Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
**Fernando Cano Gómez**
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º CO1.PCCNTR.3290418 DURANTE EL PERIODO DEL 1/09/2022 AL 30/09/2022

INFORME No 8

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | **JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO** | |
| Objeto del Contrato: | 5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa Sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento. | |
| Contrato No: | CO1. PCCNTR.3290418 | |
| Contratista: | LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCÍA | |
| Valor del Contrato: | $ 40.395.600 | |
| Fecha de inicio: | 01/02/2022 | |
| Fecha de terminación: | 15/12/2022 | |
| Número de la póliza | 65-46-101024967 | Vigencia: del 1/02/2022 al 18/04/2023 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SUSPENSIÓN | | X | |
| 2 | MODIFICACIÓN | | X | |
| 3 | ADICIÓN | X | | |
| 4 | PRÓRROGA | | X | |
| 5 | CESIÓN | | X | |
| 6 | TERMINACIÓN ANTICIPADA | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:**<br>Teniendo en cuenta las necesidades que tiene el complejo para dar cumplimiento a las metas del programa SER, durante la vigencia del año 2022, para ello se requiere los servicios del contratista para llevar a cabo este objetivo. | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 40.395.600 |
| Pago mensual: | $3.847.200 |
| Valor Total pagado: | $ 30.777.600 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $9.618.000 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | 23909340 | | | |
| Valor total del aporte: $208.500 | Salud $192.400 | Pensiones - | ARL $16.100 | Otros: |
| Es pensionado | SI: X | NO: | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Reunión con la líder misional "Planeación, solicitud de materiales de formación vigencia 2023 | x | | | -Pantallazo de la reunión<br><br>Carpeta F1 | |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | **Formación complementaria**<br><br>**Ficha**: 2586140 Municipio de Anorí<br><br>Emprendimiento en apicultura<br><br>Días de ejecución: 5, 12, 19 y 26 de septiembre<br><br>**Competencia**<br>**-**Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental<br><br>**Resultado de aprendizaje**<br>**-**Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos y necesidades productivas<br><br>**-**Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie<br><br>-Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos.<br><br>**Ficha**: 2586141 Municipio de Anorí<br><br>Emprendimiento en apicultura | X | | | -Lista de asistencia, Fotografías. Carpeta F3 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Días de ejecución: 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 y 28 de septiembre<br><br>**Competencia**<br>**-**Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental<br><br>**Resultado de aprendizaje**<br>**-**Proponer acciones de mejora en el establecimiento del apiario de acuerdo con criterios técnicos y necesidades productivas<br><br>**-**Seleccionar zona de producción apícola según requerimientos de la especie<br>-Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos.<br><br>**Ficha**: 2586098 Municipio de Anorí<br><br>Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria<br><br>Días de ejecución: 2, 9, 16, 23 y 30 de septiembre<br><br>**Competencia**<br>Programar cultivo agrícola según métodos y normativa | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Resultados de aprendizaje**<br>-Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico<br><br>-Desarrollar el plan de producción del cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente.<br><br>**Ficha**: 2586142 Municipio de Anorí<br><br>Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria<br><br>Días de ejecución: 1, 8, 15, 22 y 29 de septiembre<br><br>**Competencia**<br>Programar cultivo agrícola según métodos y normativa<br><br>**Resultados de aprendizaje**<br>-Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico<br><br>-Desarrollar el plan de producción del cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial<br><br>Se realizó el pago de seguridad social correspondiente al mes de agosto del 2022 | x | | | -Informe contractual<br>-Pantallazo programación Sofía plus-<br>-, Planilla (PDF) pago de seguridad social<br>Carpeta F4 | |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | - | |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, | Envío informe agenda de desplazamiento contratista correspondiente al mes de septiembre | x | | | -Agenda de desplazamiento contratista(pdf)<br><br>Carpeta F6<br><br>- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | en el marco de su objeto contractual. | | | | | | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a ésta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | | | | | | |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Asistencia a capacitación virtual en negocios verdes | x | | | -Pantallazo de la reunión<br><br>-Carpeta F12<br>- | |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 15 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | con los diseños curriculares que se asignen). | | | | | | |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Alimentación del one drive con las evidencias de la formación, según lista de chequeo | x | | | Pantallazo del one drive.<br>Carpeta F16 | |
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS<br>De apoyo a la empleabilidad:<br>▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a esta obligación |
| 18 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a ésta obligación |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | relacionada con labores agrícolas. | | | | | | |
| 19 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación | | | x | | Para este mes el contratista no realizó actividades acordes a ésta obligación |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

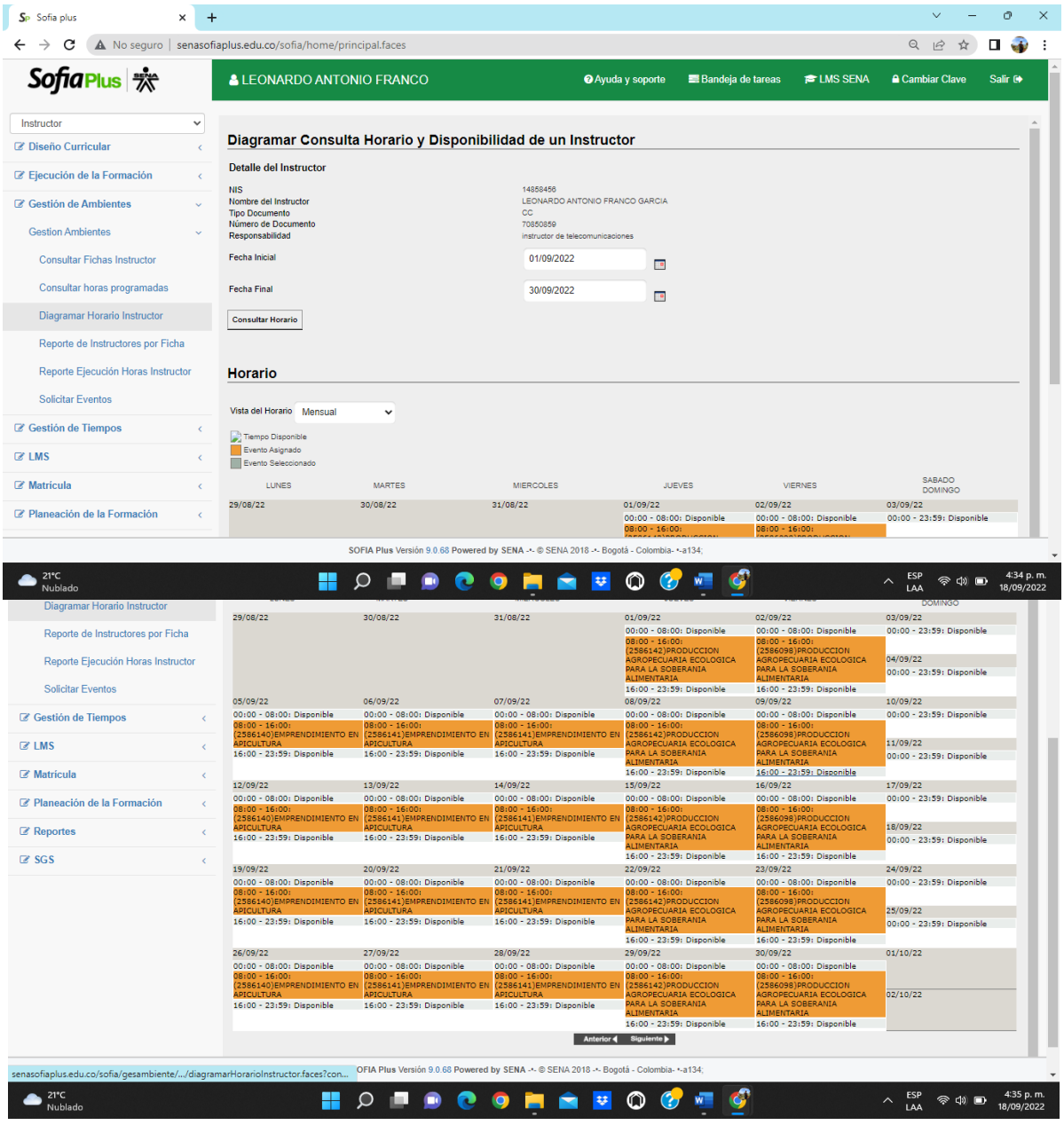
| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de septiembre del 2022.

_____

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**
**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.3290418 de 2022**


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONARDO ANTONIO FRANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 14858456
Nombre del Instructor LEONARDO ANTONIO FRANCO GARCIA
Tipo Documento CC
Número de Documento 70850859
Responsabilidad instructor de telecomunicaciones
Fecha Inicial 01/09/2022
Fecha Final 30/09/2022
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a134;
21°C Nublado
ESP LAA
4:34 p. m. 18/09/2022
4:35 p. m. 18/09/2022
Anterior
Siguiente
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/.../diagramarHorarioInstructor.faces?con...