Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2022-09-01	Hasta:	2022-09-30	
Nombre del Contratista:	EVELING TATIANA CAPERA BARRAGAN		Número de Documento:	1022992840	
Correo Electrónico:	e.t.c.b@hotmail.com		Número Telefónico:	3134215199	
Nombre del Supervisor:	DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS	Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS	Código - Grado:	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2729-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	426
Perfil:	PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
B02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS TUNAL	186	0	27661	$5144946	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 5144946	CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 10289892	1074
2	2022-07-01	2022-09-30	2	$ 10289892	1954
3	2022-08-01	2022-09-30	3	$ 3319320	2324
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	FEBRERO	$ 5144946
2	MARZO	$ 5144946
3	ABRIL	$ 5144946
4	MAYO	$ 5144946
5	JUNIO	$ 5144946
6	JULIO	$ 3319320
7	AGOSTO	$ 5144946

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 15434838	$ 39333942	$ 34188996	$ 5144946

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Coordinar y gestionar las acciones del servicio y/o proceso asignado de acuerdo.	-Apoyar procesos de la unidad apoyada según el requerimiento de la misma.	-Informes pertinentes
2	2. Realizar la programación de turnos de los funcionarios.	-Apoyar la elaboración de agendas del personal de la unidad.	-Formato estipulado
3	3.Definir la necesidad de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred y gestionar su radicación a la Dirección de contratación.	-Notificar las necesidades de personal para contratar según el requerimiento de la unidad.	-Informes pertinentes.
4	4.Supervisar y validar el registro de puntualidad y asistencia del personal de los diferentes procesos, así como verificar que el control de permisos y periodos vacacionales sea congruente, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio	-Verificar las planillas brindadas para el contrato de asistencia	-Planilla iluminada.
5	5. Supervisar los contratos que sean asignados.	-Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales según los contratos asignados.	-Auditorios pertinentes.
6	6. Elaborar Matriz de adiciones y prorrogas de contratación de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred.	--Contribuir con la elaboración de adicciones y prorrogas según requerimiento de la unidad.	-Informes pertinentes
7	7. Gestionar la radicación de las cuentas de cobro del pago mensual de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades.	--Apoyar la entrega de cuentas de cobro del personal asignado.	-Relación de entrega de cuentas de cobro.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8.Gestionar las solicitudes de certificaciones de contrato, soportes de pago, y otros requerimientos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred.	--Apoyar procesos de contratación a que haya lugar.	-Apoyar los procesos de contratación.
9	9. Elaboración de formatos de liberación presupuestal de contratos de personal asistencial (OPS) de las diferentes unidades de la Subred, con revisión.	--Apoyar procesos de contratación a que haya lugar.	-Elaborar formatos de liberación de saldo del personal retirado.
10	10. Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad de las diferentes unidades y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred que corresponda.	--Gestionar necesidades de la unidad para mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	-Informes pertinentes.
11	11. Dar trámite y repuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados.	--Respondedor de los requisitos de los usuarios.	-Formato de respuesta de quejas institucionales.
12	12. Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	--Atender visitas de los entes de control en la unidad y redireccionarlos según sea necesario.	-Actas correspondientes en cada visita.
13	13. Realizar acciones para gestionar indicadores de eficiencia, efectividad del servicio y/o proceso a cargo.	--Apoyar con los datos necesarios para la elaboración de indicadores.	-Informes pertinentes
14	14. Gestionar la prestación de los servicios con pertinencia, oportunidad, seguridad y suficiencia.	--Verificar la existencia de recursos tanto humanos como insumos para la prestación de servicios y notificar.	-Libro de novedades.
15	15). Apoyar con la elaboración y velar por la implementación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Sur y generar adherencia por parte del servicio y/o proceso a cargo, garantizando las normas universales de bioseguridad.	--Contribuir con la adherencia a guías, formatos de protocolos del personal asignado.	-Firmas de asistencia.
16	16) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	-Gestionar necesidades de la unidad para mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	-Informes pertinentes.
17	17) Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados	--Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales según los contratos asignados.	-Informes pertinentes.
18	18) Apoyar y/o supervisar los contratos que le sean asignados	-Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales según los contratos asignados.	-Informes pertinentes.
19	19) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--Contribuir con la adherencia a guías, formatos de protocolos del personal asignado.	-Actas pertinentes.

© Slasur - 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
20	20)Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales de los contratos que le sean asignados por el supervisor.	-Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales según los contratos asignados.	--Auditorias pertinentes.
21	21)Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución de los contratos asignados.	-Verificar el cumplimiento de las actividades contractuales según los contratos asignados.	-Actas e informes pertinentes.
22	22) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	--Contribuir con la adherencia a guías, formatos de protocolos del personal asignado.	-Actas pertinentes.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5144946
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9439981037		
2022	AGOSTO	2022	09	12			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CIENTOCUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2057978	$ 329276	$ 329600
Salud		SÁNITAS		$ 257247	$ 257500
ARL	3	SURA		$ 50132	$ 50200
Caja de Compensación	NO		Total	$ 597266	$ 637300

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	05761362129

EVELING TATIANA CAPERA BARRAGAN
1022992840

DANIEL ALEXANDER HUERTAS ROJAS
DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA o ICBF
CC 1022992840		CAPERA BARRAGAN EVELING TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA2 N87C 63SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3913911	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1647791830	9439981037	I	2022/09/09	2022/09/12	BANCOLOMBIA	3	$639,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1022992840	CAPERA BARRAGAN EVELING TATIANA	230301	30	$2,060,000	$329,600	EPS005	30	$2,060,000	$257,500	-	0	$0	$0	14-11	30	$2,060,000	$50,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,060,000	$329,600			$2,060,000	$257,500			$0	$0			$2,060,000	$50,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$329,600	$900	$0	$330,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$329,600	$900	$0	$330,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,200	$200	$0	$50,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$50,200	$200	$0	$50,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,500	$800	$0	$258,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$257,500	$800	$0	$258,300
TOTAL				1	$637,300	$1,900	$0	$639,200

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA FEBRERO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA FEBREO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA MARZO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA ABRIL - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA MAYO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA JUNIO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA JULIO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO - CTO 2729-2022.pdf	CUENTA AGOSTO - CTO 2729-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BpFSboocgY

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

CAPERA BARRAGAN EVELING TATIANA

1022992840

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso de Los Ejes de Acreditación y su importancia en un Hospital Universitario.

Para constancia se expide

septiembre 24, 2022

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ