INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Cartagena de Indias, 30/09/2022

AL: Señor Capitán de Navío
Atalibar Hernandez Murillo
Director Agencia Logística Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor CN(R) Atalibar Hernandez Murillo, el informe de supervisión No.2 del contrato No. 005-031-2022 Correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre 2022, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 005-031-2022

CONTRATISTA: MORELSA CONTRUCTORES LTDA

OBJETO: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA FISICA A TODO COSTO (INCLUIDOS MATERIALES; PLOMERIA; ELECTRICIDAD. MAMPOSTERIA; ILUMINACIÓN; TRANSPORTE; TRASLADOS; MANO DE OBRA; VIÁTICOS ETC) DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE

VALOR DEL CONTRATO: $ 32.400.000,00+ ADICION DE $ 3.130.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 29/10/2022

MODIFICACIONES: SI ___x__ NO _____

TIPO	
ADICION No.1	$3.130.000,00
PRORROGA No.1	HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2022
MODIFICACION N°1	CUADRO DE PRECIOS- ITEMS DE OBRAS

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

A continuación, se relacionan las obligaciones del contratista acuerdo CLÁUSULA OCTAVA OBLIGACIONES del contrato y Anexo No. 2 DE LA INVITACIÓN PUBLICA A PRESENTAR OFERTA de acuerdo a lo estipulado en el proceso de contratación MC 005-042-2022.

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION										
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
1	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (02) día hábil siguiente a la fecha del perfeccionamiento de la aceptación de oferta y/o contrato.	N/A	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			
2	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación y/o pliego de condiciones.	Acta de entrega a satisfacción y Facturación	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato y/o aceptación de oferta.	Entrega de elementos, aceptación del contrato en la plataforma Secop II	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			
4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto	Actas de entregas, documentación para el tramite de pago y certificaciones.	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			

	contractual.													
5	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Entrega oportuna de documentación relacionada a la entrega del bien contrato y tramite de pago	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			
6	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Entrega de bienes de acuerdo a lo estipulado en el contrato	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			
7	Firmar las actas de recibo a satisfacción, modificaciones contractuales, actas de coordinación y de liquidación del contrato que surja de este proceso de selección.	Acta de recibo a satisfacción.	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			
8	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato o	Aceptación de oferta en Secop II	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			

	comunicación de aceptación de oferta.													
9	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas acuerdo operador OLIMPIA, teniendo en cuenta la circular externa 016 de marzo de 2021.	Cargue de la Facturación en Olimpia	X	X	X	X	X	X	SI	SI	SI			

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	OPERACIONAL	PERDIDA DE MATERIALES Y/O EQUIPOS EN OBRA	EL CONTRATISTA DEBE REPONER LOS MATERIALES Y/O EQUIPOS PERDIDOS	Contratista	CUANDO OCURRA EL EVENTO
2	OPERACIONAL	QUE POR NECESIDADES AJENAS A LAS PARTES, EL RECURSO SE EJECUTE ANTES DEL	EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL ORDENADOR DEL GASTO LA TERMINAR EL CONTRATO	Supervisor	CUANDO OCURRA EL EVENTO
3	OPERACIONAL	RIESGOS DERIVADOS DE LA DEFICIENTE CALIDAD DE LOS BIENES	EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL CONTRATISTA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	Contratista	Mensual
4	GENERAL	INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULO EN EL OBJETO DEL CONTRATO	Supervisor	EN LA PERIODICIDAD SEÑALADA
5	OPERACIONAL	ACABADOS DEFECTUOSOS	EL SUPERVISOR DEBERÁ SOLICITAR AL CONTRATISTA LAS DEMOLICIONES Y CAMBIOS A QUE HAYA LUGAR	Contratista	Mensual
6	OPERACIONAL Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/	LA NO REPARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS	EL SUPERVISOR DEBERÁ INFORMAR AL ORDENADOR DEL GASTO SOBRE UN PROCESO POR UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO	Supervisor	CUANDO OCURRA EL EVENTO
7	ECONÓMICO	FALTA DE CALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	REALIZAR VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DESPUES DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO EL CONTRATISTA	SUPERVISOR	EN EL MOMENTO DE RECIBIR

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Durante el periodo informado no existe novedades en la ejecución.

Se realizaron las siguientes obras de acuerdo a las necesidades ubicadas en las instalaciones así:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	CAMARA DE INFANTES-ADMINISTRATIVA	
1	DESMONTE DE HOJAS Y MARCOS DE PUERTAS. INCLUYE LIMPIEZA Y EVACUACION DEL MATERIAL DEMOLIDO Y ASEO DE LA OBRA.	1 UND
2	DEMOLICION DE PAÑETES EN MAL ESTADO, INCLUYE LIMPIEZA Y EVACUACION DE ESCOMBROS Y ASEO DE LA OBRA.	15 M2
3	PAÑETE IMPERMEABILIZADO EN MORTERO 1:4 PARA REPARACION DE MUROS DE FACHADA Y RESANES	15 M2
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS EN TRIPLEX DE 4 MM CON MARCO EN BSTIDOR DE MADERA RESISTENTE (INCLUYE: HERRAJES, TINTILLA COLOR MIEL, CERRADURA TIPO SCHLAGE POMO MADERA, ACABADO EN LACA TRANSPARENTE) (INCLUYE RESANE DE VANOS, ACABADO Y PINTURA)	1 UND
	CEF-ADMINISTRATIVA	
5	DEMOLICION DE PAÑETES EN MAL ESTADO, INCLUYE LIMPIEZA Y EVACUACION DE ESCOMBROS Y ASEO DE LA OBRA.	27 M2
6	PAÑETE IMPERMEABILIZADO EN MORTERO 1:4 PARA REPARACION DE MUROS DE FACHADA Y RESANES	27 M2
7	PINTURA DE MUROS EXTERIORES CON VINILO TIPO 1, 2MANOS (INCLUYE RASPADA PINTURA EXISTENTE DETERIORADA, RESANE DE SUPERFICIE Y RETIRO DE ELEMENTOS COMO PUNTILLAS Y SIMILARES)	165 M2
8	SUMINISTRO Y APLICACIÓN ESTUCO PLASTICO SOBRE MUROS (INCLUYE LINEALES, FILOS, DILATACIONES, ETC)	40 M2
9	MANTENIMIENTO Y PINTURA DE ACABADO DE CARETAS VENTANAS CEF	4 M2
	OFICIONAS ADMINISTRATIVAS ALFM	

10	MANTENIMIENTO CUBIERTA ASBESTO O FIBRO CEMENTO EXISTENTE (INCLUYE: DESMONTE E INSTALACIÓN, CLASIFICACIÓN LAMINAS, RESANES Y/O REPARACIÓN FISURAS CON VULKEN 116 O SIMILAR, ELEMENTOS DE FIJACIÓN, REMATES CONTRA MUROS, CABALLETE, ACCESORIOS, GANCHOS, PARAGÜITAS, ACABADO COLOR, RETIRO MATERIAL SOBRANTE Y ASEO DE LA OBRA).	496 M2

CAMARA DE INFANTES

- Desmonte, arreglo e instalación del Cielo raso del área de la cocina de la Cámara de Infantes de Marina donde se procedió a realizas las actividades estipuladas en el contrato.















- Instalación de Luminarias LED.



- Instalación de tomacorrientes, Interruptores y Breakers de acuerdo a lo estipulado.



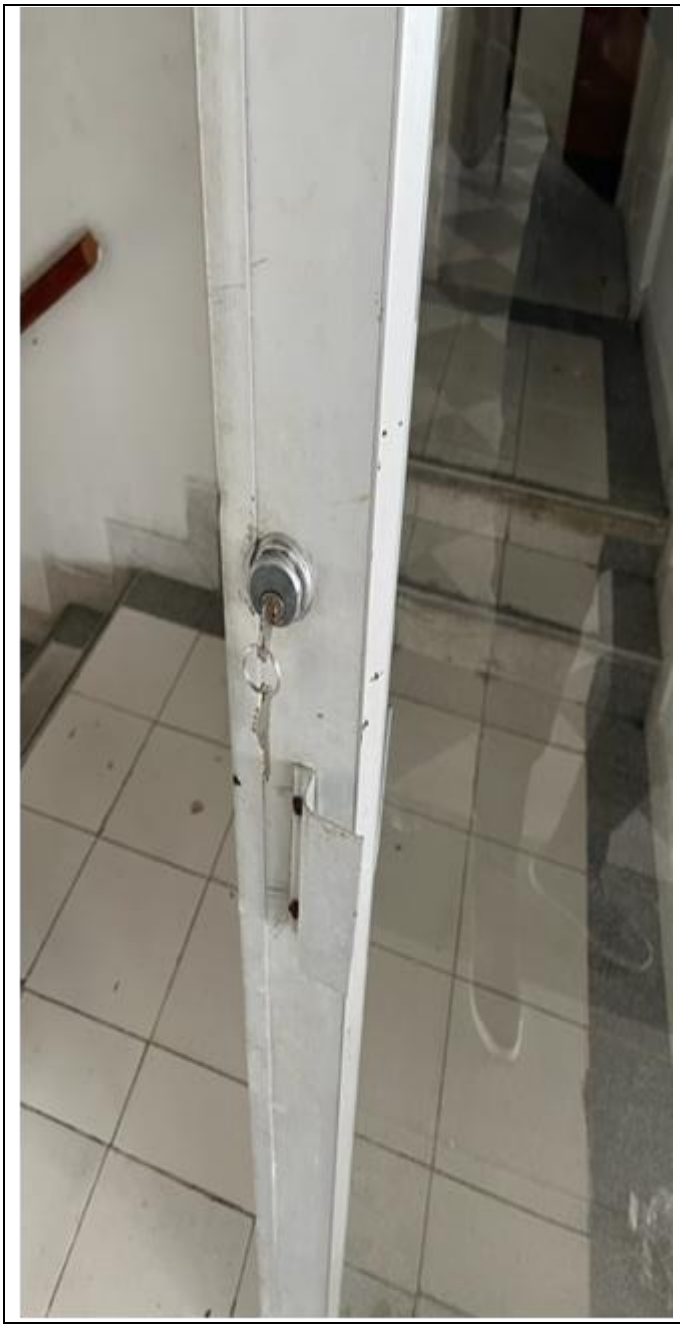






- Mantenimiento y reparación de puerta de vidrio, el cual se le cambio el gato hidráulico y cerradura.







- Desmonte e instalación de puertas y marco de puertas a los baños del área de la Cámara de infantes de acuerdo a las Instrucciones del Señor Rafael Del Real Mattos Arquitecto de la Base Naval:









- Pintura de fachada con Vinilo Tipo 1.





OFICINAS CEF

- Demolición y aplicación de pañetes en el lado izquierdo del área el cual se encontraba deteriorado.





- Desmonte de Canaleta de Desagüe.



- Pintura de muros exteriores con vinilo tipo 1.



- Mantenimiento y pinturas en las caretas de las ventanas.

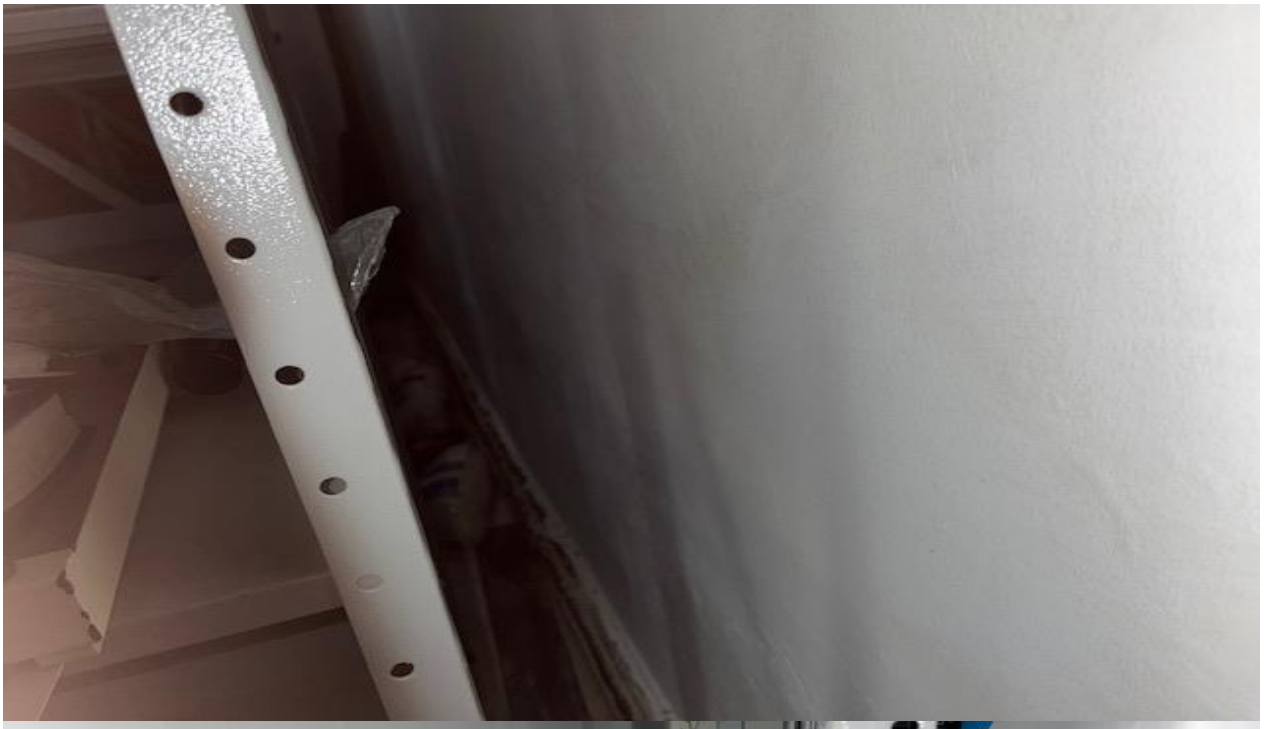








- Corrección de humedad, aplicación de pañete y estuco en zona interna del módulo de archivos.





TECHO INSTALACIONES OFICINAS ADMINISTRATIVAS ALFM.













5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 32.400.000,00+ Adición No. $ 3.130.000,00**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Factura No.FVE-27	23/08/2022	$ 11.360.321,22	24.169.679	N/A
Factura No.FVE-28	06/09/2022	$ 15.160.835,00	9.008.844	N/A
Factura No.FVE-29	06/09/2022	$ 4.798.020,00	4.210.824	N/A
Factura No.FVE-30	06/09/2022	$ 1.060.865,00	3.149.959	N/A
Subtotal (por usos)	**A-02-02-02-008-007**	$ 32.380.041,00	3.149.959	N/A

Porcentaje cumplimiento Avance 91.13% Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A

8.INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A

9.RECOMENDACIONES

Cumplir con las obligaciones estipuladas en el contrato.

Cordialmente,

GREISON USTATE PACHECO

Firmado digitalmente por GREISON USTATE PACHECO
Fecha: 2022.10.12 15:05:45 -05'00'

PD, GREISON USTATE PACHECO
Supervisor Encargado del contrato No. 005-031-2022