Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4086408
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	8 días de tiempo transcurrido *(3/10/2022 2:14:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.4086408
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE SALUD COLECTIVOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y GESTIÓN DEL RIESGO DIRIGIDAS A LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE MARSELLA, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS Y ORIENTACIONES ESTABLECIDOS EN LAS RESOLUCIONES 1841 DE 2013, 518 DEL 2015, 3280 DE 2018, 2077 DE 2021, PARA EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	88 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	27/12/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	27/12/2022 5:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	27/04/2023 5:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACIÓN DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE MARSELLA

COLOMBIA, Marsella
Número de documento 891408747

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE MARSELLA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *BENICIO SALAZAR ALZATE* ***Fecha de aprobación:*** *5/10/2022 4:55:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ***Fecha de aprobación:*** -

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE SALUD
Proceso de Contratación	SS-CDCI-010-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	162.537.685 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☑Sí ☐No
¿Pago de anticipos?	☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	33,33	54.173.810,41	-
☐ Pago 002	33,33	54.173.810,41	-
☐ Pago 003	33,34	54.190.064,18	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	30 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.4086408
Proveedor	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JOSE MARSELLA
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	solicitud inicio de proceso.pdf	solicitud inicio de proceso.pdf	Descargar Detalle
☐	cotizaciones recursos humanos.pdf	cotizaciones recursos humanos.pdf	Descargar Detalle
☐	cotizaciones audiovisuales.pdf	cotizaciones audiovisuales.pdf	Descargar Detalle
☐	estudio previo marsella.pdf	estudio previo marsella.pdf	Descargar Detalle
☐	acta de reunion avance pic.pdf	acta de reunion avance pic.pdf	Descargar Detalle
☐	certificado recursos humanos.pdf	certificado recursos humanos.pdf	Descargar Detalle
☐	cdp.pdf	cdp.pdf	Descargar Detalle
☐	banco de proyectos marsella.pdf	banco de proyectos marsella.pdf	Descargar Detalle
☐	veedurias.pdf	veedurias.pdf	Descargar Detalle
☐	asignacion de recursos.pdf	asignacion de recursos.pdf	Descargar Detalle
☐	acta concertacion de actividades marsella.pdf	acta concertacion de actividades marsella.pdf	Descargar Detalle
☐	RESOLUCION 2095- POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACION DIRECTA ENTRE EL DPTO. DE RISARALDA Y ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE MARSELLA.pdf	RESOLUCION 2095- POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA UNA CONTRATACION DIRECTA ENTRE EL DPTO. DE RISARALDA Y ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE MARSELLA.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 19 13 17 P 5
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección CALLE 19 13 17 P 5
Código postal Gobernación de Risaralda

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 14 Numero 16-20	COLOMBIA > Risaralda > Marsella

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4086408

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
162.537.685,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		85101701	PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE SALUD Y GESTIÒN DEL RIESGO DIRIGIDOS A LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE MARSELLA	1,00	UN	162.537.685,00	162.537.685,00	162.537.685,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificado de Cuenta Bancaria	☑	☐
PROPUESTA(SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL	☑	☐
ACUERDO DE CREACION ESE O ESTATUTOS	☑	☐
HOJA DE VIDA (ESE)	☑	☐
FORMATO Y/O CERTIFICADO HABILITACION ESE	☑	☐
MODELO DE ATENCION (ESE)	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (ESE)	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (gerente)	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES (ESE)	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES (gerente)	☑	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES (GERENTE)	☑	☐
ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS (GERENTE)	☑	☐
ANTECEDENTES CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (GERENTE)	☑	☐
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO PARAFISCALES	☑	☐
CEDULA -TARJETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DEL REVISOR FISCAL CUANDO APLICA	☑	☐
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA - anexo	☑	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA ESE (RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON CONTRATOS PIC INCLUIDA 2021)	☑	☐
RUT	☑	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☑	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☑	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	ESE HOSPITAL MARSELLA rep legal acta posesion Dr. Benicio.pdf	Detalle	No	☐
ACUERDO DE CREACION ESE O ESTATUTOS	ACUERDO 037-1938 creacion Hospital.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (GERENTE)	Consulta de Inhabilidades por delitos sexuales .pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (ESE)	Certificado antecedentes disciplinarios empresa.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (gerente)	Certificado antecedentes disciplinarios representante legal.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES FISCALES (ESE)	Certificado antecedentes fiscales empresa.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES FISCALES (gerente)	Certificado antecedentes fiscales representante legal.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES (GERENTE)	Certificado antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS (GERENTE)	Certificado de medidas correctivas representante legal.pdf	Detalle	No	☐
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA - anexo	CARTA PRESENTACION A LA PROPUESTA.pdf	Detalle	No	☐
CEDULA -TARJETA PROFESIONAL Y ANTECEDENTES DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES DEL REVISOR FISCAL CUANDO APLICA	cedula- tarjeta profesional - certificado junta contadores.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Cuenta Bancaria	CUENTA PIC DEPTAL .pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO PARAFISCALES	Certificacion parafiscales.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA ESE (RELACIONADA	CERTIFICACION DE EXPERIENCIA GOBERNACION.pdf	Detalle	No	☐

EXCLUSIVAMENTE CON CONTRATOS PIC INCLUIDA 2021)				
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	ACUERDO 002-2002 transformac HOSPI en ESE.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO Y/O CERTIFICADO HABILITACION ESE	Propuesta PIC Dptal 2022.pdf	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA (ESE)	Hoja de Funcion Publica de la ESE.pdf	Detalle	No	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	ACUERDO DE CONTRATACION.pdf	Detalle	No	☐
MODELO DE ATENCION (ESE)	ESE HOSPITAL MARSELLA modelo de atencion 2022.pdf	Detalle	No	☐
PROPUESTA(SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL	Propuesta PIC Dptal 2022.pdf	Detalle	No	☐
RUT	ESE HOSPITAL MARSELLA rut.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 6 días de tiempo transcurrido *(5/10/2022 4:55:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO PIC MARSELLA.pdf	CLAUSULADO PIC MARSELLA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	RODOLFO ANTONIO BI	Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	KAROL COLORADO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	65631905	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	162.537.685
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	162.537.685

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2021003660031	2022	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1486	CDP	No validado	1.471.933.758 COP	162.537.685 COP	11-01-23-20-20-20-09-77-446	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 162.537.685 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-