República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-JC-RG-128
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	25/02/2020
		PÁGINA	1 de 1

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No 3 DEL CONTRATISTA

TIPO DEL CONTRATO				**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA**		
CONTRATO No. Y FECHA:				**202200001588-CO1.PCCNTR.3791244 DEL 8 DE JULIO DE 2022**		
CONTRATISTA:				**HUGO ARTISTIZABAL**		
Nit o C.C. No.				**3.209.545**		
OBJETO:				**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.**		
VALOR INICIAL:				**TRECE MILLONES PESOS ($13.000.000) M/CTE**		
VALOR ADICIONAL No :				**NO APLICA**		
PLAZO INICIAL:				**CINCO (05) MESES**		
PLAZO ADICIONAL No :				**NO APLICA**		
SUPERVISOR:				**LAURA FELISA OSORIO ARB-8-JULIO-2022**		
FECHA DE INICIACIÓN:				**DOCE (12) DE JULIO DE 2022**		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº NA	Nº NA	Nº NA	**Ddmmaaaa NA**	**Ddmma NA**	**Ddmmaaaa NA**
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº NA	Nº	Nº Nº	**NA**	**NA**	**NA**
FECHA DE TERMINACIÓN:				**ONCE (11) DE DICIEMBRE DE 2022**		
MUNICIPIO:				**BUCARAMANGA**		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE		
PERIODO DE PAGO:				DESDE:12-SEPTIEMBRE -2022	HASTA:11-OCTUBRE-2022	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la oficina de Recursos Físicos en la realización el mantenimiento preventivo y correctivo de todo lo relacionado con el sistema hidráulico de la Gobernación de Santander	**Se efectuaron los mantenimientos de destape de sanitarios, colocación de llaves, arreglo de los lavamanos, corrección de fuga en tuberías.**	**Las evidencias se encuentran subidas en el SECOP II y en la Dirección de Recursos Físicos**
2	Apoyar en el mantenimiento y reparación de los circuitos eléctricos en la Gobernación de Santander.	**Se realizó la reparación de tomas, arreglo de cables en las oficinas ,reparación de cortocircuitos cambio de luminarias, revisión aires acondicionados**	**Las evidencias se encuentran subidas en el SECOP II y en la Dirección de Recursos Físicos**
3	Apoyar la adecuación de mobiliario en las diferentes oficinas de la Gobernación del Departamento de Santander	**Se realizó la revisión cajoneras, instalación de cerraduras, pintada oficinas, arreglo de techos, instalación puntos de red eléctrica.**	**Las evidencias se encuentran subidas en el SECOP II y en la Dirección de Recursos Físicos**
4	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	**No fue asignada esa actividad**	**No aplica**

5	Presentar informes mensuales sobre diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar, el cual debe ser radicado en la ventanilla única-FOREST	**Presento el informe de actividades**	**No aplica**
6	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual.	**No fue asignada esa actividad**	**El informe es subido a la plataforma del SECOP II**

HUGO ARISTIZABAL
C.C 3.209.545
Contrato No CO1.PCCNTR 3051132