MINISTERIO DE TRANSPORTE

INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS

DIRECCION TERRITORIAL VALLE

INVITACION PUBLICA IP-DTVAL-021-2019 PRESUPUESTO VIGENCIA 2019

Objeto: ADMINISTRACION VIAL

Sectores de longitud: mayor a 126 km y menor o igual a 190 km

PLAZO = 1.7 MESES

FORMULARIO 1

PRESUPUESTO OFICIAL

CANT. (1)	CARGO / OFICIO	SUELDO Y/O JORNAL MENSUAL (2)	PRIMA REGIONAL (3)	PARTICIPACIÓN TOTAL (h-mes) (4)	VALOR PARCIAL ($) (1)*((2)+(3))*(4) = (5)	i= 1.06
	COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL					
	PERSONAL PROFESIONAL					
1	**Ingeniero Residente**	5,500,000.00		1.70	9,350,000.00	
1	**Ingeniero Auxiliar**	4,050,000.00		1.70	6,885,000.00	
	PERSONAL AUXILIAR					
1	**Auxiliar Administrativo o Secretaria**	1,150,000.00		1.70	1,955,000.00	
1	**Conductor**	1,250,000.00		1.70	2,125,000.00	
	SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = SUMATORIA DE (5) = (6)				20,315,000.00	
	FACTOR MULTIPLICADOR (7)				2.40	
	SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL = (6) * (7) = (A)				**$48,756,000.00**	

CANT. (8)	CONCEPTO	UNIDAD	COSTO ($) (9)	TIEMPO DE UTILIZACIÓN TOTAL (10)	VALOR PARCIAL ($) (8)*(9)*(10)= (11)	
	OTROS COSTOS DIRECTOS					
	VIATICOS					
	COSTOS DE ALQUILER DE EQUIPOS					
2	**Vehiculo mayor a 2000 cc y modelo no inferior a 10 años (incluye combustible)**	mes	4,500,000.00	1.70	15,300,000.00	
	OTROS COSTOS					
1	Insumos como pintura, cemento, concreto, malla para gaviones, materiales para postes de referencia. etc., para la realización de obras menores con mano de obra de los trabajadores de mantenimiento rutinario.	Global S/comprobante	**298,563.00**	1.00	**298,563.00**	**NO MODIFICAR**
1	Oficina (incluye servicios públicos)	mes (S/comprobante)	1,000,000.00	1.70	1,700,000.00	
1	Dotación de Oficina	mes (S/comprobante)	350,000.00	1.70	595,000.00	
1	Papelería, CDs, DVDs, edición informes, fotocopias,fotografias,etc.	mes (S/comprobante)	150,000.00	1.70	255,000.00	
1	Comunicaciones	mes (S/comprobante)	240,000.00	1.70	408,000.00	
1	Capacitación microempresas	mes (S/comprobante)	250,000.00	1.00	250,000.00	
1	Peajes	mes (S/comprobante)	350,000.00	1.70	595,000.00	
	TOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS = SUMATORIA DE (11) = (B)				**$19,401,563.00**	

CANT. (12)	CONCEPTO	UNIDAD	COSTO ($) (13)	TIEMPO DE UTILIZACIÓN TOTAL (14)	VALOR PARCIAL ($) (12)*(13)*(14)= (15)	
	OTROS COSTOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO					
1	Interventorías asignadas, GPS, topografía y/o laboratorios y toma de muestras de campo.	**global (NO MODIFICABLE en la propuesta y se pagará según comprobantes)**	**350,000.00**	1.00	**350,000.00**	**NO MODIFICAR**
1	Señales temporales incluyendo cinta marcada, vallas	global	400,000.00	1.00	400,000.00	
	TOTAL OTROS COSTOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO = SUMATORIA DE (15) = (C)				**750,000.00**	
	COSTO BÁSICO = (A) + (B) + (C) = (D)				**$68,907,563.00**	
	IVA = 19% * (D) = (E)				**$13,092,437.00**	
	COSTO TOTAL = (D) + (E) = (F)				**$82,000,000.00**	-

NOTAS:

1. La prima regional solo será reconocida únicamente para los profesionales que no sean de la zona donde se desarrolla el contrato.

2. Los viáticos se reconocerán según su utilización real y sin superar los topes fijados en la resolución que el Instituto a tal fecha tenga vigente. **Su utilización será solamente para las reuniones de inducción y de evaluación.**
3. Los transportes aéreos y terrestres, insumos, papelería, fotocopias de documentos, edición de informes y comunicaciones se reembolsará según su costo real, contra presentación de factura.
4. Los Transportes Aéreos y terrestres corresponden a los gastos de pasajes cuando son citados a capacitación ó reuniones de evaluación fuera de la sede de trabajo.
5. Los valores que aparecen fijos e inmodificables, no podran alterarse, de lo contrario será causal de rechazo.
6. Para el caso del reembolso de los costos globales, es responsabilidad de la Administración Vial el gasto racional de estos recursos, de acuerdo con las necesidades del proyecto dentro del plazo contractual.
7. Las participaciones de los costos directos de personal y el tiempo de utilización de los otros costos directos, se pagarán mensualmente, de conformidad con la programación de recursos aprobada por el Gestor del Contrato, previa verificación de su participación y utilización real en el contrato.
8. Los gastos de peajes solo se reconocerán aquellos que se originen por el desplazamiento del personal en la zona del proyecto.
9. La oficina (incluye servicios públicos), transportes aéreos y/o terrestres, peajes, edición de informes, papelería, reproducción de documentos, planos, fotografías, comunicaciones (telefonía fija y/o celular, fax, correo, internet, etc, se reembolsarán según su costo real contra presentación de facturas soportes.