PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. OCTUBRE 31 de 2022

Señor
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3408053/ 2022
Coordinador Académico
COORINACIÓN MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3408053 del año 2022

NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 79544671 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Maderas, Guadua y Livianas del CTCM., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de $41.080.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS c/u ($3.900.000) b) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS c/u ($2.080.000) CLÁUSULA TERCERA: RECURSOS- El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 722 de 2022, expedido por el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de 6882068014 del banco SCOTIABANK COLPATRIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16/12/2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	• Realizar guías. • Preparar Clases. • Asistir a eventos académicos. Cumplir con los reglamentos y obligaciones dispuestos en el contrato.	• Evaluación de desempeño del instructor. • Formato Registro de Acciones Diarias. Evaluación SST.
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación.	Reporte de Sofia-Plus. Ficha de caracterización. Las programadas
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F- 020	Reporte de Sofia Plus y GFPI-F- 020 Formato Lista de Chequeo ambiente de aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Solicitar ayudas y materiales	• Cuando sea requerido Paz y salvo del área
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Talleres, guías, material de apoyo
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	• Aplicación de instrumentos de autoevaluación Talleres Grupales	• Evidencias notas. Seguimiento en Black-board
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	1. Si se requiere se realizará.	• Préstamo de Computadores-Biblioteca. • Materiales
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	2. Apoyo en el proceso de creación, corrección y ejecución, de diseños, planes, programas, procesos y productos en el ámbito de cobertura del CTCM.	• Realización de eventos académicos. 1. Sustentación de proyectos Formativos.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	3. Capacitaciones Pedagógicas y Formativas en el CTCM	**3** Firma de actas.

10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	4. Capacitaciones Pedagógicas y Formativas en el CTCM	**4** Firma de actas.
11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	5. Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	**5** Actas.
12	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de curso, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	Actas.
13	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para !a ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	Actas.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico. •	Actas.
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	Actas.
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	• Entrevistas • Proceso de Inducción • Resultados del proceso	Actas del Proceso
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	• Verificar el cumplimiento de los grupos de aseo de los ambientes utilizados. • Motivar al buen uso de los bienes del centro.	Firma de minuta, apertura y cierre del ambiente.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	• Uso de los recursos asignados • Aplicación de herramientas de uso común	Black-board.
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	• Reuniones mensuales de coordinación. • Jornadas pedagógicas.	Actas - asistencia al evento.
20	Para Instructores de las Especialidades de: Cultura Física, Comunicación para la Comprensión, Ética y Transformación del Entorno y aquellos que se requieran para el desarrollo de programas especiales: participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar Estudiantil para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.
21	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.

	apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
22	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.
23	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	• Gestión de proyectos de formación, teniendo en cuenta la especialidad. ✓ Aplicación de instrumentos	• Correcciones Proyectos de formación. • Sustentación Proyecto de formación. Consolidación de instrumentos
24	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	• Realización de formato de tiempos académicos. • Creación de rutas • Asociación de aprendices, 1. Registro de juicios evaluativos	• Sistema Sofía Plus a) Portafolio del Instructor
25	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	1. Reuniones de trabajo programadas por la Coordinación	3 Actas Comité de Evaluación y Seguimiento
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	• Presentación Informes mensuales • Soporte de pagos a la seguridad social • Gestión de tiempo del instructor. 2. Guía de aprendizaje.	• Lista de asistencia. • Actas de reunión • Soportes que se anexan a cuenta • de cobro. 4
27	Aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de ejecución certificación por competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	• Ejecutado	• Certificado.
28	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar como mínimo a nivel A2.	• Desarrollo de formación virtual Sena para English dot works 9.	• Certificado.
29	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	• Si se requiere se realizará	•

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **62558361** de la planilla, miplanilla del mes de septiembre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 79544671

Recibí a satisfacción:

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato No. No.CO1.PCCNTR.3408053/ 2022
coordinador adadémico

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 28 SEP 2022

FICHA AUXILIAR.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhoany Rios	3.133.131					
2	Fabian Tovar	7801298					
3	Ulfer N Leyva Tafur	79852945					
4	Edwin Arrego A	1073547381					
5	Jose Manuel Moreno	79560955					
6	Genaro Agudelo	7127x196					
7	Pedro Velpardo	5668966					
8	Rodolfo Cotteco	7697360					
9	Luis Alberto Florez	9295318					
10	Eduardo Collazos	79705673					
11	Orlando Sanchez	79809117					

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 13 - SEP. 2022

CONVERSATORIO DE LA MADERA Y CULTURA CIUDADANA SEMILLAS.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[redacted] OSCAR Algel NOVA	1003072368					
2	LUIS Hernand Mosquera	1014225136					
3	Luis ALBEIRO MORALES	1073512550					
4	Adrian Bermudez	1042065587					
5	Alexander Diaz	1031154264	X A	JULIO ALEXANDER CHOCONTA DIAZ	1031154264		
6	JHON Jairo Villa	87641371					
7	JHON. ALEXANDER	80800020					
8	David Estava	80253540					
9	Luis Miguel Montes	1059813409					
10	ALEJANDRO DUARTE.	79992683					
11	[redacted]	1096036967					
12	Jorge Armando A	1030563756					
13	Angelo Cossio Correa	1143124776					
14	Alexander Duarte Q	80235861					
15	Danilo Betancourt G	1023444632					
16	Barbosa Granados Mercado Andy	80128522					
17	JOSÉ MIGUEL VIDAL	7.603.125					
18	German Arias.	1.023.874.346					
19	ALEXANDER TORRES	80.004.384					
20	WILLIAM ALBERTO NOVA	11366121					
21	DIDIER JAVIER CONTRERAS	1077656744					
22	Juan Andres	1233089621					
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

siga SENA
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C 26- Sep.2022

Comunicentos De la Madera

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jefferson Ortiz	1.032476498					
	Johan Rodriguez	80096701					
	ALEJANDRO DUARTE M.	79.992.689.					
	Christian Fernando	80882388	DD HH				
	Alexander Duarte.	80235861					
	Adrian parnado	1014ccc25r					
	German Ariza	1.073.879316					
	Hernandomaqueva	1014225136					
	Jose Alexander DIAZ	1031154264					
	Juan Andres Estrada	1.233.889.822					
	Javier Gonzalez	80897309					
	David Andres Eslava	80253540					
	Luis Miguel Montes	1059813409					
	Juan Eduardo Beltran	1.996076961					
	Jorge Armando Arevalo	1030563756	Director D.T				
	Angelo Cepeda Correa	1143124226					
	Luis ALBERTO MOLANES.	1073.512550	OPERARIO				
	Bayron Granados Velasquez	80128922					
	Danilo Betancourt	1023944632					
	JOSE VIDAL	7.603.125					
	Julio Cesar Cruz	80202601					
	DIDIER JAVIER [illegible]	[illegible]					
	WILLIAM ALBERTO NOR	1136621					
	ALEXANDER TORRES	80.004.384					
	Oscar Angel Nieto	80802436	PP				
	Jhon jairo Vite	1532A526	PP				

ALEJANDRO CHIGUAY 79582037

JHON A IARA 80860027

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 7 SEPTIEMBRE 2022

TECNICO CARPINTERIA. FICHA # 2599466

PENAL SENA-INPEC

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mauricio Cespedes G	19458134	✓				
2	Luis Antonio Goiza	13951404	✓				
3	JAIR BAENA Gonzalez	1065790255	✓				
4	Milton A Salazar	80724867	✓				
5	Luis Ignacio Moreno	79884447	✓				
6	cesar August H	79806232	✓				
7	Omar A. Manrique ch	80254917	✓				
8	Vargas L. Daniel E	80176665	Estudiante ✓				
9	Nicolas Burgal m	1.072.194.697	✓				Nicolas B
10	Robinson Rodrigo Garcia	80897603	✓				
11	Jeisson Pachon Ortiz	1072936339	✓				Jeisson.
12	JUAN ESTEBAN SALDARRIAGA	1036135111	✓				JUAN
13	Mario F. Garcia C.	80058832	✓				
14	Luis Enrique Ortega	79843048	✓				
15	Luis Freddy Rojas Pulido	79.989790	✓				
16	Jhi Baquedano	80966149	✓				
17	Yomi Pinzon	52992382	✓				
18	Juan Ordoñez	80778224	✓				
19	JAVIER DANILO PINZON	80144569	✓				

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL O ESCRITO

Versión: 02
Fecha: Noviembre 30 de 2011
Código: 512-PDS-11 GFPI

Centro de Gestión Administrativa

Fecha: 8-09-22
N° de Ficha: 2599466
Instructor- tutor: JACIER BOBADILLA
Nombre del Aprendiz: VALENCIA BARRAGAN ROGER ALBERTO

PT-

Verbal: ☐
Escrita: ☒

La presente comunicación tiene como fin hacerle un llamado de atención por: INASISTENCIA.

que ha presentado en su proceso de formación correspondiente a la competencia: MECANIZAR.

El aprendiz se compromete a no reincidir en esta conducta y el incumplimiento al anterior compromiso constituye falta grave y conlleva a las sanciones pertinentes.

Cordialmente. NO me abian dicho que tenia que salir Por que Tengo inducción al Tratamiento

Firma del Instructor-Tutor

Firma del Coordinador Académico

Firma del Responsable de Bienestar

Firma del Subdirector de Centro

(1) Bajo rendimiento
(2) Llegadas tarde
(3) Inasistencia
(4) Disciplina- Comportamiento
(5) Orden y aseo

Firma del Aprendiz: Roger VALencia X

Nota: Si el llamado de atención es verbal debe ser firmado por el funcionario que lo emite; si el llamado de atención es escrito, debe ser firmado por el Coordinador Académico

Este documento impreso se considera copia no controlada por el SIG

Escaneado con CamScanner

26/09/2022

Ficha: 2599466

siga | SENA

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Enrique Ortega	79847048	APRENDIZ	SENA.			
2	JONI PRECIADO	5922382	APRENDIZ	SENA			
3	Vargas L. Daniel E.	80176665	APRENDIZ	SENA-PICOTA			
4	Mauricio Cuposochoa G	19458134	APRENDIZ	SENA INPEC			
5	ANDRES F HERRERA COOR	1144051534	"				
6	JAVIER DAVILO PADILLA	80149569	APRENDIZ	SENA-INPEC			
7	Nicolas Burgos Muñoz	1.072.194.697	APRENDIZ	SENA-INPEC			
8	JAIR M. BAENA GONZALEZ	1105790255	APRENDIZ	SENA INPEC.			
9	JESSON PACHON	1072956339	"	SENA INPEC			
10	Luis A Güiza C.	13951404	—	—			
11	August Herrera	79806232	—	—			
12	garcia mario	80058832	aprendiz	sena - inpec			
13	Milton A Salazar	80724867	— —	— o — o —			
14	LUIS FREDY ROJAS PULIDO	79989290	APRENDIZ	SENA- INPEC			
15	Omar D. Manrique	80254913	Aprendiz	Sena-inpec			
16	Jose Alexis Rojas M.	1117519819	Aprendiz	Sena inpec			
17	Vargas Agudelo carlos	1073686347	Aprendiz	SENA			

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

siga | SENA

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 17 SEP. 2022

ASESORIA. EBOOK.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhoany Rios	3.133.131					
2	Orlando Sanchez	79209117					
3	Jose Manuel Moreno	79560953					
4	Eduardo Collazos	79705673					
5	Ulfer Habibson Leiva T	79852945					
6	Pedro pardo B.	6668966					
7	Genaro Agudelo	71278196					
8	Rodolfo Coqueco	79436[illegible]					
9	Luis Alberto Florez	9295318					

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

FICHA
2599466

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D. C. 12-10-2022.

TECNICO CARPINTERIA.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	LUIS ENRIQUE ORTEGA	79843048	APRENDIZ	SENA			
2	MAURICIO CUPACACHOA GUAYAZAN	19 458 134	APRENDIZ	SENA-INPEC			
3	Omar A. Manrique ch	80254917	Aprendiz	Sena			
4	Vargas Agudelo carlos s.	1073686347	Aprendiz	Sena			
5	Jose Alexis Roja M.	1117519219	aprendiz	Sena			
6	Cesar Augusto Herrera	79806232	— —	— —			
7	Milton A Salazar	80724867	o — o — o	o — o —			
8	JAVIER DANILO PINZON	80144569	APRENDIS	SENA			
9	ANDRES F HERRERA COBRADO	1144051534	—	—			
10	JUAN ESTEBAN SALDARRIAGA	1026935111					JUAN
11	Luis Antonio Goiza	13951404	— —	— —			
12	Jair A Bermudez	80766149	—	—			
13	Luis Felipe Rojas Pulido	79989290	—	—			
14	Vargas L. Daniel	80176665	APRENDIS	SENA APRENDIS			

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

1 Daniel E. Vargas L cc. 80176665 ✓

2 Mauricio Cupasochoa G 1458.134 ✓

3 Luis Enrique Ortega 79843048 ✓

4 Jair Baena Gonzalez 1.057902559 ✓

5 Vargas Agudelo carlos s. 1073686347 ✓

6 José Alexis Rojas u. 1117519219 ✓

7 Omar A. Manrique ch 80254917 ✓

8 Luis A Goiza G 13952404. ✓

9 Milton A. Salazar 80 724 869 ✓

10 Yadol Estit Prieto 1032498498 ✓

11 Luis Freddy Rojas Pulido 79.989.290 ✓

12 Mario Ferney Garcia C. 80058832. ✓

13 Juan Esteban Saldarriaga Sanchez cc 1026135111 ✓

14 Andres Felipe Herrera Colorado cc. 1144051534 ✓

15 Juan Carlos Salazar. cc 80779 321 ✓

16 Jonipreciado cc 5292589 ✓

17 Roger Valencia 80858255 ✓

18 Andres Felipe Herrera cc. 1144051534 ✓

19 Luis Ignacio Moreno 2988447 ✓

20 Yesid Leandro Rodriguez cc. 1033816759 ✓

Escaneado con CamScanner

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C 10 OCT. 2022

AUXILIAR. EBOW.

ETAPA PRODUCTIVA.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Eduardo Collazos	79705673					
2	Pedro Melpardo	5668966					
3	Carlos Andres Ruizs	13707640					Carlos Andres Ruiz
4	Rodolfo Coqueco	7697364					
5	Faiver Tovar Cardenas	7702498					
6	Orlando Sanchez	79809117					

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C 12-10-2022

TECNICO CARPINTERIA AUXILIAR TRABAJADOR DE LA MADERA FICHA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JOSE LUNA	1019038969					
2	JOVANIS DESUS	1051833285					

GD-F-014 V02

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2633951 - CONOCIMIENTOS Y CONSERVACION DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREDIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN

REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

.APLICA TÉCNICAS DE MEDICIÓN DE LA HUMEDAD CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540814 - TRABAJADOR DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2599466 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES DE LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2594321 - ENSAMBLAR PRODUCTOS EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.- APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2633951 - CONOCIMIENTOS Y CONSERVACION DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREDIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN

REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

.APLICA TÉCNICAS DE MEDICIÓN DE LA HUMEDAD CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540814 - TRABAJADOR DE LA MADERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA