ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Nombre del Procedimiento **CAUSACIÓN DE CUENTAS Y CONTABILIZACIÓN DE PAGOS**	Código: GR-PR15-FT01 Versión: 01
	Nombre del Formato **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PAGO PERSONA NATURAL**	Vigencia: 10/03/2021 Página 1 de 1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre:	JUAN GABRIEL PARRA AGUDELO	Identificación:	80769796
Correo electrónico:	agudelo1984@hotmail.com	Teléfono:	3133506496

Contrato Nº:	320 De:	2022	Plazo de ejecución:	7 meses	días
Fecha de inicio:	1	2	2022		
Valor inicial:	$ 36.225.000	Valor adición:	$ -	Valor total:	$ 36.225.000
N° RP Inicial:	5000274828	N° RP Adición			

Objeto: SGH - Prestar de servicios profesionales para desarrollar actividades jurídicas en atención a los distintos requerimientos de la Subdirección de Gestión Humana.

Dependencia:	Subdirección de Gestión Humana		Fecha:	14	9	2022
Pago Nº:	7	Nº Total de pagos: 7	Periodo de pago:	1 al 31 de agosto		

VALORES PAGADOS (Registre los valores que ya le fueron pagados en periodos anteriores)

Pago N°1:	Pago N°2:	Pago N°3:	Pago N°4:	Pago N°5:	Pago N°6:
$ 5.175.000	$ 5.175.000	$ 5.175.000	$ 5.175.000	$ 5.175.000	$ 5.175.000

Pago N°7:	Pago N°8:	Pago N°9:	Pago N°10:	Pago N°11:	Pago N°12:

Pago N°13:	Pago N°14:	Pago N°15:	Pago N°16:	Pago N°17:	Pago N°18:

Total Pagado:	$ 31.050.000	Saldo actual:	$ 5.175.000	Valor a pagar:	$ 5.175.000
Porcentaje de ejecución financiera:	86%			Saldo menos este pago:	$ -

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla Nº	Valor	Periodo	Fecha de pago		
Salud	9439525608 9439551589	$ 258.800	Agosto	31	8	2022
Pensión	9439525608 9439551589	$ 331.200	Agosto	31	8	2022
ARL	9439525608 9439551589	$ 10.900	Agosto	31	8	2022

La revisión y aprobación del pago de los parafiscales es responsabilidad del supervisor del contrato

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Seleccione si se ha presentado alguna novedad y amplíe la información en las observaciones:

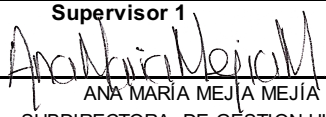
Se adjunta planilla de seguridad social No. 9439396015 con fecha de pago de 29 de agosto de 2022 que corresponde a los aportes del contrato No. 2163445 suscrito con el Ministerio de Educación Nacional - Por ser cuenta final de adjunta planilla de aportes de julio 2022: 9439525608 y agosto 2022: 9439551589.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del Contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente, certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: $ 5.175.000 CINCOMILLONES CIENTO SETENTA Y CINCOMIL DE PESOS

Supervisor 1		Supervisor 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANA MARÍA MEJÍA MEJÍA	Nombre:	
Cargo:	SUBDIRECTORA DE GESTION HUMANA	Cargo:	

Apoyo a la supervisión 1		Apoyo a la supervisión 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JAVIER BALLESTEROS	Nombre:	
Nº contrato o Cargo:	044-2022	Nº contrato o Cargo:	

Al contestar cite Radicado I-00643-2022004130-UAECOB Id: 110020
Folios: 3 Fecha: 2022-02-08 12:42:05
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

FECHA: 8 febrero de 2022

1. **CONTRATO** No. 020-2022

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS EN EL PROCESO DE AUSENTISMOS DEL PERSONAL

CONTRATISTA: DIEGO MAURICIO TORRES VAQUIRO

VALOR: 26.496.000

PLAZO: 8 Meses

2. **CONTRATO** No. 021-2022

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE DEMANDAS Y CONCILIACIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS

CONTRATISTA: Lida Margarita Ballesteros Cárdenas

VALOR: 45.900.000

PLAZO: 9 meses

3. **CONTRATO** No. 030-2022

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA VARGAS RIVERA

VALOR: 34.776.000

PLAZO: 8 meses

4. **CONTRATO** No. 043-2022

OBJETO:PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN ATENCIÓN A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

Al contestar cite Radicado I-00643-2022004130-UAECOB Id: 110020
Folios: 3 Fecha: 2022-02-08 12:42:05
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

CONTRATISTA: DIANA CAROLINA ROSAS BONILLA

VALOR: 41.400.000

PLAZO: 8 meses

5. **CONTRATO** No. 052-2022

OBJETO:PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS RELACIONADAS CON LA ACADEMIA BOMBERIL, RECOBRO DE INCAPACIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATISTA: Zaida Camila Rincón Valbuena

VALOR: 36.225.000

PLAZO: 7 meses

6. **CONTRATO** No. 282-2022

OBJETO: PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATISTA: KAREN SUSETT MEJÍA MARTINEZ

VALOR: 36.225.000

PLAZO: 7 meses

7. **CONTRATO** No. 320-2022

OBJETO: PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS EN ATENCIÓN A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATISTA: JUAN GABRIEL PARRA AGUDELO

VALOR: 36.225.000

PLAZO: 7 meses

8. **CONTRATO** No. 346-2022

Al contestar cite Radicado I-00643-2022004130-UAECOB Id: 110020
Folios: 3 Fecha: 2022-02-08 12:42:05
Anexos: 0
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

CONTRATISTA: Clara Rocío Cristancho Muñoz

VALOR: 34.776.000

PLAZO: 8 Meses

Señor
JAVIER RICARDO BALLESTEROS GUTIERREZ
Contratista

Atentamente me permito comunicarle que ha sido designado(a) como **APOYO A LA SUPERVISIÓN** de los contratos citados en referencia, en virtud de las calidades personales y profesionales para dichas actividades

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan apoyo a la supervisión de contratos/convenios suscritos por la UAECOB, junto con el supervisor del contrato, deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de estos. Lo anterior con el fin de asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas. Esto como garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición de los contratistas.

El ejercicio de dicha actividad debe adelantarse con sujeción a las disposiciones legales vigentes y a lo establecido en el Manual de Contratación de la UAECOB, velando en todo caso por la ejecución de los contratos/convenios en los términos pactados e igualmente por la vigencia de las garantías.

Para lo anterior, es necesario que al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión usted conozca y consulte de manera permanente los documentos precontractuales y contractuales, los cuales se encuentran a su disposición en la Oficina Asesora Jurídica.

El ejercicio de la supervisión y apoyo a la supervisión de los contratos también comprenden las obligaciones referidas a los aspectos técnico –administrativos y jurídicos particulares, aplicables a los respectivos contratos.

Atentamente,

ANA MARIA MEJIA MEJIA
Subdirectora de Gestión Humana
Nombre del Supervisor: ANA MARÍA MEJÍA MEJÍA
Cargo: Subdirectora de Gestión Humana

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769796		PARRA AGUDELO JUAN GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 51 N 71b- 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9255477	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1624105896	9439396015	I	2022/08/23	2022/08/29	BANCO DAVIVIENDA	6	$762,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	80769796	PARRA AGUDELO JUAN GABRIEL	25-14	30	$2,612,500	$418,000	EPS008	30	$2,612,500	$326,600		0	$0	$0	14-23	30	$2,612,500	$13,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,612,500	$418,000			$2,612,500	$326,600			$0	$0			$2,612,500	$13,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$418,000	$2,200	$0	$420,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$418,000	$2,200	$0	$420,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,700	$100	$0	$13,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,700	$100	$0	$13,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$326,600	$1,700	$0	$328,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$326,600	$1,700	$0	$328,300
TOTAL				1	$758,300	$4,000	$0	$762,300

2022/08/29 10:52 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769796		PARRA AGUDELO JUAN GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 51 N 71b- 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9255477	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-07	2022-07	1628132603	9439525608	N	2022/08/23	2022/08/31	BANCO DAVIVIENDA	8	$652,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	80769796	PARRA AGUDELO JUAN GABRIEL	25-14	30	($2,612,500)	($418,000)	EPS008	30	($2,612,500)	($326,600)		0	$0	$0	14-23	30	($2,612,500)	($13,700)	0	$0	$0
2	CC	80769796	PARRA AGUDELO JUAN GABRIEL	25-14	30	$4,682,500	$796,200	EPS008	30	$4,682,500	$585,400		0	$0	$0	14-23	30	$4,682,500	$24,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,070,000**	**$378,200**			**$2,070,000**	**$258,800**			**$0**	**$0**			**$2,070,000**	**$10,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$378,200	$2,700	$0	$380,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$378,200	$2,700	$0	$380,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,800	$100	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,800	$100	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$258,800	$1,800	$0	$260,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$258,800	$1,800	$0	$260,600
TOTAL				**1**	**$647,800**	**$4,600**	**$0**	**$652,400**

2022/08/31 10:26 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769796		PARRA AGUDELO JUAN GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 51 N 71b- 39	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9255477	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1629548957	9439551589	I	2022/09/22	2022/09/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$600,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	80769796	PARRA AGUDELO JUAN GABRIEL	25-14	30	$2,070,000	$331,200	EPS008	30	$2,070,000	$258,800		0	$0	$0	14-23	30	$2,070,000	$10,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,070,000	$331,200			$2,070,000	$258,800			$0	$0			$2,070,000	$10,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,200	$0	$0	$331,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$331,200	$0	$0	$331,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$258,800	$0	$0	$258,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$258,800	$0	$0	$258,800
TOTAL				1	$600,900	$0	$0	$600,900

2022/08/31 07:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Nombre del Proceso: **CONTRATACIÓN DIRECTA**	Código: GJ-PR02-FT08
		Versión: 03
	Nombre del Formato: **PAZ Y SALVO DEL CONTRATISTA**	Vigencia: 15/12/2021
		Página 1 de #

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Fecha:	14	09	22

Certifico que el señor JUAN GABRIEL PARRA AGUDELO, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.769.796 de Bogotá, **contratista de la U.A.E Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá** a través del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **320 del 2022** con fecha de terminación **31** del mes de **AGOSTO** del año **2022,** se encuentra a Paz y Salvo y ha hecho entrega de los siguientes asuntos a su cargo:

No ORDEN	DOCUMENTOS Y ACTIVOS DE LA ENTIDAD	RECIBE SI	RECIBE NO	RECIBE NA	CARGO PERSONA QUE RECIBE	NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE	OBSERVACIONES, FECHA
1	Reporte sin radicados pendientes de trámite en el Sistema de Gestión Documental – Control doc. Bases de datos, archivos virtuales y físicos, inventario de carpetas y documentos referentes al cargo.				Apoyo a la supervisión o delegado del supervisor	Javier Bailente2026.	14/09/2022
2	Inventarios (elementos de protección personal y demás equipos de trabajo).		X		Responsable Inventarios		7/09/2022
3	Devolución de carné institucional de contratista, y Paz y Salvo en préstamos físicos de documentos del archivo central de la UAECOB	X			Responsable de Gestión Documental	Diego León	
4	Equipos de cómputo (sí aplica), claves de usuario para correo electrónico y acceso a las aplicaciones.	X			Responsable Sistemas y tecnología		7/09/2022
5	Paz y Salvo gestionado y entrega de los asuntos a cargo del contratista en su totalidad.				Supervisor	Ana Maria Mejia M	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Nombre del Procedimiento: **CONTRATACIÓN DIRECTA**	Código: GJ-PR02-FT07
		Versión: 02
	Nombre del Formato: **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**	Vigencia: 29/03/2021
		Página **1** de **1**

Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
	dd	mes	aaaa
7	14	septiembre	2022

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	Año	Dependencia	Nombre del contratista	No. Identificación del contratista
320	2022	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	JUAN GABRIEL PARRA AGUDELO	80.769.796

Objeto contractual: **SGH - Prestar de servicios profesionales para desarrollar actividades jurídicas en atención a los distintos requerimientos de la Subdirección de Gestión Humana**

Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses		
20	enero	2022	7		1	febrero	2022	31	agosto	2022	**agosto**	ANA MARÍA MEJÍA MEJÍA	**SUBDIRECTORA DE GESTION HUMANA**

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas
1	Prestar sus servicios profesionales de asesoría jurídica a la Subdirección de Gestión Humana para acompañar los procesos y procedimientos a su cargo.	Se prestó asesoria en los temas relacionados con incapacidades, **ausentismo** del señor Hugo Ernesto Rubiano Hernandez, en la proyección de 28 recursos de reposición contra las resoluciones de cobro coactivo, archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 49 resoluciones de incapacidades, así como los ausentismos de los señores HUGO ERNESTO RUBIANO HERNÁNDEZ y HUMBERTO ARTURO AGUDELO, proyección de respuesta Roberth Culma.
2	Proyectar desde la parte jurídica las respuestas a las PQRSD y/o acciones de tutela asignadas en los tiempos fijados en la ley y gestionar su comunicación.	En esta vigencia no se asiganaron acciones de tutela
3	Apoyar la proyección y elaboración de las certificaciones requeridas por entes judiciales respecto a antecedentes administrativos e información salarial.	En esta vigencia no se asiganaron certificaciones o requerimientos por autoridades judiciales.
4	Brindar acompañamiento jurídico a la Subdirección de Gestión Humana en relación con el subproceso de administración de personal.	Se brindó el apoyo jurídico solictado en la revisión y proyección de 28 recursos de reposición contra las resoluciones de cobro coactivo, archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 49 resoluciones de incapacidades, así como los ausentismos de los señores HUGO ERNESTO RUBIANO HERNÁNDEZ y HUMBERTO ARTURO AGUDELO, proyección de respuesta Roberth Culma.
5	Proyectar los documentos de ley requeridos para la estructuración de los procesos contractuales a cargo de la Subdirección de Gestión Humana que le sean asignados.	No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2022
6	Proyectar los documentos y/o actos administrativos relacionados con el recobro de las incapacidades a las EPS y ARL en los términos fijados en ley y gestionar su comunicación y/o notificación.	Se realizó la revisión de los actos administrativos de incpacidades y recobro de incapacidades asignadas conforme obra en la evidencias que se encuentran en one drive, con 49 resoluciones y sus anexos los cuales fueron comunicados a los interesados.
7	Proyectar los documentos asociados al proceso administrativo por ausentismo laboral en los términos fijados por la ley y de acuerdo al procedimiento institucional, y gestionar su comunicación y/o notificación	Se adelantó proceso de ausentismo Humberto Arturo Agudelo conforme obran en carpeta de evidencias.
8	Apoyar la supervisión de los contratos y convenios de la Subdirección de Gestión Humana.	No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 31 de agudelo de 2022
9	Revisar desde la parte jurídica la proyección de las respuestas realizadas por la parte técnica de los subprocesos de la Subdirección de Gestión Humana que le sean asignadas y gestionar el trámite de firmas.	Se realizó la revisión de las respuestas solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive que continen resoluciones de compensatorios, incapacidades, en la revisión y proyección de 28 recursos de reposición contra las resoluciones de cobro coactivo, archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 49 resoluciones de incapacidades.
10	Asistir y asesorar jurídicamente a la Subdirección de Gestión Humana, en las reuniones en que sea requerida su asistencia y participación.	Asistí a las reuniones de seguimiento programadas por la Subdireccion y el apoyo a la supervision los dias 30 de agosto de 2022
11	Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato.	Me abstuve deasesora o adelantar acciones judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato.
12	Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.	Se dio cabal cumplimiento a las demás obligaciones del contrato conforme a las actividaes asignadas durante la vigencia.

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA					
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega:**			**Anexo al informe del mes de:**	**Observaciones**
https://bomberosbog-my.sharepoint.com/personal/cmonsalve_bomberosbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1661990698817&or=OWA%2DNT&cid=a6a2ce41%2D590b%2D3df0%2D497b%2D3f9688a0b228&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcmonsalve%5Fbomberosbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSeguimientos%20SGH%2FEvidencias%20Co	**dd**	**mes**	**aaaa**	**agosto**	**Las evidencias del informe se cuentran en el one drive y el link se copia en el presente documento.**
	31	agosto	2022		

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?					

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR
COMO RECOMENDACIÓN DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN SE INDICÓ QUE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEBEN SER NOTIFICADOS EN LOS TÉRMINOS DE LEY

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		
Nombre del Contratista:	**Nombre del apoyo a la supervisión**	**Nombre del supervisor**
JUAN GABRIEL PARRA AGUDELO	**JAVIER BALLESTEROS** **Contrato 044 de 2022**	**ANA MARIA MEJIA MEJIA Subdirectora de Gestión Humana**

Nota: *Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad*

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Fecha:	14	09	22

CONTRATO No. 320 DE 2022

OBJETO SGH - PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURÍDICAS EN ATENCIÓN A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

PROCESO No. CO1.SLCNTR.8062041

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES

FECHA DE INICIACIÓN: 1 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE AGOSTO DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: 36.225.000

CONTRATISTA: JUAN GABRIEL PARRA AGUDELO

CÉDULA. 80.769.796

REPRESENTANTE LEGAL: N/A

SUPERVISOR: ANA MARIA MEJÍA MEJÍA – SUBDIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

1.0 EXISTENCIA DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRÓRROGAS	**:**	***NO SE REALIZARON PRÓRROGAS AL CONTRATO***
ADICIONES	**:**	***NO SE REALIZARON ADICIONES AL CONTRATO.***
OTROSÍES	**:**	***NO SE REALIZARON OTROSÍ AL CONTRATO***
SUSPENSIONES	**:**	***NO SE REALIZARON SUSPENSIONES AL CONTRATO***

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

TERMINACIÓN ANTICIPADA	**:**	***NO SE PRESENTÓ TERMINACIÓN ANTICIPADA***
OTROS	**:**	***SIN OTRAS NOVEDADES CONTRACTUALES***

2.0 INFORME TECNICO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
Prestar sus servicios profesionales de asesoría jurídica a la Subdirección de Gestión Humana para acompañar los procesos y procedimientos a su cargo.	**MES DE FEBRERO**: Se prestaron las asesorías requeridas conforme los correos electrónicos y las evidencias que se encuentran en one drive respecto de los asuntos asignados para estos fines. **MES DE MARZO**: Se prestaron las asesorías requeridas conforme los correos electrónicos y las evidencias que se encuentran en one drive respecto de los asuntos asignados para estos fines 147 archivos que contienen autorización de cesantías, resoluciones compensatorias, revisión de resoluciones de incapacidades. **MES DE ABRIL:** Se prestaron las asesorías requeridas conforme los correos electrónicos y las evidencias que se encuentran en one drive respecto de los asuntos asignados para estos fines proyectando dos resoluciones de ausentismos laboral, revisando las resoluciones de cobro persuasivo de incapacidades a las diferentes EPS de las vigencias 2015 a 2021, de las cuales fueron notificadas y ya cuentan con acta de ejecutoria las de 2015 a 2018, se procedió con la revisión de la aprobación de cesantías,

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	compensatorios, vacaciones y una comisión de servicios conforme los contenidos en la carpeta de evidencias. **MES DE MAYO:** Se prestó asesoría en los temas relacionados con incapacidades, ausentismo y cobro persuasivo de incapacidades de vigencias pasadas, realizando la proyección y notificación de los actos administrativos expedidos los cuales no se notificaron en los términos de la Ley 1437 de 2011, igualmente se realizó la revisión de los actos administrativos relacionados con vacaciones, cesantías, compensatorios los cuales se tramitaron dentro del periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2022. **MES DE JUNIO:** Se prestó asesoría en los temas relacionados con incapacidades, ausentismo y cobro persuasivo de incapacidades de vigencias pasadas, realizando la proyección y notificación de los actos administrados expedidos los cuales no se notificaron en los términos de la Ley 1437 de 2011, igualmente se realizó la revisión de los actos administrativos relacionados con vacaciones, cesantías, compensatorios los cuales se tramitaron dentro del periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2022. **MES DE JULIO:** Se prestó asesoría en los temas relacionados con incapacidades, ausentismo del señor Hugo Ernesto Rubiano Hernández y

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	cobro persuasivo de incapacidades de vigencias pasadas, realizando la proyección y notificación de los actos administrativos expedidos, igualmente se realizó la revisión de los actos administrativos relacionados con vacaciones, cesantías, compensatorios los cuales se tramitaron dentro del periodo comprendido entre el 1 y el 31 de julio de 2022. **MES DE AGOSTO:** Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la proyección de 28 recursos de reposición contra las resoluciones de cobro coactivo, archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 49 resoluciones de incapacidades, así como los ausentismos de los señores HUGO ERNESTO RUBIANO HERNÁNDEZ y HUMBERTO ARTURO AGUDELO, proyección de respuesta Roberth Culma.
Proyectar desde la parte jurídica las respuestas a las PQRSD y/o acciones de tutela asignadas en los tiempos fijados en la ley y gestionar su comunicación.	**MES DE FEBRERO**: Se realizó la proyección de las respuestas asignadas conforme obra en las evidencias que se encuentran en one drive. **MES DE MARZO**: En esta vigencia no se asignaron acciones de tutela **MES DE ABRIL:** En esta vigencia no se asignaron acciones de tutela **MES DE MAYO:** En esta vigencia no se asignaron acciones de tutela y tampoco PQRS **MES DE JUNIO:** En esta vigencia no se asignaron acciones de tutela y tampoco PQRS

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	MES DE JULIO: En esta vigencia no se asignaron acciones de tutela y tampoco PQRS **MES DE AGOSTO:** En esta vigencia no se asignaron acciones de tutela y tampoco PQRS
Apoyar la proyección y elaboración de las certificaciones requeridas por entes judiciales respecto a antecedentes administrativos e información salarial.	**MES DE FEBRERO**: Se realizó la revisión de las certificaciones solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive. **MES DE MARZO**: Se realizó la revisión de las certificaciones solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive 113 documentos, las cuales dieron respuesta a los requerimientos de Juzgados, Tribunales y demás autoridades que las solicitaron. **MES DE ABRIL:** Se realizo la proyección de los radicados 116790 a la personería de Bogotá con el finde atender un requerimiento de investigación disciplinaria y 116791 con el mismo fin, cumplimento los términos establecidos por la entidad que requirió. **MES DE MAYO:** En esta vigencia no se asignaron certificaciones o requerimientos por autoridades judiciales. **MES DE JUNIO:** En esta vigencia no se asignaron certificaciones o requerimientos por autoridades judiciales. **MES DE JULIO:** En esta vigencia no se asignaron certificaciones o requerimientos por autoridades judiciales.

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	MES DE AGOSTO: En esta vigencia no se asignaron certificaciones o requerimientos por autoridades judiciales.
Brindar acompañamiento jurídico a la Subdirección de Gestión Humana en relación con el subproceso de administración de personal.	**MES DE FEBRERO**: Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la revisión y proyección de actos administrativo, procedimientos y demás asignados que se encuentran en one drive. **MES DE MARZO:** Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la revisión y proyección de actos administrativo, procedimientos y demás asignados que se encuentran en one drive. **MES DE ABRIL:** Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la revisión y proyección de cesantías 19 archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 32 compensatorios, 33 resoluciones de incapacidades y las resoluciones de cobro persuasivo vigencias 2019 a 201, así como los actos administrativos de vacaciones. **MES DE MAYO:** Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la revisión y proyección de cesantías 33 archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 14 compensatorios, 32 resoluciones de incapacidades, así como los actos administrativos por los cuales se conceden vacaciones. **MES DE JUNIO:** Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la revisión y proyección de cesantías 10 archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 17 compensatorios, 45 resoluciones de incapacidades, así como los actos administrativos por los cuales se conceden vacaciones.

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	MES DE JULIO: Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la revisión y proyección de cesantías 10 archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 13 compensatorios, 25 resoluciones de incapacidades, así como los actos administrativos por los cuales se conceden vacaciones. **MES DE AGOSTO:** Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la proyección de 28 recursos de reposición contra las resoluciones de cobro coactivo, archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 49 resoluciones de incapacidades, así como los ausentismos de los señores HUGO ERNESTO RUBIANO HERNÁNDEZ y HUMBERTO ARTURO AGUDELO.
Proyectar los documentos de ley requeridos para la estructuración de los procesos contractuales a cargo de la Subdirección de Gestión Humana que le sean asignados.	**MES DE FEBRERO**: No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2022 **MES DE MARZO**: No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2022 **MES DE ABRIL**: No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 310 de abril de 2022 **MES DE MAYO:** No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2022

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	MES DE JUNIO: No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de junio de 2022 **MES DE JULIO:** No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de julio de 2022 **MES DE AGOSTO:** No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2022
Proyectar los documentos y/o actos administrativos relacionados con el recobro de las incapacidades a las EPS y ARL en los términos fijados en ley y gestionar su comunicación y/o notificación.	**MES DE FEBRERO:** Se realizó la proyección de las respuestas asignadas conforme obra en las evidencias que se encuentran en one drive. **MES DE MARZO:** No se asignaron documentos de estructuración de procesos contractuales en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de marzo de 2022. **MES DE ABRIL:** Se realizó la revisión de los actos administrativo de legalización y recobro de incapacidades asignadas conforme obra en las evidencias que se encuentran en one drive. Con 35 resoluciones y sus anexos los cuales fueron comunicados a los interesados en los términos establecidos en la ley. **MES DE MAYO:** Se realizó la revisión de los actos administrativos de incapacidades y recobro de incapacidades asignadas conforme

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	obra en las evidencias que se encuentran en one drive, con 32 resoluciones y sus anexos los cuales fueron comunicados a los interesados. **MES DE JUNIO:** Se realizó la revisión de los actos administrativos de incapacidades y recobro de incapacidades asignadas conforme obra en las evidencias que se encuentran en one drive, con 45 resoluciones y sus anexos los cuales fueron comunicados a los interesados. **MES DE JULIO:** Se realizó la revisión de los actos administrativos de incapacidades y recobro de incapacidades asignadas conforme obra en las evidencias que se encuentran en one drive, con 25 resoluciones y sus anexos los cuales fueron comunicados a los interesados. **MES DE AGOSTO:** Se realizó la revisión de los actos administrativos de incapacidades y recobro de incapacidades asignadas conforme obra en las evidencias que se encuentran en one drive, con 49 archivos.
Proyectar los documentos asociados al proceso administrativo por ausentismo laboral en los términos fijados por la ley y de acuerdo al procedimiento institucional, y gestionar su comunicación y/o notificación	**MES DE FEBRERO:** Se realizó la proyección de las respuestas asignadas conforme obra en las evidencias que se encuentran en one drive. **MES DE MARZO:** Se realizó la proyección de un acto administrativo de ausentismo laboral del señor Diego Fernando Guzmán y sus correspondientes notificaciones conforme obran en carpeta de evidencias

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	MES DE ABRIL: Se realizó la proyección de un acto administrativo de ausentismo laboral del señor Pablo enrique Gonzalez Patiño conforme obran en carpeta de evidencias. **MES DE MAYO:** Se realizó la notificación de la resolución 531 de 12 de mayo de 2022 por la cual se decide un ausentismo laboral del señor Pablo Enrique Gonzalez Patiño conforme obran en carpeta de evidencias**.** **MES DE JUNIO:** Se realizó la modificación de la resolución 531 de 12 de mayo de 2022 por la cual se decide un ausentismo laboral del señor Pablo Enrique Gonzalez Patiño conforme obran en carpeta de evidencias**.** **MES DE JULIO:** Se adelantó proceso de ausentismo Hugo Ernesto Rubiano Hernández conforme obran en carpeta de evidencias. **MES DE AGOSTO:** Se brindó el apoyo jurídico solicitado en la proyección de 28 recursos de reposición contra las resoluciones de cobro coactivo, archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 49 resoluciones de incapacidades, así como los ausentismos del señor HUMBERTO ARTURO AGUDELO
Apoyar la supervisión de los contratos y convenios de la Subdirección de Gestión Humana.	**MES DE FEBRERO:** No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 28 de febrero de 2022 **MES DE MARZO:** No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 31 de marzo de 2022

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	MES DE ABRIL: No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2022. **MES DE MAYO:** No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 31 de mayo de 2022 **MES DE JUNIO:** No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 31 de junio de 2022 **MES DE JULIO:** No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 31 de julio de 2022 **MES DE AGOSTO:** No se asignaron apoyos a la supervisión durante el periodo del 1 al 31 de agosto de 2022
Revisar desde la parte jurídica la proyección de las respuestas realizadas por la parte técnica de los subprocesos de la Subdirección de Gestión Humana que le sean asignadas y gestionar el trámite de firmas.	**MES DE FEBRERO**: Se realizó la revisión de las respuestas solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive **MES DE MARZO**: Se realizó la revisión de las respuestas solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive 143 archivos que contienen resoluciones de compensatorios, incapacidades, aprobación de cesantías, así como los procedimientos de horas extras y pago de sentencias. **MES DE ABRIL:** Se realizó la revisión de las respuestas solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive que contienen resoluciones de compensatorios, incapacidades, aprobación de cesantías, así como los procedimientos de horas extras y pago de sentencias cesantías 19 archivos contenidos en la carpeta de

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	evidencias, 32 compensatorios, 33 resoluciones de incapacidades **MES DE MAYO:** Se realizó la revisión de las respuestas solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive que contienen resoluciones de compensatorios, incapacidades, aprobación de anticipos de cesantías 19 archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 32 compensatorios, 33 resoluciones de incapacidades **MES DE JUNIO:** Se realizó la modificación de la resolución 531 de 12 de mayo de 2022 por la cual se decide un ausentismo laboral del señor Pablo Enrique Gonzalez Patiño conforme obran en carpeta de evidencias. **MES DE JULIO:** Se realizó la revisión de las respuestas solicitadas conforme obran en las evidencias que se encuentran en one drive que contienen resoluciones de compensatorios, incapacidades, aprobación de anticipos de cesantías 24 archivos contenidos en la carpeta de evidencias, 13 compensatorios, 25 resoluciones de incapacidades **MES DE AGOSTO:** Se realizó la revisión de las respuestas solicitadas conforme obran en las evidencias proyección de 28 recursos de reposición contra las resoluciones de cobro coactivo, archivos contenidos en la carpeta de evidencias y 49 resoluciones de incapacidades

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

Asistir y asesorar jurídicamente a la Subdirección de Gestión Humana, en las reuniones en que sea requerida su asistencia y participación.	**MES DE FEBRERO:** Asistí a las reuniones y seguimientos que se realizaron conforme obra en las grabaciones de las mismas. **MES DE MARZO:** Asistí a las reuniones de seguimiento realizadas los días 3, 10, 17, 24 y a la reunión de estrategia realizada el martes 1 de marzo de 2022, conforme obra en las grabaciones de las mismas. **MES DE ABRIL:** Asistí a las reuniones de seguimiento realizadas los días 3, 4 21, 25, y a la reunión de estrategia realizada el martes 4 de abril de 2022, conforme obra en las grabaciones de las mismas. **MES DE MAYO:** Asistí a las reuniones de seguimiento realizadas los días 6, 10, 17, y 26 mayo de 2022, conforme obra en las grabaciones de las mismas **MES DE JUNIO:** Asistí a las reuniones de seguimiento programadas por la Subdirección y el apoyo a la supervisión los días 7, 13, 14, 21, 23, 30 de junio de 2022 **MES DE JULIO:** Asistí a las reuniones de seguimiento programadas por la Subdirección y el apoyo a la supervisión los días 7 y 21, de julio de 2022 **MES DE AGOSTO:** Asistí a la reunión programa por la supervisión del contrato el 30 de agosto de 2022
Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato.	MES DE FEBRERO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE MARZO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE ABRIL: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE MAYO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE JUNIO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE JULIO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE AGOSTO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato.
Dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en los estudios previos y los demás documentos que soportan la contratación.	MES DE FEBRERO: Se dio cabal cumplimiento a las demás obligaciones del contrato. MES DE MARZO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE ABRIL: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE MAYO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE JUNIO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

	Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE JULIO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato. MES DE AGOSTO: Me abstuve de brindar asesorías judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato.

FUE CUMPLIDO EL OBJETO DEL CONTRATO Y SUS OBLIGACIONES:	SI	X
	NO	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS OBLGACIONES AL SISTEMA DE SEGRIDAD SOCIAL DEREVIADAS DEL CONTRATO:	SI	X
	NO	
porcentaje de ejecución:	FÍSICA (%)	100%
	PRESUPUESTAL (%)	100%

3.0 INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 36.225.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (___%)	0
VALOR EJECUTADO PERIODO	$ 36.225.000
VALOR POR LIBERAR	0

4.0 GARANTIAS

TIPO DE POLIZA	VIGENTE		FECHA DE VIGENCIA	
	SI	NO	DESDE	HASTA
Cumplimiento	X		24/01/2022	03/03/2023
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes				
Prestaciones Sociales y pago de salarios e indemnizaciones laborales.				

R3DkODE-39

R4D1C4D0_1
R4D1C4D0_2
R4D1C4D0_3
R4D1C4D0_4
R4D1C4D0_5

TIPO DE POLIZA	VIGENTE		FECHA DE VIGENCIA	
	SI	NO	DESDE	HASTA
Calidad del Servicio.				
Responsabilidad Civil Extracontractual (200SMMV)				

5.0 OBSERVACIONES

La Supervisora certifica que el señor JUAN GABRIEL PARRA AGUDELO, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.769.796 de Bogotá, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato No. 320 de 2022, en el tiempo estipulado en el mismo, donde el contratista se obliga para con la UAE Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá D. C., a "Prestar de servicios profesionales para desarrollar actividades jurídicas en atención a los distintos requerimientos de la subdirección de gestión humana" de acuerdo con el anterior objeto contractual y las obligaciones y las obligaciones a las que se refiere el mismo.

Teniendo en lo anterior la Supervisora certifica que el contratista realizó el pago de los aportes a la seguridad social los cuales esta obligado a cumplir (salud, pensión y ARL), durante su ejecución.

FRENTE AL BALANCE FINANCIERO:

Se ejecutó el 100% del presupuesto previsto para el contrato No. 320 de 2022, en 7 pagos con periodicidad mensual por un valor de 36.225.000.

Atentamente,

ANA MARÍA MEJÍA MEJÍA
Subdirectora de Talento Humano
Supervisor del Contrato

Revisó: Javier Ballesteros Gutiérrez – Apoyo a la Sipervisión