Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-09-07	**Hasta:**	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	NIDIA STELLA GONZALEZ CASTRO		**Número de Documento:**	39794525	
Correo Electrónico:	nidiaes38@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3214797061	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	6903-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	2479
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	**Dirección**	**Unidad**	**Total**	**Procetaje(%) Centro de Costos**
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$1260800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1260800**	**UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2022-09-07	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-09-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1365867	$ 1365867	$ 0	$ 1365867

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Realizar labores administrativas de generación de oficios, verificación de las comunicaciones oficiales, radicación en aplicativos	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR YA QUE SE REALIZA EL 100% DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE H.C TRANSFERENCIA PROCESOS ARCHIVISTICOS Y BUSQUEDA DE H.C.	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
2	Realizar procesos técnicos archivísticos de clasificación, organización y descripción documental	SE REVISA CONTENIDO DE CAJAS DONDE SE EVIDENCIA; AZ, PLANOS Y DISEÑOS ARQUITECTONICOS, CUADERNILLOS, DE INFORME DE SUPERVISION TEC, OFICIOS DE COMUNICACIÓN RADICADOS EN APLICACIÓN (ORFEO), POSTERIOR SE PROCEDE A SU RESÉCTIVA CLASIFICACION, ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIONDE LOS DIFERENTES PROYECTOS DE CONSTRUCION IDENTIFICADOS POR NUMERO DE PLANO, FECHAS Y CONVENIO AL QUE CORRESPONDE Y SE FINALIZA HACIENDO LA DESCRIPCION DE LO HALLADO APLICANDO EL PROCESO TEC ARCHIVISTICO. EL CAMBIO DE CARPETA POR DETERIORO, ELIMINANDO DE AZ, UTILIZANDO SOBRE DE BOLSILLO PARA LA PROTECION DE PLANOS, RETIRO DE GANCHOS METALICOS. PARA DAR CONTINUIDAD HACEMOS LA DESCRIPCION DE LO HALLADO ROTURANDO, FOLIACION Y ORGANIZACIÓN EN STANTERIA Y CAJAS DE CONSERVACION PARA SU POSTERIOR TRASLADO DE SER NERCESARIO.	EN EL ARCHIVODE LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
3	Apoyar el proceso revisión y convalidación de las transferencias documentales y/o préstamos documentales	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR YA QUE SE REALIZA EL 100% DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE H.C TRANSFERENCIA PROCESOS ARCHIVISTICOS Y BUSQUEDA DE H.C.	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
4	Realizar, traslados o cambios de unidades de conservación según requerimientos del área	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR YA QUE SE REALIZA EL 100% DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE H.C TRANSFERENCIA PROCESOS ARCHIVISTICOS Y BUSQUEDA DE H.C.	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
5	Generar informes del área y de las tareas asignadas	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR YA QUE SE REALIZA EL 100% DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE H.C TRANSFERENCIA PROCESOS ARCHIVISTICOS Y BUSQUEDA DE H.C.	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR
6	Buscar documentos (administrativos e historia clínica) solicitados para préstamos documentales y garantizar el re archivo de los mismos	BUSCAR OFICIOS DE COMUNICACIÓN RADICADOS EN APLICATIVO SEGÚN REQUERIMIENTO PARA PRESTAMOS A LOS ARQUITECTOS GARANTIZANDO EL RE-ARCHIVO DE LOS M9SMOS.	EN EL ARCHIVODE LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
7	Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR YA QUE SE REALIZA EL 100% DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANEJO DE H.C TRANSFERENCIA PROCESOS ARCHIVISTICOS Y BUSQUEDA DE H.C.	NO APLICA PARA EL PERIODO A CERTIFICAR

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1530000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	61211451		
2022	AGOSTO	2022	09	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 800000	$ 128000	$ 160800
Salud		SURA		$ 100000	$ 125600
ARL	1	SURA		$ 4176	$ 5400
Caja de Compensación	NO		Total	$ 232176	$ 291800

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870254408

NIDIA STELLA GONZALEZ CASTRO
39794525

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2022

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NIDIA STELLA GONZALEZ CASTRO
No. Identificación: CC39794525
Dirección: CRA 49C BIS A 68D-92SUR
Telefono: 3022553
Correo: nidiaes38@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 61211451

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NIDIA STELLA GONZALEZ CASTRO
Tipo y número de identificación	CC39794525
Número de planilla	61211451
Fecha pago	2022-09-12
Número de autorización pago	1238514
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2022
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	291800
Total Intereses de Mora	1500

PAGADA

61211451

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	5400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	160800	1
EPS005	Sanitas EPS	125600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 39794525
APELLIDOS Y NOMBRES: NIDIA STELLA GONZALEZ CASTRO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	5300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EWwfCEykc

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

GONZALEZ CASTRO NIDIA STELLA

39794525

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática de la

INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

Para constancia se expide

25 de septiembre de 2022

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

OGO