

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES





GOBIERNO DE COLOMBIA



MINISTERIO DE COMERCIO,
INDUSTRIA Y TURISMO

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO -
CONTRATACIÓN

Código: GA-CT-FT-011

Versión: 6

Vigencia: 18/06/2021

Página: 1 de 1

FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN

30 Sep 2022
DÍA MES AÑO

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

MANUEL HERNAN ZAMBRANO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06

TELÉFONO O EXTENSIÓN

6444450

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON

NIT O C.C.No.

52.489.962

TIPO DE CONTRATACIÓN:

CONTRATO

☒

ACEPTACION

☐

CONVENIO

☐

CONTRATO

No.

102-22

PRORROGA

No.

1

SANCION

No.

FECHA DE INICIO

DD MM AA
20 Ene 2022
20 Sep 2022

PLAZO EJECUCION

8 meses

3 meses y 4 días

SUSPENSIÓN

No.

FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN

FECHA DE INICIO

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

DESDE DD MM AA 1 Sep 2022 HASTA DD MM AA 30 Sep 2022
SUSPENSIÓN HASTA

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de dos millones noventa y seis mil pesos (\$2.096.000) M/CTE., y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.

Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar el servicio de apoyo a la gestión administrativa de la UAE Junta Central de Contadores para el seguimiento a las sociedades identificadas en presunto ejercicio ilegal de la profesión contable, ejecutando la planeación preparada por el profesional a cargo de esta actividad para el ejercicio de supervisión a cargo de la Entidad en el Territorio Nacional.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD
PENSION

No. de recibo: 8361286105

VALOR: \$ 125.000 12,5%

EPS COMPENSAR

PERIODO COTIZADO ago-22

No. de recibo: 8361286105

VALOR: \$ 160.000 16,0%

FONDO COLFONDOS

PERIODO COTIZADO ago-22

ARL

No. de recibo: 8361286105

VALOR: \$ 5.300 SEGUN RIESGO

ARL POSITIVA

PERIODO COTIZADO ago-22

Para prestación De servicios Base Salud 40 % 1.000.000
Base Pension 40% 1.000.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE:

\$ 2.096.000,00

CORRESPONDIENTE A:

No DE PAGO

9

ANTICIPO

PAGO ANTICIPADO

PAGO ÚNICO

OTRO

CUAL?

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	\$	16.768.000,00
2	ADICIONES	\$	6.567.466,67
3	SANCIONES (Menos)	\$	0,00
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	23.335.466,67
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	\$	15.510.400,00
6	VALOR PRESENTE PAGO	\$	2.096.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	\$	5.729.066,67

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 7522

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 11122

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-2-0-3503031-02

OBSERVACIONES:

BANCO AV VILLAS CUENTA DE AHORROS No 082865978

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

PEDRO E. VARGAS B. - CONTRATISTA UAE Junta Central de Cont

				GOBIERNO DE COLOMBIA				MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO		
GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO- CONTRATACIÓN						Código: GA-CT-FT-022				
						Versión: 6				
FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS						Vigencia: 18/06/2021				
DATOS GENERALES DEL CONTRATO										
1. CONTRATO No.		102-22		2. TIPO DE CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS				
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:				Dina Constanza Bustos Alarcon						
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:		C.C.		5 .NUMERO:		52.489.962				
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:										
7. OBJETO CONTRACTUAL:										
Prestar el servicio de apoyo a la gestión administrativa para el seguimiento a las sociedades identificadas como prestadoras de servicios contables no registradas ante la UAE Junta Central de Contadores, objetivo definido en el proyecto de inversión de la Entidad, emitiendo requerimientos y analizando las respuestas recibidas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las funciones misionales de la Entidad en el Territorio Nacional.										
INFORMACION DE LA EJECUCIÓN										
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:		8 MESES				9. FECHA DE INICIACIÓN:		20	ENE	2022
10. FECHA DE TERMINACIÓN:		19		SEP 2022		11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS		DD	MM	AAAA
12. PRÓRROGAS										
PRÓRROGA No.				Tiempo (días calendario)						
1				tres (3) meses y cuatro (4) días						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:				23 de diciembre de 2022						
13 . ADICIONES:										
ADICIONAL No.				Valor						
1				\$ 6.567.466,67						
14 . SANCIONES:										
SANCIÓN No.				Valor (\$)						
				\$ 0,00						
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:				\$ 23.335.466,67						
16. SUSPENSIONES										
ACTA DE SUSPENSIÓN No.				Tiempo (días calendario)						
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:										
MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)		CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON				DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN				
Prorroga y adición N° 1		Plazo de ejecución total				Diez (10) meses y cuatro (4) días				
Prorroga y adición N° 1		Clausula Cuarta				El nuevo valor del presente contrato es la suma de: veinti tres millones trescientos treinta y cinco mil cuatrocientos sesenta y seis pesos con sesenta y siete centavos (\$23.335.466,67) M/CTE.				

OK *pyg*

Prorroga y adición N° 1	Forma de pago	El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en mensualidades vencidas, cada una por valor de Dos millones noventa y seis mil pesos (\$2.096.000) M/CTE, y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes. Los desembolsos se efectuarán den-tro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.
19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:		MANUEL HERNAN ZAMBRANO
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:		INSPECCION Y VIGILANCIA
INFORME DE ACTIVIDADES		
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Analizar las respuestas recibidas, emitidas a Sociedades o de personas naturales identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal de la profesión, reportando en el control estadístico diseñado para hacer seguimiento a la respuesta recibida.	En el mes de septiembre, se realizó el analisis a ciento treinta y seis (136) respuestas recibidas de las Sociedades identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal de la profesion, diligenciando el control estadístico diseñado en el grupo de Inspección y Vigilancia	
2. Emitir oficios por invitación a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores a sociedades y personas naturales identificadas que ejercen la profesión contable sin el registro ante la Entidad.	En el mes de septiembre, se elaboraron setecientos dos (702) oficios de invitación a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores.	
3. Coordinar la logística para obtener firma en los documentos emitidos y la entrega al grupo de Gestión Documental para el envío de requerimientos (invitaciones) a sociedades y personas naturales identificadas que ejercen la profesión contable sin el registro ante la UAE Junta Central de Contadores.	En el mes de septiembre, se coordino la logistica para obtener las firmas de los oficios emitidos y posteriormente se realizan setecientos dos (702) envíos de las invitaciones por medio de correos electronicos.	
4. Con la información recibida del profesional encargado del proceso, emitir oficio a los socios o accionistas contadores públicos que hacen parte de las sociedades prestadoras de servicios contables, identificadas que prestan servicios contables sin inscripción ante la UAE Junta Central de Contadores.	En el mes de septiembre, no se ha recibido solicitudes por parte del profesional encargado del proceso, para emitir oficio a los socios o accionistas contadores públicos que hacen parte de las sociedades prestadoras de servicios contables, identificadas que prestan servicios contables sin inscripción ante la UAE Junta Central de Contadores, en el momento en que se programe la actividad estará en disposicion para desarrollarla.	
5. Notificar a los inspeccionados de la diligencia ordenada por la Entidad y verificar la evidencia de entrega que este cargada en el sistema CCSNET o la que se encuentre en uso en la Entidad.	En el mes de septiembre, no se realizan notificaciones a inspeccionados sobre las diligencias programadas, en el momento en que se programe la actividad estará en disposicion para desarrollarla	
6. Emitir el número de radicación en el sistema de información CCSNET para las comunicaciones realizadas en el grupo de Inspección y Vigilancia, previo escaneo de los documentos soporte (uno a uno), y cargué en el número de radicado correspondiente del sistema de información CCSNET.	En el mes de septiembre, se generaron dos (2) radicados en el sistema de información CCSNET para las comunicaciones realizadas en el grupo de Inspección y Vigilancia, posteriormente cargar los RUES en el radicado asignado por el sistema de información CCSNET.	
7. Elaborar oficio que contenga el resultado de la diligencia desarrollada, según le indique la coordinación de los inspectores.	En el mes de septiembre, no se han recibido solicitudes por parte de la coordinación de inspectores para elaboración de oficios de las diligencias, una vez se reciba información de esta actividad se procederá a realizar los oficios correspondientes.	

OK 

8. Reportar al profesional a cargo de la actividad los informes y estadísticas obtenidas del análisis a respuestas recibidas, resultado de la invitación a sociedades para inscribirse ante la UAE Junta Central de Contadores, para elaborar el informe consolidado de la gestión desarrollada por la entidad y delegada en el grupo de Inspeccion y Vigilancia.	En el mes de septiembre, se reporta el análisis de ciento treinta y seis (136) respuestas recibidas, resultado de la invitación a sociedades para inscribirse ante la UAE Junta Central de Contadores.
9. Responder a consultas o inquietudes de los usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, relacionados con los servicios de la entidad, a través de los distintos medios tecnológicos de que disponga la Entidad.	En el mes de septiembre, se generan oficios respuesta a setenta y cinco (75) consultas e inquietudes de los usuarios, inscritos o no inscritos ante la UAE Junta Central de Contadores, relacionados con los servicios de la entidad, a través del correo electronico que dispone la Entidad posteriormente cargué los documentos en el radicado correspondiente, asignado en el sistema de información CCSNET.
10. Coordinar con los integrantes del equipo de inspección para elaborar la copia de información y elaborar reporte mensual de verificación para la compilación de la misma; la entrega de reportes se hará en las fechas determinadas por la Entidad y al grupo que ella determine.	En el mes de septiembre, se coordinar con el grupo de inspección para elaborar la copia de información y elaborar reporte mensual de verificación para la compilación de la misma.
11. Elaborar actas de las reuniones desarrolladas con el grupo de Inspección y Vigilancia, Llevando control de las mismas y el control de asistencia.	En el mes de septiembre, no se elaboran actas en el grupo de Inspeccion y vigilancia.
12. Identificar situaciones objeto de ajuste en los procesos del grupo de inspección y vigilancia, presentando a la coordinación de inspectores con copia al líder del grupo de inspección y vigilancia, las recomendaciones, sugerencias o ajustes a los programas o formatos utilizados en actividades de inspección.	En el mes de septiembre, no se identificó alguna modificacion o ajuste a los documentos y procedimientos del grupo de inspeccion y vigilancia, en el evento en que ocurra se le informará al líder de grupo misional de Inspección y Vigilancia.
13. Participar en las reuniones mensuales programadas por la Entidad o por el grupo misional de inspección y vigilancia; reportar la actividad tanto en el informe mensual presentado al supervisor del contrato como en la cuenta de cobro presentada, indicando la fecha y el tema tratado.	En el mes de septiembre, participé en las siguientes reuniones: * Sensibilización Auditoria Interna 2 sept 2022 10:00 - 11:00; *Cómo prepararnos para la auditoria interna 2022 14 sept 2022 10:00 - 11:00; * SEGUIMIENTO META PES 15 sept 2022 14:00 - 14:30; *Nuevo trámite en SECOP II para pago a Contratistas 15 sept 2022 14:30 - 15:00
14. Participar en la ejecución del proyecto "fortalecimiento de la gestión interna institucional de la Junta Central de Contadores - Nacional".	En el mes de septiembre la entidad no programó actividades relacionadas con la ejecución del proyecto; en el momento en que la entidad programe las actividades estaré en disposicion para desarrollarla.
15. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	En el periodo el mes de septiembre, se programan actividades adicionales como el envío de setecientos dos (702) invitaciones a inscribirse ante UAE Junta Central de Contadores por medio de correos electronicos, posteriormente cargar las pruebas de entrega y oficios en el radicado asignado por el sistema de información CCSNET.

OK 





16. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 13 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informes periódicos: a) mensual-informe ejecutivo de la gestión desarrollada en cumplimiento del contrato; b) Trimestral, semestral y anual que incluya la gestión en diligencias de Inspección.	En el mes de septiembre, se presento informe mensual ejecutivo al supervisor del contrato, el cual contiene la gestion y los resultados obtenidos o preparados en desarrollo del presente contrato.
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. El contratista se obliga para con la UAE Junta Central de Contadores en general a cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	En el mes de septiembre, se dió cumplimiento al objeto del contrato 102-22, según las disposiciones legales vigentes.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	En el mes de septiembre, se crea carpeta en OneDrive con los archivos elaborados en cumplimiento a las actividades contractuales, se mantuvo el archivo del grupo misional de inspección y vigilancia; organizado, rotulado y almacenado, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental de manera digital de la JCC. El archivo esta compartido con el líder del grupo de Inspección y Vigilancia.
3. Acogerse a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	En el mes de septiembre, no hubo asignación de actividades fuera de la ciudad sede, por lo tanto, no se requirió el pago por gastos de desplazamiento; en el momento en que se programe la actividad estará en disposicion para desarrollarla.
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	En el mes de septiembre, se dió cumplimiento a esta actividad; así: *Calidad: Utilizando los formatos y procedimientos, establecidos por la Entidad, para el desarrollo de las actividades. * Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, el cual aun en el lugar desde donde se atiende las actividades de forma virtual. * Seguridad y Salud en el Trabajo: se realiza diligenciamiento diario de la encuesta sobre la salud por parte de la ARL en el aplicativo Alissa . Se atendieron las recomendaciones recibidas del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. * Seguridad y Privacidad en la Información: Aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad mediante correos electronicos.

OK *mg*

J

5. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	En el mes de septiembre, se dio cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que conozco en el desarrollo de las actividades como integrante del grupo de Inspección y vigilancia. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato.
6. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores.	En el mes de septiembre, di cumplimiento a las políticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso de los recursos informáticos a que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para el uso de los sistemas de información dispuestos para el desarrollo de las actividades asignadas en contrato y para la utilización del correo institucional.
7. Utilizar de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza septiembrer.	En el mes de septiembre, no se instaló ni utilizó software distinto al dispuesto por la entidad, y se hizo correcto uso de los bienes y recursos tecnológicos de la entidad.
8. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; Anexo a la cuenta de cobro de septiembre, la planilla de seguridad social (EPS y Pensión) N° 8361286105. Aporte liquidado con base en el ingreso de agosto 2022.
9. Para efectos del último pago, deberá entregar: certificación de gestión documental, constancia de entrega de elementos a cargo, constancia de entrega de la información a su cargo al supervisor del contrato.	En cumplimiento con esta actividad, en la última cuenta relacionada con el presente contrato 102-22, se anexaron las constancias solicitadas.
10. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	En cumplimiento de esta actividad, En el mes de mayo del presente año se actualizó la información en el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público - SIGEP II. En el mes de septiembre en el SECOP II se actualizó el plan de pagos al presente contrato.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
---	--	--	--

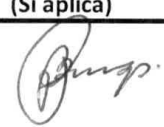
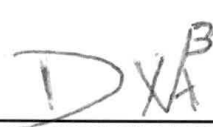
No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES			
--------------------------	--	--	--

--	--	--	--

25. ANEXOS		OBSERVACIÓN	MARQUE X
Soporte de pagos de Salud y Pensión		Persona Natural	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.		Persona Jurídica	

OK *mm*

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA											
26. TIPO DE CUENTA:		AHORROS		No. CUENTA:		082865978		BANCO:		AV VILLAS	
FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME											
27. PERÍODO DE PRESENTACION DEL INFORME:				Desde:		1		SEP		2022	
								Hasta		30	
								SEP		2022	
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:				30				SEP		2022	
INTERVENTOR/SUPERVISOR				APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)				CONTRATISTA			
Firma:						OK					
Nombre:		MANUEL HERNAN ZAMBRANO		PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO				DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON			
Cargo:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06		CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores				CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores. (CTO 102-22)			
<p>¡Antes de imprimir este documento, piensa en el Medio Ambiente!</p> <p>Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 Ed. Torre 97 • PBX: (601) 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia</p> <p>www.jcc.gov.co</p>											

OK

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON

No. Identificación: CC52489962

Dirección: CRA 77 BIS NO 68 B 53

Telefono: 5109062

Correo: dinaconstanzaba77@gmail.com

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

Número de Planilla: 8361286105



CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC52489962	Periodo de Cotización Salud	agosto de 2022
Número de planilla	8361286105	Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2022
Fecha pago	2022-08-29	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	17480107	Total Pagado	290300
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	5300	1
231001	Colfondos	160000	1
EPS008	Compensar EPS	125000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52489962
APELLIDOS Y NOMBRES: DINA CONSTANZA BUSTOS ALARCON

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	231001	1000000	1000000	1000000	0	125000	0	160000	0	5300	0

