierro Cerquera

Comunicación salida:	2022CS055212
Tipo:	Comunicación de Salida
Estado:	Enviado Totalmente
F.Creación:	25 de Agosto de 2022 - 10:41 AM
Nombre:	SOLICITUD DE CESANTIAS PARCIALES DE MERCEDES FIERRO CERQUERA
Tipo documento:	Oficio Word
Proyectado por:	Dagoberto González Trujillo
Revisador por:	
Firmado / Aprobado por:	Dagoberto González Trujillo

Repuesta

Estimado(a) Dagoberto González Trujillo, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito adjuntar el certificado de envío emitido por la oficina TIC.

Quedo atento.



2022CS060679

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado: 2022CS060679-1
Fecha:2022-09-13

2022SAL00069178

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaria General

EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADORA TIC DEL HUILA

CERTIFICA Y/O HACE CONSTAR

En calidad de Coordinadora TIC, me permito certificar que una vez realizada la revisión del oficio con Radicado No. **2022CS055212**, se evidencia que ésta fue enviada el día veinticinco (25) del mes de agosto de 2022 a la señora **MERCEDES FIERRO CERQUERA**, a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales, mediante canal - correo electrónico (**mercedesfierro@hotmail.com**), como se evidencia en la imagen adjunta.

Editar Comunicación de Salida 2022CS055212 / Enviado totalmente

Envíos a Destinatarios

Nombre	Canal	Estado	F.Creación	F.Envío
MERCEDES FIERRO	Correo		25 Ago	25 Ago

- Solicitud # 2022091345000085 reportada desde correo contratos@huila.gov.co

Cordial saludo

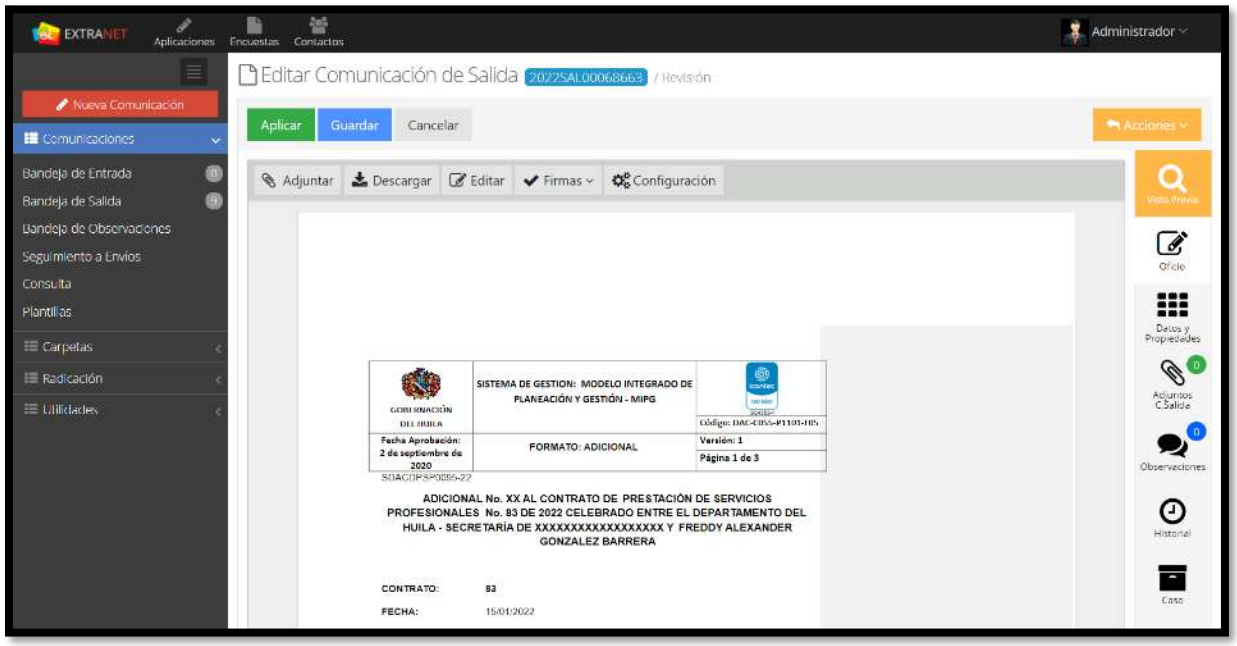
Para la comunicacion 2020SAL00068663 no es visible en el sistema, por favor realizar el respectivo ajuste a la misma.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

Repuesta

Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya realizó el ajuste en la comunicación 2022SAL00068663 para que se visualice correctamente el documento.



- Solicitud # 2022091345000129 reportada por el funcionario Jonathan Marroquín Olivera

Buen Día

La funcionaria Sury Martinez se comunica a informar que requiere una certificación en donde se especifique que ella dio respuesta mediante una comunicación por medio del sistema de comunicaciones oficiales. Comunicarse con ella de manera urgente pues indica que es para dar respuesta a un PQRS proximo a vencerse.

Repuesta

Estimado(a) sury.martinez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito adjuntar el certificado de envío emitido por la oficina TIC.

Quedo atento.



2022CS060672

Al contestar, por favor cite estos datos

Radicado:
2022CS060672-1
Fecha:2022-09-13

2022SAL00099177

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaria General

EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADORA TIC DEL HUILA

CERTIFICA Y/O HACE CONSTAR

En calidad de Coordinadora TIC, me permito certificar que una vez realizada la revisión del oficio con Radicado No. **2022CS059291**, se evidencia que ésta fue enviada el día ocho (08) del mes de septiembre de 2022 al señor **JUAN PABLO MOSQUERA TRUJILLO**, a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales, mediante canal - correo electrónico (**corneliuslion@hotmail.com**), como se evidencia en la siguiente imagen.

Editar Comunicación de Salida 2022CS059291 / Enviado Totalmente

Cancelar

- Solicitud # 2022091445000305 reportada por el funcionario Helena Araque Cárdenas

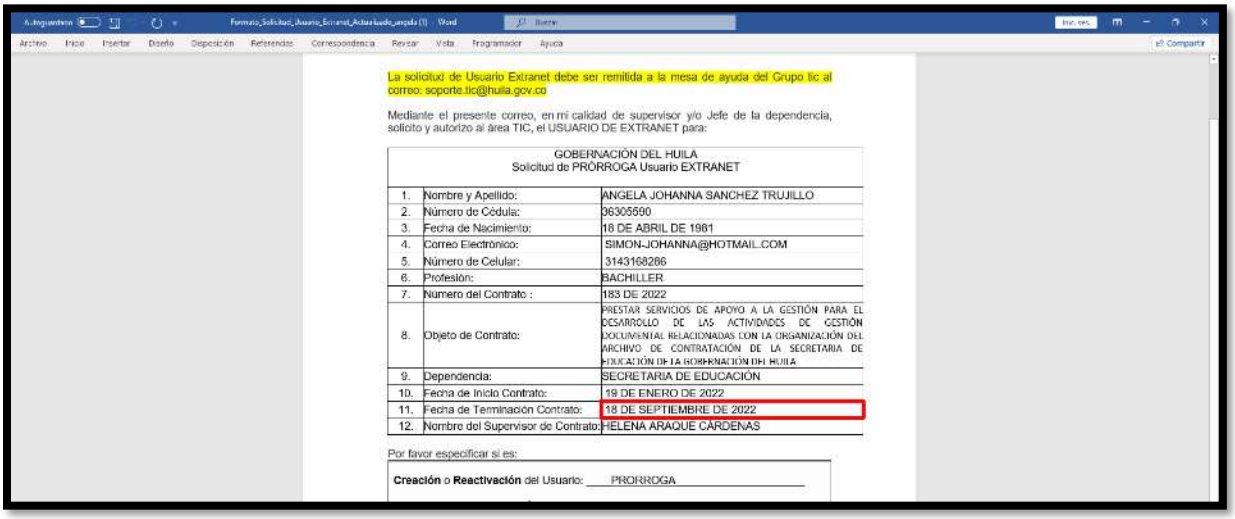
Señores
SOPORTE TIC

Para reactivación del usuario y contraseña relacionados en los formatos de solicitud; ya había enviado dicha solicitud anteriormente, pero las contratistas no han podido ingresar.

Repuesta

Estimado(a) Helena Araque Cárdenas, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que una vez revisados los usuarios, se verifca que estos se encuentran inactivos en el sistema teniendo en cuenta que en los formatos que fueron suministrados por usted en la solicitud anterior indicaron que la fecha de terminación era el 18 de septiembre de 2022. Sin embargo se pudo verificar en los adicionales que la fechas de terminación corresponden al 30 de didiembre de 2022, por lo tanto se procede a corrigir esta fechas en el sistema para que sus contratistas puedan ingresar con sus respectivos usuarios.



La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de PRÓRROGA Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	ANGELA JOHANNA SANCHEZ TRUJILLO
2.	Número de Cédula:	36305590
3.	Fecha de Nacimiento:	18 DE ABRIL DE 1981
4.	Correo Electrónico:	SIMON-JOHANNA@HOTMAIL.COM
5.	Número de Celular:	3143168286
6.	Profesión:	BACHILLER
7.	Número del Contrato :	183 DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
10.	Fecha de Inicio Contrato:	19 DE ENERO DE 2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	HELENA ARAQUE CÁRDENAS

Por favor especificar si es:

Creación o **Reactivación** del Usuario: PRORROGA

- Solicitud # 2022091545000018 reportada por el funcionario Pedro Eduardo Velasquez



Buenos dias

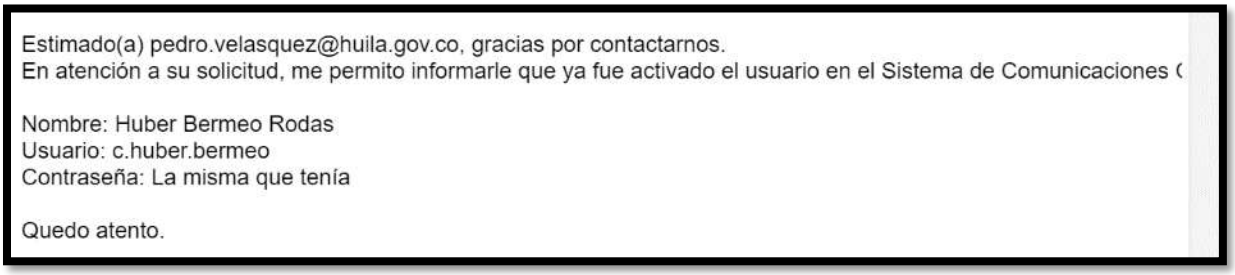
Agradezco su colaboración en el trámite de reactivación de usuario por Adicional al Contrato No. 087 de 2022.

Adjunto Adicional e información para solicitud.

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, la reactivación de USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET
1.Nombre y Apellido:Huber Bermeo Rodas
2.Número de Cédula: 12.198.779
3.Fecha de Nacimiento: 7/10/1979
4.Correo Electrónico: huber1979@gmail.com
5.Número de Celular:3205375594
6.Profesión: Ingeniero de Sistemas
7.Número del Contrato : Adicional No. 1 al Contrato No. 087 de 2022

Repuesta



Estimado(a) pedro.velasquez@huila.gov.co, gracias por contactarnos.
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones (

Nombre: Huber Bermeo Rodas
Usuario: c.huber.bermeo
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

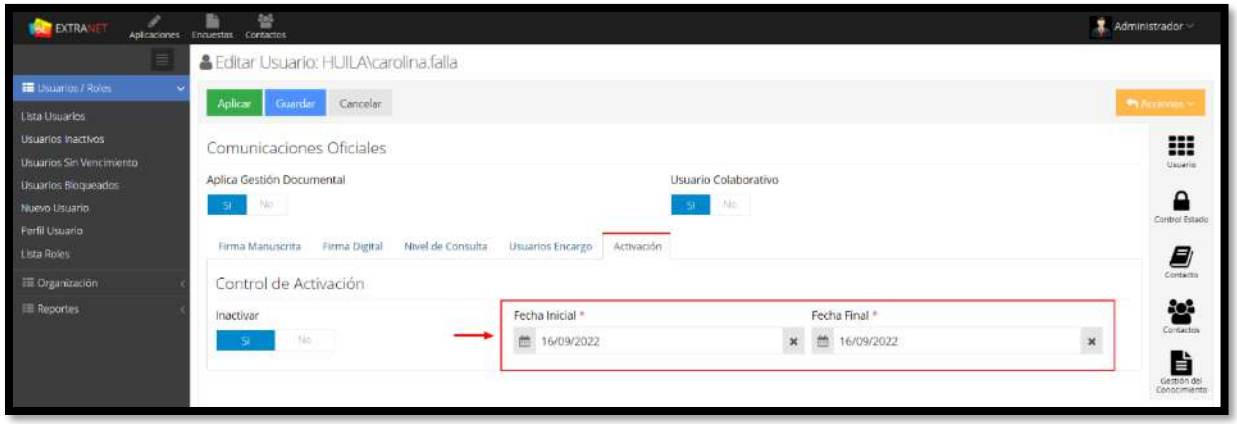
- Solicitud # 2022091545000036 reportada por la funcionaria Nidia Capera

CAROLINA FALLA CLEVES SOLICITO COMPENSATORIO DEL DIA DE LOS CUMPLEANOS, PARA EL DIA 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2022
MUCHAS GRACIAS

Repuesta

Estimado(a) Nidia Capera, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activada la funcionaria Carolina Falla Cleves en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante la fecha mencionada.



- Solicitud # 2022091545000054 reportada por el funcionario Jonathan Marroquín Olivera

Señores Soportes Tic. Agradecemos nos apoyen con el envío de la comunicación con número de radicado de salida 2022CS061555-1 del 14 de septiembre generada a través de la extraneth, usuario cesar.ortigoza, la cual no ha podido ser remitida y aparece como "envío cancelado". Se trata de una comunicación remitida al correo j02prmpalcamp@cendoj.ramajudicial.gov.co de gran urgencia por tratarse de un incidente de desacato. Gracias.

Repuesta

Estimado(a) César Ortigoza Godoy, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que debido a un archivo adjunto el estado del envío no se actualizó correctamente, sin embargo la comunicación si fue enviada al correo del destinatario por lo que suegiere realizar un envío por el canal no aplica para que la comunicación pase al estado enviado totalmente.

Quedo atento.

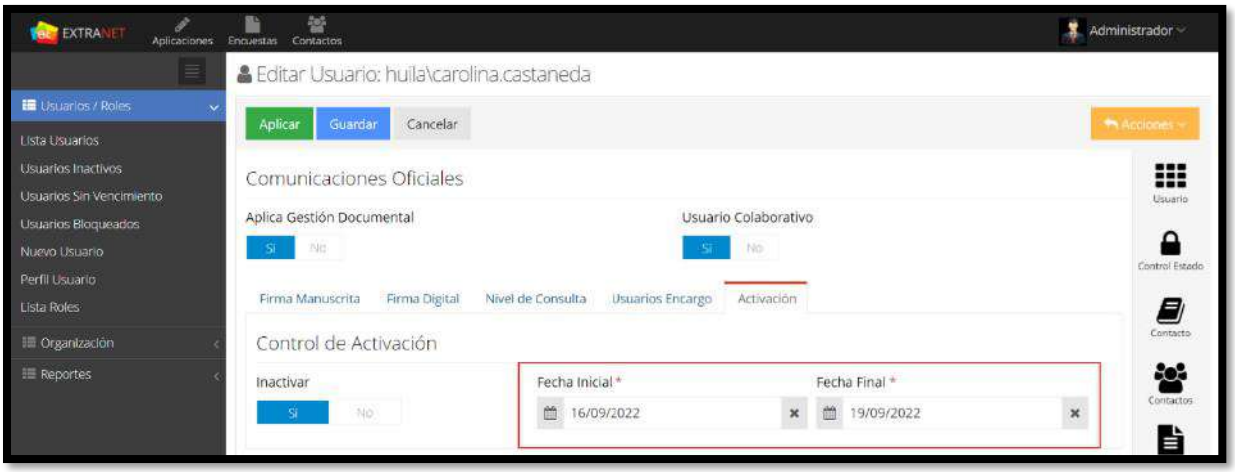
- Solicitud # 2022091545000063 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR INACTIVAR A WENDY CAROLINA CASTAÑEDA ZAMBRANO, POR PERMISO EL 16 Y 19 DE SEPTIEMBVRE DE 2022.
GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activada la funcionaria Wendy Carolina Castañeda Zambrano en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.



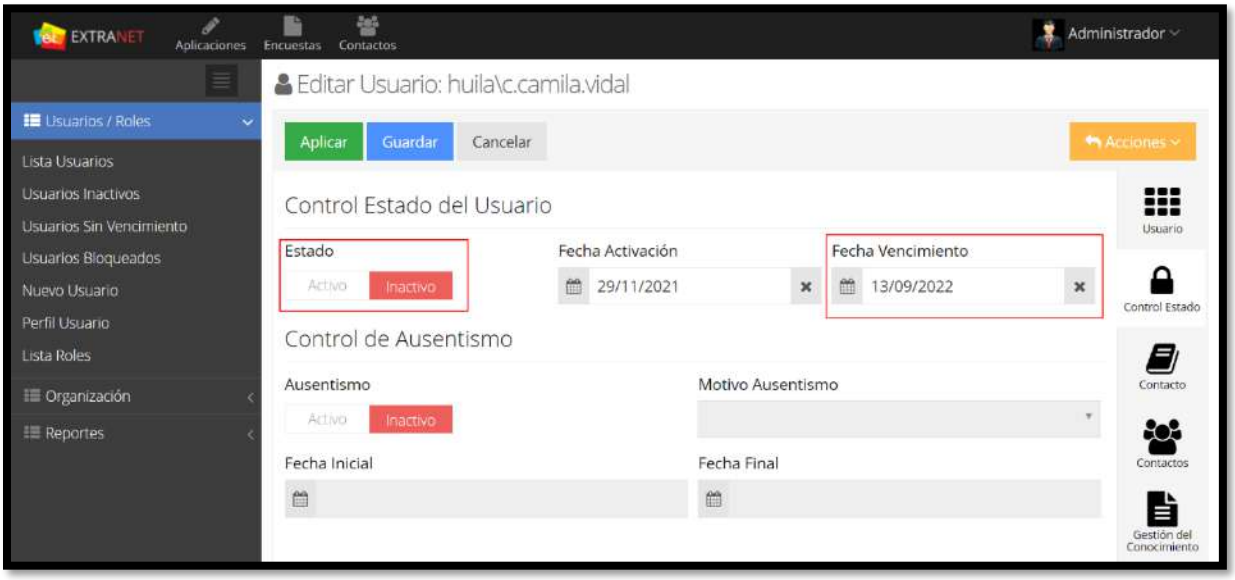
- Solicitud # 2022091545000072 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

FAVOR RETIRAR DEFINITIVAMENTE A CAMILA ANDREA VIDAL ESPINOSA, QUIEN CUMPLIO CON SUS 9 MESES DE JUDICATURA PARA OPTAR EL TITULO DE ABOGADA.
GRACIAS.

Repuesta

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informarle que el usuario de la contratista Camila Andrea Vidal Espinosa ya se encuentra inactivo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022091545000091 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas

Para efectos de habilitar Usuario, Correo, Contraseñas, Extranet y demás a:

NOMBRES Y APELLIDOS: YEISON ENRIQUE GARCIA MONTEALEGRE
IDENTIFICACION: 1.080.183.765 DE GIGANTE HUILA
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 16 DE MAYO DE 2008
FECHA DE NACIMIENTO: 6 DE ABRIL DE 1990
MOVIL: 3204348462
EMPLEO: DESIGNACION AUXILIAR JURIDICO AD-HONOREM
DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL
FECHA DE INGRESO: 26 DE SEPT DE 2022
PROFESIONAL: ESTUDIANTE DE DERECHO
E-MAIL:yeison.garciamo@campusucc.edu.co
GRACIAS

Repuesta

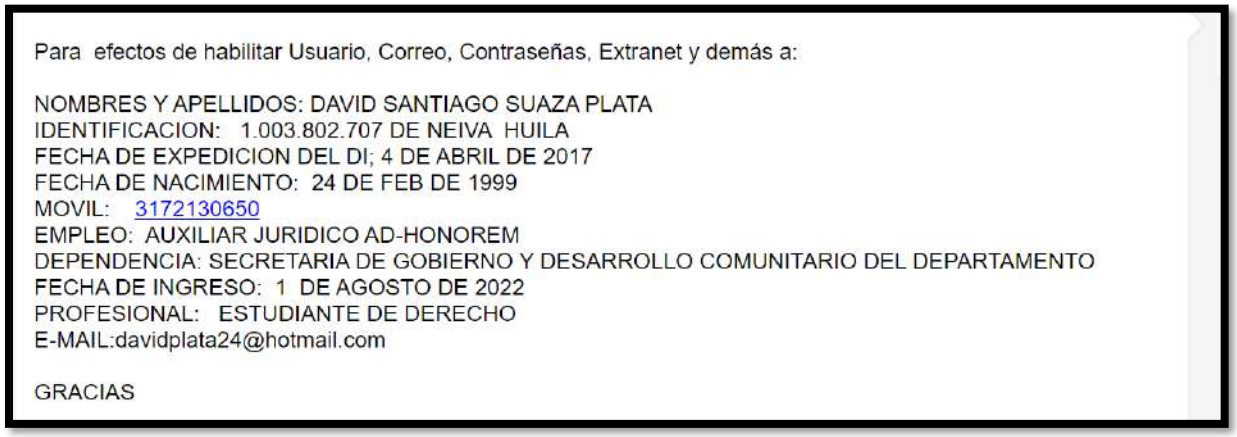
Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, usuario de dominio y correo electrónico, los datos de acceso son los que se describen a continación:

Nombre: Yeison Enrique Garcia Montealegre
Usuario: HUILA\yeison.garcia
Usuario de dominio: HUILA\yeison.garcia
Correo: yeison.garcia@huila.gov.co
Contraseña: S3creGeneral22#

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091545000107 reportada por el funcionario Rosalba Posada Cardenas

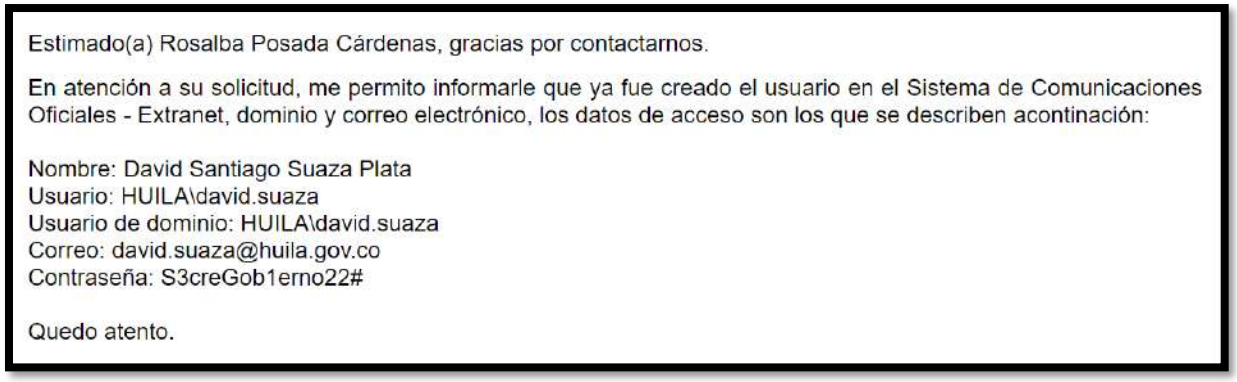


Para efectos de habilitar Usuario, Correo, Contraseñas, Extranet y demás a:

NOMBRES Y APELLIDOS: DAVID SANTIAGO SUAZA PLATA
IDENTIFICACION: 1.003.802.707 DE NEIVA HUILA
FECHA DE EXPEDICION DEL DI; 4 DE ABRIL DE 2017
FECHA DE NACIMIENTO: 24 DE FEB DE 1999
MOVIL: 3172130650
EMPLEO: AUXILIAR JURIDICO AD-HONOREM
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL DEPARTAMENTO
FECHA DE INGRESO: 1 DE AGOSTO DE 2022
PROFESIONAL: ESTUDIANTE DE DERECHO
E-MAIL:davidplata24@hotmail.com

GRACIAS

Repuesta



Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet, dominio y correo electrónico, los datos de acceso son los que se describen acontinación:

Nombre: David Santiago Suaza Plata
Usuario: HUILA\david.suaza
Usuario de dominio: HUILA\david.suaza
Correo: david.suaza@huila.gov.co
Contraseña: S3creGob1erno22#

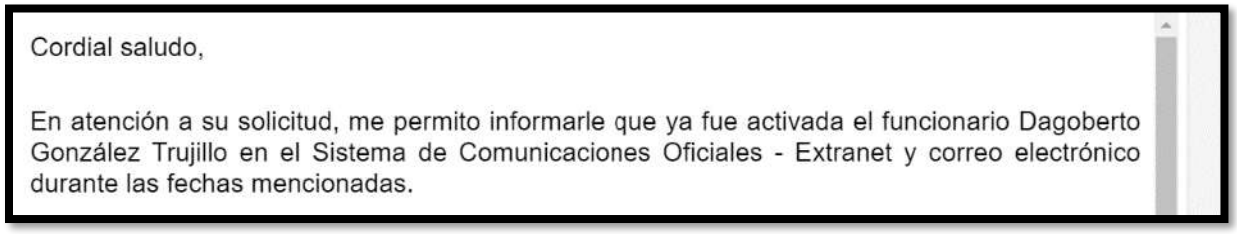
Quedo atento.

- Solicitud # 2022091545000125 reportada por el funcionario Rosalba Posada Cardenas



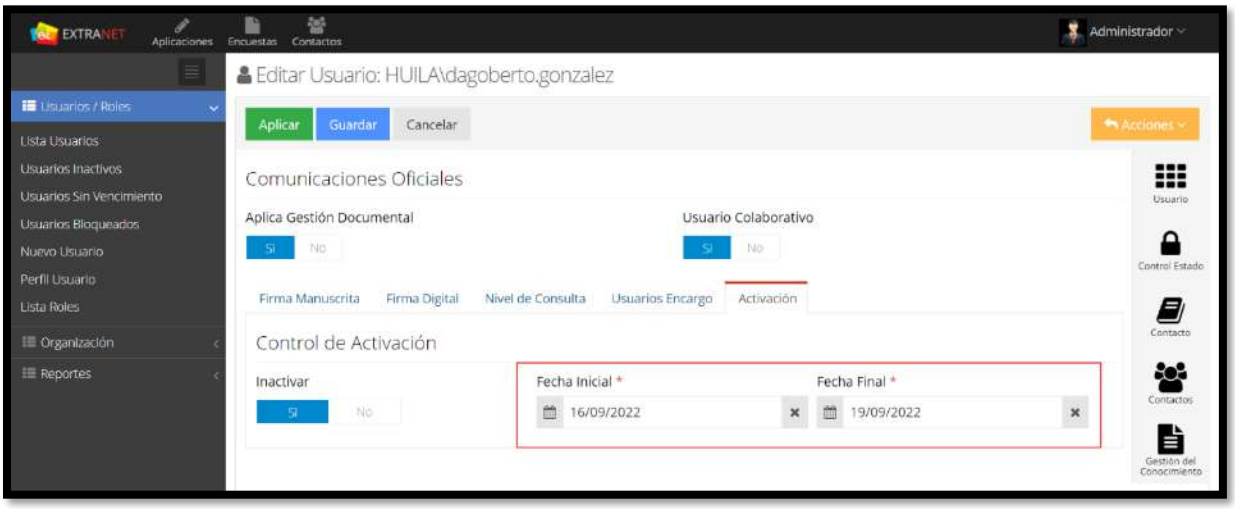
FAVOR INACTIVAR A DAGOBERTO GONZALEZ TRUJILLO, POR PERMISO LOS DIAS 16 Y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2022.
GRACIAS

Repuesta

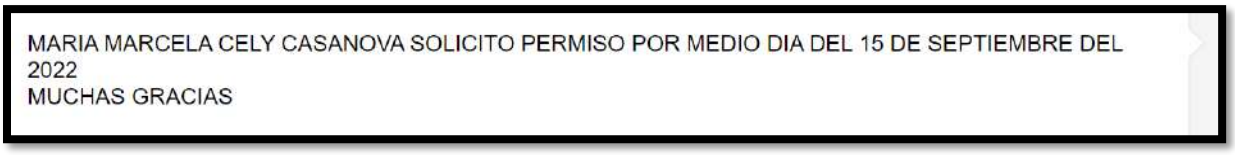


Cordial saludo,

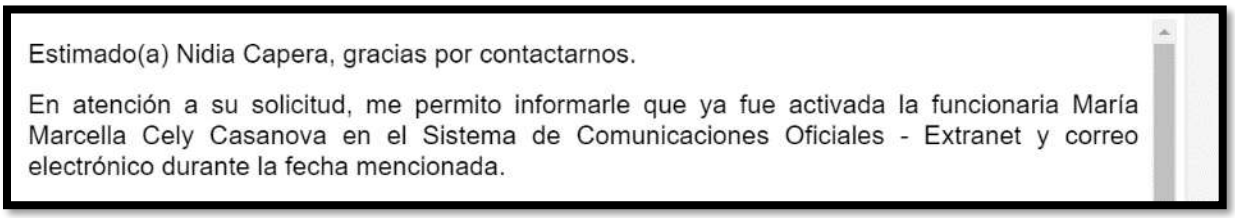
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activada el funcionario Dagoberto González Trujillo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.

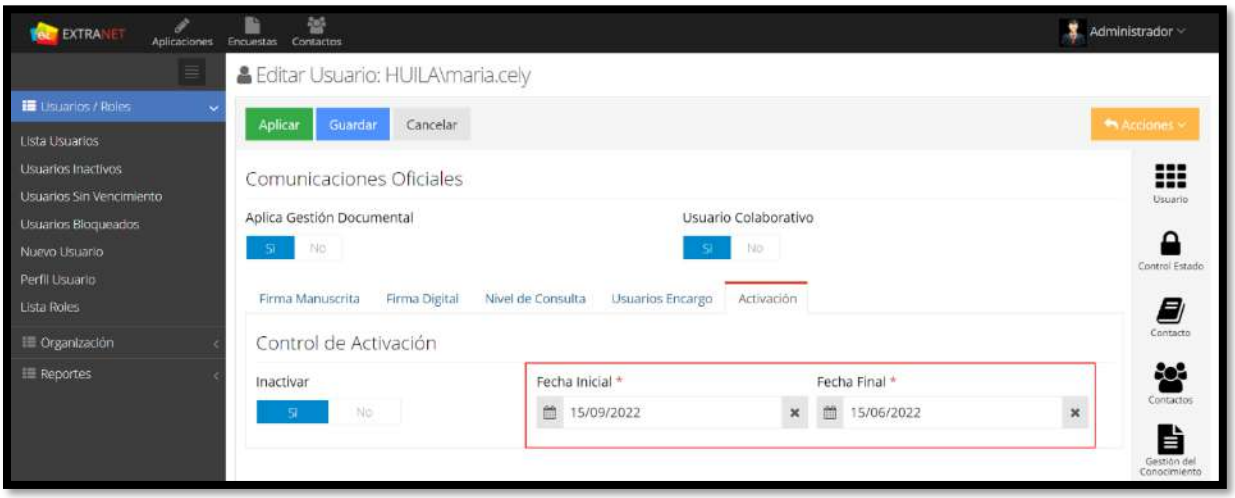


- Solicitud # 2022091545000143 reportada por la funcionaria Nidia Capera



Repuesta

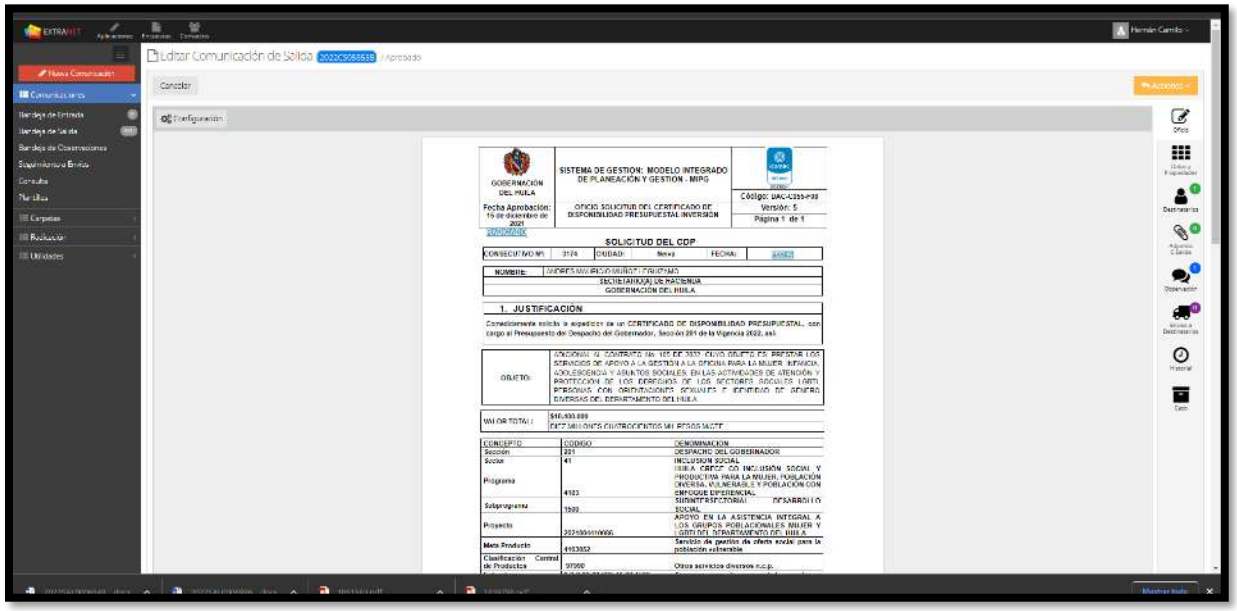




- Solicitud # 2022091545000214 reportada desde el correo contratos@huila.gov.co

Cordial saludo

Para la comunicación 2022CS058535 correspondiente a una solicitud de cdp del contrato 0105 de 2022 con codigo SGBCDPSAG0091-22 a nombre del señor JESUS FELIPE SOLANO CARDOZO , no puede ser enviada toda vez que el estado de la comunicación aparece en estado aprobado, cuando no se han efectuado aprobacion de la misma, envio pantallazo de la misma y requerimos el ajuste respectivo

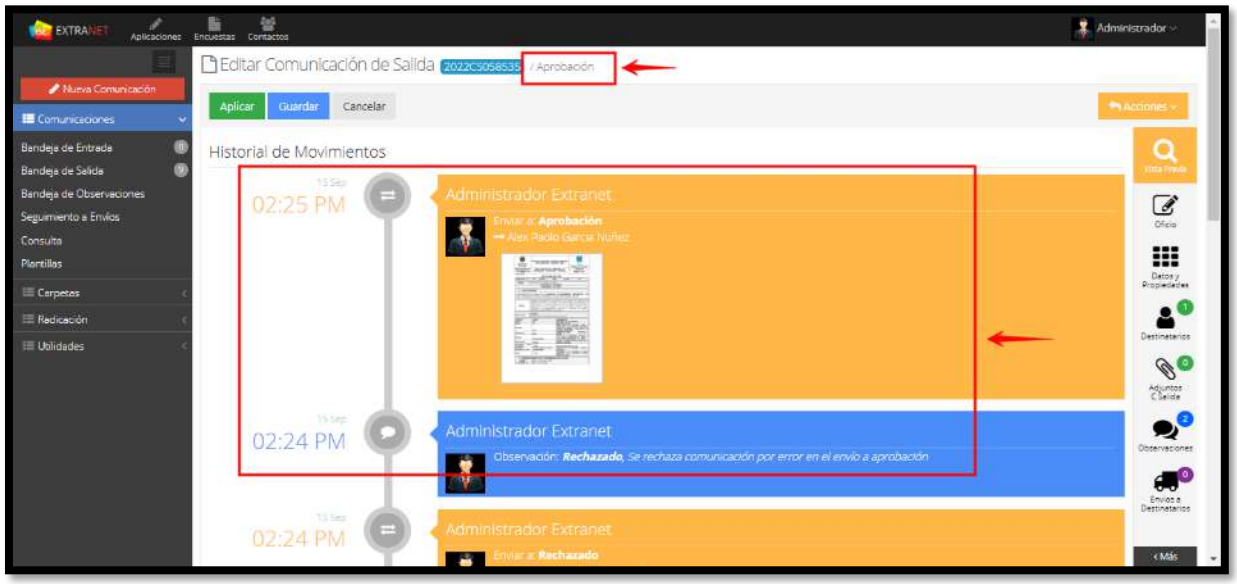


Repuesta

Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Se procede a rechazar la comunicación y a enviar nuevamente a apobación.

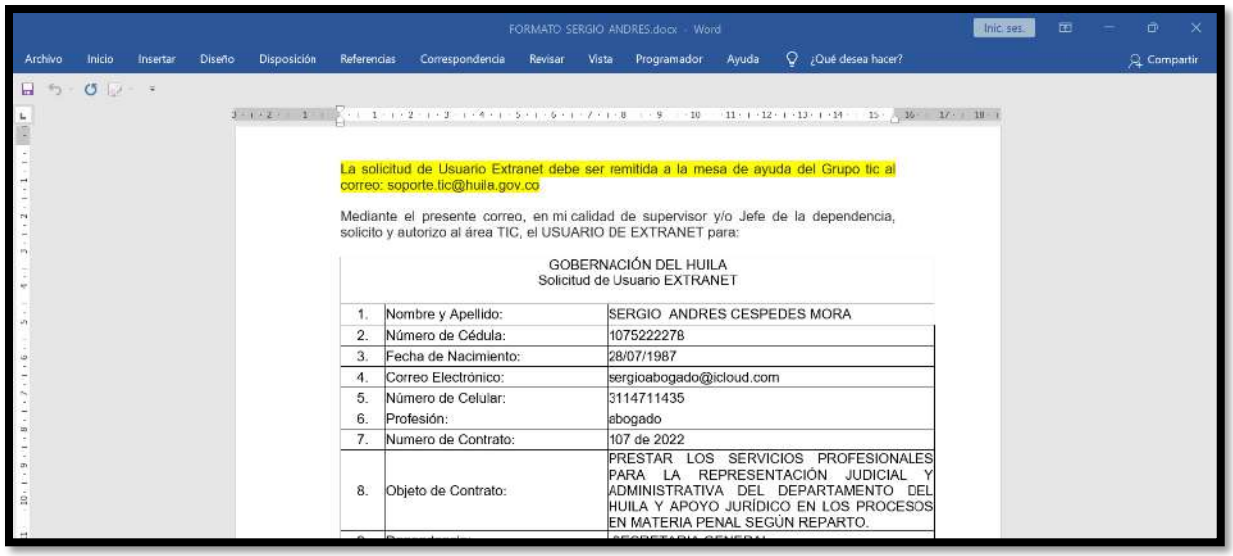
Quedo atento.



- Solicitud # 2022091545000232 reportada por la funcionaria Adriana Alarcón Rodríguez

Cordial saludo

Adjunto remito documentos requeridos para reactivación de usuario de extranet al Doctor Sergio Andrés Céspedes Mora, quien tiene como usuario c.sergio.cespedes



Repuesta

Estimado(a) Directora Dpto Administrativo Jurídico - Adriana Alarcon Rodriguez, gracias por contact

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continación:

Nombre: Sergio Andres Cespedes Mora
Usuario: c.sergio.cespedes
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud # 2022091545000296 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través del presente correo, comedidamente me permito solicitar la reactivación de los contratistas CLAUDIA PATRICIA MASMELA VALENZUELA y JUAN DIEGO LARA PERDOMO, teniendo en cuenta que suscribieron adicional al contrato inicial, anexo copias de los adicionales

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continación:

Nombre: Juan Diego Lara Perdomo
Usuario: c.juan.lara
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud # 2022091545000321 reportada por la funcionaria Maria Fernanda Narvaez

Hola buenas tardes, amablemente solicito soporte para extranet, debido a que estoy tratando de enviar una respuesta y no permite remitir al usuario.

Repuesta

Estimado(a) Maria Fernanda Narvaez, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que fue rechazada la comunicación de salida 2022SAL00069939 para que proceda a cargar el destinatario y enviar nuevamentela nuevamente para la aprobación del secretario.



- Solicitud # 2022091545000385 reportada por la funcionaria Marilín Conde Garzón

> Buenas tardes, aunque sigo el tutorial detalladamente, no es posible la búsqueda del nuevo Destinatario, al parecer ello ocurre en dos equipos de computo , asignados a la suscrita y a Liliana Torres. Muchas gracias. No presentaba este problema el mes pasado.
>
> Quedo atenta.

Repuesta

> Estimado(a) marilin.conde@huila.gov.co, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia ténica en el cargue de un destinatario desde el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.
>
> Quedo atento.

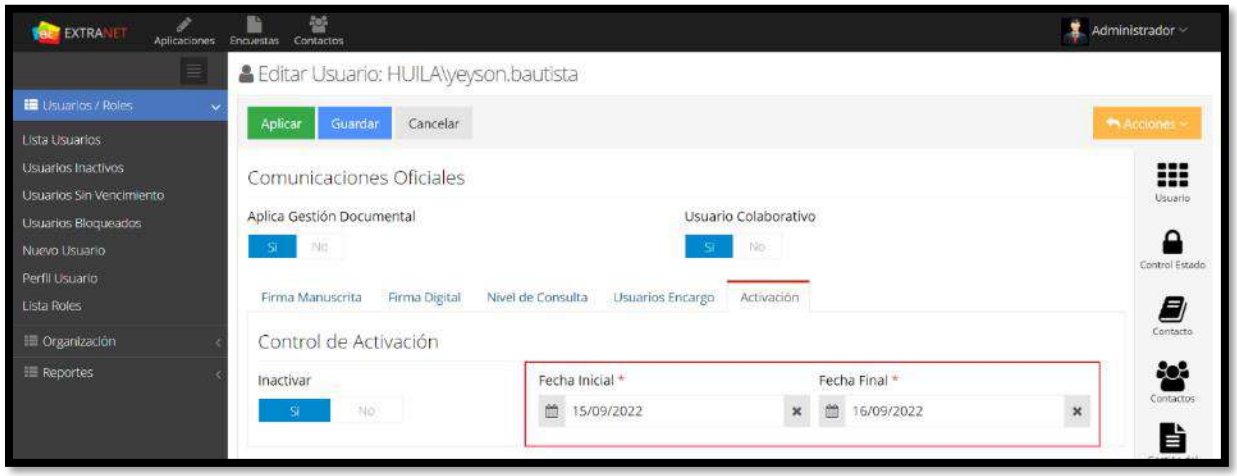
- Solicitud # 2022091545000401 reportada por el funcionario Rosalba Posada Cardenas

> FAVOR INACTIVAR A YEISON CAMILO BAUTISTA POLANIA POR INCAPACIDAD 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE DE 2022
> GRACIAS.

Repuesta

Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activada el funcionario Yeyson Camilo Bautista Polanía en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.



- Solicitud # 2022091545000411 reportada por el funcionario Juan Carlos Aguilar

Buenas tardes,

Señores TIC

Cordial saludo, envio adicional del contratista Didier Jamir Gutiérrez Ramírez con usuario c.didier.gutierrez, con el fin de que sea habilitado en la extranet.

Repuesta

Estimado(a) juan.aguilar@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continación:

Nombre: Didier Jamir Gutierrez Ramirez
Usuario: c.didier.gutierrez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091545000429 reportada por la funcionaria Lucero Moreno de Murcia

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	LINA MARLEN FLOR ZARTA
2.	Número de Cédula:	36.311.329
3.	Fecha de Nacimiento:	30 DE JULIO DE 1982
4.	Correo Electrónico:	Lina.florzarta@gmail.com
5.	Número de Celular:	**3177651953**
6.	Numero de Contrato:	872-2022
7.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON UN BUEN MANEJO DE LAS FINANZAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Repuesta

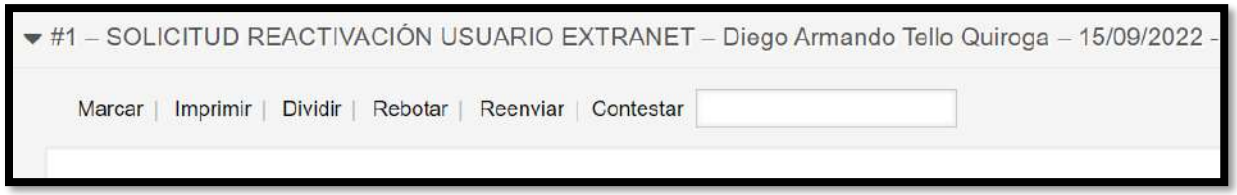
Estimado(a) Lucero Moreno de Murcia, gracias por contactarnos.

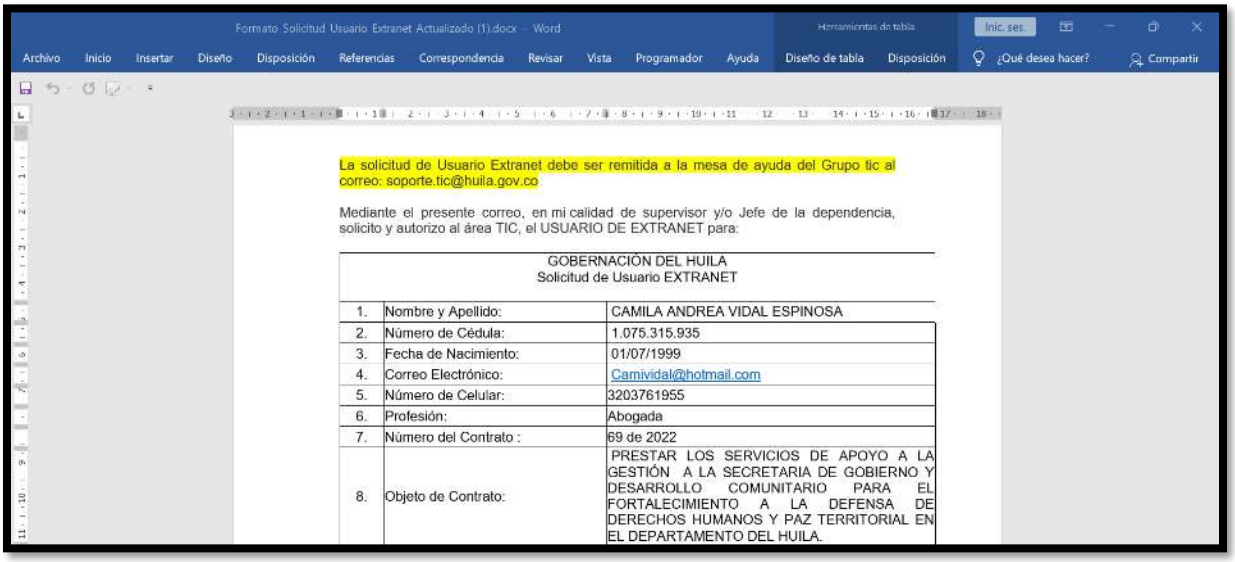
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continación:

Nombre: Lina Marlen Flor Zarta
Usuario: c.lina.flor
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091545000465 reportada por el funcionario Diego Armando Tello





Formato Solicitud Usuario Extranet Actualizado (1).docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Diseño de tabla Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

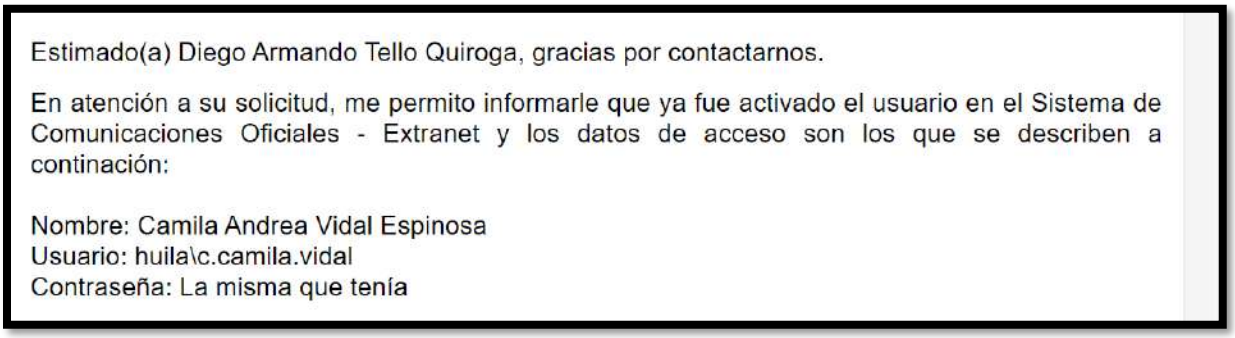
La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA
Solicitud de Usuario EXTRANET

1.	Nombre y Apellido:	CAMILA ANDREA VIDAL ESPINOSA
2.	Número de Cédula:	1.075.315.935
3.	Fecha de Nacimiento:	01/07/1999
4.	Correo Electrónico:	Camividal@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3203761955
6.	Profesión:	Abogada
7.	Número del Contrato :	69 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA DEFENSA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ TERRITORIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA.

Repuesta



Estimado(a) Diego Armando Tello Quiroga, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continación:

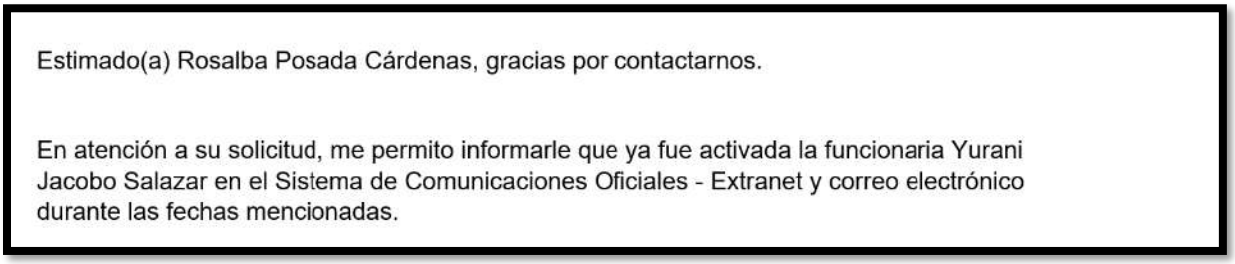
Nombre: Camila Andrea Vidal Espinosa
Usuario: huila\c.camila.vidal
Contraseña: La misma que tenía

- Solicitud # 2022091645000061 reportada por la funcionaria Rosalba Posada Cardenas



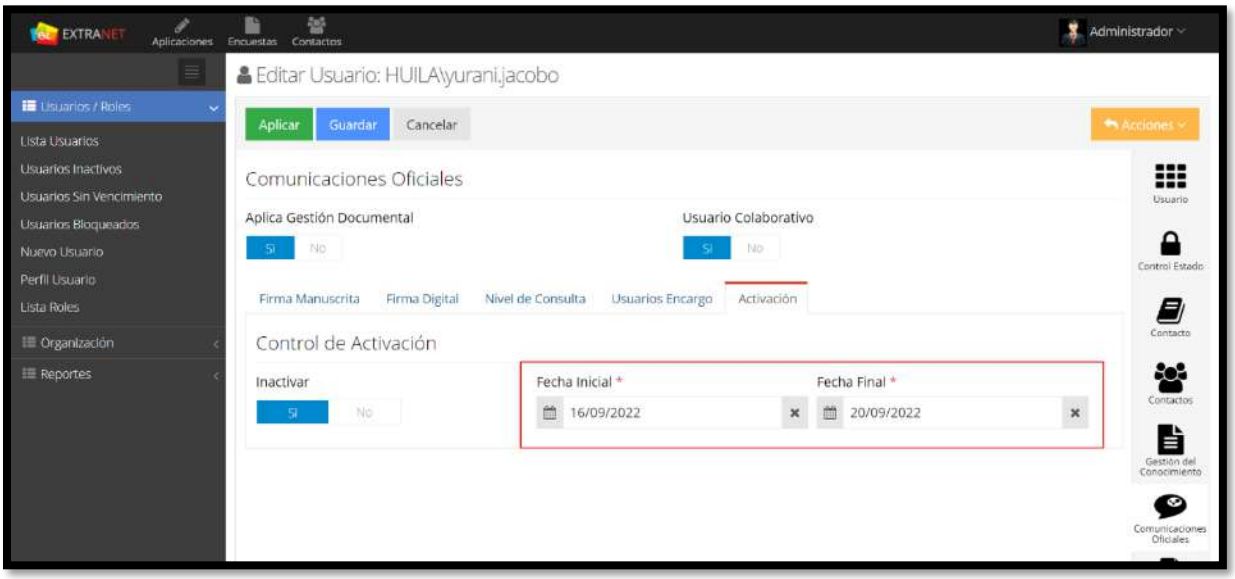
FAVOR INACTIVAR A YURANI JACOBO SALAZAR POR PERMISO LOS DIAS 16, 19 Y 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022.
GRACIAS

Repuesta



Estimado(a) Rosalba Posada Cárdenas, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activada la funcionaria Yurani Jacobo Salazar en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y correo electrónico durante las fechas mencionadas.

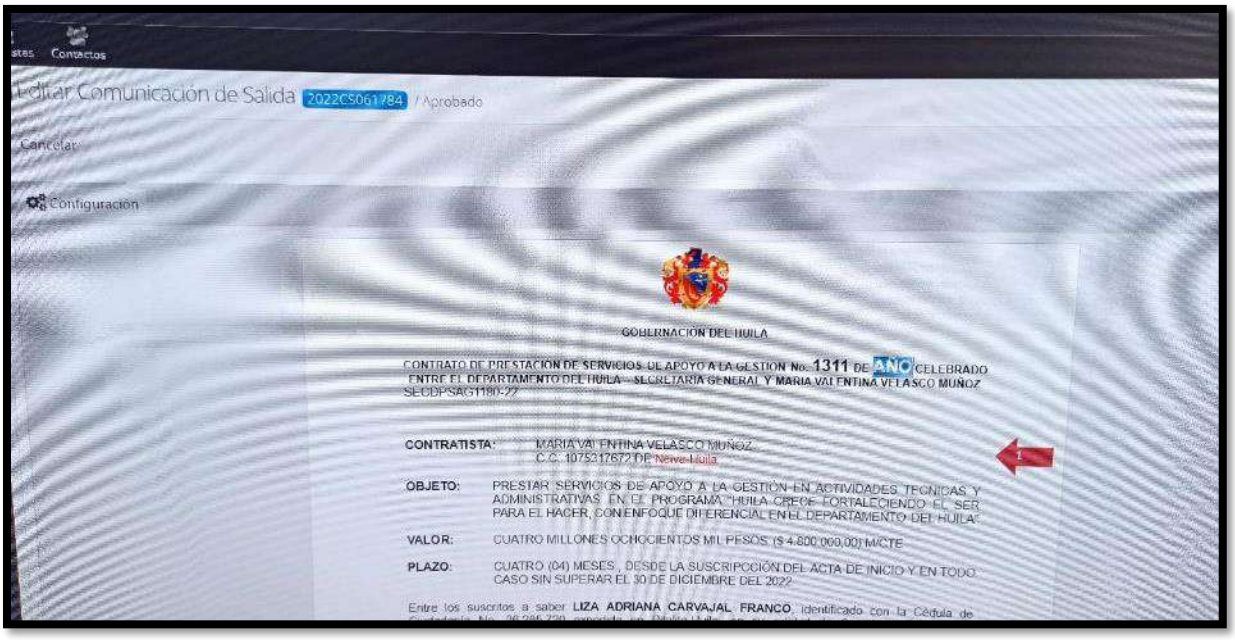


- Solicitud # 2022091645000089 reportada desde el correo contratos@huila.gov.co

Cordial saludo

Para la comunicación 2022CS061784 presenta un error, toda vez que aparece en estado aprobado, sin embargo no genera el pdf respectivo. Por favor realizar el ajuste respectivo

Adjunto envió pantallazo de publicación

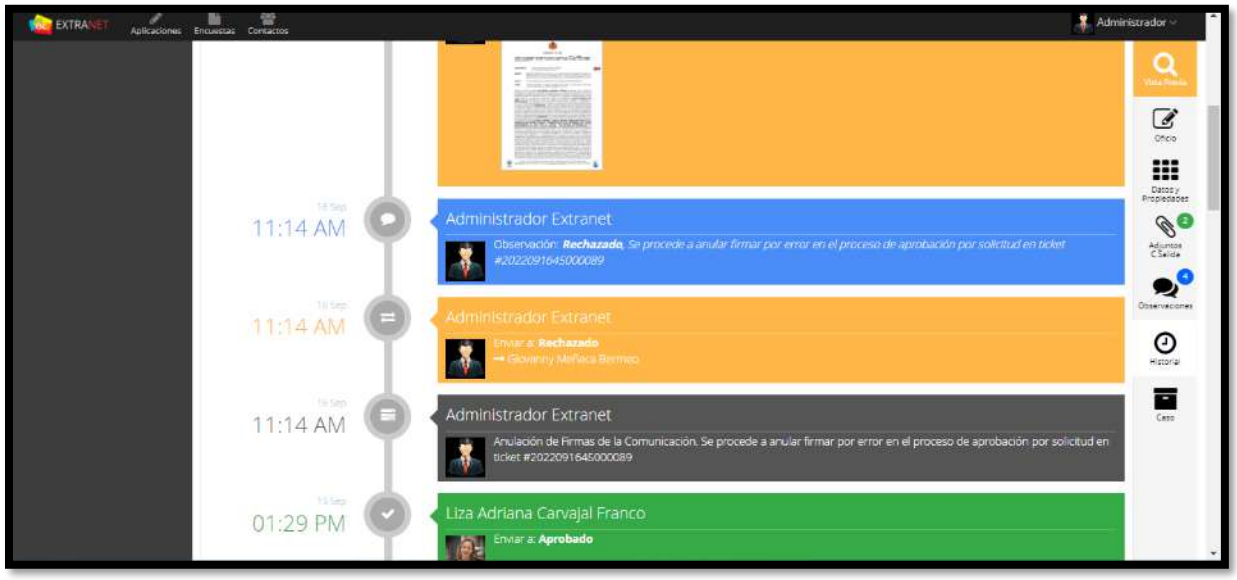


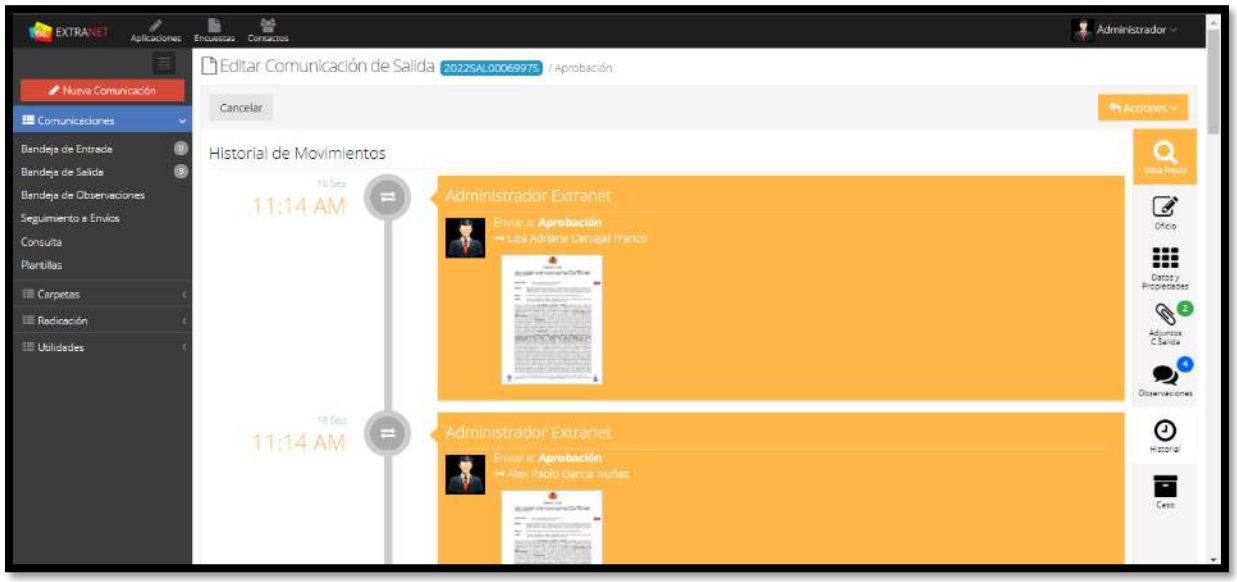
Repuesta

Estimado(a) contratos@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

La comunicación presento error en el proceso de aprobación, se procede a rechazar la comunicación y enviar nuevamente a aprobación.

Quedo atento.





- Solicitud # 2022091645000098 reportada por el funcionario Juan Leonardo Barrio

Muy Buen día,

A través del presente correo, cordialmente anexo el adicional del contrato No.129 ANA MARCELA ORTIZ TRUJILLO C.C. 1084897095 Usuario de Extranet: Huila\c.ana.ortiz, con la finalidad de dar continuidad el usuario de la extranet.

Repuesta

Estimado(a) Víctimas Huila - Lorena Calderón, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos de acceso son los que se describen a continación:

Nombre: Ana Marcela Ortiz Trujillo
Usuario: huila\c.ana.ortiz
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091645000105 reportada por la funcionaria Sandra Constanza Alvira

Me permito remitir el acto administrativo de retiro de la funcionaria EDERLEHT CARDENAS con C.C 55.168.443, con el fín de que le sea deshabilitada la extranet, agradezco su colaboración


5478.pdf

1 / 1 — 100% +

GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría de Educación

RESOLUCIÓN No. 5478 de 2022
"Por el cual se acepta la renuncia a **EDERRLEHT CARDENAS CLAROS**"

LA SECRETARIA DE EDUCACION(E) DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
En uso de la delegación conferida para la ordenación del gasto de los recursos del SGP, en el Decreto No. 0897 de 2017, expedido por el Gobernador del Departamento, y

CONSIDERANDO:

Que la funcionaria **EDERRLEHT CARDENAS CLAROS** identificada con la C.C. No. 55.168.443, mediante oficio radicado **HUI2022IE003949** del 9 de septiembre de 2022, presentó renuncia al cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 05**, de la Planta Central de la Secretaría de Educación del Departamento del Huila a partir del 19 de septiembre de 2022, a cargo del Sistema General de Participaciones.

Que, en consecuencia,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aceptase la renuncia presentada por la funcionaria pública **EDERRLEHT CARDENAS CLAROS** identificada con cédula de ciudadanía número 55.168.443, al cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 05**, a partir del 19 de septiembre de 2022, de la Planta Central de

Repuesta

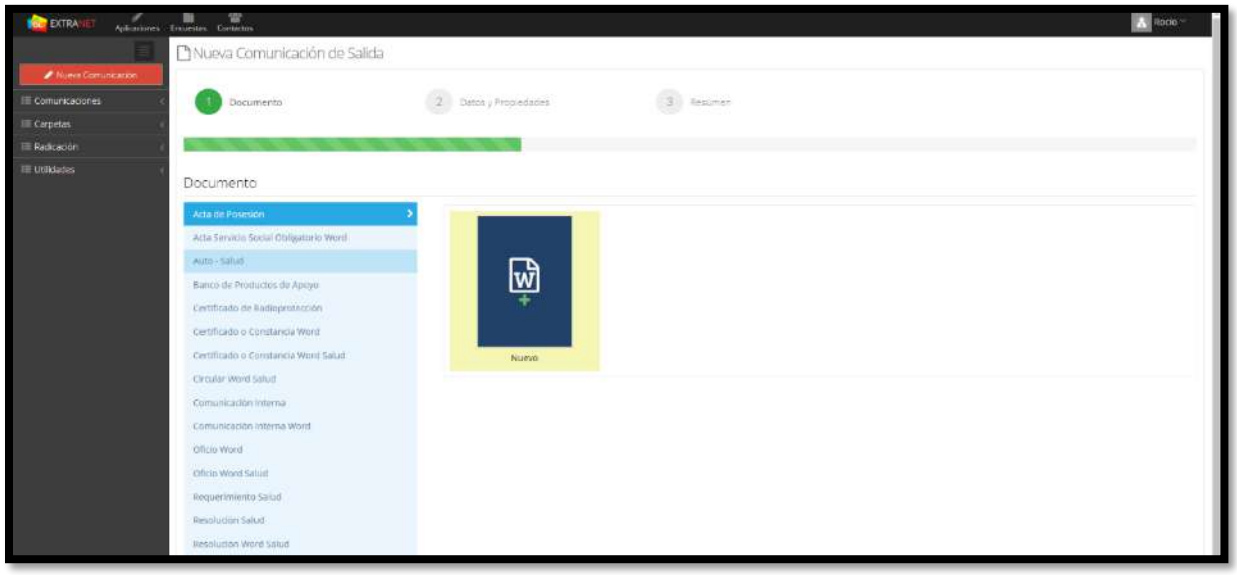
Estimado(a) SANDRA CONSTANZA ALVIRA LIEVANO, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue inactivada la funcionaria Ederleth Cardenas Claros en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091645000141 reportada por el funcionario Rocio Laguna Aldana

Buen dia, se solicita que al contratista - abogado OSCAR EDUARDO GOMEZ PERDOMO del area juridica de la secretaria de salud le habiliten el tipo de documento AUTO-SALUD en el sistema de comunicaciones oficiales. Se envía pantallazo. Gracias



Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

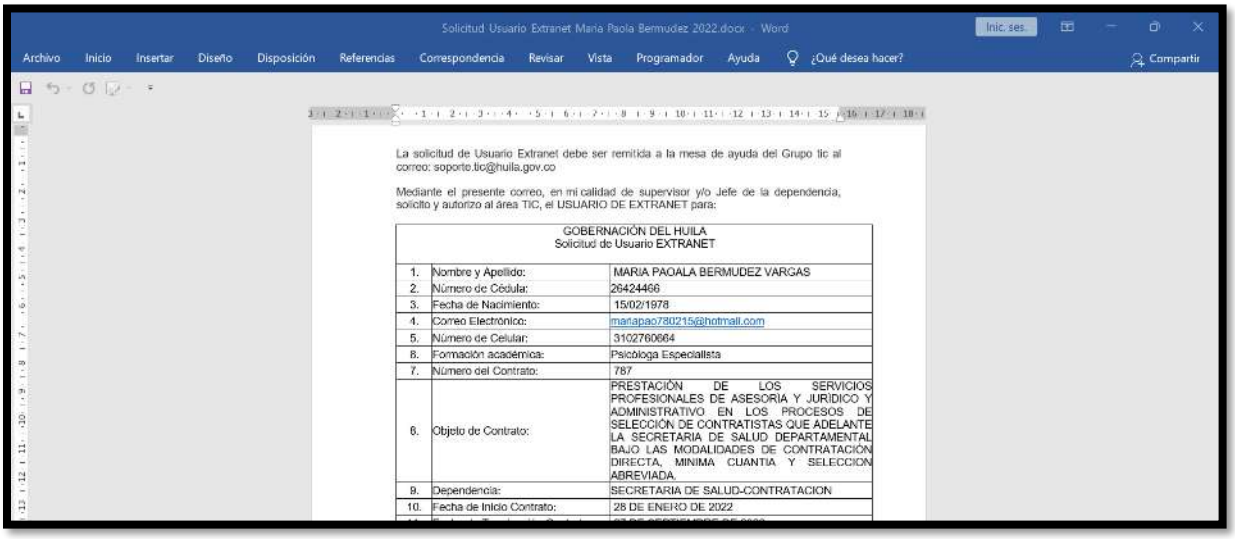
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue habilitada la plantilla Auto - Salud al funcionario Oscar Eduardo Gomez Perdomo en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091645000178 reportada por la funcionaria Luz Elcy Manrique

De: "maria paola bermudez vargas" <mariapao780215@hotmail.com>
Para: "luz manrique" <luz.manrique@huila.gov.co>
Enviados: Viernes, 16 de Septiembre 2022 13:20:01
Asunto: Solicitud usuario extranet y contrato 787 Maria Paola Bemrudez Vargas

Cordial saludo, adjunto envio la solicitud de usuario extranet hasta el 27 de septiembre teniendo en cuenta que el anterior se fue hasta el 17 de septiembre, asi mismo adjuno el contrato 787 que termina el 27 de septiembre de 2022. a la espera de la adicional hasta 30 de diciembre de 2022, la profesional Maria Paola Bemrudez es del equipo de la Línea de vida lo que amerita mantener habilitada la extranet, también se anexa acta de justificación adicional al contrato 787



Solicitud Usuario Extranet Maria Paola Bermudez 2022.docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

La solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	MARIA PAOALA BERMUDEZ VARGAS
2.	Número de Cédula:	26424466
3.	Fecha de Nacimiento:	15/02/1978
4.	Correo Electrónico:	mariapao780215@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3102760664
8.	Formación académica:	Psicóloga Especialista
7.	Número del Contrato:	787
6.	Objeto de Contrato:	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL BAJO LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN DIRECTA, MINIMA CUANTIA Y SELECCION ABREVIADA
9.	Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD-CONTRATACION
10.	Fecha de Inicio Contrato:	28 DE ENERO DE 2022

Repuesta

Estimado(a) Luz Manrique, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Maria Paola Bermudez Vargas
Usuario: c.maria.bermudez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091645000187 reportada por la funcionaria Gela Goretty Vera Perez

Buena tarde, muy respetuosamente solicito a ustedes la colaboración para la publicación de la imagen y la circular adjunta.

Agradezco su atención.

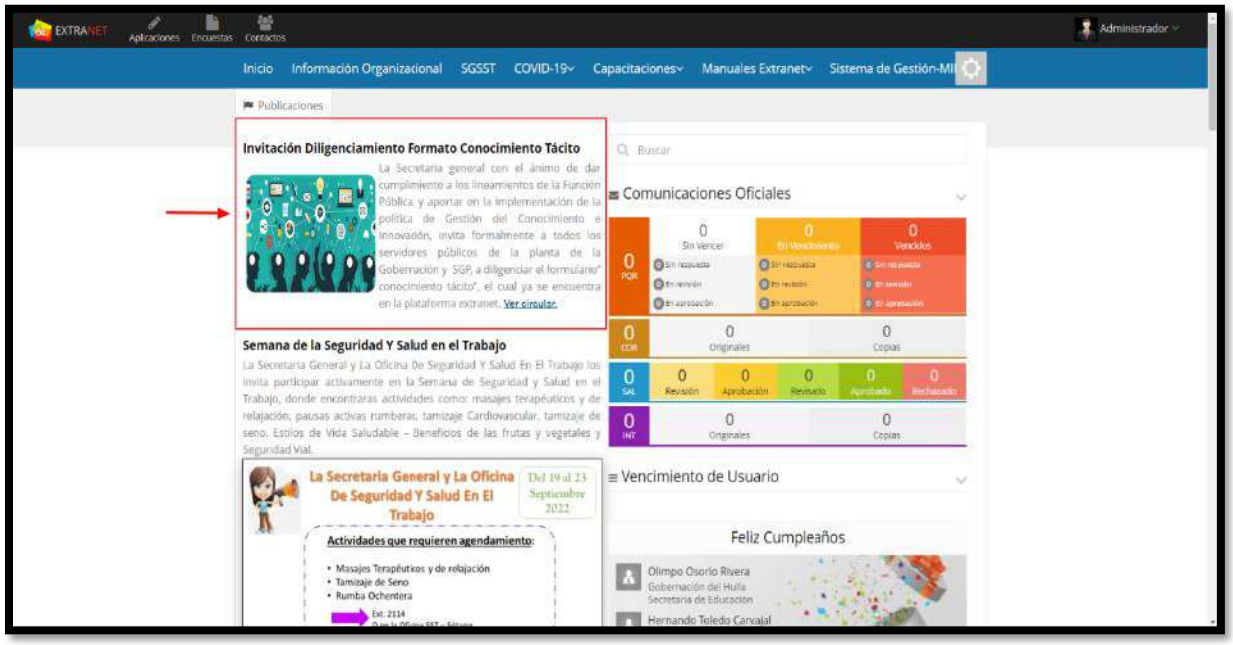




Repuesta

Estimado(a) gela goretty vera perez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la circular en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



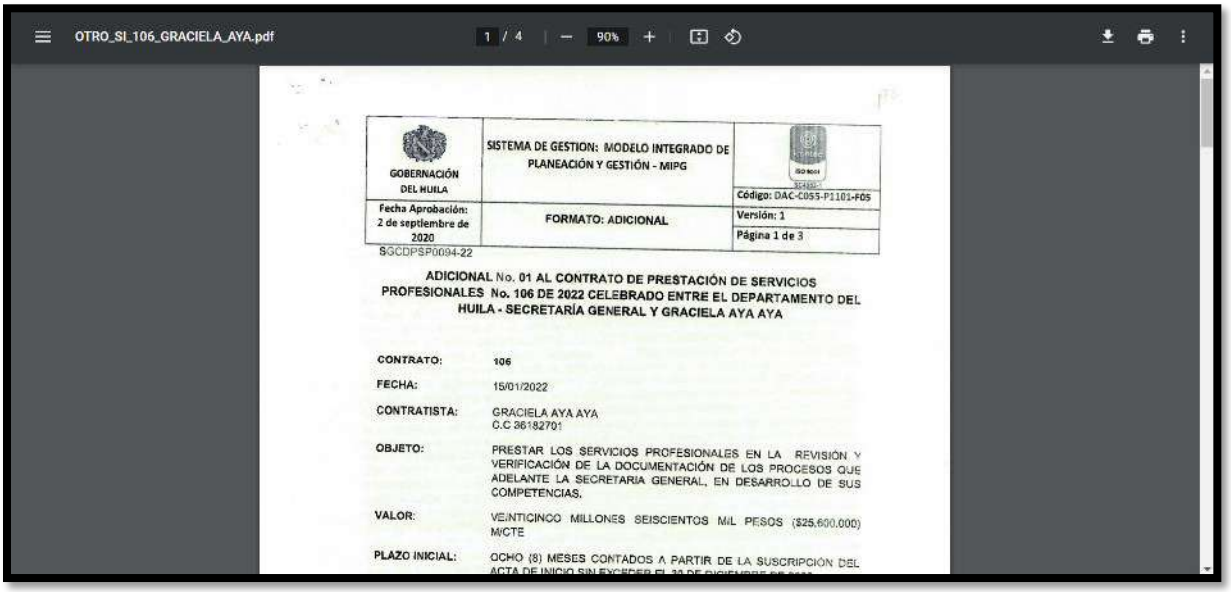
- Solicitud # 2022091645000203 reportada por el funcionario Jose Herlandy Fernandez

A través del presente correo, comedidamente me permito solicitar la reactivación del usuario de la contratista GRACIELA AYA AYA, quien se le suscribió adicional al contrato inicial. se anexa copia del adicional.

Atentamente,

JOSE HERLANDY FERNANDEZ CHARRY
Profesional Universitario
Secretaria General
Gobernación del Huila
Cra. 4 Calle 8 Esquina Edificio Gobernación

****


OTRO_SI_106_GRACIELA_AYA.pdf 1 / 4 90%

GOBERNACIÓN DEL HUILA | SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG | Código: DAC-C055-P1101-F05
Fecha Aprobación: 2 de septiembre de 2020 | FORMATO: ADICIONAL | Versión: 1 | Página 1 de 3
SGCDPSP0094-22

ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 106 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA GENERAL Y GRACIELA AYA AYA

CONTRATO:	106
FECHA:	15/01/2022
CONTRATISTA:	GRACIELA AYA AYA C.C 36182701
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL, EN DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS.
VALOR:	VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($25.600.000) M/CTE
PLAZO INICIAL:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

Repuesta

Estimado(a) Jose Herlandy Fernandez Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Graciela Aya Aya
Usuario: c.graciela.aya
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022091645000221 reportada por la funcionaria Yesica Tatiana Vanegas

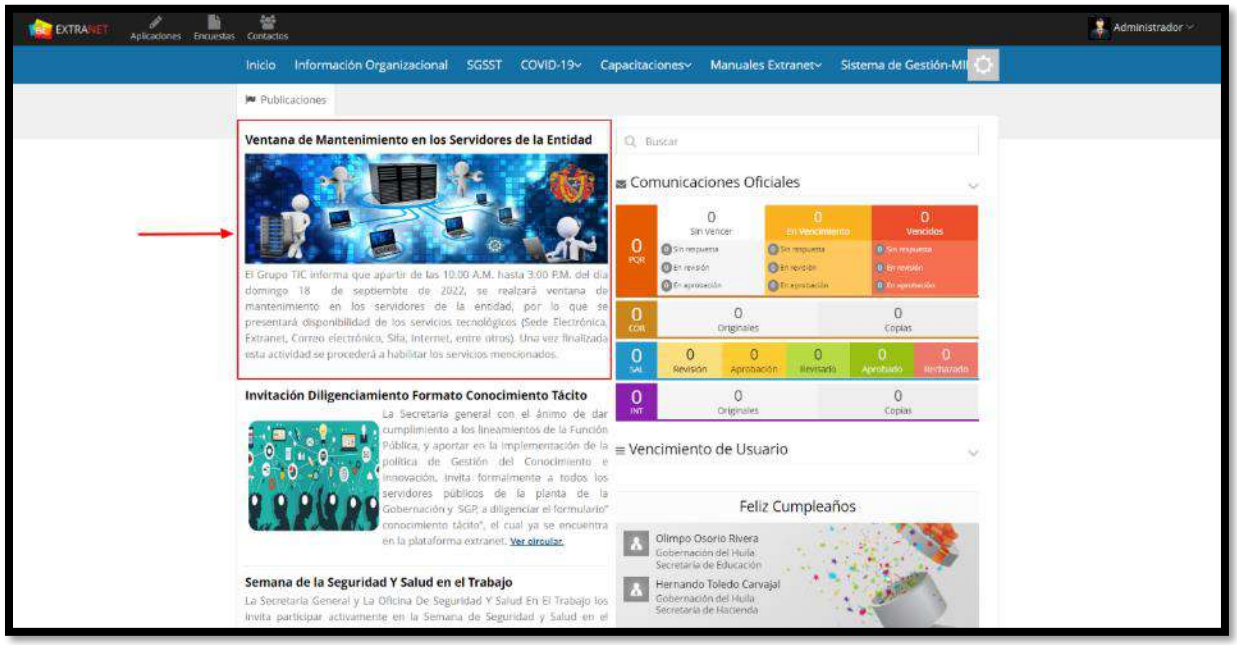
Buen Día

Solicito el favor de poner aviso en extranet en donde se informe que se hará una ventana de mantenimiento por lo que se presentará indisponibilidad de los servicios de la entidad el día domingo 18 de septiembre de 2022 desde las 10:00 AM hasta las 3:00 PM. Gracias.

Repuesta

Estimado(a) Yesica Tatiana Vanegas Silva, gracias por contactarnos.

Me permito informar que ya fue publicado el aviso en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022091645000249 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Señores Soporte TIC cordial saludo, comedidamente me permito solicitarles la colaboración de la publicación en la página principal de la extranet de esta entidad, PARTE SUPERIOR, en el botón INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL- COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL, LA RESOLUCIÓN 319 DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022, para que sea fácil acceso al personal de nuestra entidad. Se anexa la Resolución mencionada EN DOS (2) FOLIOS.

Agradezco su gentil atención.


RESOLUCION_319_DEL_15_DE_SEPTIEMBRE_DE_2022.PDF 1 / 2 100%

GOBERNACIÓN DEL HUILA
DESPACHO DEL GOBERNADOR

RESOLUCIÓN 319 DE 2022

"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN 0323 DE 2020".

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

En ejercicio de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las que le confiere las Resoluciones Nos. 002646 de fecha 17 de julio de 2008, 00652 del 30 de abril de 2012 y 001356 del 18 de julio de 2012, expedidas por el Ministerio del Trabajo, por los artículos 209 y 305 Constitucionales, y

CONSIDERANDO:

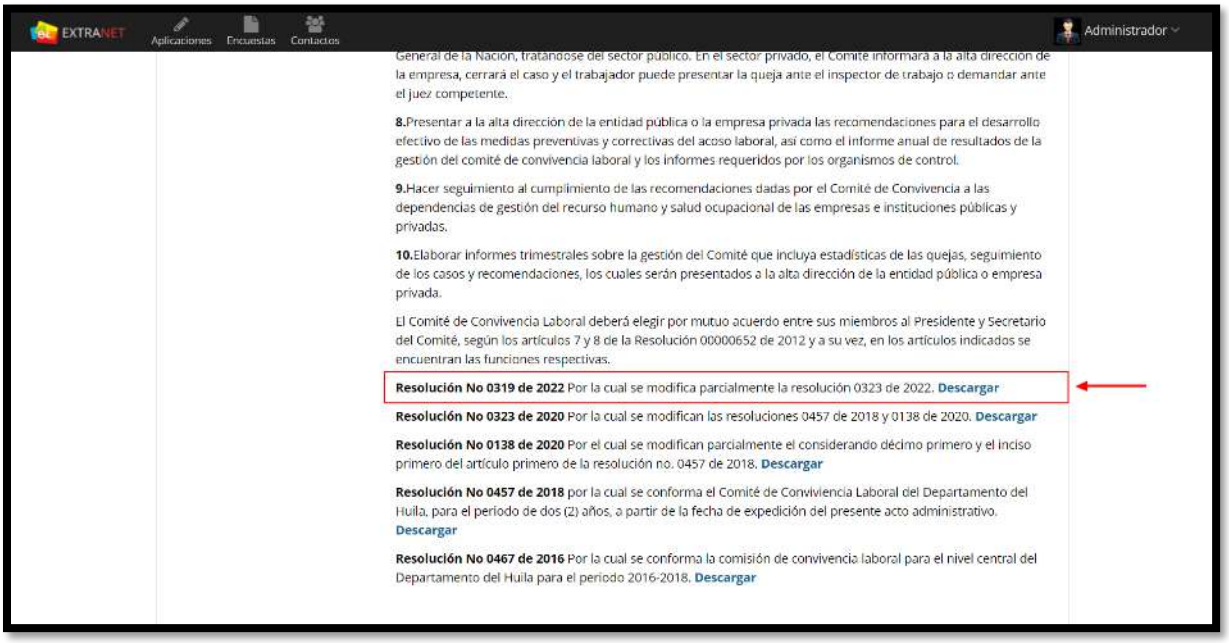
Que en el artículo segundo de la Resolución 0323 del 26 de noviembre de 2020, se establece: *"MODIFICAR parcialmente el considerando segundo y el artículo primero de la Resolución 0138 del 27 de mayo de 2020".*

Que en el considerando cuarto y en el artículo segundo de la Resolución 0323 de 2020 se designó a la doctora Adriana Alarcón Rodríguez, Secretaria General del Departamento del Huila, quien fue nombrada según Decreto No. 0229 del 18 de agosto de 2020, para ostentar la calidad de Representante del Empleador en el Comité de Convivencia Laboral del Departamento del Huila, en reemplazo del doctor José Ovidio Chávarro Medina, Secretario General del Departamento del Huila

Repuesta

Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la resolución en la ruta indicada.


EXTRANET Aplicaciones Encuestas Contactos Administrador

General de la Nación, tratándose del sector público. En el sector privado, el Comité informará a la alta dirección de la empresa, cerrará el caso y el trabajador puede presentar la queja ante el inspector de trabajo o demandar ante el juez competente.

8.Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como el informe anual de resultados de la gestión del comité de convivencia laboral y los informes requeridos por los organismos de control.

9.Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del recurso humano y salud ocupacional de las empresas e instituciones públicas y privadas.

10. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.

El Comité de Convivencia Laboral deberá elegir por mutuo acuerdo entre sus miembros al Presidente y Secretario del Comité, según los artículos 7 y 8 de la Resolución 00000652 de 2012 y a su vez, en los artículos indicados se encuentran las funciones respectivas.

Resolución No 0319 de 2022 Por la cual se modifica parcialmente la resolución 0323 de 2022. **Descargar**

Resolución No 0323 de 2020 Por la cual se modifican las resoluciones 0457 de 2018 y 0138 de 2020. **Descargar**

Resolución No 0138 de 2020 Por el cual se modifican parcialmente el considerando décimo primero y el inciso primero del artículo primero de la resolución no. 0457 de 2018. **Descargar**

Resolución No 0457 de 2018 por la cual se conforma el Comité de Conviviencia Laboral del Departamento del Huila, para el periodo de dos (2) años, a partir de la fecha de expedición del presente acto administrativo. **Descargar**

Resolución No 0467 de 2016 Por la cual se conforma la comisión de convivencia laboral para el nivel central del Departamento del Huila para el periodo 2016-2018. **Descargar**

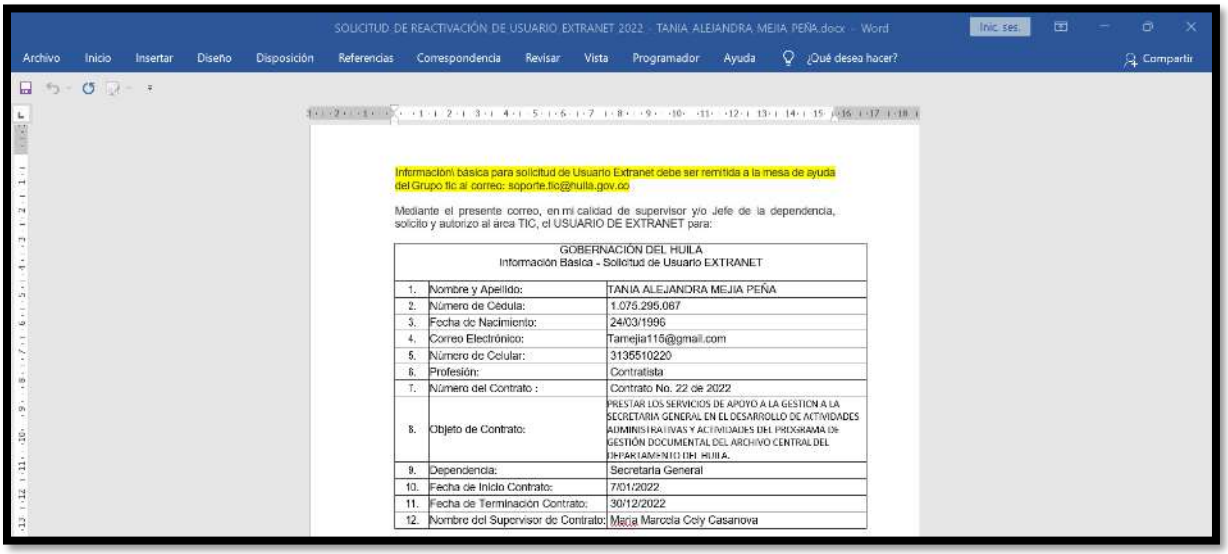
- Solicitud # 2022091645000258 reportada por la funcionaria María Marcella Cely

Buen día

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito la reactivación por adicional No. 1 del usuario EXTRANET para el contratista TANIA ALEJANDRA MEJIA PEÑA C.C. 1075295067

Agradezco su amable atención.



Información básica para solicitud de Usuario Extranet debe ser remitida a la mesa de ayuda del Grupo tic al correo: soporte.tic@huila.gov.co

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Información Básica - Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	TANIA ALEJANDRA MEJIA PEÑA
2.	Número de Cédula:	1.075.295.067
3.	Fecha de Nacimiento:	24/03/1996
4.	Correo Electrónico:	Tamejia115@gmail.com
5.	Número de Celular:	3135510220
6.	Profesión:	Contratista
7.	Número del Contrato :	Contrato No. 22 de 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA De GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.
9.	Dependencia:	Secretaria General
10.	Fecha de Inicio Contrato:	7/01/2022
11.	Fecha de Terminación Contrato:	30/12/2022
12.	Nombre del Supervisor de Contrato:	Maria Marcela Cely Casanova

Repuesta

Estimado(a) María Marcella Cely Casanova, gracias por contactarnos.

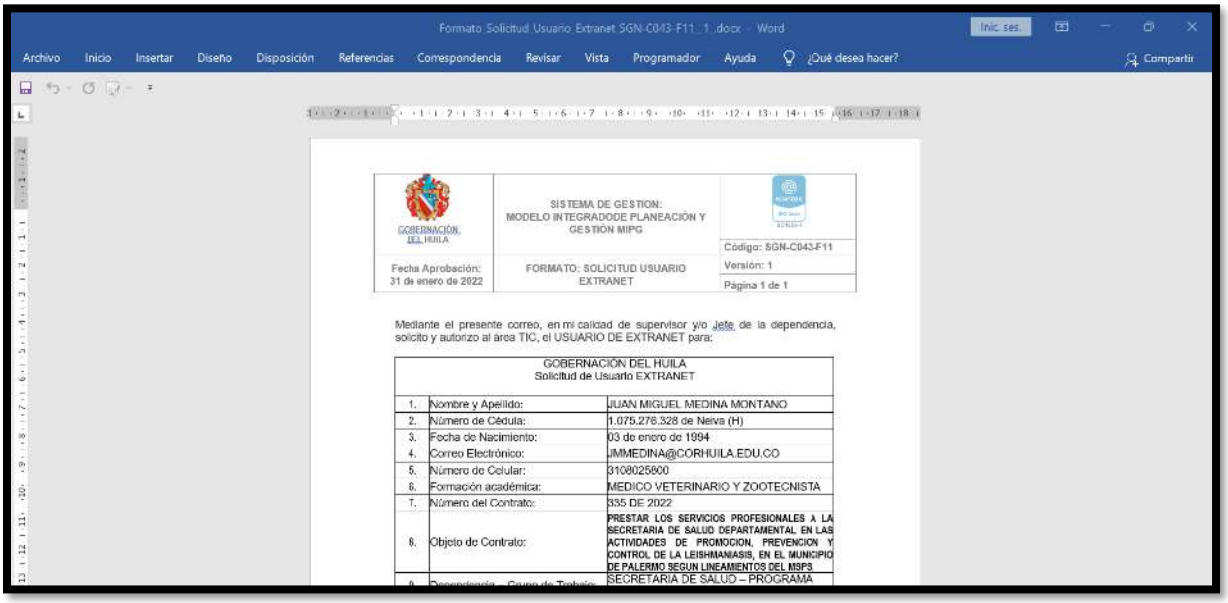
En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: HUILA\consulta.archivo
Usuario: c.angela.sanchez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092045000179 reportada por el funcionario Carlos Alberto Lozano

Buenos días, adjunto documentos y formato para solicitud de creacion de usuario de extranet. gracias quedo pendiente.
****



Formato_Solicitud_Usuario_Extranet_SGN-C043-F11_1_.docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	JUAN MIGUEL MEDINA MONTANO
2.	Número de Cédula:	1.075.276.328 de Neiva (H)
3.	Fecha de Nacimiento:	03 de enero de 1994
4.	Correo Electrónico:	JMMEDINA@CORHUILA.EDU.CO
5.	Número de Celular:	3108025800
6.	Formación académica:	MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA
7.	Número del Contrato:	335 DE 2022
8.	Objeto de Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION, PREVENCION Y CONTROL DE LA LEISHMANIASIS, EN EL MUNICIPIO DE PALERMO SEGUN LINEAMIENTOS DEL MSPS
9.	Dependencia – Cargo de Trabajo:	SECRETARIA DE SALUD – PROGRAMA

Repuesta

Estimado(a) carlos.lozano@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Juan Miguel Medina Montano
Usuario: c.miguel.medina
Contraseña: S4lud22*

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092145000131 reportada por el funcionario Jorge Williams Cárdenas

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Stephany Lorena Olaya Corredor
2.	Número de Cédula:	1.075.285.994
3.	Fecha de Nacimiento:	19-03-94
4.	Correo Electrónico:	slolaya@corhuila.edu.com
5.	Número de Celular:	3182109833
6.	Profesión:	Ingeniera Ambiental

Repuesta

Estimado(a) jorgew.cardenas@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Stephany Lorena Olaya Corredor
Usuario: c.stephany.olaya
Contraseña: La misma que tenía

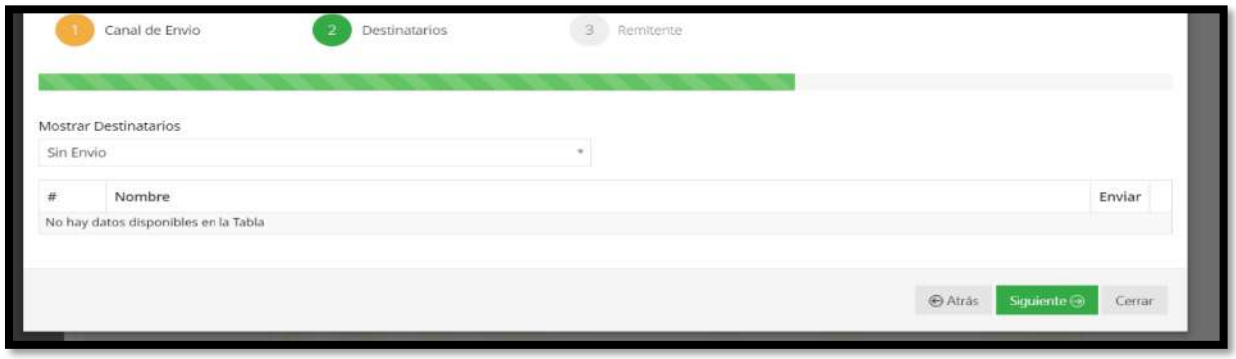
Quedo atento.

- Solicitud # 2022092145000141 reportada por la funcionaria Lilia Marcela Horta

Buenos Días

Comedidamente solicito revisión, necesito enviar una comunicación interna y no me permite seleccionar el destinatario final.

Quedo atenta a su respuesta.



Repuesta

Estimado(a) SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asesoria respecto a la busqueda de destinatarios en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.

- Solicitud # 2022092145000177 reportada por la funcionaria Ana Luz Saenz Trujillo

Buenos días

Me permito solicitar activación del aplicativo EXTRANET a la contratista Maria Paola Trujillo Cortez, identificada con cedula de ciudadanía 1.075.284.026 de la ciudad de Neiva.



Formato Solicitud Usuario Extranet SGN-C043-F11.docx - Word

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADODE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG	Código: SGN-C043-F11
Fecha Aprobación: 31 de enero de 2022	FORMATO: SOLICITUD USUARIO EXTRANET	Versión: 1
		Página 1 de 1

Mediante el presente correo, en mi calidad de supervisor y/o Jefe de la dependencia, solicito y autorizo al área TIC, el USUARIO DE EXTRANET para:

GOBERNACIÓN DEL HUILA Solicitud de Usuario EXTRANET		
1.	Nombre y Apellido:	Maria Paola Trujillo Cortez
2.	Número de Cédula:	1.075.284.026
3.	Fecha de Nacimiento:	5 Noviembre 1994
4.	Correo Electrónico:	mapaotrucor@hotmail.com
5.	Número de Celular:	3153230907
6.	Formación académica:	Tecnica en Investigación Judicial
7.	Número del Contrato :	118

Repuesta

Estimado(a) ana.saenz@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continuación:

Nombre: Maria Paola Trujillo Cortez
Usuario: c.paola.trujillo
Contraseña: La misma que tenía

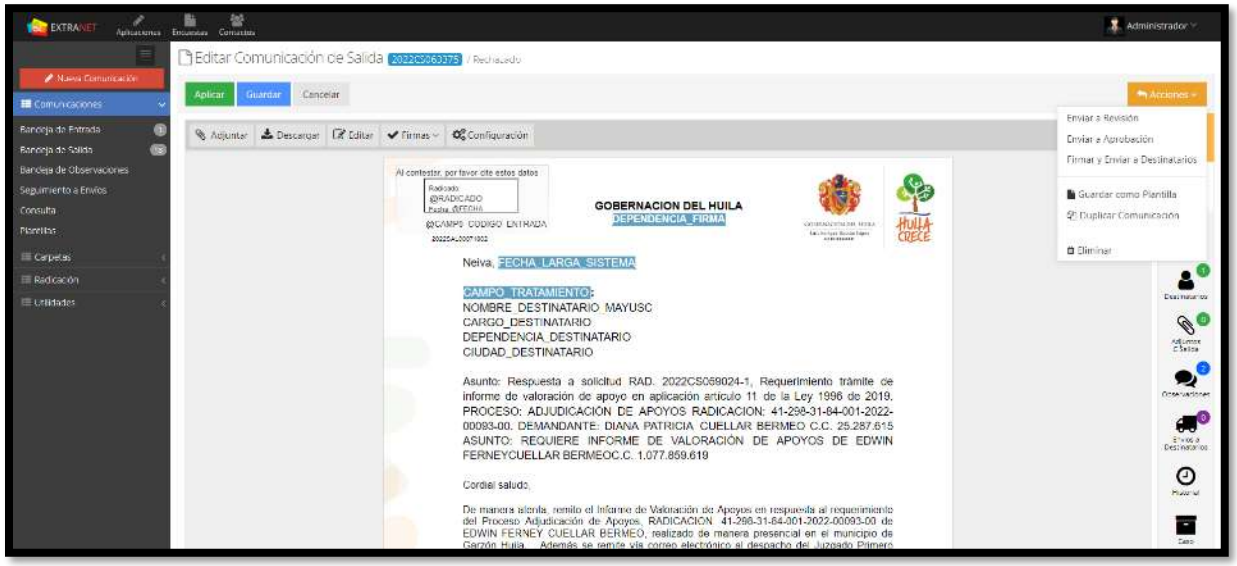
- Solicitud # 2022092145000293 reportada desde el correo crue.psicologo@huila.gov.co

Buenas tardes solicito de manera respetuosa que sea eliminado el oficio No.2022CS063375, de la extranet, agradezco la gestión realizada por ustedes.

Repuesta

Estimado(a) crue.psicologo@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se procedió a rechazar la comunicación de salida 2022SAL00071802 ya que presento error en el proceso de aprobación, se debe volver a enviar a aprobación de la doctora Nathaly Medina Campos.



- Solicitud # 2022092145000408 reportada por la funcionaria Andrea Milena Castañeda

Buenos días,
De manera muy atenta, desde el Area de Talento Humano nos permitimos solicitar Publicar la plantilla adjunta en la página principal de la Extranet junto con el link que direccione a la RUTA PARA LA ATENCIÓN AL ACOSO LABORAL Y SEXUAL para que las personas puedan conocer la mencionada Ruta, del 22 al 26 de Agosto de 202

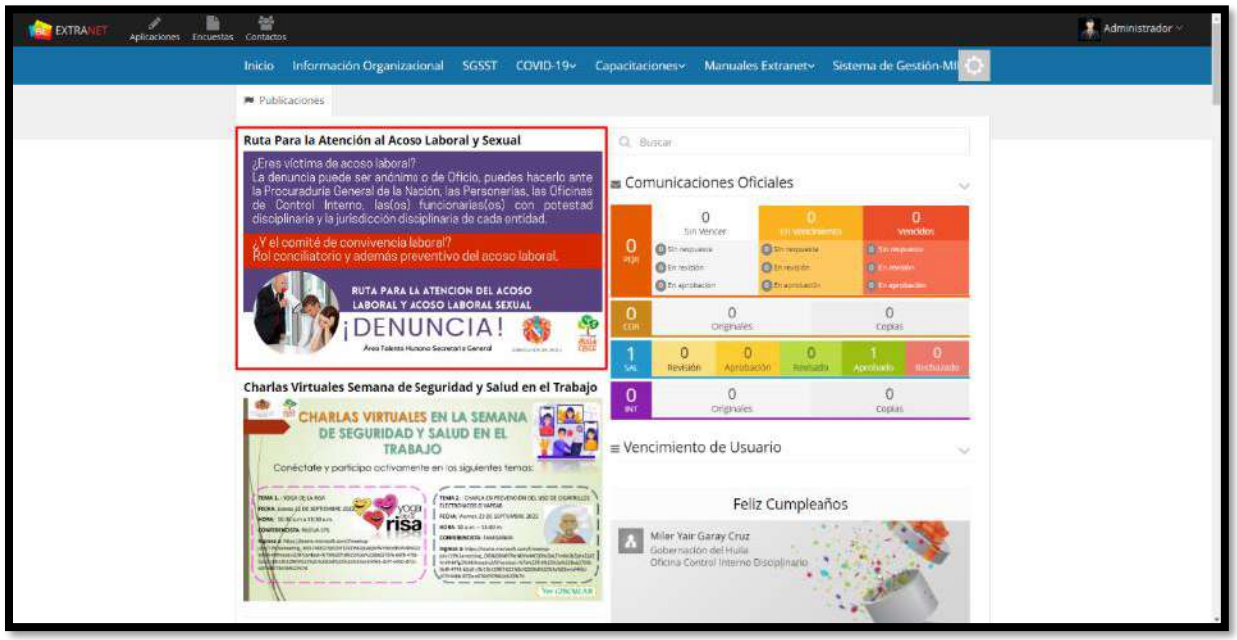
Quedo atento a sus comentarios, muchas gracias



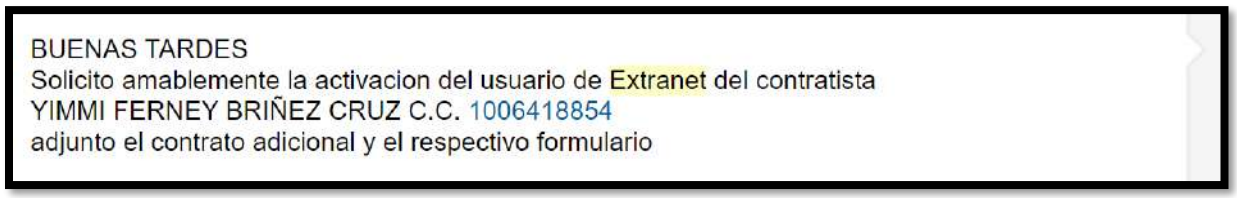
Repuesta

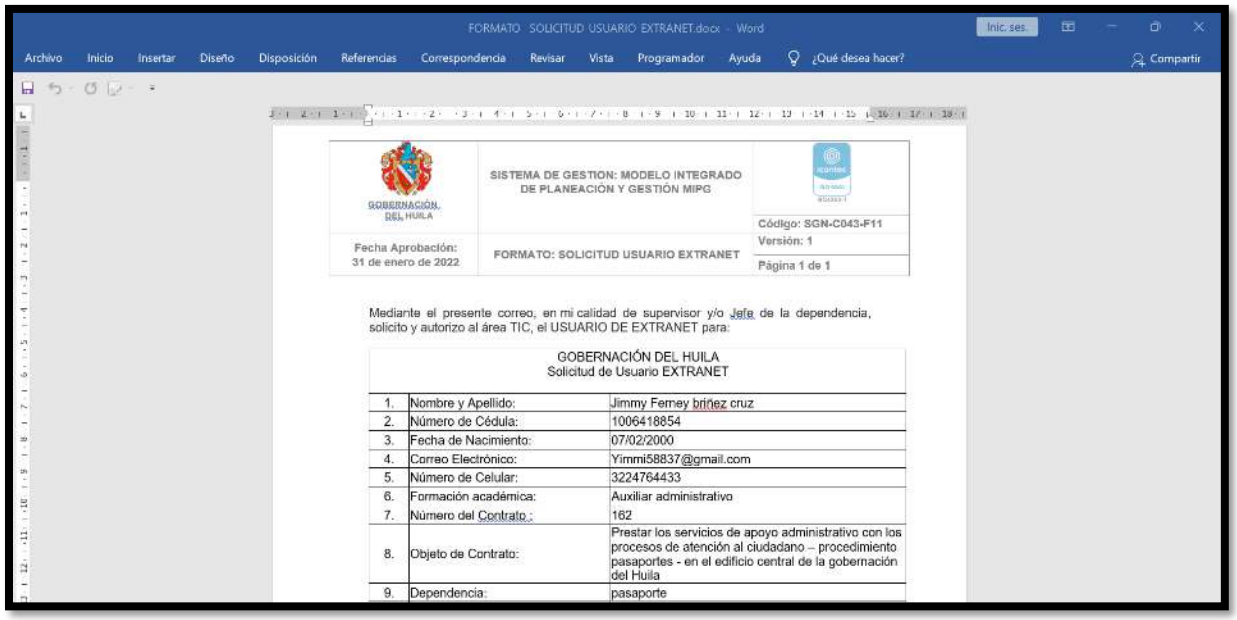
Estimado(a) Andrea Milena Castañeda Charry, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicada la plantilla en la página principal del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022092245000184 reportada por el funcionario Alberto Rodriguez Losada





Repuesta

Estimado(a) Alberto Rodriguez Losada, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue activado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Jimmy Ferney briñez cruz
Usuario: c.jimmy.briñez
Contraseña: La misma que tenía

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092245000246 reportada por la funcionaria Maria Fernanda Narvaez

Hola buenas tardes, solicito amablemente apoyo para extranet, en cuanto a la creación de grupos de contactos, es solo una consulta puntual para culminar.

Gracias.

Repuesta

Estimado(a) Maria Fernanda Narvaez, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia ténica en la creación de grupos de contactos - Extranet.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092245000353 reportada por la funcionaria Liza Adriana Carvajal

Cordial saludo.

De manera atenta y respetuosa, me permito solicitarle, se sirva crear el usuario de extranet para la contratista relacionada en el contrato adjunto, supervisada por mi; agradezco su atención.

Repuesta

Estimado(a) Secretaría General - Liza Adriana Carvajal Franco, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue creado el usuario en el Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet y los datos para el ingreso son los que se describen a continación:

Nombre: Juan Miguel Medina Montano
Usuario: c.leidy.santamaria
Contraseña: Gener4l*22

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092345000057 reportada por la funcionaria María Cristina Vidal

Estimados Señores Soporte TIC, cordial saludo, comedidamente me permito solicitar la publicación de las diapositivas en la página principal de la extranet de esta entidad, remitidas sobre el tema: DIAPOSITIVAS CONFLICTO DE INTERESES - AÑO 2022, en PRESENTACIONES SEC.GENERAL 2022, para el fácil acceso del personal de esta entidad. Se anexan las Diapositivas mencionadas, en PDF.

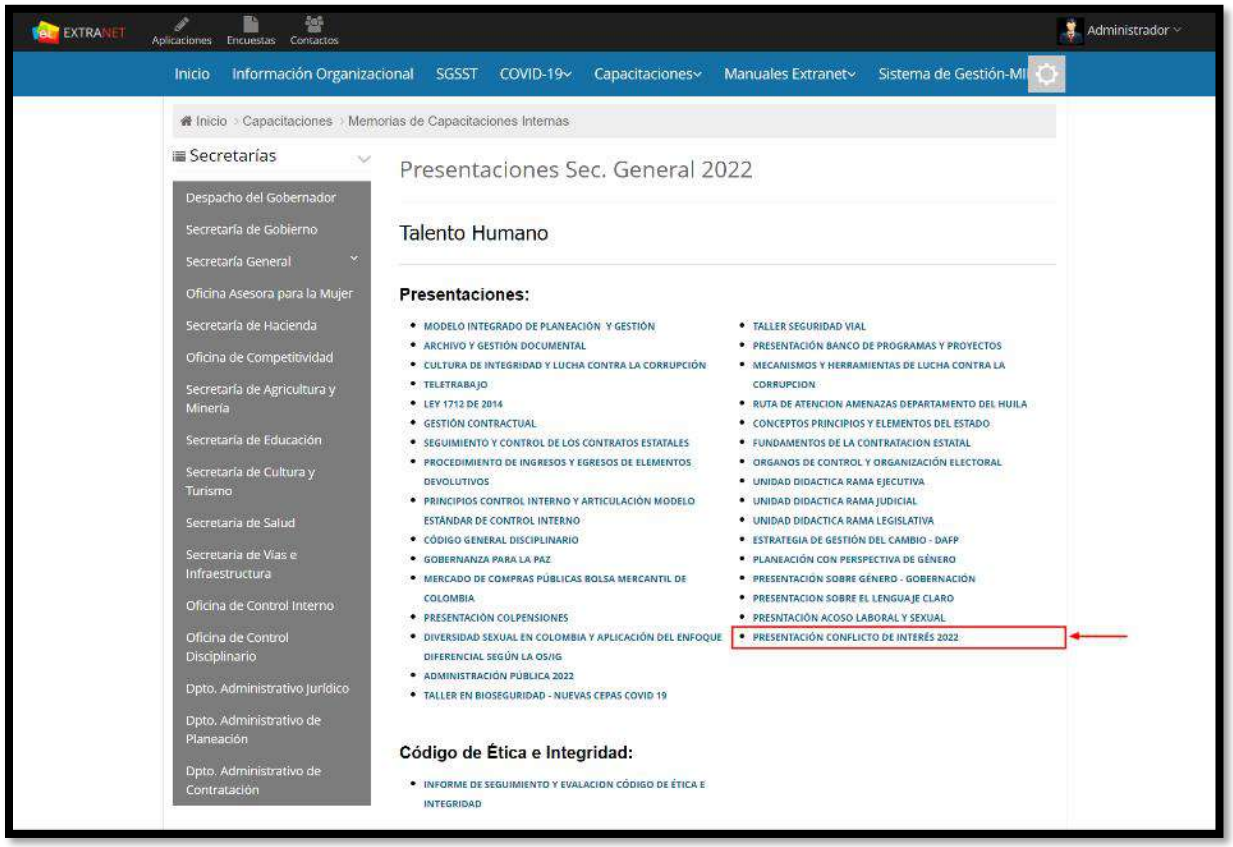
Agradezco la gentil atención.



Repuesta

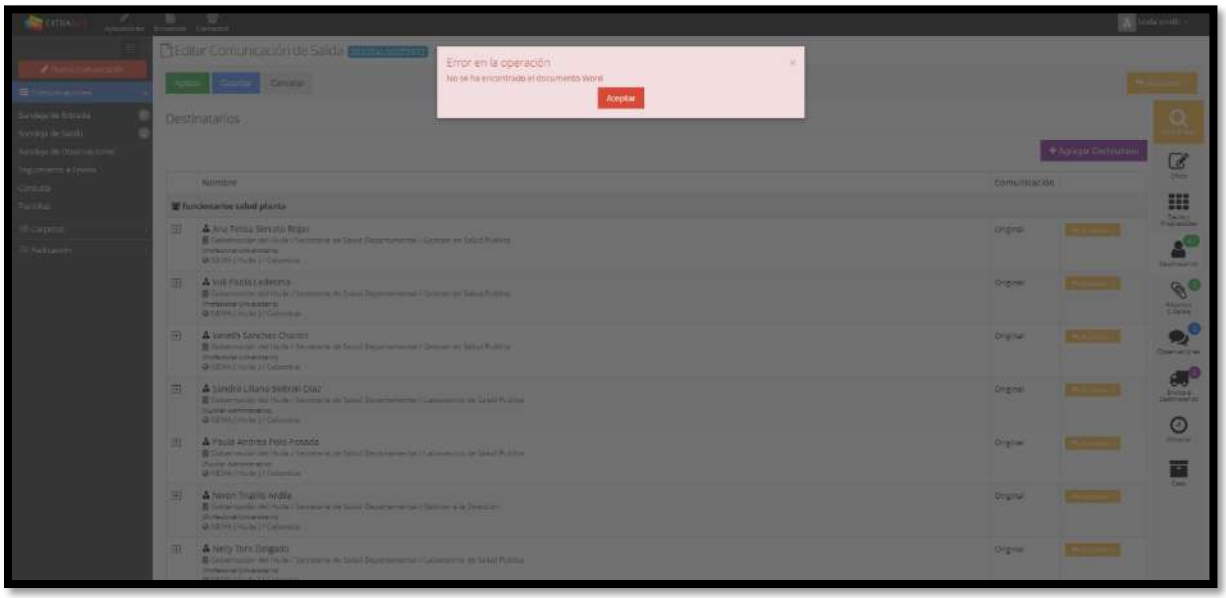
Estimado(a) María Cristina Vidal Reina, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado en el menú de capacitaciones del Sistema de Comunicaciones Oficiales - Extranet.



- Solicitud # 2022092345000262 reportada por el funcionario Rocio Laguna Aldana

buena tarde la contratista lInda del area de gestion a la direccin esta elaborando el oficio 2022sal00072972 y los destinatarios son funcionarios de la secretaria de salud, se agregan y al momento de aplicar o guardar muestra el mensaje que se muestra en este pantallazo. Le solicito brindar apoyo en la solucion y porque aparece el mensaje. Le agradezco



Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

El mensaje de error relacionado en el presente ticket se debe a que por problemas de sobre carga y lentitud del servidor el nombre del archivo que se esta descargando no esta quedando registrado en la base de datos. Por este motivo, siempre que el servidor se encuentre con un alto consumo de CPU, se puede presentar este tipo de error.

Quedo atento.

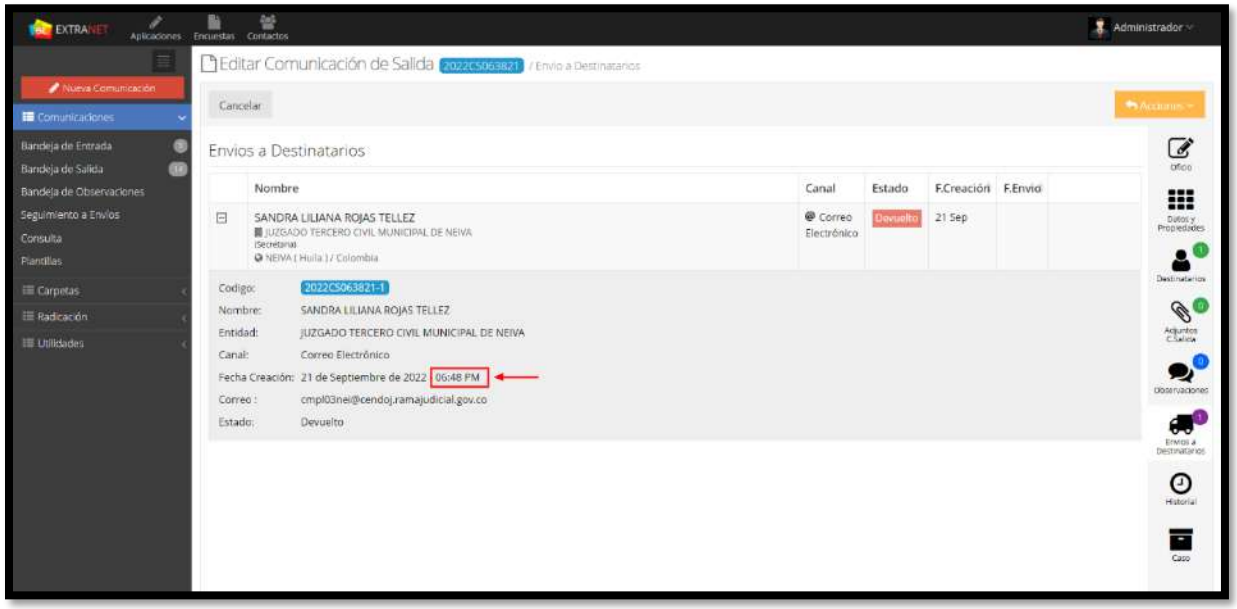
- Solicitud # 2022092645000042 reportada por el funcionario Jonathan Marroquín Olivera

Buenos días señores Soporte Tic. Requerimos su colaboración para verificar si la comunicación con radicado 2022CS063821 dirigida al Juzgado Tercero Municipal de Neiva fue enviada porque en la plataforma no aparece el mensaje (enviado totalmente). Gracias.

Repuesta

Estimado(a) César Ortigoza Godoy, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que la comunciación 2022CS063821 presenta error en el envío con estado devuelto. Debe tener en cuenta que algunas entidades manejan horarios para recepcionar los correos y el envío de la comunicación fue realizado el 21 de septiembre a las 06:48 PM. Se sugiere realizar nuevamente el envío.



- Solicitud # 2022092645000168 reportada por el funcionario Jonathan Marroquín Olivera

Buen Día

Solicito de su colaboración con la búsqueda en la extranet del certificado de culminación al Servicio Social Obligatorio del profesional **JORGE ANDRES PEREZ LIZCANO** identificado con número de cédula **1.075.249.146, en el año del 2016.**

Gracias por su atención prestada.

Repuesta

Estimado(a) lilia.horta@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito enviar el certificado de servicio social obligatorio del profesional Jorge Andres Perez Lizcano.

Quedo atento.



Certificado SSO - Jorge Andres Perez Lizcano.pdf 1 / 2 100%

GOBERNACION DEL HUILA

EL(LA) SUSCRITO(A) Secretario de Despacho DEL HUILA

CERTIFICA:

CUMPLIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

Conforme a lo establecido en el artículo 33 de la Ley 1164 de 2007 y las Resoluciones 1058 de 2010 y 2358 de 2014,

Fecha de emisión del documento	09 de Diciembre de 2016
Departamento que emite el documento	HUILA

DATOS PERSONALES

Tipo de Documento	CC [X] TI [ ] CE [ ]		
No. de Documento	1075249146		
Lugar de Expedición	NEIVA (HUILA)		
Nombres		Apellidos	
JORGE ANDRES		PEREZ LIZCANO	

INFORMACION ACADÉMICA

- Solicitud # 2022092645000364 reportada por el funcionario Luis Guillermo Diaz

Cordial saludo de manera comedida me permito solicitar **soporte sobre la plataforma extranet**, lo anterior debido a una aparente desactualización del equipo.
Que se hace necesario, el soporte de manera primordial, lo anterior debido a que todas las comunicaciones *proyectadas, recibidas y enviadas* son emitidas por esta plataforma.
Nombre: Luis Guillermo Diaz Tovar
Usuario: huila\c.luis.diaz

Repuesta

Estimado(a) Luis Guillermo Diaz Tovar, gracias por contactarnos.

En atención su solicitud, me permito informarle que se brindó asistencia técnica en la proyeción y envío de una comunicación interna.

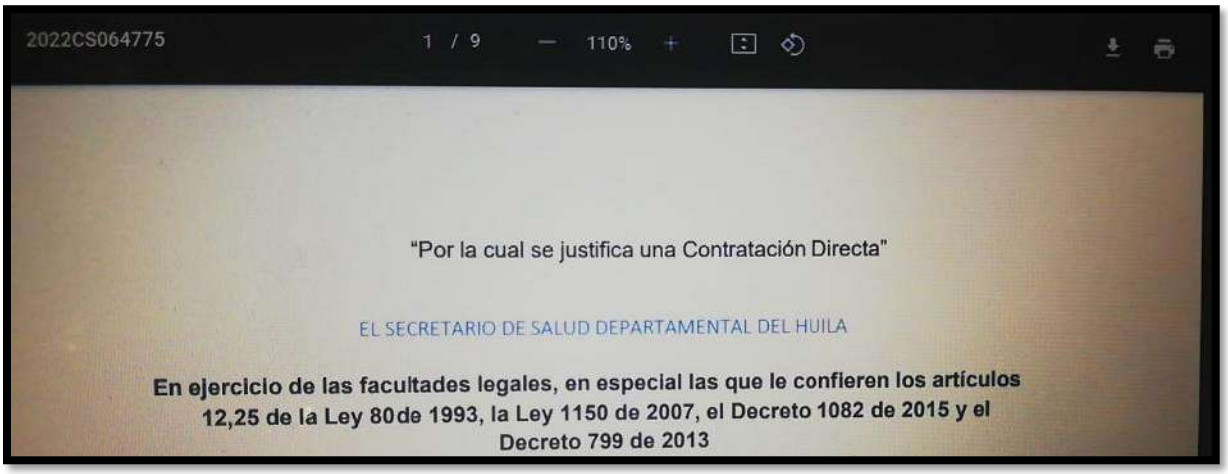
Quedo atento.

- Solicitud # 2022092645000444 reportada por la funcionaria Alix Sanchez Zambrano

Buenas tardes

Solicito de su colaboración para ajustar la resolución 2604 de 2022a la cual no le aparece el encabezado en las primeras paginas RESOLUCIÓN xxxxxxx DE 2022
Por medio del cual se justifica una contratación directa.
anexo fotos del docto

agradezco su colaboracion



Repuesta

Estimado(a) Alix Sanchez Zambrano, gracias por contactarnos.

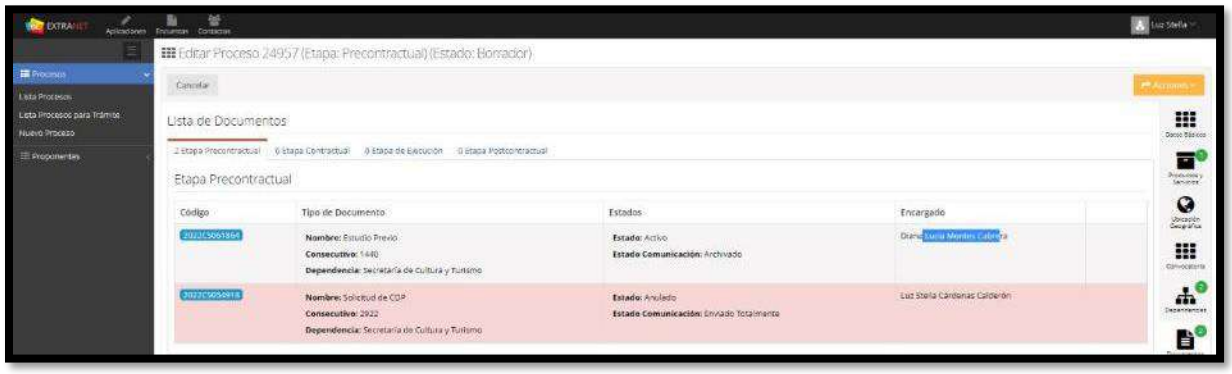
Me permito informarle que no es posible modifcar el contenido de las comunicaciones aprobadas, para que pueda realizar el ajuste es necesario anular la firma del documento para que este quede nuevamente editable y una vez ajustado se envié para la aprobación del secretario. Por favor confirmar si requiere que procedamos con la anulación de firmas.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022092745000264 reportada por la funcionaria Nelcy Tovar Trujillo

Buen día
por medio de la presente solicito a ustedes me colaboren con desarchivar la comunicación interna que anexo a este correo, para poder continuar con el proceso y también dejar como responsable técnica a la funcionaria de planta LUZ STELLA CARDENAS.

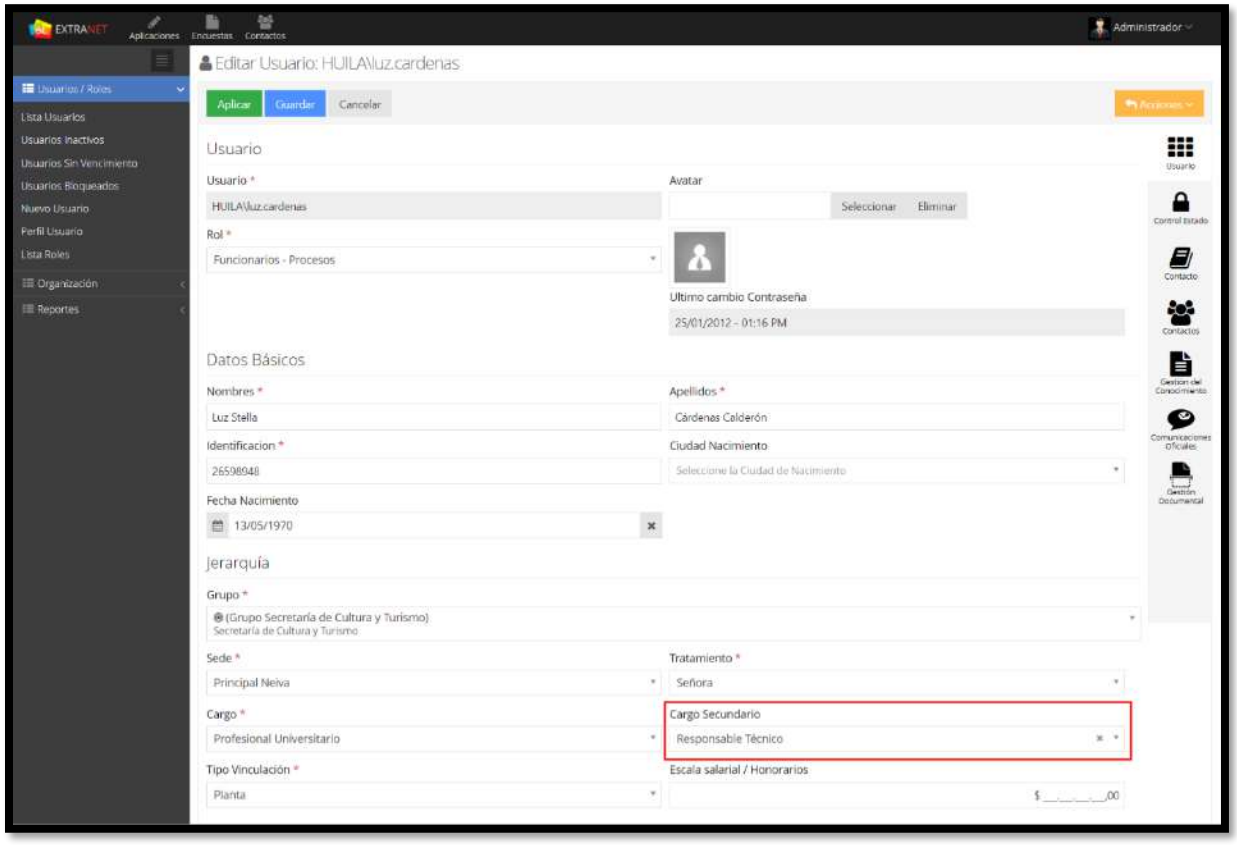
agradezco la atención prestada.



Repuesta

Estimado(a) Nelcy Tovar Trujillo, gracias por contactarnos.

Me permito informarle que ya se realizó el cambio del estado en la comunicación 2022CS061864 quedando en estado aprobado y se verificó que la funcionaria ya tiene configurado el cargo "Responsable Técnico".

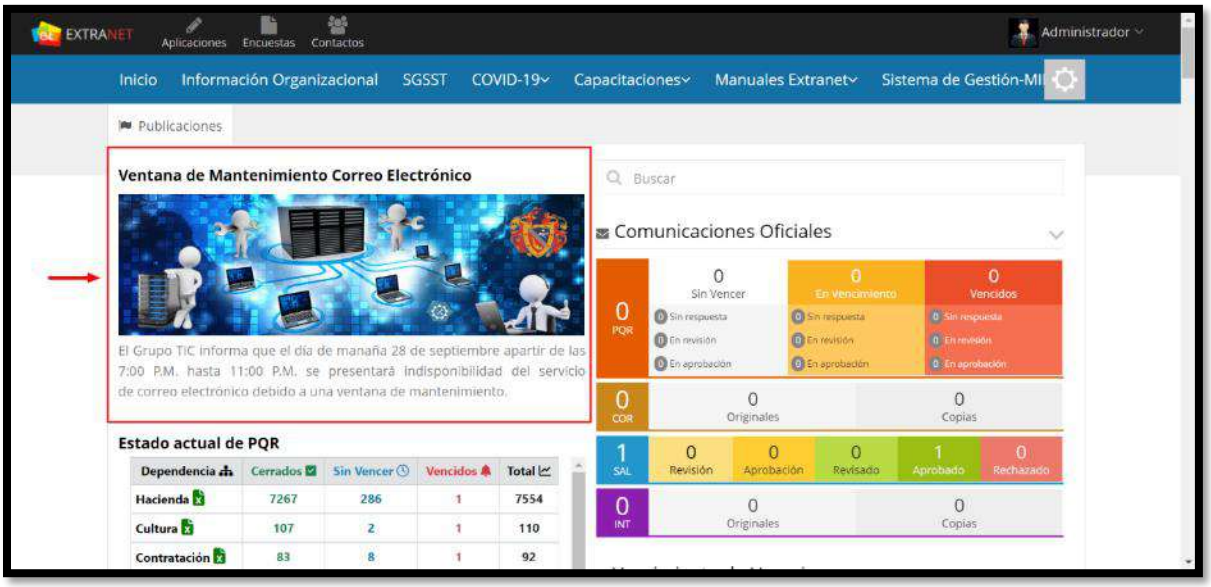


- Solicitud # 2022092745000773 reportada por la funcionaria Yesica Tatiana Vanegas

> Buen Día
>
> Solicito el favor de publicar en página principal de Extranet la indisponibilidad del servicio de correo electrónico el día de mañana 28 de septiembre de 2022 desde las 7 pm hasta las 11 pm. Lo anterior, debido a ventana de mantenimiento.

Repuesta

> Estimado(a) Yesica Tatiana Vanegas Silva, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue publicado el aviso en la página principal de la Extranet.



1.7. Atender las solicitudes de soporte y asistencia técnica reportadas de los diez (10) municipios conectados a la Ventanilla Única de Atención

A continuación, se relaciona la cantidad de comunicaciones gestionadas en cada uno de los municipios beneficiarios del proyecto durante el periodo comprendido entre el 28 de agosto y el 27 de septiembre de 2022, discriminados por naturaleza del documento (PQR, COR, SAL, INT). Adicionalmente, se muestra el índice de eficiencia de respuesta de PQR. Esta información es tomada de los diferentes reportes que ofrece el sistema.

Comunicaciones Generadas durante el periodo comprendido entre el 28 de agosto y el 27 de septiembre de 2022

MUNICIPIO	PQR	COR	SAL	INT	TOTAL	EFICIENCIA RESPUESTA PQR %
PITALITO	1715	495	4802	1435	8.447	**99,71**
ISNOS	44	176	185	4	409	**97,73**
LA PLATA	1006	307	1675	49	3.037	**94,35**
CAMPOALEGRE	349	42	172	0	563	**92,84**
TELLO	92	76	260	0	428	**88,04**
ALGECIRAS	307	65	295	5	672	**84,36**
RIVERA	7	0	83	0	90	**71,43**
NATAGA	46	33	0	0	79	**65,22**
EL AGRADO	0	0	0	0	0	**0**
GIGANTE	0	0	0	0	0	**0**
	3566	**1194**	**7472**	**1493**	**13.725**	

GOBERNACION	2197	1841	9707	3320	**17065**	**95,91**

Del reporte generado anteriormente, cabe resaltar lo siguiente:

- El municipio de **Gigante** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el año 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- El municipio de **El Agrado** no genera comunicaciones de salida ni de entrada desde el mes de Junio de 2021, lo cual indica que no se encuentran haciendo uso del sistema.
- La alcaldía de **Nátaga y Campoalegre** tienen un índice muy bajo de oficios de salida proyectados en el sistema (comunicaciones tipo **SAL**) lo cual indica que no está centralizando todas las comunicaciones oficiales de la entidad a través de la ventanilla
- Los municipios de **Pitalito, Isnos, La Plata, Tello, y Algeciras** son los municipios que presentan el mejor uso de la herramienta en cuanto a comunicaciones de entrada radicadas, comunicaciones de salida proyectadas y regularidad en la eficiencia de respuesta a PQR.
- En términos generales, todos los municipios, excepto Rivera, Nátaga, Gigante y El Agrado, tienen eficiencia en la respuesta por encima del 80%

Soporte a Usuario

Soporte Alcaldía Municipal de Pitalito

- Solicitud #2022082945000093 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Buenos días

En atención al asunto, respetuosamente se requiere desbloquear o eliminar las comunicaciones relacionadas en el adjunto, dado que desde este usuario no permite realizar alguna acción y estas comunicaciones son de 2020 y ya no son necesarias

gracias

SAL	2020SAL00053794	YOLANDA HOYOS ORT...	Aprobación	Declaratoria Desierta.Convocatoria 07 a los ser...
SAL	2020SAL00053718	MARIA CAROLINA APO...	Aprobación	Terminación de Encargo y solicitud de regresar ...
SAL	2020SAL00053773	YOLANDA HOYOS ORT...	Aprobación	Declaratoria Desierta.Convocatoria 07 a los ser...
SAL	2020SAL00048839	LINA FERNANDA HERN...	Aprobación	CONTRATO D PRESTACION DE SERVICIOS LIQUIDACION ...
SAL	2020SAL00048481	LINA FERNANDA HERN...	Aprobación	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 467 DE ...
SAL	2020SAL00048483	LINA FERNANDA HERN...	Aprobación	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N. 288 de 2...
SAL	2020SAL00042005	LINA FERNANDA HERN...	Aprobación	Medidas preventivas para la mitigación y propag...

Repuesta

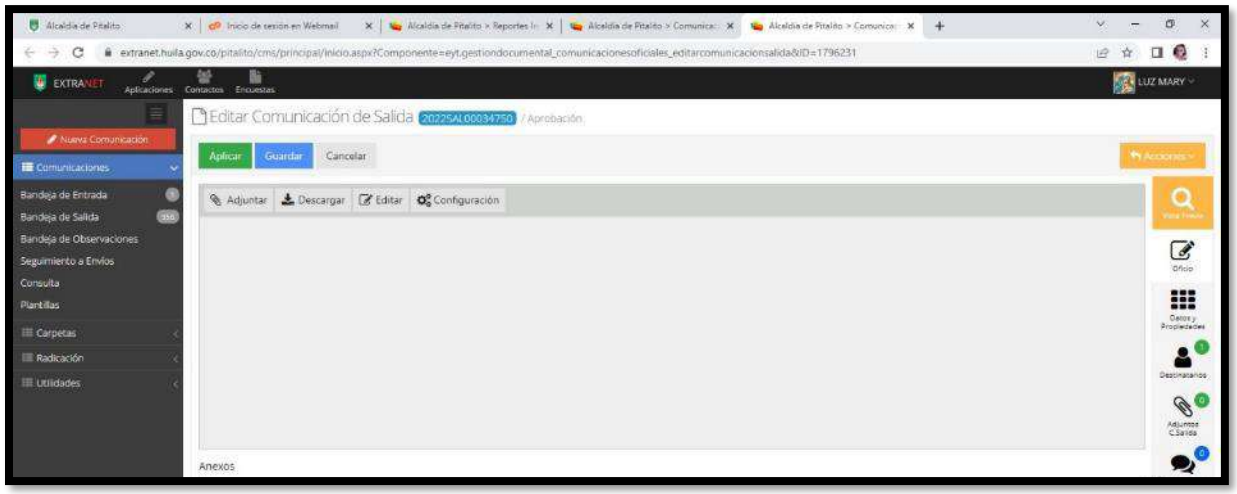
Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

Me permito informa que las comunicaciones relacionadas en el presente ticket fueron rechazadas y eliminadas.

Quedo atento

- Solicitud #2022090745000141 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

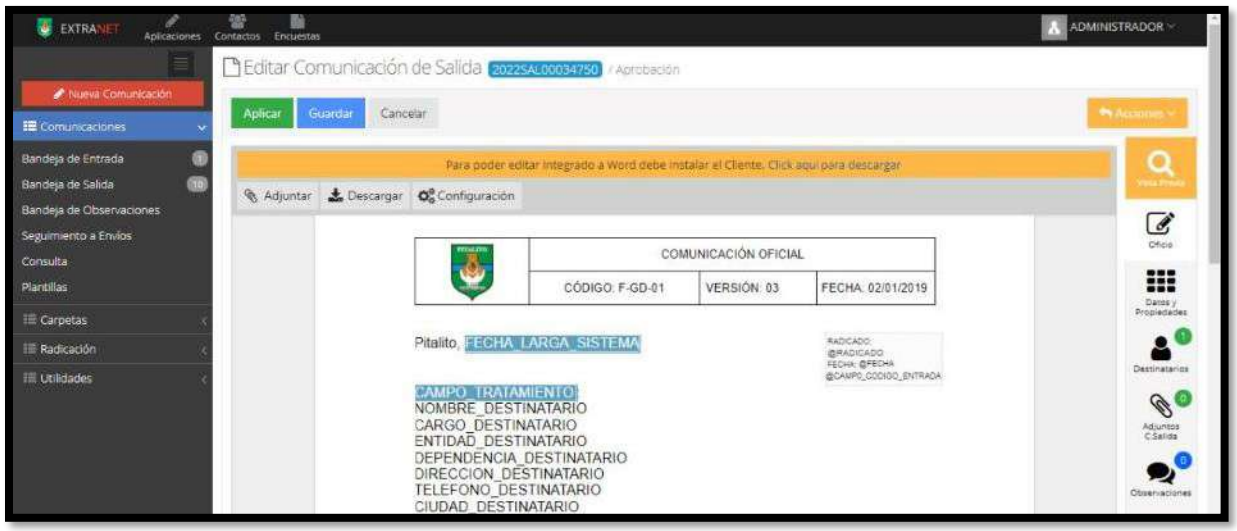
DESBLOQUEAR SALIDA 34750 A FIN DE CONTINUAR



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que ya fue ajustada la comunicación de salida 2022SAL00034750 para que se visualice correctamente.

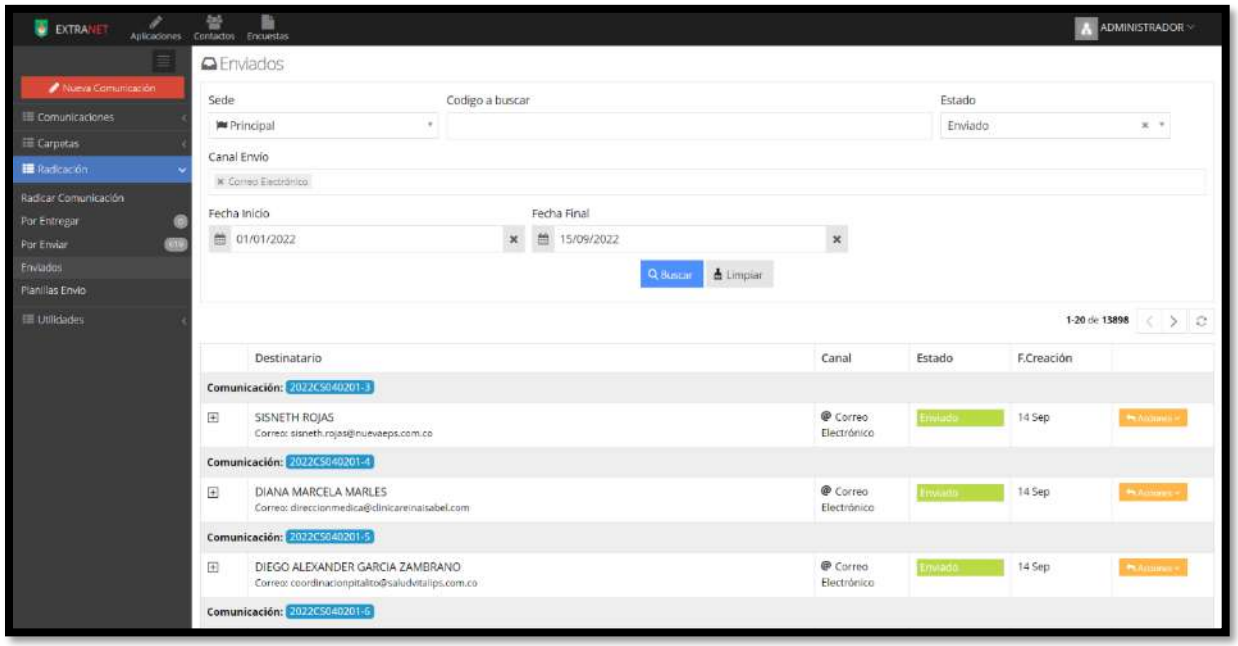


- Solicitud #2022091545000223 reportada desde el correo atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

> Buenas tardes ingenieros Soporte:
>
> Informo que en la Alcaldía de Pitalito, desde varias dependencias han reportado que el envío por canal correo electrónico sigue en espera pasados varios días de haberlo enviado. Se requiere apoyo a quien corresponda ejecutar acción para que estos correos se envíen totalmente.

Repuesta

> Estimado(a) atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co, gracias por contactarnos.
>
> En atención a su solicitud, me permito informarle que se realizó el ajuste para que los envíos en esperar pasen al estado enviado.



Soporte Alcaldía Municipal de la Plata

- Solicitud # 2022082945000262 reportada por el funcionario Diego Alejandro Campo

Buenas tardes,

respetuosamente nos permitimos solicitar la activación del usuario administrador de extranet con los siguientes datos:

USUARIO: dacampo
CORREO: sistemaseinformatica@laplata-huila.gov.co
NOMBRE: Diego Alejandro Campo
CEDULA: 1081413747

Lo anterior debido a que la semana pasada arrojó error de contraseña y al momento de restaurarla nos informa que el usuario no se encuentra registrado.

Repuesta

Estimado(a) Sistemas e Informatica laplata-huila, gracias por contactarnos.

La plataforma tecnológica en la que opera el Sistema de Ventanilla Única de Atención del Municipio de La Plata permanece fuera de operación total por una falla técnica presentada debido al alto consumo del servidor, desde la sede central de la Gobernación ya estamos trabajando para solucionar este problema. Una se restablezca el servicio se podrá atender su solicitud

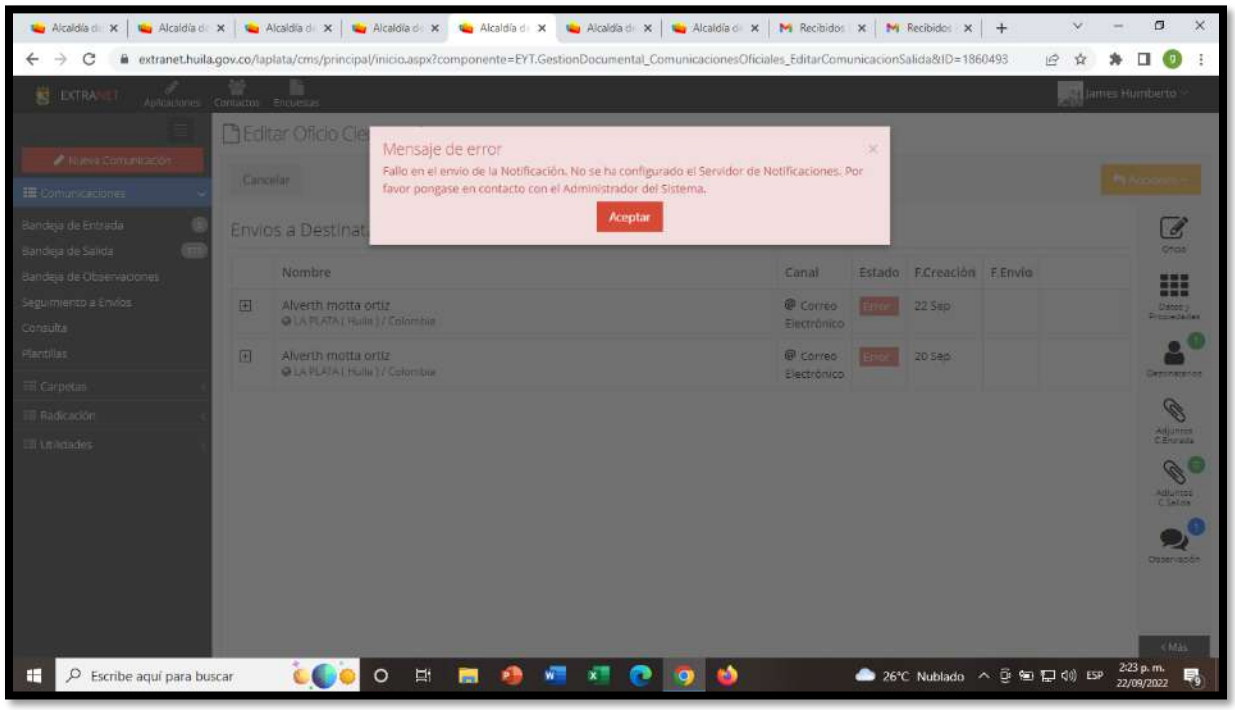
Quedo atento.

- Solicitud # 2022092245000273 reportada por el funcionario James Pirajan Rivas

buena tarde

El presente es para poner en conocimiento de una falla que se esta presentando en los envíos por canal de correo electrónico que sale en error.

adjunto pantallazo del reporte del sistema



Repuesta

Estimado(a) gestiondocumental @laplata-huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el envío presentó error ya que los servidores de notificaciones se encontraban bloqueados, se procedió a desbloquearlos para que realicen nuevamente el envío.

Quedo atento.

Soporte Alcaldía Municipal de Tello

- Solicitud # 2022090145000321 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buena tarde como es bien sabido por ustedes, los 37 Municipios del Huila, manejan el modulo de aseguramiento -SISHUILA y les han dado su acceso, los municipios de TELLO, YAGUARA Y CAMPOALEGRE, han manifestado que no pueden acceder al modulo, les solicito ser revise el tema para informar a estos municipios al respecto. Gracias

Repuesta

Estimado(a) Rocío Laguna Aldana, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me permito informarle que se verificó el ingreso en los portales Tello, Yaguara y Campoalegre y no se encontró ningun inconveniente, por favor verificar nuevamente el ingreso y en caso presentar inconveniente detallar que error que se presenta o suministrar los número de contactos para realizar la verificación con los usuarios.



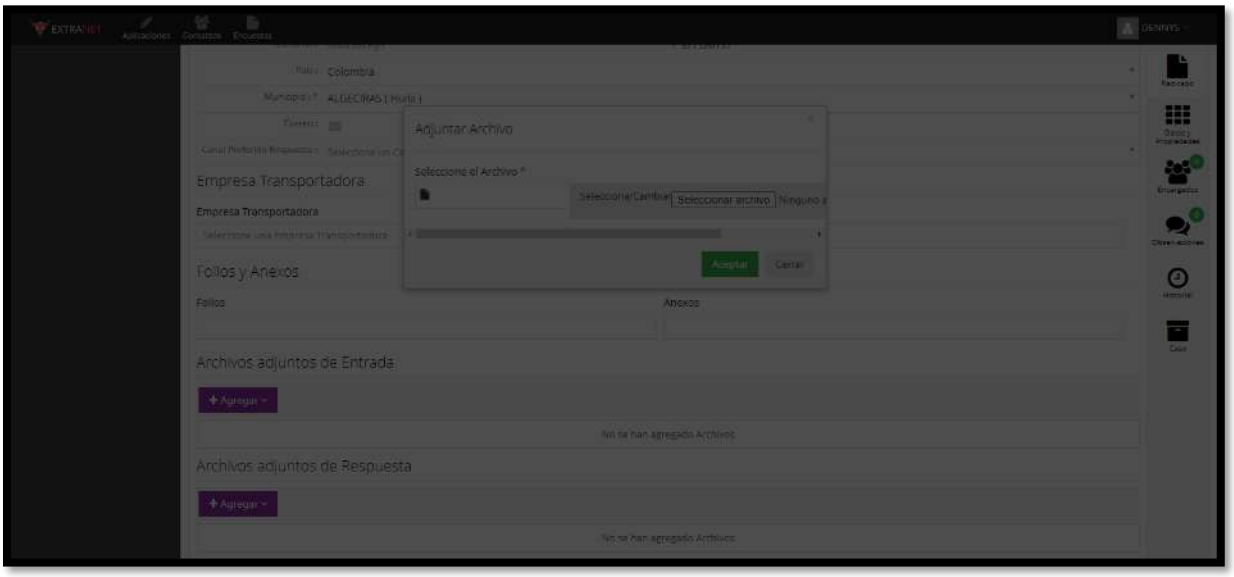
Soporte Alcaldía Municipal de Algeciras

- Solicitud # 2022092245000371 reportada por el funcionario Libardo Pinto Liscano

Para proteger su privacidad, se bloqueó el contenido remoto. Cargar el contenido remoto.

Buenas tardes

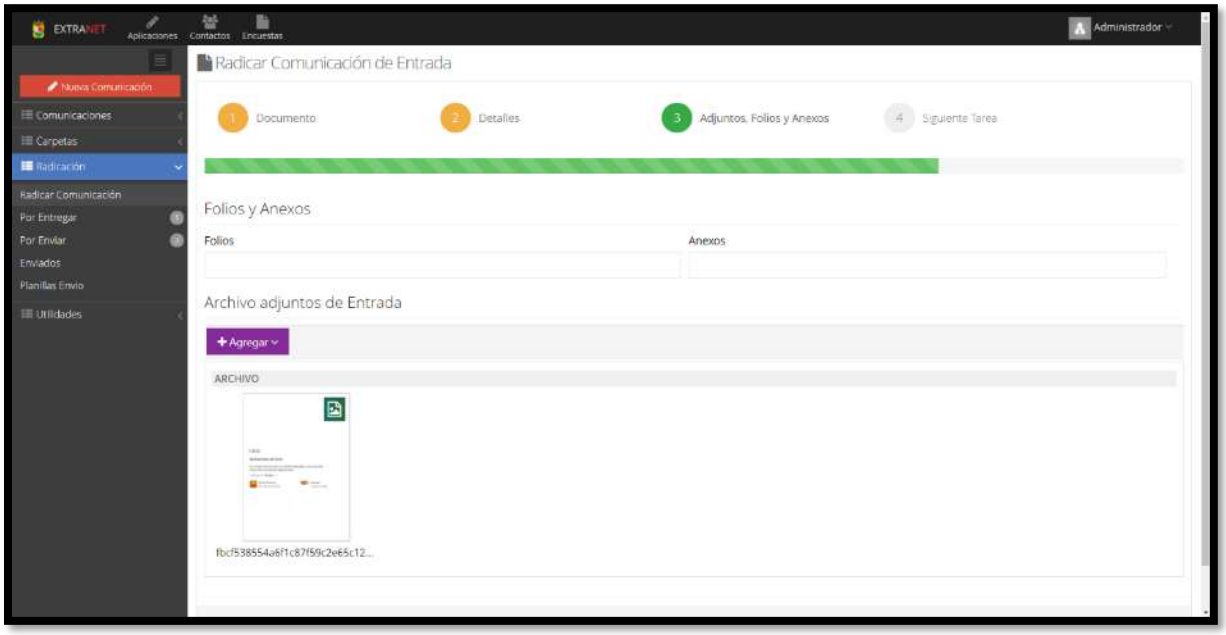
Me permito solicitar apoyo ya que extranet no me deja cargar los archivos



Repuesta

Estimado(a) atencionalciudadano algeciras-huila, gracias por contactarnos.

M e permito informarle que el cargue de archivos del formulario de radicación está funcionando sin inconvenenientes, se recomienda verificar en el equipo o realizar limpieza del historial y cache del navegador.



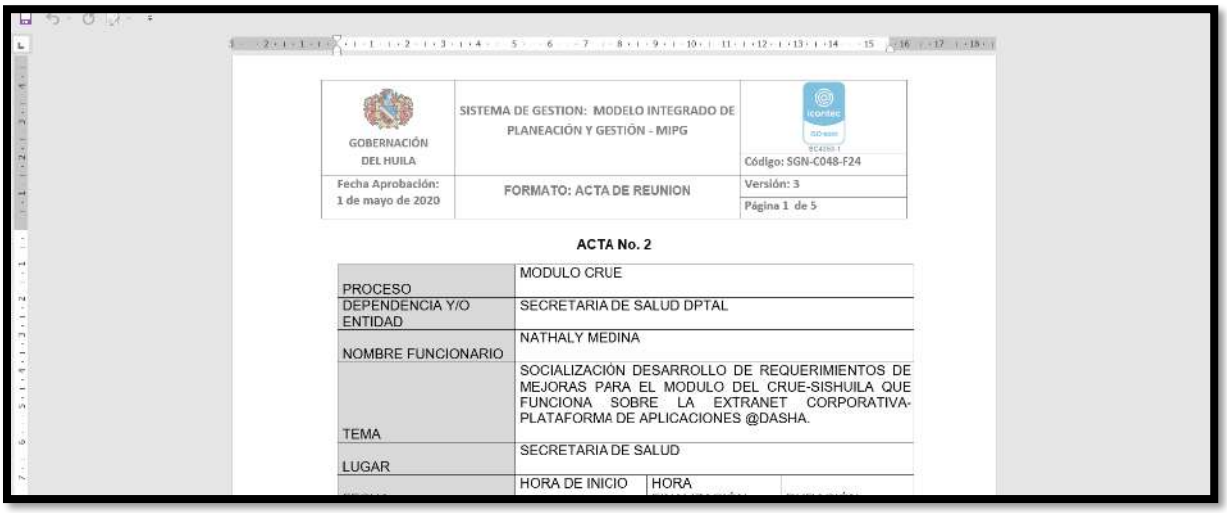
3. SOPORTE Y ASISTENCIA TÉCNICA A MÓDULOS SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD

3.1. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO CRUEH: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE CRUEH SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo CRUEH se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2022081045000351 reportada por la funcionaria Rocio Laguna Aldana

buena tarde de manera atenta me permito enviar el acta del 24 de agosto de 2022 y los respectivos formatos del 1 al 4, lista de desplegables e indicadores del CRUE, para el modulo de referencia y contrareferencia.



GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SGN-C048-F24
Fecha Aprobación: 1 de mayo de 2020	FORMATO: ACTA DE REUNION	Versión: 3 Página 1 de 5

ACTA No. 2

PROCESO	MODULO CRUE
DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	SECRETARIA DE SALUD DPTAL
NOMBRE FUNCIONARIO	NATHALY MEDINA
TEMA	SOCIALIZACIÓN DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORAS PARA EL MODULO DEL CRUE-SISHUILA QUE FUNCIONA SOBRE LA EXTRANET CORPORATIVA-PLATAFORMA DE APLICACIONES @DASHA.
LUGAR	SECRETARIA DE SALUD
	HORA DE INICIO / HORA

Repuesta

Estimado(a) Referencias Huila, gracias por contactarnos.

Adjunto envío RFP final de lo de los formatos de Referencias y Contrareferencias el cual incluye las modificaciones según la información suministrada por ustedes el Lunes 19 de septiembre. Por favor realizar revisión del documento, cualquier ajuste o novedad por favor notificar por este medio.

Quedo atento

- Solicitud # 2022090845000086 reportada desde el correo referencias.huila@huila.gov.co

> Buenos Dias, Cordial saludo, de acuadro a la comunicaion telefonica del dia de ayer donde se notifico el rfp que no se tiene ninguna observacion sobre el tema de referencias quedamos atentos a la revison y la visualizacion en el sistema.

Repuesta

> Estimado(a) Referencias Huila, gracias por contactarnos.
>
> Me permito aclarar que luego de aceptado el RFP de parte de ustedes, se procederá a elaborar la respectiva propuesta la cual incluye tiempos y costos (donde aplique) de los respectivos desarrollos relacionados en el RFP.
>
> Quedo atento

3.2. SOPORTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ACTUALIZACIONES PARA EL MÓDULO DE ASEGURAMIENTO: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE LOS MÓDULOS DE CRUEH SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo de Aseguramiento por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

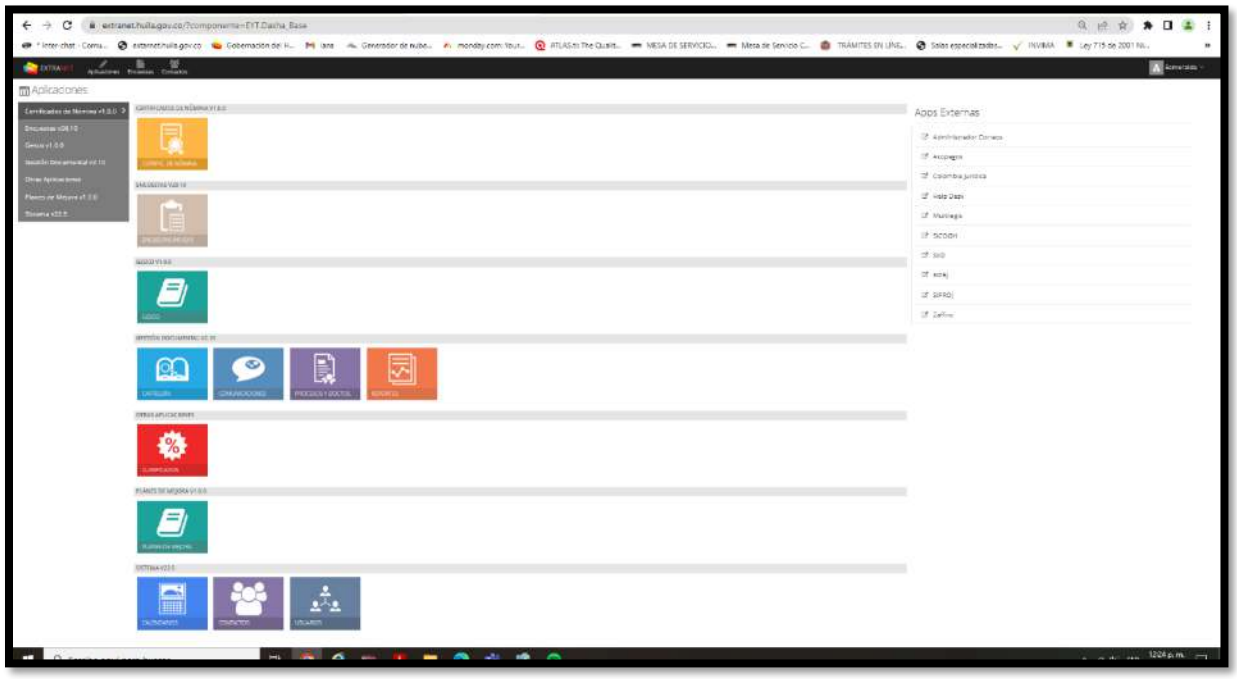
3.3. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE FONDO ROTATORIO DE ESTUPEFACIENTES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo Fondo Rotatorio de Estupefacientes se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

- Solicitud # 2022091645000151 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buena tarde

Me permito solicitar el acceso al módulo FRE para la profesional de apoyo ESMERALDA LOZANO VERA, solicitud que fue realizada con la misma solicitud de reapertura del extranet.



Repuesta

Estimado(a) frehuila.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

En atención a su solicitud, me pemito informarle que ya fue asignado el rol "Tecnico FRE" a la contratista Esmeralda Lozano Vera.

Quedo atento.

- Solicitud # 2022080845000355 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

Buena tarde Estimada Maribel

Los siguientes son los requerimientos que tenemos por ahora importantes para el módulo nuestro (FRE):

1. Permitir generar una "Resolución" desde el formulario Editar comprador (establecimiento), mediante un punto "Generar Resolución" y que en el momento de crearla pueda seleccionar si es una resolución de vigencia o modificatoria y así mismo quede mencionada a simple vista en el record de resoluciones "Resolución por la cual se modifica una inscripción" o "por la cual se inscribe un establecimiento o servicio farmacéutico"...

2. Pestaña de "comunicaciones oficiales" y que muestre todas las comunicaciones relacionadas con el establecimiento.

3. Permitir configurar el tipo de documento para generar las resoluciones u otras comunicaciones de los establecimientos.

4. Modificar el item que se refiere a "Disposiciones Finales" dentro del campo Inventario, que permita elaborar un "acta de Reunión" que ya se encuentra predeterminado por nosotros y que los medicamentos puedan ser agregados desde un excel, se adjunta.

Repuesta

Estimado(a) IVC MEDICAMENTOS HUILA, gracias por contactarnos.

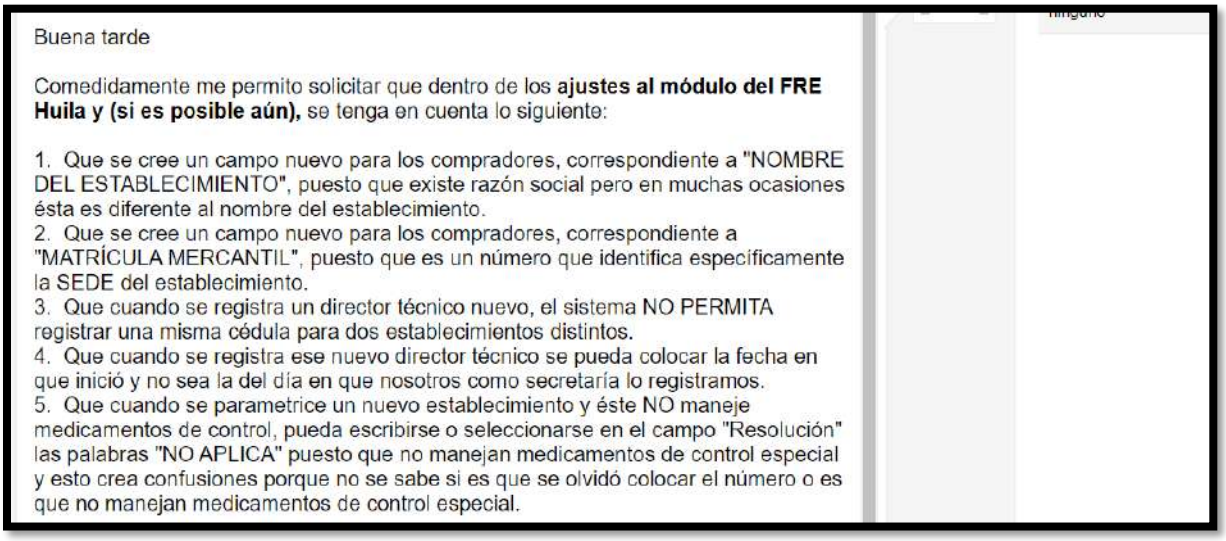
Cordial Saludo Ingenieras y Señorita Carolina

Comedidamente adjunto propuesta con los costos de las mejoras solicitadas para el módulo de gestión del Fondo Rotatorio de Estupefacientes - FRE para su consideración.

Quedamos atentos a sus comentarios e inquietudes.



- Solicitud # 2022090945000084 reportada por la funcionaria Diana Carolina Valbuena

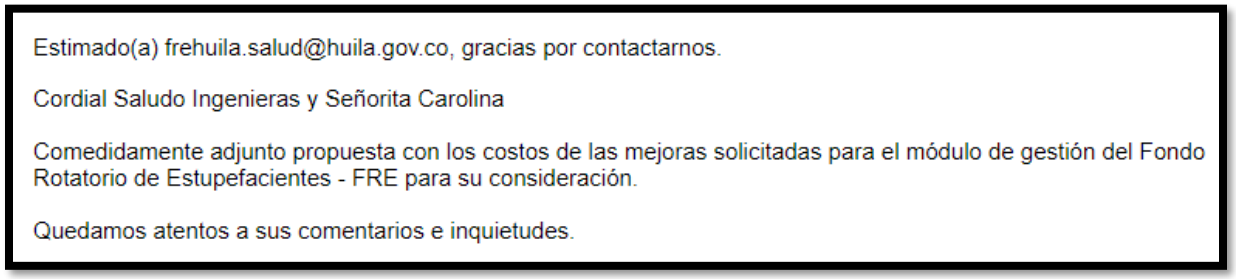


Buena tarde

Comedidamente me permito solicitar que dentro de los **ajustes al módulo del FRE Huila y (si es posible aún),** se tenga en cuenta lo siguiente:

1. Que se cree un campo nuevo para los compradores, correspondiente a "NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO", puesto que existe razón social pero en muchas ocasiones ésta es diferente al nombre del establecimiento.
2. Que se cree un campo nuevo para los compradores, correspondiente a "MATRÍCULA MERCANTIL", puesto que es un número que identifica específicamente la SEDE del establecimiento.
3. Que cuando se registra un director técnico nuevo, el sistema NO PERMITA registrar una misma cédula para dos establecimientos distintos.
4. Que cuando se registra ese nuevo director técnico se pueda colocar la fecha en que inició y no sea la del día en que nosotros como secretaría lo registramos.
5. Que cuando se parametrice un nuevo establecimiento y éste NO maneje medicamentos de control, pueda escribirse o seleccionarse en el campo "Resolución" las palabras "NO APLICA" puesto que no manejan medicamentos de control especial y esto crea confusiones porque no se sabe si es que se olvidó colocar el número o es que no manejan medicamentos de control especial.

Repuesta



Estimado(a) frehuila.salud@huila.gov.co, gracias por contactarnos.

Cordial Saludo Ingenieras y Señorita Carolina

Comedidamente adjunto propuesta con los costos de las mejoras solicitadas para el módulo de gestión del Fondo Rotatorio de Estupefacientes - FRE para su consideración.

Quedamos atentos a sus comentarios e inquietudes.



3.4. SOPORTE TÉCNICO Y MEJORAS AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES: DESARROLLO DE REQUERIMIENTOS DE MEJORA Y SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DE AL MÓDULO DE REGISTRO DE PROFESIONALES, SOLICITADOS POR LOS LÍDERES DE ESTOS PROCESOS QUE PERMITAN CONTINUAR POTENCIALIZANDO LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Registro Profesionales por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.5. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO AUTORIZACIONES: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE AUTORIZACIONES IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Autorizaciones por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.6. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO LABORATORIO: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE LABORATORIO IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO.

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Laboratorio por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional.

3.7. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO 4505: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE 4505 IDENTIFICADAS Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Durante el periodo del presente informe no fueron reportadas solicitudes de soporte y asistencia técnica al Módulo Anexo 4505 por parte del personal encargado de administrar y dar soporte de primer nivel a la herramienta en la Secretaría de Salud Departamental. Durante el periodo reportado el módulo se mantuvo operativo y 100% funcional

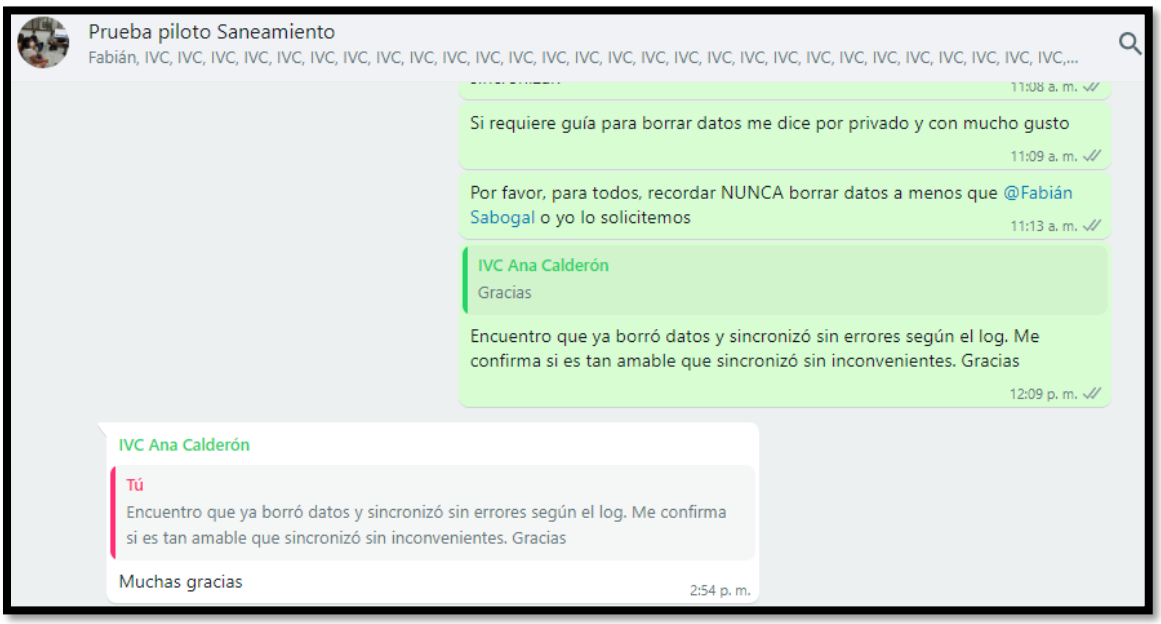
3.8. SOPORTE TÉCNICO AL MÓDULO IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL: SOPORTE EN CUANTO A FALLAS DEL MÓDULO DE IVC- SANEAMIENTO AMBIENTAL Y REPORTADAS DENTRO DE LA OPERACIÓN DEL MISMO

Como parte del proceso de soporte del sistema integrado de salud SISHUILA específicamente del módulo IVC – Saneamiento Ambiental se atendieron las siguientes solicitudes de soporte a los usuarios:

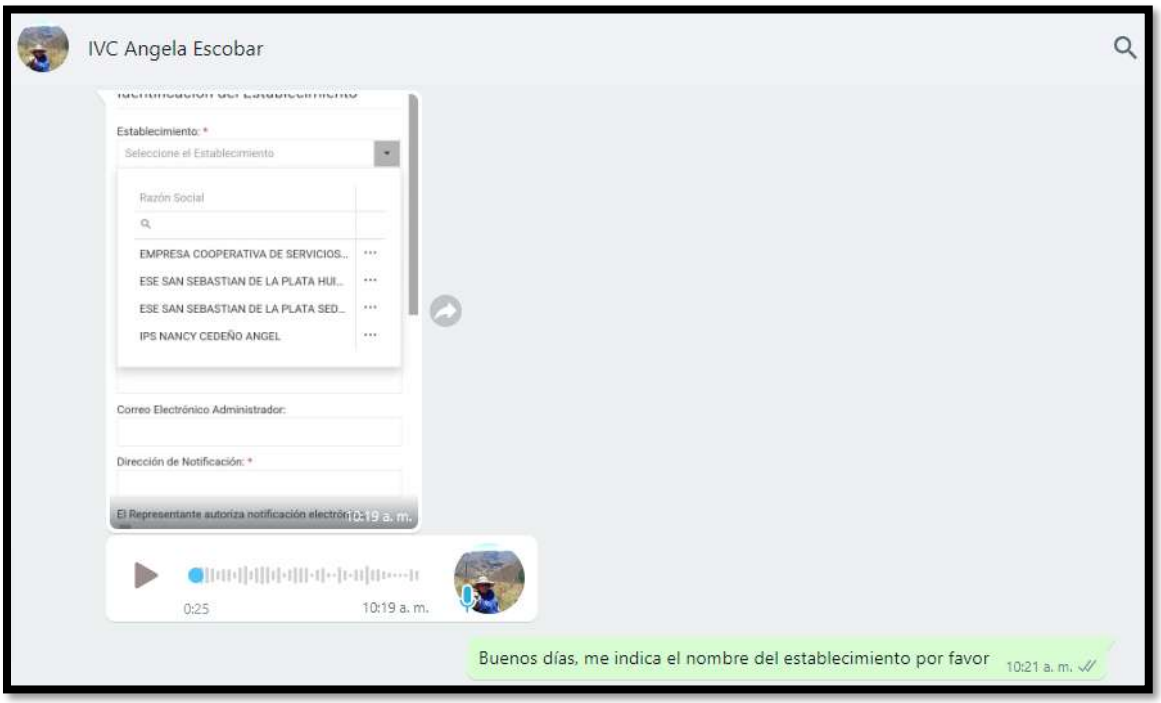
Soporte a usuario a través de WhatsApp

- *Soporte a usuaria Ana Calderón. 31 de Agosto de 2022*



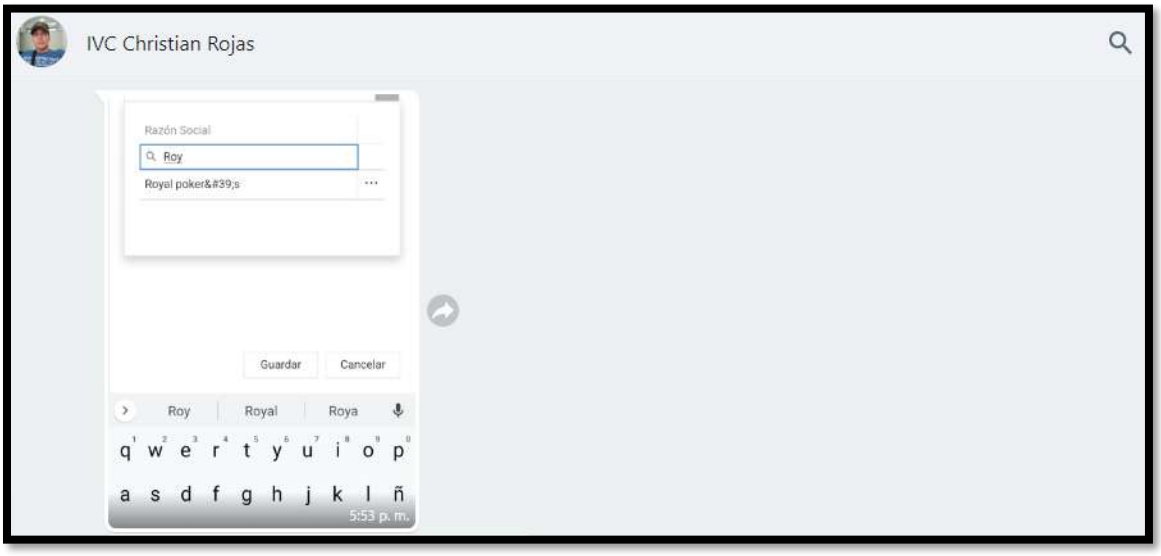


- *Soporte a usuaria Angela Escobar. 1 de Septiembre de 2022*



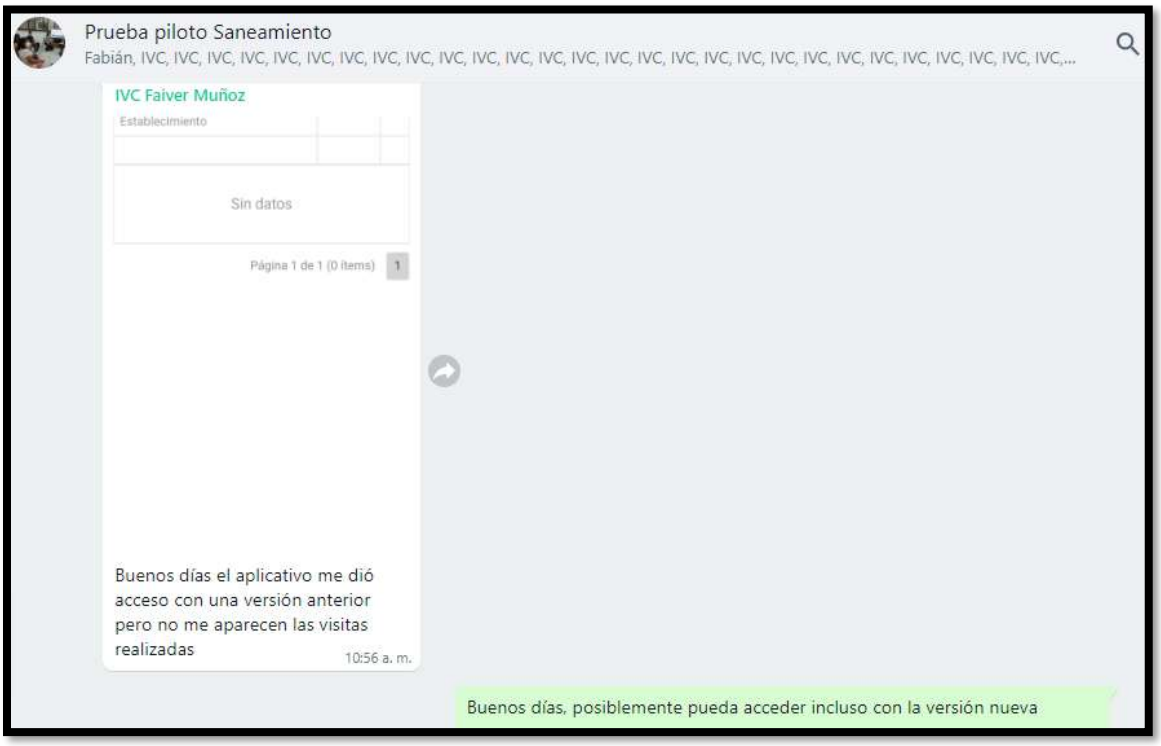


- *Soporte a usuario Christian Andrés Rojas Gutierrez. 1 de Septiembre de 2022*

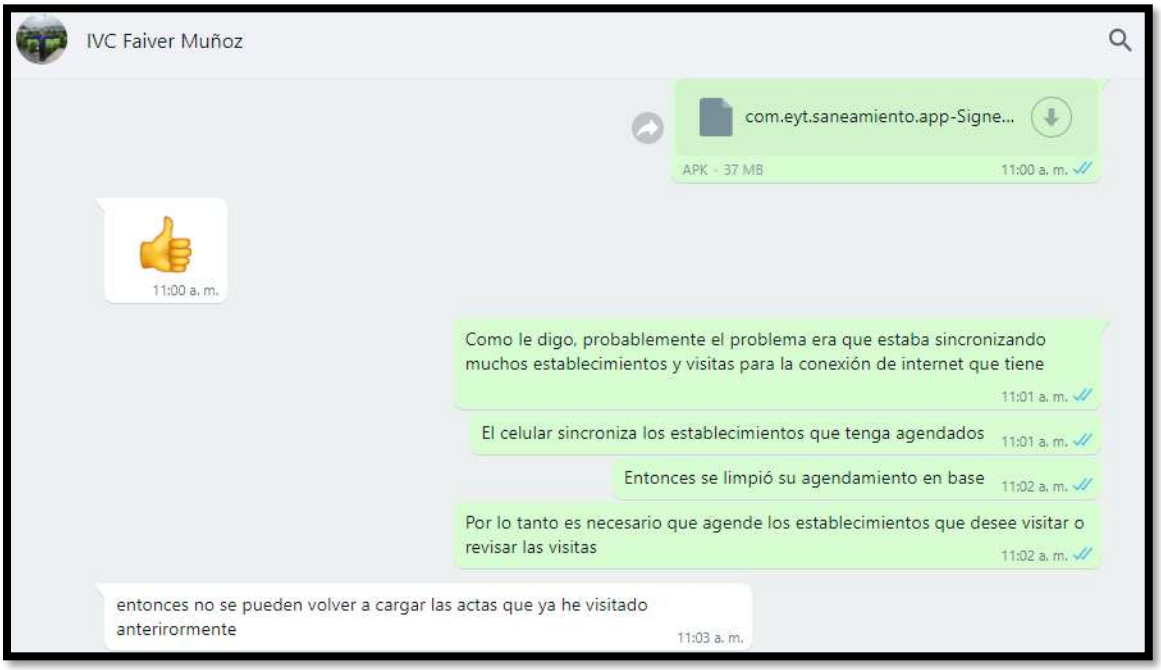




- *Soporte a usuario Faiver Muñoz. 5 de Septiembre de 2022*

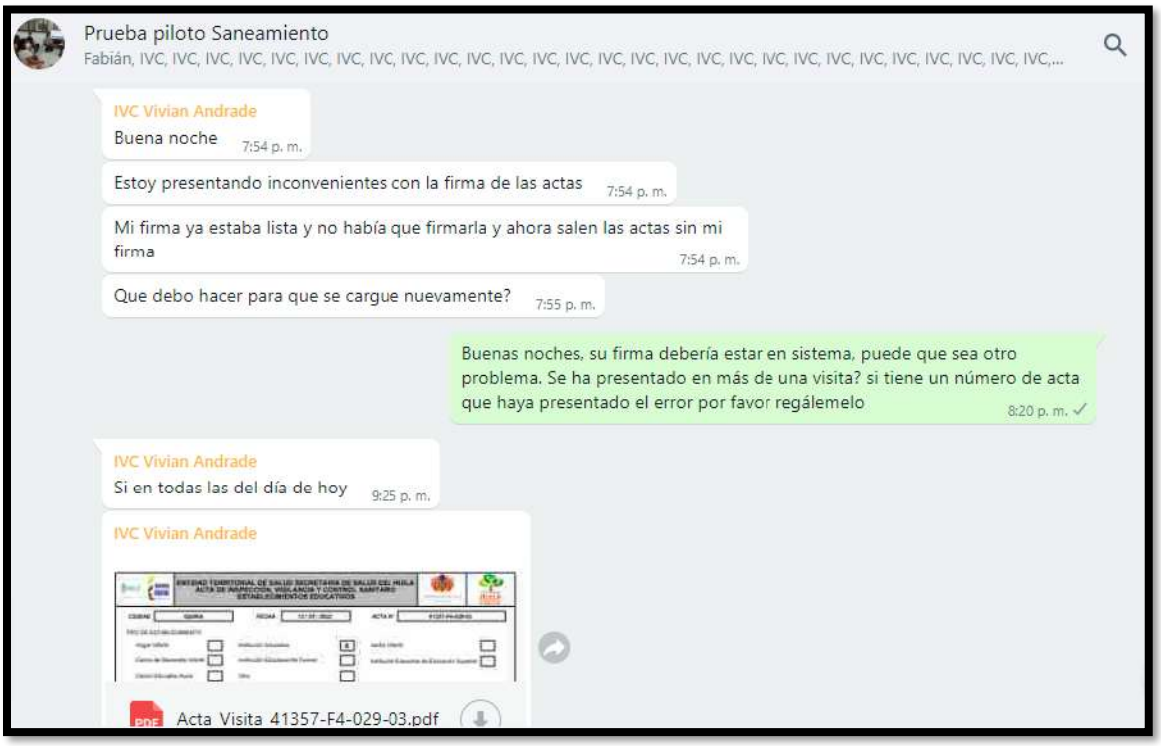




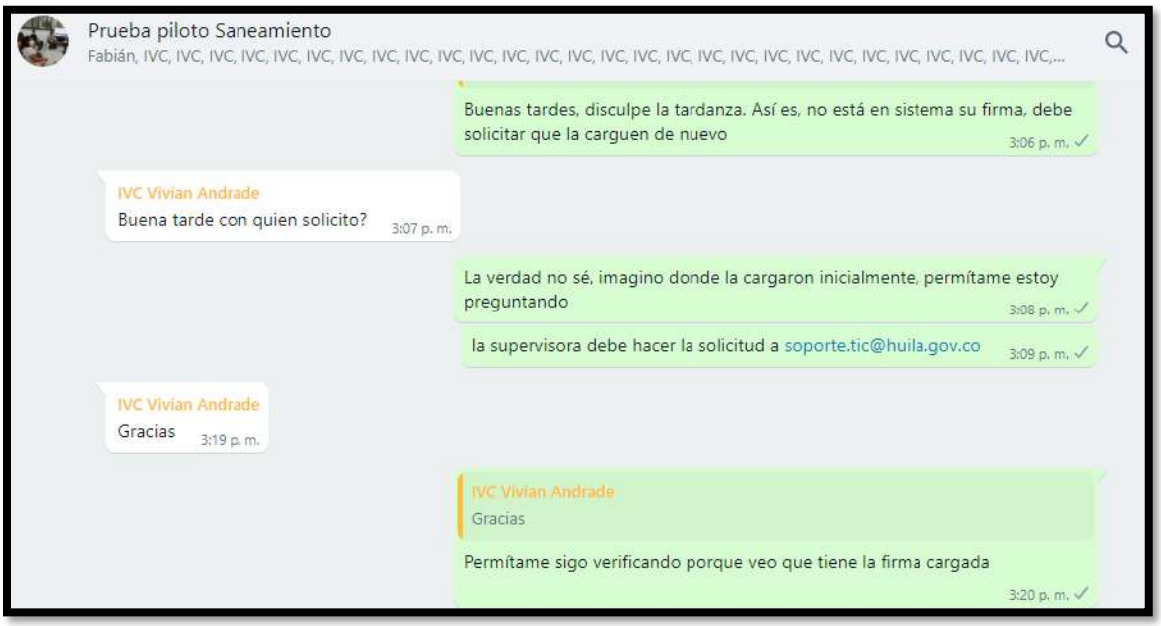

IVC Faiver Muñoz
com.eyt.saneamiento.app-Signe...
APK · 37 MB
11:00 a. m.
11:00 a. m.
Como le digo, probablemente el problema era que estaba sincronizando muchos establecimientos y visitas para la conexión de internet que tiene
11:01 a. m.
El celular sincroniza los establecimientos que tenga agendados
11:01 a. m.
Entonces se limpió su agendamiento en base
11:02 a. m.
Por lo tanto es necesario que agende los establecimientos que desee visitar o revisar las visitas
11:02 a. m.
entonces no se pueden volver a cargar las actas que ya he visitado anterirormente
11:03 a. m.


IVC Faiver Muñoz
Si, claro que si, como le digo, simplemente debe agendar el establecimiento
11:04 a. m.
listo si me dio acceso
11:04 a. m.
Ok, si lo que pasa es que tenía 177 agendamientos, ya se limpiaron
11:05 a. m.
pero no podria revisar las actas de visitas realizadas durante el mes de junio digamos
11:05 a. m.
IVC Faiver Muñoz
pero no podria revisar las actas de visitas realizadas durante el mes de junio digamos
Cualquier acta
11:05 a. m.
Simplemente debe agendar el establecimiento al que quiere revisar sus actas de visitas
11:06 a. m.
ya me aparecio muchas gracias
11:07 a. m.
buen dia leonardo
11:07 a. m.

- *Soporte a usuaria Vivian Andrade. 13 de Septiembre de 2022*



- *Soporte a usuarios Vivian Andrade, Angela Delgado y Rosa Calderón. 14 de Septiembre de 2022*




Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC,...
IVC Vivian Andrade
Gracias
Disculpa, mi error, si tienes la firma cargada en sistema. Por favor podrías sincronizar? para corroborar las visitas
3:49 p. m.
IVC Angela Delgado
Buenas tardes presento el mismo error
5:45 p. m.
IVC Rosa Calderon
Buenas tardes hoy estuve haciendo vista algunas escuelas
5:46 p. m.
IVC Angela Delgado
Y ahora el acta la firma la persona y cuando la descargo no tiene ni la mía ni la de la persona que recibe la visita
5:46 p. m.
IVC Rosa Calderon
Y en el momento de guardar el acta
5:46 p. m.
Se reinicio la aplicación
5:46 p. m.
Se borró todo lo q había ech
5:46 p. m.


Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC,...
IVC Angela Delgado
Y ahora el acta la firma la persona y cuando la descargo no tiene ni la mía ni la de la persona que recibe la visita
Buenas tardes, por favor sincronizar para revisar el caso
5:53 p. m.
IVC Rosa Calderon
Se borró todo lo q había ech
Buenas tardes, probablemente tenía red de datos o wifi activo. Veo que sincronizó sin error a las 6 am, si desea que revise su log en busca de errores por favor sincronizar
5:56 p. m.
IVC Rosa Calderon
Tú
Buenas tardes, probablemente tenía red de datos o wifi activo. Veo que sincronizó sin error a las 6 am, si desea que revise su log en busca de errores por favor sincronizar
No señor no estaba conectada de ninguna red
5:57 p. m.

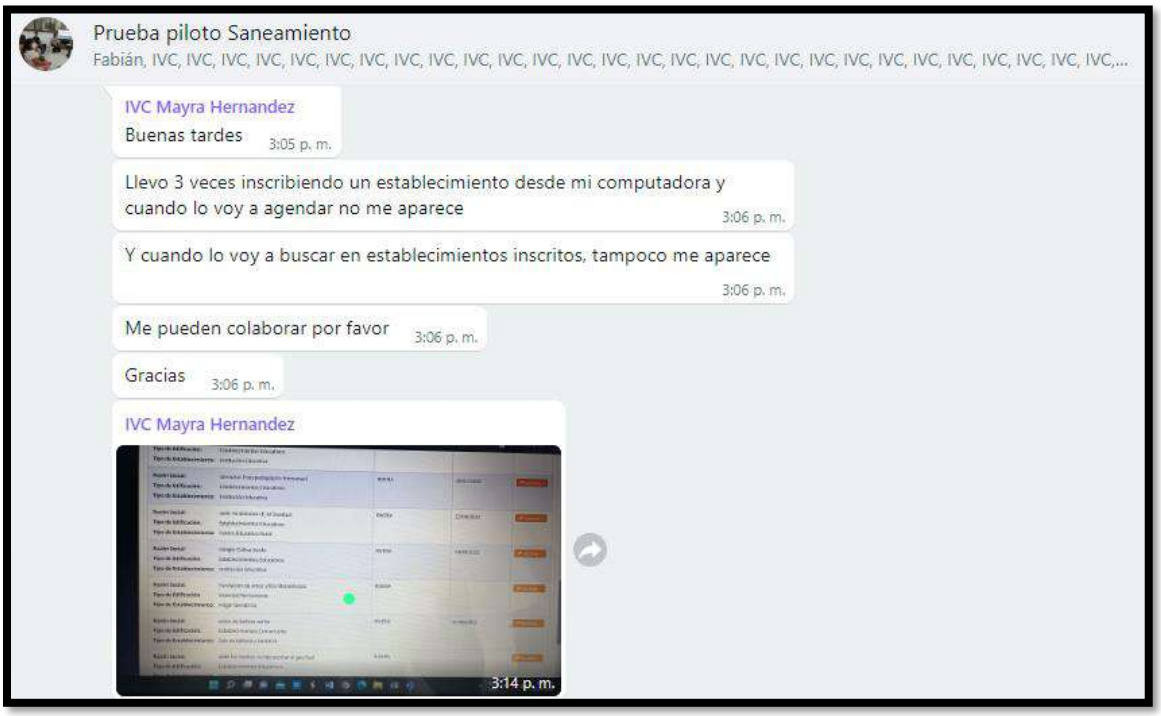

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC,...
IVC Angela Delgado
Tú
Buenas tardes, por favor sincronizar para revisar el caso
Ya está
5:57 p. m.
IVC Rosa Calderon
Ahora estoy sincronizado y tampoco sincroniza
5:57 p. m.
IVC Rosa Calderon
No señor no estaba conectada de ninguna red
No digo que estuviera conectada a alguna red, si no que tuviera activo en el celular las redes
5:58 p. m.
Ya reviso ambos
5:58 p. m.

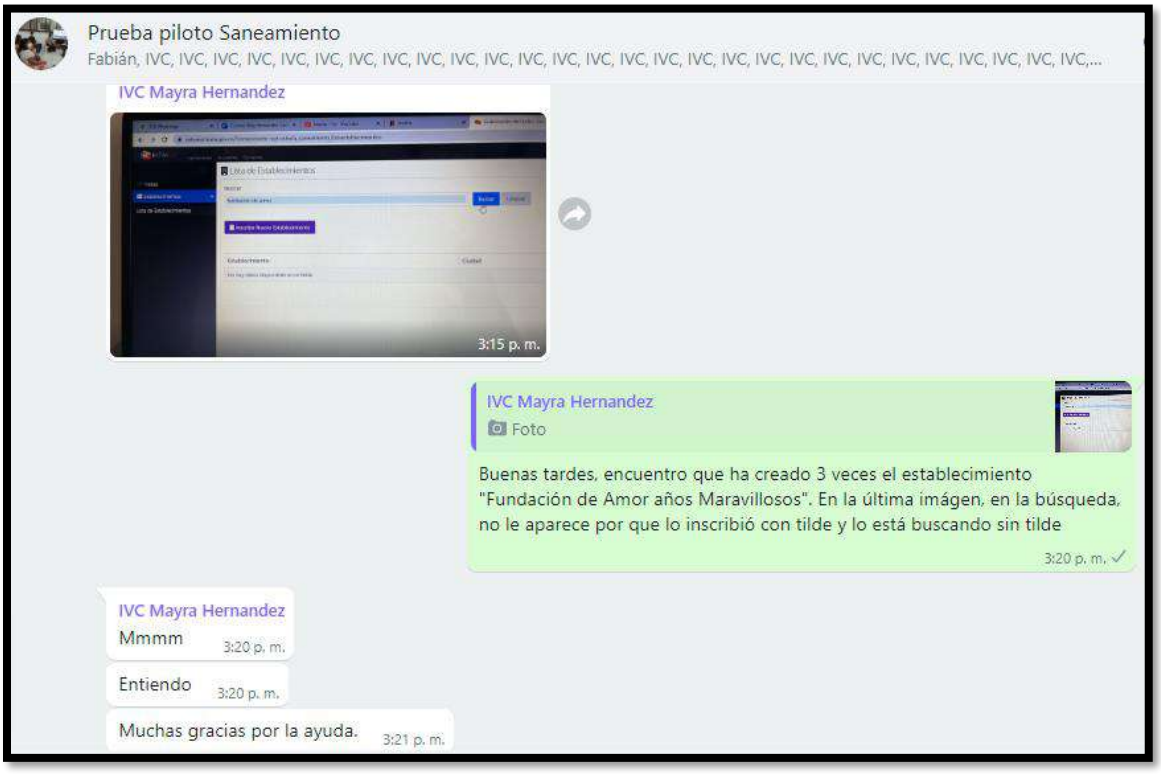

Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC,...
IVC Rosa Calderon
Tú
Buenas tardes, probablemente tenía red de datos o wifi activo. Veo que sincronizó sin error a las 6 am, si desea que revise su log en busca de errores por favor sincronizar
A las abrí la aplicación desactive los datos y me fuy para la vereda
5:59 p. m.
Ahora que regrese estoy intentando sincronizar y nada
5:59 p. m.
IVC Angela Delgado
En mi caso, mi firma aparece cargada y pues el dueño del establecimiento firma, entonces no sé porque la acta de descarga sin nada
5:59 p. m.
IVC Angela Delgado
En mi caso, mi firma aparece cargada y pues el dueño del establecimiento firma, entonces no sé porque la acta de descarga sin nada
Permítame un momento estoy revisando
6:00 p. m.


Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC,...
IVC Rosa Calderon
IVC Rosa Calderon
A las abrí la aplicación desactive los datos y me fuy para la vereda
A las 6 am
6:01 p. m.
IVC Rosa Calderon
Ahora que regrese estoy intentando sincronizar y nada
No registra petición, tiene problema de conexión con la aplicación, por favor revise su internet o porfa reinicie el celular
6:01 p. m.
IVC Rosa Calderon
Se supone que ya sincronice pero igual no me aparece la última visita que hice
6:06 p. m.
IVC Angela Delgado
En mi caso, mi firma aparece cargada y pues el dueño del establecimiento firma, entonces no sé porque la acta de descarga sin nada
En su caso no tiene la firma cargada en sistema, el usuario fue modificado hace dos días. Debe solicitar como indiqué anteriormente
6:14 p. m.


Prueba piloto Saneamiento
Fabián, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC, IVC,...
IVC Angela Delgado
Tú
En su caso no tiene la firma cargada en sistema, el usuario fue modificado hace dos días. Debe solicitar como indiqué anteriormente
Modificado por quien, antes si tenía la firma.
6:15 p. m.
IVC Angela Delgado
Modificado por quien, antes si tenía la firma.
Solo los adminstradores pueden hacer esos cambios, igualmente si es necesario que solicite el cargue de la firma
6:31 p. m.
IVC Rosa Calderon
Se supone que ya sincronice pero igual no me aparece la última visita que hice
Sí, sincronizó sin error. En sistema encuentro 6 visitas realizadas por su usuario el día de hoy. Me puede indicar el número de acta o la razón social de la visita que le falta?
6:39 p. m.

- *Soporte a usuaria Mayra Hernández. 20 de Septiembre de 2022*





5. CÓDIGO FUENTE

En el DVD Anexo a este informe se hace entrega del código fuente de ajustes realizados a los módulos del SISHUILA, así como los instaladores y documentación de manuales de uso y administración actualizados con todas las mejoras implementadas en desarrollo del Contrato de Soporte.

8. PAGO PARAFISCALES

En el Anexo 3 se relaciona el pago de las obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y, aportes parafiscales del periodo correspondiente al presente informe.

Ver Anexo 3. Parafiscales agosto y septiembre

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado se garantizó el manejo de manera confidencial la información propiedad de la Gobernación del Huila, de la que se tuvo conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.



YUDERLY REINA TOVAR
Representante legal E&T Desarrollos SAS
Firma Contratista

Anexo 1. Planillas de asistencia capacitaciones

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			31-08-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:30	3:05	Angelica Prado Manrique	D. Gobernad	angelica.prad@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Resoluciones Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dusson	10:00	10:40	07-09-2022

Item		HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1		10.00.	Jose R. Cardenas Ch	1112		
2			Hector Valbuena S.	1112		
3			Carmiña del Rocio Vargas	1112		
4		10:00	JESUS ALBERTO CEDEÑO	1112		
5			Luis Alfonso Camboa	1112		
6			Martha Sofia Pabon P	1112		
7			Lorena Calderon	1112		
8			Diego Gonzalez M.	1112		
9			Marelby Gongora	1112		
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Manejo Sistema Comunicaciones Oficiales - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dusson	7:30		12-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00		Adriana M. Mora Rojas	1115	adrianamorarojas16@hotmail.com	
2			YURY GOMEZ RIVERA	1115	YASEDY1985@HOTMAIL.COM	
3			Orlond Sabio	1115	osavala3@hotmail.com	
4			Mayerly Figueroa Hernandez	1115	mayerlyfigueroahernandez@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec **SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG**	**Código : SGN-C048-F01**
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	**Version: 5**
		Pagina 1 de 1

TEMA	Proyección de Oficios traslado por competencia – Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussan	7:30		12 - 09 - 2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Adriana M. Maria Rojas	1115	adrianamariamaria16@hotmail.com	
2			YULY GOMEZ RIVERA	4445	YASLEIDY1985@HOTMAIL.COM	
3			Orlando Sabio	1115	orsava23@hotmail.com	
4			Hayerly Figueroa hernandez	1115	hayerlyfigueroahernandez@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec **SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG**	**Código : SGN-C048-F01**
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	**Version: 5**
		Pagina 1 de 1

TEMA	Radicación Canal Correo Electrónico	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussan	7:30		12-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Adriana M. Mora Rojas	1135	adrianamartama1126 @hotmail.com	
2			Yuly GOMEZ RIVERA	1175	YASLOD041985@ HOTMAIL.COM	
3			Orlando Fabio	1115	orsava13@hotmail.com	
4			Mayerlyfigueroahernandez@	1115	Mayerlyfigueroahernandez@gmail.com	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Manejo Sistema Comunicaciones Oficiales - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan	7:30		13-09-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Hugo Rivera.	Planeación y Sistemas	hugorivera17@gmail.com	
2			Dorani Jaudo S.	Aten. Ciudadano	dorani.jaudo@huila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec **SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG**	**Código : SGN-C048-F01** **Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019**
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	**Version: 5** **Pagina 1 de 1**

TEMA	Proyeccion de Oficio traslado por competencia - Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dossman	7:30		13-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Hugo Rivera	Atencion ciudadano	Hugo.rivera1211@gmail.com	
2			Yurani Taibo S.	Atencion ciudadano	Yurani.taibo@huila.gov.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Radicación Canal Correo Electrónico	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dossan	7:30		13-09-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1			Hugo Rivera	Atencion ciudadano	hugoriver	
2			Yurani Taubo S.	Atencion Ciudadano	Yurani.jaubo@hotmail.co	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Capacitación Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			23-09-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:00	4:00	Camilo Andres Parra Barbosa	1075	camilo.parra@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Anexo 2. Planillas de asistencia soporte sede principal

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			30-8-2021

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	4:20	4:35	Ligia del Carmen Perez	1317.	ligia.perez@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACIÓN DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Consulta Comunicaciones	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			01 - 09 - 2022

Item		HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:30	11:02	claudia Maya.	Asocial	jefeasesorsocial	
2	11:40	11:50	Saudy Cantil	SED.	s.conte.	
3	1:40	11:50	Amparo Vargas	SED	avargas.sed.hvl.	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussán			02-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:10	9:20	Yeimi Lizeth Sánchez	SED	YSanchez@sedhuila.gov	
2	9:30	9:45	Josè Alejandro Calderón	O.C.I.C	alex690124@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			05 - 09 - 2022

Item	Hora llegada	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:50	4:20	Luis Alfonso Gamboa	S. Gobierno	luis.gamboa2@hotmail	
2	4:25	4:35	Hector Valencia S.	S. Gobierno	vshector@hotmail.com	
3	4:40	4:48	JAIME IBARRA	S. GOB	drjaimeibarra@Hotmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	Icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre POR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dossan			06-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	06-09-22		Nidra Puente, Arias	A. Soc.	nidra.puente@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Revisión Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dussán			07-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	3:55	4:8 Pm	Ligia del Carmen Perez	1317	Ligia.perez@huila.gov.co	Ligia Perez
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			08 - 09 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:15	10:20	Jose Luis Pastrana P.	SDC	joselu[illegible]@gmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussan			12 - 09 - 2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:30	8:40	Nidia Puentes Arias	A. Soc	nidia.puentes@huila.gov.co	
2	9:30	9:35	Hugo Rivera Monteabegre	A. C.	hugorivera121@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Buscaqueda Destinatario	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussán			13-09-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:40	9:00	Graciela Ayz Ayz	S. Gral	gayuzzue hotm.es	
2	9:20	9:30	Tatiana Andrea Vanegas C	J. General	tatica5888@hotmail.com	
3	10:00	10:15	Nidia Puente, Arias	A. Soc.	nidia.puente@huila.gov.co	
4	11:15	11:20	Rosario Tapia Patiño	S.E.D	rtapia@sedhuila.gov.co	
5	4:30	4:45	CÉSAR PUENTES VARGAS	O.C.I.	Jefe.controlinterno@huila.gov.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente extranet.	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dusson			14-09-2022

Item		HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	2:20	2:40	Diego Gonzalez M.		Juridicoriesgos@gmail.com	
2	4:10	4:25	Edén Cecilia Escobar	3208455554	bdgcontrato@gobernacion.gov.co	
3	4:30	4:40	José Ramiro Vargas L		jose.vargas@huila.gov.	
4	5:10	5:30	Ana Lucia Suarez T		ana.suarez@huila.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			16-09-202

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:20	10:45	Hector Valbuena S	1205	vshector@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	Icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dussan			16-09-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:30	9:45	[illegible]	1015	[illegible]	
2	9:50	10:00	Samuel Perdomo	1015	Samuel.Perdomo	
3	10:05	10:25	Jhon Jairo [illegible]	1015	Jhon.quintero@	
4	11:30	11:40	[illegible] Todd P	1015	[illegible]	
5	2:50	3:00pm	Patricia Segura [illegible]	1015	[illegible]	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andres Dusson			16-09-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	8:00	9:00	Margarita Cardenas	Gobierno.	margarita cardenas@	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Cliente Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			23 - 09 - 2023

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	10:30	11:00	Lisbeth Yaneth Cogollo R	C.I.G	lisbeth.cogollo@huila.gov.co	
2	11:40	11:50	Jessika Montealegre		jmv2008@hotmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION- MIPG	Código : SGN-C048-F01
		Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5
		Pagina 1 de 1

TEMA	Edición docs.- Extranet	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA
DICTADO POR	Andrés Dussán			23-09-2022

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	9:10 AM.	9:30 AM	Ligia del Carmen Perez	1317	ligia.perez@huila.gov.co	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

GOBERNACION DEL HUILA	icontec SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION-MIPG	Código : SGN-C048-F01 Fecha Aprobación: 01 de Noviembre del 2019
	LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN CLIENTE INTERNO	Version: 5 Pagina 1 de 1

TEMA	Cierre de PQR	HORA CITACIÓN	HORA FINALIZACIÓN	FECHA	
DICTADO POR	Andres Dossan			27-09-2022	

Item	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	NOMBRE	DEPENDENCIA EXTENSIÓN	CORREO	FIRMA
1	11:10AM	11:20 AM	Gerardo Cuellar F.	Sec. Gobierno Desarrollo Comu.	gerardo.cuellar@gmail.com	
2	11:30	11:45	Claudia [illegible] Miguel C.	Gobierno	claudia.mosquera[illegible]@gmail.com	
3	11:40	11:55	Juanita del Pilar Quimbaya	D AC.	juanisquimbaya@gmail.com	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Anexo 3. Parafiscales agosto y septiembre

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-08	1624689610	9439408330	E	2022/08/18	2022/08/29	BANCO DAVIVIENDA	11	$2,760,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,400,500	$544,100	EPS005	30	$3,400,500	$136,100	CCF32	30	$3,400,500	$136,100	14-23	30	$3,400,500	$17,800	30	$0	$0	Si	$834,100
4	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
5	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$96,000	CCF32	30	$2,400,000	$96,000	14-23	30	$2,400,000	$12,600	30	$0	$0	Si	$588,600
6	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
Total	**Afiliados(6)**																						$11,150,500	$1,784,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$58,500		$0	$0		$2,734,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-08	1624689610	9439408330	E	2022/08/18	2022/08/29	BANCO DAVIVIENDA	11	$2,760,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$1,784,100	$17,000	$0	$1,801,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$1,600	$0	$161,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,464,100	$13,800	$0	$1,477,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$1,600	$0	$161,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$58,500	$600	$0	$59,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	6	$58,500	$600	$0	$59,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$446,100	$4,200	$0	$450,300
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	6	$446,100	$4,200	$0	$450,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	$446,100	$4,300	$0	$450,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	4	$214,000	$2,100	$0	$216,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$232,100	$2,200	$0	$234,300
TOTAL				**6**	**$2,734,800**	**$26,100**	**$0**	**$2,760,900**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-09	1662845899	9440204643	E	2022/09/19	2022/09/20	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,737,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1075295792	DUSSAN MONTENEGRO ANDRES FELIPE																		230301	30	$1,550,000	$248,000	EPS037	30	$1,550,000	$62,000	CCF32	30	$1,550,000	$62,000	14-23	30	$1,550,000	$8,100	30	$0	$0	Si	$380,100
2	CC	1075248525	GARCIA SILVA JHON JAIRO																		230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS037	30	$1,800,000	$72,000	CCF32	30	$1,800,000	$72,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0	Si	$441,400
3	CC	7730706	LEGUIZAMO POLANIA FABIAN ANDRES																		230301	30	$3,400,500	$544,100	EPS005	30	$3,400,500	$136,100	CCF32	30	$3,400,500	$136,100	14-23	30	$3,400,500	$17,800	30	$0	$0	Si	$834,100
4	CC	36307930	REINA TOVAR YUDERLY																		230201	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
5	CC	7731666	SABOGAL MEDINA FABIAN ANDRES																		230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$96,000	CCF32	30	$2,400,000	$96,000	14-23	30	$2,400,000	$12,600	30	$0	$0	Si	$588,600
6	CC	1075259504	STERLING POLANIA BRYAN LEONARDO																		25-14	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$40,000	CCF32	30	$1,000,000	$40,000	14-23	30	$1,000,000	$5,300	30	$0	$0	Si	$245,300
Total	**Afiliados(6)**																						$11,150,500	$1,784,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$446,100			$11,150,500	$58,500		$0	$0		$2,734,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830510377	0	EYT DESARROLLO SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	OFICINA	Calle 46 #16- 24 Oficina 802	NEIVA-HUILA	8668420	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-09	1662845899	9440204643	E	2022/09/19	2022/09/20	BANCO DAVIVIENDA	1	$2,737,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$1,784,100	$1,800	$0	$1,785,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$160,000	$200	$0	$160,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,464,100	$1,400	$0	$1,465,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$160,000	$200	$0	$160,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$58,500	$100	$0	$58,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	6	$58,500	$100	$0	$58,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$446,100	$500	$0	$446,600
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	6	$446,100	$500	$0	$446,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	$446,100	$500	$0	$446,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	4	$214,000	$200	$0	$214,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$232,100	$300	$0	$232,400
TOTAL				**6**	**$2,734,800**	**$2,900**	**$0**	**$2,737,700**