PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATOINFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de octubre 2022

Señor (a)
HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
SUPERVISOR
CONTRATO No. 3404725
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No 3404725 del año 2022

OLGA LORENA MEJIA MESA identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.910.510** de **Bello** en mi calidad de Contratista del SENA, en la cadena tics, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento un mil setecientos treinta y tres pesos ($42.101.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte. ($3.997.000) cada uno y un último pago por el mes de diciembre por dos millones ciento treinta y un mil setecientos treinta y tres pesos ($ 2.131.733)

Plazo: Será hasta el 16 de 12 de 2022

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE TICS-ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas 2207632- 2276686-2279418-2396674	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus grupo en la plataforma de Sofía Plus. ficha 2276686 (http://oferta.s enasofiaplus.edu.co

2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, En proyectos de investigación, innovación y el desarrollotecnológico cuando corresponda.	Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes De conocimiento SENA	Atenta a cualquier invitación
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena:proyecto deformación, planeaciónpedagógica, guías de aprendizaje,material de apoyo a la formación,instrumentos de evaluación, lista demateriales y plan de trabajo, evaluacióny seguimiento.	Se actualizaron lasguías, para los grupos asignados en este trimestre.	plataforma de Sofía plus grupo en la plataforma de Sofía Plus. Ficha 2276686-2207632- 2276686-2279418-2396674 (http://oferta.s enasofiaplus.edu.co
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Desarrollo demateriales para las actividades de aprendizaje	Se entregan las guías, para los grupos asignados en este trimestre.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Las fichas asignadas para este trimestre ya cuenta con su ruta	Se puede evidenciar grupo en la plataforma de Sofía Plus. Ficha2276686 (http://oferta.s enasofiaplus.edu.co
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Se incentiva a los Aprendices almanejo de las plataformas para laformación.	Plataformas usadas territorium
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.	Se llevan a cabo las actividades propiasde la ejecución de la formación. Se tienen guías listas para cada tema atrabajar y se disponen paralos aprendices	Se mantienen actualizado el portafolio del instructor y el aprendiztrimestral, en Sofía plus grupo en la plataforma de SofíaPlus. Ficha 2276686(http://oferta.s enasofiaplus.edu.co
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	se montan juicios en la plataforma a fin de trimestre.	Se puede evidenciar en Sofía plus (http://oferta.s enasofiaplus.edu.co ycalendario académico.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera	Se realiza actualización de los aprendices en estado de deserción.	Se realiza seguimiento a cada grupo en la plataforma de SofíaPlus. Ficha 2276686 (http://oferta.s enasofiaplus.edu.co

	oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – ctma.		Las posibles novedades
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se evidencia en el área algunas novedades en el deterioro de la infraestructura.	Se pone en conocimiento al líder para que lo notifique a la encargada de la infraestructura del centro.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro	Por el momento no estoy participando de esta actividad	Estoy atenta para cuando se requiera
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	En el momento me encuentro apoyando el semillero TICSI	https://drive.google.com/drive/folders/1Sg3V5JczinBUxWoTL9PmP bnv8zqoX9j?usp=sharing
13	Realizar acompañamiento Actividad de relacionadas con la ejecución de la etapaproductiva y el seguimiento en cualquierade las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Desde la etapa lectiva se está atenta a los grupos que van a salir a etapa productiva, para dar las indicaciones básicas sobre este proceso	Hay dos compañeros a cargo de este proceso y siempre se está atento por si requieren información para dicha actividad, que ayude al buen proceso de los aprendices.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	se vela siempre por el orden y lalimpieza de los ambientes de formación.	Se incentiva a los aprendices de las fichas asignadas en el trimestre para que siempre dejen los ambientes limpios
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atenta para cuando requieran de mi apoyo
16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atenta para cuando requieran de mi apoyo
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atenta para cuando requieran de mi apoyo

18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Atenta para cuando requieran de mi apoyo
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Actualmente me encuentro apoyando el semillero de investigación TICSI	https://drive.google.com/drive/folders/1Sg3V5JczinBUxWoTL9PmPbnv8zqoX9j?usp=sharing
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Se incentiva siempre a los Aprendices para que participen en diferentes programas de formación en los semilleros.	Se puede evidenciar en la cantidad de aprendices que a la fecha están en el semillero
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática	Actualmente me encuentro apoyando el proceso de planes de mejoramiento de autoevaluación de multimedia.	https://drive.google.com/drive/folders/1Sg3V5JczinBUxWoTL9PmPbnv8zqoX9j?usp=sharing
22	Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	En el momento no estoy acompañando este proceso	Atenta para cuando requieran de mi apoyo
23	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Me encuentro certificada en la norma	El certificado reposa en mi expediente
24	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Por el momento no me han asignado esta tarea	Hay dos compañeros a cargo de este proceso
25	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalad a en el contrato	Asociada a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud	Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas.
26	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se porta siempre la carne	Se entregará al finalizar el contrato

27	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro, con lo anterior elcontratista accede a la prestación del servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Siempre dispuesta y atenta a las demás funciones o tareas asignadas	Atenta para cuando me soliciten apoyo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH - F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presenteinforme de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número 58394488 el operador Arus, correspondiente al mes de **septiembre** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**NO**_**x** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios Cordialmente,

Lorena Mejía

Firma
OLGA LORENA MEJIA MESA
Contratista
C.C. No. 43910510

Recibí a satisfacción:

Firma
HONORIO DE JESUS OLIVERO GOMEZ
Supervisor Contrato 3404725 de 2022
Cargo Coordinador