INTERARCHIVOS

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS COMUNES

GH-2021-01
Versión: 01
Fecha Ver: 01-07-21

SEDE	LUGAR
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA	Avenida Calle 12 No. 79 a 25 Bodega N°6 - Parque Industrial Villa alsacia

LAS SIGUIENTES ÁREAS SE ENCUENTRAN LIMPIOS Y EN FUNCIONAMIENTO:	FRECUENCIA	SEMANAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN																								OBSERVACIONES
		SEMANA Del 22 Agosto 2022 a 27 Agosto 2022						SEMANA Del 29 Agosto 2022 a 03 Septiembre 2022						SEMANA Del 05 Septiembre 2022 a 10 Septiembre 2022						SEMANA Del 12 Septiembre 2022 a 17 Septiembre 2022						
		L	M	X	J	V	S	L	M	X	J	V	S	L	M	X	J	V	S	L	M	X	J	V	S	
Limpieza y desinfección Entrada principal (Corredores, paredes, puerta de ingreso).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Limpieza y desinfección áreas de trabajo primer piso (Descanecar, barrer, trapear, puestos de trabajo, computador, mouse y teclado).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	X	
Limpieza y desinfección áreas de trabajo primer piso Call center (Descanecar, barrer, trapear, puestos de trabajo, computador, mouse y teclado).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	O	X	
Limpieza y desinfección áreas de trabajo segundo piso (Descanecar, barrer, trapear, puestos de trabajo, computador, mouse y teclado).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	
Limpiar vidrios y ventanas del primer y segundo piso.	Una (1) vez por semana.	X							X							X				X						
Desinfección y limpieza baños primer piso (sanitarios, lavamanos, espejos, paredes, canecas, pisos, puertas y divisiones)	Diaria.	X	X	X	O	X	O	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O	X	X	X	X	X	X	O	
Dotar, jabón de manos, toallas desechables, papel higiénico a los dispensadores baños del primer piso.	Tres (3) veces a la semana.	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
Dotar, alcohol, gel antibacterial a las áreas de trabajo del primer piso.	Una (1) vez por semana.	X						X						X						X						
Limpieza y desinfección bodega principal (Estantería y pisos)	Cada quince (15) días.	X	X									X		X										X		LIMPIEZA ASOS 2,3,4. BODEGA
Desinfección ambiental a través del ozono eliminando virus, bacterias y todo tipo de microorganismos.	Día intermedio.																									
Utilizar la aspiradora en zonas de gestión documental o custodia, eliminando el exceso de polvo.	Semestral.																									
Nombre del Responsable que ejecuto		Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	
Nombre de quien supervisa		Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	

INTERARCHIVOS SAS. NIT. 900.360.373-0

INTERARCHIVOS SAS. NIT. 900.360.373-0

Detallar condiciones y/o recomendaciones (si aplica)

INTERÁRCHIVOS

CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ÁREAS COMUNES

GH-2021-01
Versión: 01
Fecha Ver: 01-07-21

SEDE:	LUGAR
ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA	Avenida Calle 12 No. 79 a 25 Bodega N°6 - Parque Industrial Villa alsacia

LAS SIGUIENTES ÁREAS SE ENCUENTRAN LIMPIOS Y EN FUNCIONAMIENTO:	FRECUENCIA	SEMANAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN																						OBSERVACIONES
		SEMANA Del 25 Julio 2022 a 30 Julio 2022						SEMANA Del 01 Agosto 2022 a 06 Agosto 2022						SEMANA Del 08 Agosto 2022 a 13 Agosto 2022						SEMANA Del 15 Agosto 2022 a 20 Agosto 2022						
		L	M	X	J	V	S	L	M	X	J	V	S	L	M	X	J	V	S	L	M	X	J	V	S	
Limpieza y desinfección Entrada principal (Corredores, paredes, puerta de ingreso).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FESTIVO	X	X	X	X	X	
Limpieza y desinfección áreas de trabajo primer piso (Descanecar, barrer, trapear, puestos de trabajo, computador, mouse y teclado).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FESTIVO	X	X	X	X	X	
Limpieza y desinfección áreas de trabajo primer piso Call center (Descanecar, barrer, trapear, puestos de trabajo, computador, mouse y teclado).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FESTIVO	X	X	X	X	X	
Limpieza y desinfección áreas de trabajo segundo piso (Descanecar, barrer, trapear, puestos de trabajo, computador, mouse y teclado).	Diaria.	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FESTIVO	X	X	X	X	X	
Limpiar vidrios y ventanas del primer y segundo piso.	Una (1) vez por semana.	X						X						X						FESTIVO	X					
Desinfección y limpieza baños primer piso (sanitarios, lavamanos, espejos, paredes, canecas, pisos, puertas y divisiones).	Diaria.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FESTIVO	X	X	X	X	X	
Dotar, jabón de manos, toallas desechables, papel higiénico a los dispensadores baños del primer piso.	Tres (3) veces a la semana.	X		X		X		X		X		X		X		X				FESTIVO		X		X		
Dotar, alcohol, gel antibacterial a las áreas de trabajo del primer piso.	Una (1) vez, por semana.	X						X						X						FESTIVO	X					
Limpieza y desinfección bodega principal (Estantería y pisos)	Cada quince (15) días.		X	X													X			FESTIVO	X					
Desinfección ambiental a través del ozono eliminando virus, bacterias y todo tipo de microorganismos.	Día intermedio.																			FESTIVO						
Utilizar la aspiradora en zonas de gestión documental o custodia, eliminando el exceso de polvo.	Semestral																			FESTIVO						
Nombre del Responsable que ejecuto		Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	FESTIVO	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	Amparo	
Nombre de quien supervisa																				FESTIVO						

INTERARCHIVOS SAS. Nit. 900.360.373-0

INTERARCHIVOS SAS. Nit. 900.360.373-0

INTERARCHIVOS SAS. Nit. 900.360.373-0

Detallar condiciones y/o recomendaciones (si aplica)