FECHA:	Sogamoso, 23 de septiembre de 2022			**INFORME No.:**	**3**
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CDSP-400-2022	**No. CONTRATO:**	20220453	**TIPO DE CONTRATO:**	Prestacion de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ESTHER VICTORIA CHAVEZ ALARCON			**CARGO:**	Profesional Universitario
				No. DE TELÉFONO:	3002922076
CONTRATISTA:	LUZ ADRIANA HERNANDEZ AGUDELO			**C.C. O NIT:**	52.620.852
E-MAIL:	luzadrianahernandeza@gmail.com.com			**No. DE TELÉFONO:**	3104881196
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN PROGRAMA DE AUDITORIA EN SALUD-PAMEC, COMPONENTE DE "BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE", SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN-SUH, BÚSQUEDA ACTIVA EN IPS DENTRO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD EN SALUD-SOGCS, LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LAS IPS DEL MUNICIPIO, ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y HUMANIZACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD				
PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	22-jun-2022	**DESDE:**	22-jul-2022	**DESDE:**	22-ago-2022
TERMINA:	31-dic-2022	**HASTA:**	21-ago-2022	**HASTA:**	21-sep-2022

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN DE OBLIGACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Hacer acompañamiento mediante acciones de Asesoría y Asistencia Técnica al desarrollo del proceso del Sistema Único de Acreditación en Salud (SUA) conforme a la Resolución 5095 de 2018 en la Empresa Social del Estado de orden Municipal	Archivo oficina prestacion de servicios carpeta PROGRAMA PRESTACION DE SERVICIOS	se programó asesoría y Asistencia Técnica al desarrollo del proceso del Sistema Único de Acreditación en Salud (SUA) conforme a la Resolución 5095 de 2018, Res 1328/21
2	Contribuir en la ejecución de acciones de Asesoría, Asistencia Técnica y Seguimiento a la ejecución del Programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad de la atención en salud, PAMEC en las IPS del Municipio de Sogamoso y Aplicar lista de chequeo para evaluar la implementación y el seguimiento (Instrumento emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social)	Archivo oficina prestacion de servicios carpeta PAMEC	Se realizo asistencia asesoria y asistencia tecnica al programa de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad de la atención en salud, PAMEC en las IPS programadas
3	Concurrir en la realización de visita de Asistencia Técnica, Inspección, Vigilancia y acompañamiento a los prestadores, con el ánimo de dar a conocer los criterios establecidos por el Ministerio de Salud y la Secretaría de Salud de Boyacá sobre la implementación de la política de seguridad del paciente. Aplicar "Lista de chequeo para las Buenas Prácticas de Seguridad de Pacientes Obligatorias"	Archivo oficina prestacion de servicios carpeta PROGRAMA PRESTACION DE SERVICIOS	Se realizo asistencia asesoria y asistencia tecnica a la implementacion de las buenas practicas de seguridad de pacientes obligatorios a las IPS programadas
4	Realizar visitas de verificación de la implementación de protocolos de bioseguridad en las IPS que operan en el municipio, para asegurar la contención y mitigación de COVID-19 en el proceso de reapertura gradual de servicios de salud. Aplicar instrumento diseñado para tal fin	Archivo oficina prestacion de servicios carpeta PROGRAMA PRESTACION DE SERVICIOS	Se realizo Asistencia Técnica, Inspección, Vigilancia y acompañamiento en la implementación del protocolo de bioseguridad a las IPS programadas

5	En desarrollo de las competencias otorgadas en el Decreto 780 de 2016, apoyar la ejecución de actividades de Búsqueda Activa de Prestadores Inscritos – IPS que operan en el municipio y reportar a la Secretaría de Salud de Boyacá en el instrumento entregado para tal fin en el marco del Sistema Único de Habilitación- SUH	Archivo oficina prestacion de servicios carpeta PAMEC	Se realizo programacion cronograma y consolidado de IPS, se realizaron actividades de Búsqueda Activa de Prestadores Inscritos – IPS en las IPS programadas
6	Tramitar y coordinar la realización del proceso de fortalecimiento del talento humano de las IPS del municipio, en Aseguramiento de la Calidad y Humanización en la Prestación de Servicios de Salud con la organización y realización de un seminario y jornadas de capacitación sobre el tema	Archivo oficina prestacion de servicios carpeta PROGRAMA PRESTACION DE SERVICIOS	Se realizo programacion cronograma y consolidado de IPS, se realizo programacion del foro de humanizacion
7	Apoyar la realización de acciones en el procedimiento de Atención al Ciudadano en cuanto a la gestión, trámite y seguimiento de Peticiones, Quejas, Reclamos relacionados con la Prestación de Servicios de Salud actualizando el registro correspondiente	Archivo oficina prestacion de servicios carpeta PQRS ARCHIVO DERECHOS DE PETICION	Se realizo apoyo en la realizacion de PQRS designadas por la lider de prestacion de servicios
8	El contratista deberá apoyar el fortalecimiento de la comunicación gubernamental de los diferentes programas y proyectos que lidera el Plan de Desarrollo “Sogamoso Tarea de Todos” en las diferentes plataformas sociales en las que se promulguen actividades del Municipio de Sogamoso. Previa coordinación con el Secretario de Despacho.		se realizo articulacion para la entrega material para ser publicado en las redes sociales del municipio
Otras Observaciones:			
b. Para los demas contratos:			
El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos, etc.			
Pruebas subidas a plataforma: documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales			

NIT: 891.855.130-1	MUNICIPIO DE SOGAMOSO MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS PROCESO: CONTRATACIÓN	S.G.C

INFORMACION FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	50%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	20220453-2

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
septiembre	*4465180251*	$ 220.800,00	$ 172.500,00	$ 7.300,00	**$ 400.600**

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.009.0 2.3.04-19-1903- 08-0671	Servicios de salud con calidad para todos	$ 3.269.079,00

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL
202200961	2022001368	$ 3.269.079,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 20.704.167,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(=) Valor total contrato	$ 20.704.167,00	
(-) Anticipo		**$ -**
(-) Valor pagos parciales		**$ 6.538.158,00**
(-)Valor a pagar		**$ 3.269.079,00**
(-) Valor pendiente de ejecución		**$ 10.896.930,00**
SUMAS IGUALES	**$ 20.704.167,00**	**$ 20.704.167,00**

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 3.269.079,00	Valor en letras:	TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Para constancia suscribimos:

ESTHER VICTORIA CHAVEZ ALARCON
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUZ ADRIANA HERNANDEZ
CONTRATISTA

NUBIA YOLIMA MESA
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO