Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA**

**DATOS DEL INFORME**

| Fecha de Presentación | Periodo del Informe | Nombre del Contratista | Nombre del Supervisor |
|---|---|---|---|
| 01/06/2022 | AGOSTO DE 2022 | SOLOASEO CAFETERIA DISTRIBUCIONES NIT. 19.254.921 - 8 | BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO |

**DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

| Contrato N° | 2022-039 | | Convenio N° | | Tipo: Adquisición | compra |
|---|---|---|---|---|---|---|

SUMINISTRO DE JABON LIQUIDO PARA LA LIMPIEZA DE MANOS SEGÚN NORMAS DE HIGIENE PERSONAL, CON DESTINO PARA LAS DIFERENTES SEDES JUDICIALES DE MEDELLIN, ANTIOQUIA Y CHOCO

| Rubro o Proyecto | Vigencia | CDP N° | Fecha de CDP | Valor |
|---|---|---|---|---|
| A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; VALOR BLOQUEADO FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) | 2022 | 60622 | 15/06/2022 | $ 15,000,000.00 |
| TOTAL | | | | $ 15,000,000 |

| Valor Contrato Inicial | Valor Total | Fecha de CONTRATO | Plazo | Fecha de Iniciación | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 7,905,527 | $ 7,905,527 | 08/08/2022 | QUINCE (15) DÍAS HÁBILES contados a partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas | 09/08/2022 | 30/08/2022 |

**REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO**

| Póliza N° | Fecha de Expedición | N° de Registro Presupuestal | Fecha Registro Presupuestal | Fecha Suscripción |
|---|---|---|---|---|
| póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No M- 100174461 Anexo 0 expedida el 03 de agosto de 2022 por LA COMPAÑÍA DE SEGUROS MUNDIAL S.A | 03/08/2022 | 148322 | 09/08/2022 | 08/08/2022 |

**Modificación al Contrato**

| | Numero | Fecha | Tiempo | Valor | Tema de Aclaración o de Alcance |
|---|---|---|---|---|---|
| Adición | | | | | |
| | | | | | |
| Otro si | | | | | |

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| Valor Total del Contrato y/o Convenio | | | | % Anticipo: |
|---|---|---|---|---|
| Pagos | | | Amortización | |

| Fecha | Forma de Pago | % Pagado | Valor | % | Valor | Valor Neto | Soporte |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | $ - | | $ | $ - | |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligaciones Contractuales | Cumple/No cumple | Observaciones | Soportes |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 2.Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dentro de los dos (02) días hábiles contados a partir de la aprobación del contrato por parte de la entidad | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 3.Actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (02) días hábiles a partir de la suscripción del Acta de inicio; y así mismo con cada modificación por | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 4. Suscribir el acta de inicio del contrato, a más tardar un (01) día hábil después de la aprobación de las pólizas. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 5. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsable, oportuna, eficiente y eficaz, de acuerdo con la oferta presentada, la cual forma parte integral de este contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 6. Presentar oportunamente la factura, discriminando los elementos suministrados, junto con certificado de pago de la seguridad social. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 7. Garantizar la calidad y oportunidad en la entrega de las togas. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 8. Cumplir con la garantía de las togas en caso de ser requerida. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 9. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 10. Mantener indemne a la Dirección Seccional de cualquier reclamación que pudiera presentarse con ocasión de la prestación del servicio contratado. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 11. Cumplir con el pago oportuno, y de acuerdo con las normas que lo regulan, las prestaciones sociales a sus empleados y aportes parafiscales correspondientes. El personal que el contratista | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 12. Prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando una situación así se presente el contratista deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la Entidad y a las demás autoridades competentes. No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, y ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso contractual. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Cumplir con las políticas y plan de Gestión Ambiental de la Rama Judicial, presentando las evidencias que permitan demostrara que cumplen con la normatividad ambiental, diligenciando el (los) formato (s) pertinente (s) y que pertenecen al sistema de gestión de la calidad ambiental. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 14. Informar oportunamente por escrito a la supervisión del contrato, sobre las anormalidades que presenten durante la ejecución del contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 15. Publicar en la plataforma SECOP II todos los documentos que se requieran, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna que exija la misma. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 16. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el Supervisor o quien corresponda. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 17. Suscribir oportunamente las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités, y demás actas que se deriven del contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 18. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 19.Actualizar las pólizas con base en el Acta de Inicio y en caso de adición, prórroga u otrosí. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 20, Informar a la supervisión del contrato, previo a fecha de terminación del contrato, sobre la necesidad de realizar adiciones, prórrogas, suspensiones, y/o modificaciones al contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 21. Suscribir el acta de liquidación del contrato a más tardar **CUATRO (4) MESES,** contados a partir de la fecha de terminación del contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 22, Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor, y consultar las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato al mismo. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 23. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través de la Supervisora, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 24. Suministrar a la supervisora designada por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 25.Suministrar la información necesaria a la supervisora del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 26. Garantizar la calidad del servicio ofertado y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27. Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 28. Garantizar los valores de los ítems de su propuesta de conformidad con los precios ofertados en su propuesta económica, la cual hace parte integral del presente contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 29. Cumplir con las especificaciones técnicas del Proceso de mínima cuantía y garantizar los valores de su propuesta económica, la cual hace parte integral del presente contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 30, Todas las demás establecidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública, así como las que surjan de la naturaleza del contrato. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

| Produstos a Entregar | Produstos Entregados | Fecha | % de Ejecución |
|---|---|---|---|
| **Jabón liquido para manos** | | | **100%** |
| | | | |

**Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)**

**Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual**

| Causas | Alternativa Solución | Fecha Solución | Gestión | Resultados |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

| | |
|---|---|
| **Contratista:** | |
| **Nombre:** | **NELSON ORLANDO ESPITIA CAMARGO - SOLOASEO CAFETERIA DISTRIBUCIONES NIT. 19.254.921 - 8** |
| **Cargo:** | **Representante Legal** |
| **Firma:** | |
| **Supervisor** | |
| **Nombre:** | **BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO** |
| **Cargo:** | **COORDINADORA GRUPO ALMACEN** |
| **Firma:** | |

**Original: Expediente del Contrato**

**Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal**