


<b>FORMATO</b> <b>SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA</b>		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-10	<b>PROCESO</b> <b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	

**DE: D/T ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**NOMBRE Y APELLIDO:** Mercy Yasmin Parra Rodriguez  
**CARGO:** D/T ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**PARA: S/T DE RECURSOS HUMANOS**

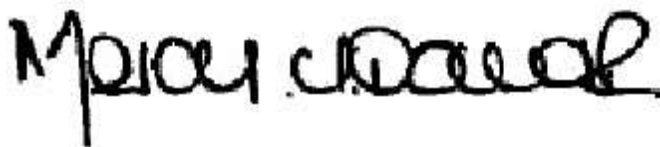
**NOMBRE Y APELLIDO:** Juan Sebastian Jimenez Leal  
**CARGO:** S/T DE RECURSOS HUMANOS

**OBJETO:**

**NO. DE REGISTRO:** 1129

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**

Prestar servicios profesionales especializados para apoyar los diferentes aspectos jurídicos y legales de los asuntos administrativos relacionados con el área, así como apoyar la estructuración de los contratos en las diferentes etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos a cargo de la Dirección Técnica Administrativa y Financiera



\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**CERTIFICACIÓN DE NO PLANTA**

El(La) suscrito(a) Subdirector(a) Técnico(a) (E) de Recursos Humanos,

**CERTIFICA QUE:**

El personal de planta no es suficiente



No existe personal en planta



Para desarrollar el objeto contractual descrito anteriormente

La presente certificación se expide el octubre 07, 2022



\_\_\_\_\_  
**Juan Sebastian Jimenez Leal**

Subdirector(a) Técnico(a) de Recursos Humanos