PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 8 de octubre. de 2022

Señor (a)
CESAR AGUSTO ROBLES C.
SUPERVISOR(A) Contrato N° **CO1.PCCNTR.3279134 del año 2022**
Coordinación de Formación Académica.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria-Cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2022

EDSON JAIR CORREA DE HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78748994 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 35. 595.000) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) pago de diez meses por los meses de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL PESESO ($ 3.390.000) cada uno y un último pago de Diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (1.695.000)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió acciones de formación, interactuando así con los aprendices y brindándoles acompañamiento en los procesos de formación profesional integral; en los programas de: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION **2498914-**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM&#xFFFD;TICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	Anexo 1, lista de asistencia. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQilirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1mcaO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se ejecutó la formación profesional en los diferentes municipio asignados,	Anexo 1, listas de asistencias.

		Acorde a la descripción citada, ficha: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION **2498914-**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM&#xFFFD;TICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQiIirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1mcaO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No cumplo con el rol para establecer rutas de aprendizaje.	No se cuenta con el rol, por lo tanto no hay evidencias asociadas para el periodo objeto de cobro
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que las fichas asignadas se encontraban asociadas en la plataforma sofia plus.	No hay evidencias asociadas para el periodo objeto de cobro.

	dentro de los términos estipulados		
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se realizaron las guías de aprendizaje y las actividades plasmadas en las mismas, de las fichas: Acorde a la descripción citada, ficha: 25311003 – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI -PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS -CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS -PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS -VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA. MONTERIA Programa: 2410703-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS -DESPACHAR LA MERCANCIA SEGUN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO -DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION. SAN JOSE DE URE**2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE	Anexo 2 Guías de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQiIirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1mcaO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4

		ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION **2498914-**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMTICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se cumplió con los productos asociados en cada ficha asignada, desarrollando las guías de aprendizaje y planeaciones pedagógica de las fichas. **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	Anexo 2, Guías de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQilirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/fold

		2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMTICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	ers/1SjQ8pKSM1mcaO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se hace divulgación por redes sociales, y voz a voz. Y en el aula de impartimiento de la formación.	Anexo 3, Evidencia de divulgación adjuntada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1frqM_Mas0xRkGG1qHKTk2-UPNPMMrdLm
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó en el cumplimiento de las metas de las formaciones: Acorde a la descripción citada, ficha: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	Anexo 1, Listas de asistencias. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQilirPr1Q2P

		2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM◆TICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1mcaO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Se fomentó en los aprendices la importancia de estudiar, y de adquirir habilidades que le permitan tener un mejor desarrollo profesional y personal.	Anexo 4, Imparte motivación de estudio. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1frqM_Mas0xRkGG1qHKTk2-UPNPMMrdLm
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Durante el mes objeto de cobro no se realizó la obligación contractual	No aporto evidencias para este mes objeto de cobro.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan ambientes de formación en la comunidad, como son Aulas culturales, y video vean	Anexo 8

12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No se relaciona acción alguna. Actualmente en compañía del supervisor se está gestionando cupo con el área encargada.	Anexo 11.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación presencial con la utilización de equipos tecnológicos en las fichas asignadas Se ejecutó la formación profesional en los diferentes municipio asignados, Acorde a la descripción citada, ficha: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	Anexo 5, Reporte de tiempo del instructor. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQiIirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1mcaO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ

		2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMTICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregó informe mensual de ejecución contractual con atrasos por incidentes en la firma inicial del contrato en el mes de febrero. Solo hasta este mes de agosto se autoriza de parte del coordinador colocar al día.	Anexo 6, Informe mensual ejecución contractual mes objeto de cobro
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Acorde a la descripción citada, ficha: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION **2498914-**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS	Anexo 2 Guías de aprendizaje. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQiIirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1m

		VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMTICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	caO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionó los ambientes de aprendizaje cuando fue necesario o dependiendo d las circunstancias de la comunidad.	Anexo 8
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos hechos por parte de los coordinadores académicos, presentando el informe mensual de ejecución mes de mayo.	Anexo 7. Listar solicitudes del coordinador que haya solicitado durante el mes.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se realiza la prestación del servicio con alta seriedad y compromiso, acorde lo requerido por la institución en los programas de formación: Acorde a la descripción citada, ficha: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	Anexo 1, Anexo 3. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQiIirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1m

		2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM�TICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	caO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se realiza y se relacionó evaluaciones se subieron los resultados a Sofía Plus para el conocimiento correspondiente, Acorde a la descripción citada, ficha: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION **2498914-**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS	Anexo 9, Pantallazos de sofia Plus donde se adelantan las evaluaciones.

		VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMTICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se construyó el portafolio según lineamientos indicados por la coordinación académica en estructura e información	Se coloca enlace de DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1frqM_Mas0xRkGG1gHKTk2-UPNPMMrdLm
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se recibió en el periodo objeto de cobro, solicitud de apoyo a la supervisión de otros contratos de parte de la subdirección.	No Aplica.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No se participó en el periodo objeto de cobro, en actividades de investigación o innovación, referente a lo señalado en la circular en mención.	No Aplica.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y	No se participó en el periodo objeto de cobro, en actividades referente al seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, ya que no se contó con asignación de aprendices que se encuentren en etapa práctica para su supervisión.	No Aplica.

	el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se participó en el periodo objeto de cobro, en actividades referente al proceso de formalización de la deserción de aprendices.	No se genera evidencia por no haber acciones realizadas a la obligación en referencia
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se realiza registro de inasistencia en Sofia Plus b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus.	Anexo 9 y anexo 10.
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el Tiempo de formación.	Se adelantan charlas de No deserción de los aprendices.	Anexo 4.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 4464335911 expedido por bancoomeva correspondiente al mes de Agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en un (1) folios

Cordialmente,



FIRMA
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS
Contratista Contrato CO1.PCCNTR.3279134
C.C. 78748994

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES C.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3279134
Cargo: Supervisor de Contrato

ANEXOS

IMPARTIMIENTO DE ACCIONES DE FORMACION


BIENVENIDOS
DESERCION ESCOLAR
DESERCION ESCOLAR

A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 1.

Programa de Formación:	INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS - Montería.			Código del Programa: 2498914	Ficha de Caracterización 2498914
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD			Resultado de Aprendizaje: Preparar la Carga	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: September Año: 2022	Instructor: EDSON CORREA DE HOYOS	Correo Electrónico:	Teléfono: 3120081358

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	MARLON	DIAZ RAMIREZ	3205304359	ramoivlamarlon@gmail.com	MARLON D.					
14	Estefany	Arguso S.	3209575267	Mariaedoro@hotmail.com						
15	Katy	Sanchez	3004628014	skatty142@gmail.com	Katy					
16	Tania	Velasquez	3202733097	Velasquez1212@gmail.com						
17	VICTOR	LOPEZ RIVERO	3245825845	riverovictor1637@gmail.com						
18	CESAR A	Romero Perez	3007747649	romeroscesaraugusto4@g						
19	Jhon Nixon	Sanchez G.	3216209410	Jhonsandez@gmail.com						
20	Maria Elena	Berrio Bermudez	3016330547	mariaberrio154@gmail.com	Maria B					
21	CRISTINA [illegible]	[illegible]	3106603463	cristinaramirez@gmail.co	CRISTINA					
22	yeiner David	Pereira P.	3242917170	yeinerpacheco@gmail						
23	luis angel	palomino pache	3225650134	luisangelpalominapache@	luis angel					
24	Gabriela	Garcia Ramos	3006859285	garciaramosgabriela97@gmail	Gabriela					
25	Juan Dario	Ramirez Herrera	3226032779	Juanramirez16@gmail.com						
	Juana Elena	Gomez Jimenez	3205796806	Juanaelenagomez jimenez@hotmail.com	Juana G					

impulsado por CamScanner

Programa de Formación:	INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS - Montería			Código del Programa:	2498914	Ficha de Caracterización	2498914
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.			Resultado de Aprendizaje:	Preparar la Carga		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: Septiembre Año: 2022	Instructor: EDSON CORREA DE HOYOS	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com		Teléfono: 3103081156	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma d Aprend
13	Luis Alejandro	Gonzalez C.	3232856449	luisalejocastillo9@gmail.com						
14	Emilio Jose	MACEA No.	3135041160	Emiliokmjusi@Live.com						
15	Sheila Shevlyn	Gomez Alean	3103857866	Shailisheylyngomezalean@gmail.com						
16	Mario Andrés	Montalvo Sanchez	3127254482	mariomontalvosa@gmail.com						
17	Hana Camila	Bello Marquez	3013492908	yulimarquez220@gmail.com						
18	Jose Manuel	Morales Hdz	3137706027	23morales09@gmail.com						
19	Alvaro Andres	Arteaga Peñata	3043259584	Andres1670Arteaga@gmail.com						
20	Darlis yulieth	Genes Hernandez	3006189820	darlisyuliethgenes@gmail.com						
21	Yoadis Daniela	Genes Hernandez	3003340094	Yoadisgenes13@gmail.com						
22	Zharick Carolina	Castro Suarez	3023639423	Zharyrose04@gmail.com						
23	Osvaldo	Sanchez Gomez	3245934062	Osvaldoy2552@gmail.com						
24	Damian	Tordecilla	3114364810	damiantordecilla@gmail.com						
25	Yohan Eleban	Rojano Sarpa	3107088297	Yojanyma1234@gmail.com						

impulsado por CamScanner

Programa de Formación:	INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS - Monteria	Código del Programa:	2555431	Ficha de Caracterización	
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.	Resultado de Aprendizaje:	Solucionar Problemas.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre Año 2022	Instructor: EDSON CORREA DE HOYOS	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com	Teléfono: 3103081156

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma d Aprend
13	Eliana Paola	Herrera Bonquez	3218351822	elyherrera0247@gmail.com						
14	Nefi David	Mendoza Ramos	3167604325	nefimendoza@gmail.com						
15	Zamara	Garcia Garrido	3127256641	Garciazzamara@gmail.com						
16	Juan Alberto	Cotorno Gonzalez	3023694767	Juanlotanogonzalez18@gmail.com						
17	Manuel A.	Suarez Atencio	3028397641	Suarezatenciomanuel@gmail.com						
18	Juan José	contreras H	3146582248	Juanjocontreras5@hotmail.com	Juan C	Juan C				
19	Jesus Carlos	Arroyo padilla	3205906795							
20	Juan Camilo	Restrepo	3216666887	Juancamilorestrepo@hotmail.com						
21	Sayeth	Pacheco, M.	3012039179	sayethpacheco2017@gmail.com						
22	Adela Marcela	Martinez H.	3018708124	hernandezmartinez.5628@gmail.com	Adela	Adela M.				
23										
24										
25										

impulsado por CamScanner

Programa de Formación:	INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS - Montería	Código del Programa:	2495168	Ficha de Caracterización	2495168
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.	Resultado de Aprendizaje:	Mantener Equipo.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre Año: 2022	Instructor: EDSON CORREA DE HOYOS	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com	Teléfono: 3103081155

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 07	DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprend
13	Roymar	Lopez	3016089085	Romanlopez2@gmail.com						
14	Maria	Hernandez	3192977034	Mariafernandez21@gmail.com						
15	Yesenia J.	Rojas Alean	3128709144	Yise.yesi@gmail.com						
16	Maria Luisa	Becambre Gonzalez	3146457927	luisabecambre@gmail.com	LuisaB	LuisaB				
17	Maribel	Yanez	3107368732	Maribelyanez0310@gmail.com	Maribel	Maribel				
18	Jean Miguel	Aguilera Ibarra	1003016005	JeanMiguelcabrera@gmail.com	JEAN	JEAN				
19	Viviana	Alvarez Toro	3127726031	alvarztoroV@gmail.com	Vivian	Vivian				
20	Andry Luz	Hoyos Bravo	3007910740	Hoyosandry0@gmail.com	Andry	Andry				
21	Dianys paola	Carrido Bravo	3116455648	Dianyscarridos05@gmail.com	Dianys	Dianys				
22	Kela	Bolaños	3217088317	Kelamarcelab@gmail.com	Kela	Kela				
23	Valentina	Villadiego S.	3204385924	Villadiegososa@gmail.com	Valentina	Valentina				
24	antonella	Romero D.	3229287833	nellaquiroz13@gmil.com						
25										

impulsado por CamScanner

Programa de Formación:	INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS – Barranquilla	Código del Programa:	2531103	Ficha de Caracterización	2531103
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.	Resultado de Aprendizaje:	Controlar el enfo		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ____ — Mes: Septiembre. Año: 2022	Instructor: EDSON CORREA DE HOYOS	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com	Teléfono: 3103081156	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 19	DIA 20	DIA 17	DIA 21	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma d Aprend
13	José Manuel	Suarez	3003478219	jasgmanuelsuarezcausal.@Gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose		
14	Maira Alexandra	Guzmán Esquivia	3235939325	mairaguzman1296@gmail.com	Maira G.	Maira G.	Maira G.	Maira G.		
15	Veronica Vanessa	Fuentes cortes	3107983225	veronicafuentes174@gmail.com	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica		
16	Haineld F	Jeronimo N	3116852174	mamelajeronimo6@Gmail.Com	Haineld	Haineld	Haineld	Haineld		
17	Silvia Helena	Vargas Sanchez	3235269726	Sanchez Vargas3050@gma	Silvia	Silvia	Silvia	Silvia		
18	Jazmin Adriana	Jeronimo Lovadia	3225012460	jjazminadriana92@gmail.com	jazmin	jazmin	jazmin	jazmin		
19	Rodrigo Alberto	Galarcio Hernandez	3017860184	rodrigogalarcio@gmail.com	Rodr	Rodr	Rodr	Rodr		
20	Orlis	Eduardo Ortiz	3127227376	Orlysoduardo96@gmail.com	Orlis	Orlis	Orlis	Orlis		
21	Deisy Sofia	Yanez Olivera	3029682042	Yanezsofi349@gmail.com	Deisy	Deisy V.	Deisy V.	Deisy V.		
22	Arturo David	Segura Barboza	3207837634	arturobarboza2@hotmail.com	Barboza	Barboza	Barboza	Barboza		
23	Luis Fernando	Trujillo Conley	3106282870	trujilluisfernando@gmail.com	Luistrujillo	Luistrujillo	Luistrujillo	Luistrujillo		
24	Oscar Adolfo	Montes Argel	3128286107	Montesargelo@gmail.com						
25	Victor Raul	Olivera Bedoya	3015011037	Vicol612@gmail.com						

impulsado por CamScanner

Programa de Formación:	INTEGRACION OPERACIONES LOGISTICAS - Barandeguí			Código del Programa:	2531103	Ficha de Caracterización	2531103
Competencia:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.			Resultado de Aprendizaje:	Controlar el enfo.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: September Año: 2022	Instructor: EDSON CORREA DE HOYOS	Correo Electrónico: yaniths@hotmail.com		Teléfono: 3103081156	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 05	DIA 06	DIA 12	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma d Aprend
13	Daniela	Cabarcas M	3024808329	danicarcaza@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela		
14	Kimberly	Soto Yanez	3042341999	sotokimberly13@gmail	Kimberly	Kimberly	Kimberly	Kimberly		
15	Yidis	Argumedo	3017137643	Yidisargumedo19@gmail.com	Yidis	Yidis	Yidis	Yidis		
16	Lina M	Oquendo C	3024348330	linaoquendoc@gmail.com	Lina O	Lina O	Lina O	Lina O		
17	Andrés A	Oquendo C	3024020607	linaoquendoc@gmail.com	Andres	Andres	Andres	Andres		
18	Alis Bris	Gonzalez V.	3024337242	gonzalezalis2005@gmail.com	Alis	Alis	Alis	Alis		
19	Leonela	Alchan M	3127973239	mendezanela26@gmail.com	Leonela	Leonela	Leonela	Leonela		
20	Marlen Paola	Mercado Talaigua	3052012556	mercadomarlen21@gmail.com	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen		
21	Maria Camila	Suarez Cuenca	3105271651	Mariacamilasuarez@gmail	Maria	Maria	Maria	Maria		
22	Antonio	Martinez Garcia	3235157449	nani270101@gmail.com	Antonio M.	Antonio M.	Antonio M.	Antonio M.		
23	Gregorio	Antonio Conde	3232818582	gregorioantonioconde Martinez@gmail.com	Gregorio	Gregorio	Gregorio	Gregorio		
24	Guido	Cano Bolaño	3012725592	guidomanuel5194@ymail.com	Guido C.	Guido C.	Guido C.	Guido C.		
25	José David	Acosta Ramirez	3225405059	josedavidacosta01120	José A	José A	José A	José A		

impulsado por CamScanner

A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 2.

Se cumplió con los productos asociados en cada ficha asignada, desarrollando las guías de aprendizaje y planeaciones pedagógica
Se realizaron las guías de aprendizaje y las actividades plasmadas en las mismas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación**: INTEGRACION LOGISTICA**
Código del Programa de Formación: **137136**

- Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia**: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos (210101060)**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA**.

- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, desarrollaremos conceptos básicos de Unidad de empaque, sus elementos funcionales, que son medidas de despacho (Volumen, medidas y peso), clasificación y marcación de la mercancía a despachar.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

- Concepto de logística y si historia
- Reseña Logística en el entorno Colombiano.
- Definición de las etapas de un proceso Logístico
    - Proveedor y área de compras
    - Área de recibo
    - Producción
    - Almacenamiento
    - Inventario
    - Despacho y Distribución
- Conceptos de equipos y materiales Logísticos
- Identificar tipos y clases de: Envase, empaques y embalajes de un producto.
- Definir cuáles son las Unidades de medidas: Estándar y logísticas (Unidad de empaque).
- Investigar, definir y entender que son Materiales y sustancias peligrosas.
    - Manipulación
    - Trasporte
    - Peligrosidad
- Aseguramiento de la mercancía para su despacho.
- Marcación o Identificación de la mercancía o carga.

4. METODOLOFIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

01- Investigar la caracterización de los productos y aplicar las metodologías para adquirir conocimientos del alistamiento de un producto para su despacho.

Realiza una investigación sobre las metodologías aplicadas para la comprensión de conceptos básicos de alistamiento y distribución.

a- Investigar y entender el concepto de alistamiento, paking y picking.
b- Investigar el concepto de caracterización de la carga
c- sustancias peligrosas, Producto seco, producto refrigerado, Medicamentos, precederos y no perecederos.
d- Tipos de envases y empaques para su conservación y manipulación
e- Taller y debate en clase de su alistamiento y manipulación.
f- Ambiente virtual análisis de la composición de estos elementos y si tiene afectación o no para la salud.
g- Códigos de Barra, uso e importancia.
h- Entender conceptos de Distribución, Cubicaje, y documentación de despacho.

i- Actividad de debate en ambientes virtuales que permitan reafirmar conocimiento de composición del estado de los productos y sus características.

j- Sistemas de información y radiofrecuencias, uso e importancia en el alistamiento de la mercancía.

- Ambiente Requerido : ambiente de clase presencial o ambiente virtual
- Materiales: lapiceros, libreta de notas, computador, marcadores, teléfono móvil y calculadora.

Una vez terminada las actividades anteriores, elabora un informe donde describas cada uno de los temas vistos, y envíalo a tu instructor a su correo institucional, donde indiques tu nombres completos, apellidos, número de ficha y municipio

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Entender los conceptos básicos de un proceso de alistamiento y sus componentes esenciales	Conceptos, capacidad de describir los diferentes procesos de alistamiento.	Evaluación oral, media hora antes de comenzar la siguiente clase.
Investigar cuales son las sustancias peligrosas su manejo, alistamiento y transporte de las mismas.	Identificar la identidad los conceptos básicos contables en la administración corporativa.	Exposición en clase.

Desarrollar el alistamiento de un producto y manejo de la marcación y documentación de despacho de la mercancía. **Evidencias de Desempeño** Habilidad para alistar un producto para su despacho **Evidencias de Producto:** Describir los procesos que ingieren en la actividad de alistamiento de producto, teniendo como premisa o base la caracterización de los productos.	Ejercicio práctico con la utilización de material didáctico	Trabajo grupal. Evaluación final

El objetivo: que el aprendiz tenga la capacidad de describir la actividad de alistamiento de un producto y la documentación necesaria para su despacho y distribución del mismo.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación**: INTEGRACION LOGISTICA**
Código del Programa de Formación: **PTO LIBERTADOR 2254266**

- Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia**: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos (210101060)**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA**.

- Duración de la Guía: **56 horas**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, desarrollaremos conceptos básicos de empresa, Sus elementos funcionales y estatutos y normas que componen la creación de empresa, sus estructuras desde el planteamiento un proyecto, sus proyecciones financieras básicas, también desde un plano de estructuración y evaluación de proyectos,

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

- Definir la importancia del de la administración empresarial, Que es? Sus elementos y como orientan a la empresa a estructuración de manejos financieros
- Identificar la estructura empresarial, organización jerárquica, estructura corporativa.
- Definir los conceptos de proyecto y legislación que regulan la creación de una empresa.
- Identificar y entender el concepto de evaluación de proyecto.

- Investigar y analizar la estructura de las áreas financieras y contables de las organizaciones.

4. METODOLOFIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

02- Investigar conceptos y aplicar las metodologías para adquirir conocimientos de principios administrativos, elementos que componen la administración y sus áreas funcionales, enfocados en la planeación, evaluación de un proyecto empresarial y como tema principal el presupuesto.

Realiza una investigación sobre las metodologías aplicadas para la comprensión de conceptos básicos de Ingresos y egresos en una empresa.

k- Investigar el concepto de empresa, sus elementos y áreas funcionales, realizar debate en ambiente virtual de la estructura organizacional básica teniendo como base la actividad económica de la empresa.
l- Entender conceptos de proyecto, evaluación de proyecto, con la guía del instructor, y mediante debates en clase.
m- Actividad de debate en ambientes virtuales que permitan reafirmar conocimiento de presupuesto en la creación de proyecto en las organizaciones.

- Ambiente Requerido : ambiente de clase presencial o ambiente virtual
- Materiales: lapiceros, libreta de notas, computador, marcadores, teléfono móvil y calculadora.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Definir que son elementos empresariales, planeación estratégica de una empresa, y conceptos básicos de registro y su conformación. **Evidencias de Desempeño**	Identificar la identidad los conceptos básicos contables en la administración corporativa.	Taller en clase

Habilidad de definir, planeación, registros y presupuesto. **Evidencias de Producto:** Identificar cual es la importancias de un registro, su interpretación y la importancia en la toma de decisiones. Planear un presupuesto empresarial.		Taller en clase Evaluación final

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación**: INTEGRACION LOGISTICA**
Código del Programa de Formación: **BERASTEGUI 2531103**

- Nombre del Proyecto INTEGRACIO LOGISTICA
- Fase del Proyecto Ejecución

Competencia**: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos (210101060)**

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA**.

- Duración de la Guía: **54 horas**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

Denominación del Programa de Formación: **2531103- INTEGRACIONES LOGISTICA**
Código del Programa de Formación: **2531103**

- Nombre del Proyecto: LOGISTICA
- Fase del Proyecto: Ejecución

Competencia: :
- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACU-
- ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **INDUCCION**
- **VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLITICA DE LA ORGANIZACIÓN**
- **CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN**
- **ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLITICAS DE LA EMPRESA**

- Duración de la Guía: **80 horas**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, desarrollaremos conceptos básicos de empresa, Sus elementos funcionales y estatutos y normas que componen la creación de empresa, sus estructuras desde el planteamiento estratégico, su área comercial con énfasis a la atención al cliente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

- Importancia del plan estratégicos de las organizaciones, Que es? Y como orienta a la empresa a la consecución de logros
- Visión corporativa
- Estructura organizacional, la importancia en consecución de logros y eficiencia en las funciones operativas y administrativas
- Áreas funcionales en las empresas, conceptos básicos
- Flujo de procesos.

4. METODOLOFIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

03- Investigar conceptos y aplicar las metodologías para adquirir conocimientos de principios administrativos, elementos que componen la administración y sus áreas funcionales, enfocados en el área comercial, atención al cliente y la aplicación de políticas de atención al cliente.

Realizar actividades referentes a las acciones de atención al cliente en las compañías, basados en la aplicación de políticas de atención al cliente establecidas por la empresa.

n- Investigar el concepto de empresa, sus elementos y áreas funcionales, realizar debate en ambiente virtual de la estructura organizacional basada teniendo como base la actividad económica de la empresa.
o- Entender conceptos de proyecto, evaluación de proyecto, con la guía del instructor, y mediante debates en clase.
p- Actividad de debate en ambientes virtuales que permitan reafirmar conocimiento de presupuesto en la creación de proyecto en las organizaciones.

- Ambiente Requerido : ambiente de clase presencial o ambiente virtual
- Materiales: lapiceros, libreta de notas, computador, marcadores, teléfono móvil y calculadora.

Una vez terminada las actividades anteriores, elabora un informe donde describas cada uno de los temas vistos, y envíalo a tu instructor a su correo institucional, donde indiques tu nombres completos, apellidos, número de ficha y municipio

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Definir que son elementos empresariales, planeación estratégica de una empresa, y conceptos básicos de registro y su conformación. **Evidencias de Desempeño**		Taller en clase

Habilidad de definir, planeación, registros y presupuesto. **Evidencias de Producto:** Identificar cual es la importancias de un registro, su interpretación y la importancia en la toma de decisiones. Planear un presupuesto empresarial.	Identificar la identidad los conceptos básicos contables en la administración corporativa.	Taller en clase Evaluación final

Una vez terminada las actividades anteriores, elabora un informe donde describas cada uno de los temas vistos, y envíalo a tu instructor a su correo institucional, donde indiques tu nombres completos, apellidos, número de ficha y municipio

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	3-03- DE 2022
Denominación del Programa de Formación	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Modalidad de Ejecución	VIRTUAL Y PRESENCIAL
Código y versión del Programa	1836175
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	RIEGO Y DRENAJE DE PRODUCCION AGRICOLA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS / REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE
	Nombres y Apellidos / **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	ENTENDER LA IMPORTANCIA A LA PLANEACION DE UN PROYECTO, Y SU ESTRUCTURACION Y APORTE EN SU EJECUCION.	DESARROLLAR HABILIDADES DE PLANEACION EN EL CONTEXTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA, APLICAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES EN EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DEL SERVICIO	16	10	FORO, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	**EDSON JAIR CORREA DE HOYOS**	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	INVESTIGACION Y ANALISIS DE LAS IDENTIDADES CORPORATIVAS, SU COMPOSICION INSTITUCIONAL. EL APRENDIZ DESARROLLARA, UNA VISION Y UN ORGANIGRAMA	
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	DIFERENCIAR Y ENTENDER EL CONCEPTO DEL INNOVACION Y EL CONCEPTO DE MEJORAMIENTO.	ENTENDER EL CONCEPTO DE INNOVACION. APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO, ATENDER LAS INQUIETUDES, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.	16	10	DEBATE, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	**EDSON JAIR CORREA DE HOYOS**	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	ESTUDIAR LA SEGMENTACION, TIPOS DE MERCADOS Y CLIENTES, SE DESARROLLARAN EJERCICIOS QUE PERMITAN APLICAR TECNICAS DE ATENCION Y SOLUCION DE SITUACIONES, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES	
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	ENTENDER EL SIGNIFICADO E IMPACTO DE EVALUAR UN PROYECTO Y QUE ES UN DESVIO Y CORRECCION DE LAS DIFERENCIAS ENTRE LO PLANEADO Y LA SITUACION REAL.	APLICAR TÉCNICAS DE INTERPRETACION DE EVALUAR PROYECTO REVISAR LOS EVENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	16	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	**EDSON JAIR CORREA DE HOYOS**	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	APLICAR TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y ATENCIÓN DE PQRS, NORMATIVIDAD EN TIEMPOS DE ATENCION	
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA	5062 - ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL	TENER LA CAPACIDAD DE CREAR, ALIMENTAR, ANALIZAR E	REGISTRAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS CLIENTES, RELACIONAR DATOS ESTADISTICOS DE ATENCION Y SATISFACCIOND DEL	16	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP,	**EDSON**	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS,	APPRENDER A LLEVAR REGISTROS ESTADISTICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, ATENCION AL CLIENTE EN EL	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	3-03- DE 2022
Denominación del Programa de Formación	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Modalidad de Ejecución	VIRTUAL Y PRESENCIAL
Código y versión del Programa	1836175
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	RIEGO Y DRENAJE DE PRODUCCION AGRICOLA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS / REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE
	Nombres y Apellidos / Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	ENTENDER LA IMPORTANCIA A LA PLANEACION DE UN PROYECTO, Y SU ESTRUCTURACION Y APORTE EN SU EJECUCION.	DESARROLLAR HABILIDADES DE PLANEACION EN EL CONTEXTO DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA, APLICAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES EN EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DEL SERVICIO	16	10	FORO, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	INVESTIGACION Y ANALISIS DE LAS IDENTIDADES CORPORATIVAS, SU COMPOSICION INSTITUCIONAL. EL APRENDIZ DESARROLLARA, UNA VISION Y UN ORGANIGRAMA	
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	DIFERENCIAR Y ENTENDER EL CONCEPTO DEL INNOVACION Y EL CONCEPTO DE MEJORAMIENTO.	ENTENDER EL CONCEPTO DE INNOVACION. APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO, ATENDER LAS INQUIETUDES, SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.	16	10	DEBATE, TALLER, MAPA CONCEPTUAL	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	ESTUDIAR LA SEGMENTACION, TIPOS DE MERCADOS Y CLIENTES, SE DESARROLLARAN EJERCICIOS QUE PERMITAN APLICAR TECNICAS DE ATENCION Y SOLUCION DE SITUACIONES, REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES	
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	ENTENDER EL SIGNIFICADO E IMPACTO DE EVALUAR UN PROYECTO Y QUE ES UN DESVIO Y CORRECCION DE LAS DIFERENCIAS ENTRE LO PLANEADO Y LA SITUACION REAL.	APLICAR TÉCNICAS DE INTERPRETACION DE EVALUAR PROYECTO REVISAR LOS EVENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	16	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA EN CLASE	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL PLATAFORMA MEET.	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP, MEET, AULA DE CLASE	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS, ELEMENTOS SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	APLICAR TECNICAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y ATENCIÓN DE PQRS, NORMATIVIDAD EN TIEMPOS DE ATENCION	
EJECUCION	IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE PARA LA	5062 - ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL	TENER LA CAPACIDAD DE CREAR, ALIMENTAR, ANALIZAR E	REGISTRAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS CLIENTES, RELACIONAR DATOS ESTADISTICOS DE ATENCION Y SATISFACCION DEL	16	10	DEBATE, TALLER, DINAMICA	APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO	PORTATIL, GRUPOS DE WHATSSAP,	EDSON	UBICAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS,	APPRENDER A LLEVAR REGISTROS ESTADISTICOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, ATENCION AL CLIENTE EN EL	

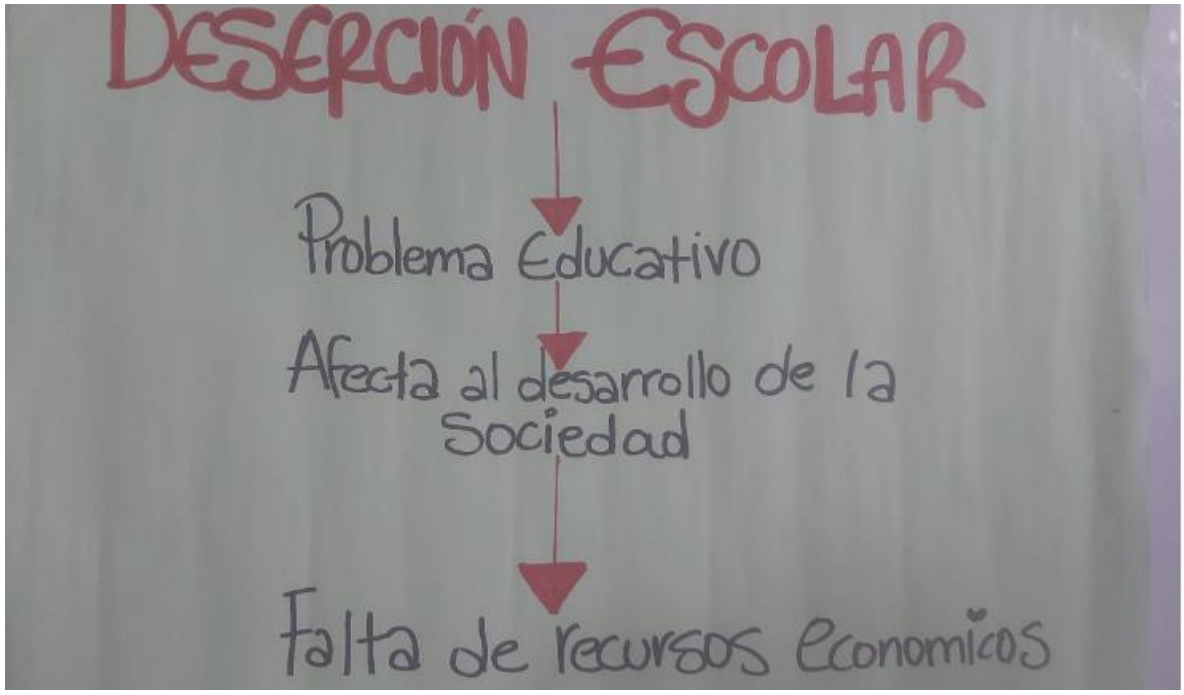
A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 3.

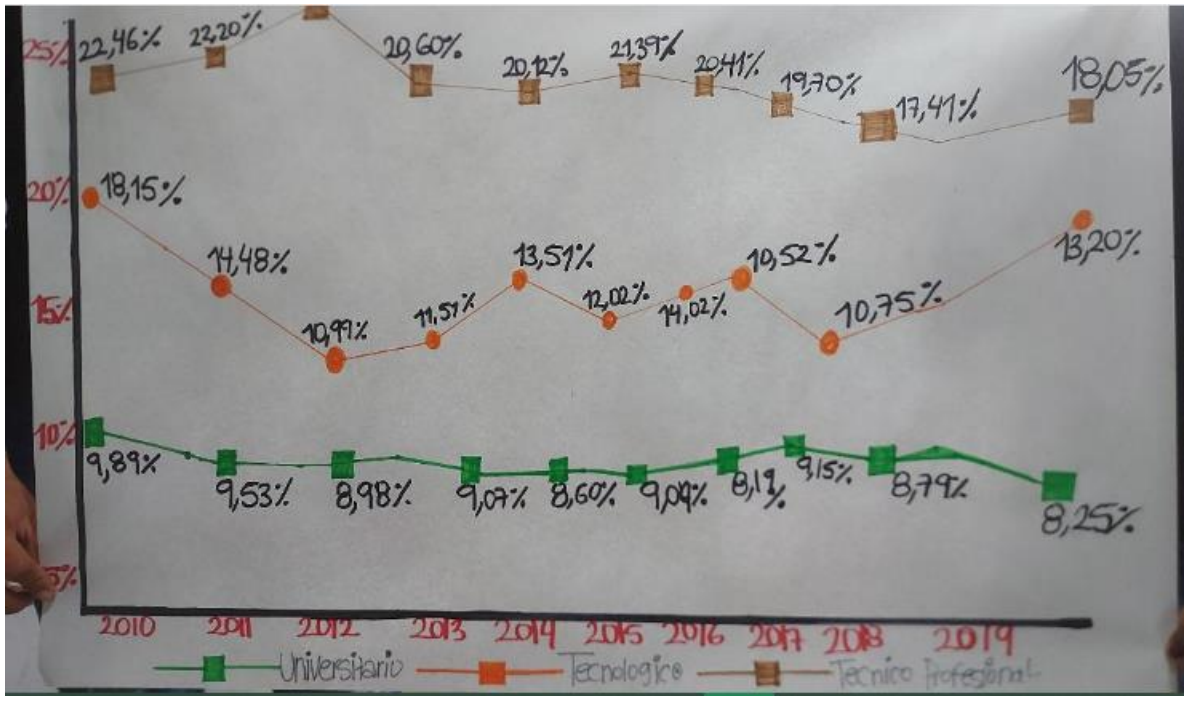
No se recibio informe ni propaganda de parte del supervisor, de programas de formacion para el mes objeto de cobro, sin embargo se le Informa y estimula de manera presencial a los aprendices voz a voz, estar atentos a los programa de formacion que se iban a ofertar para el mes Octubre 2022 en al plataforma Sofia Plus.



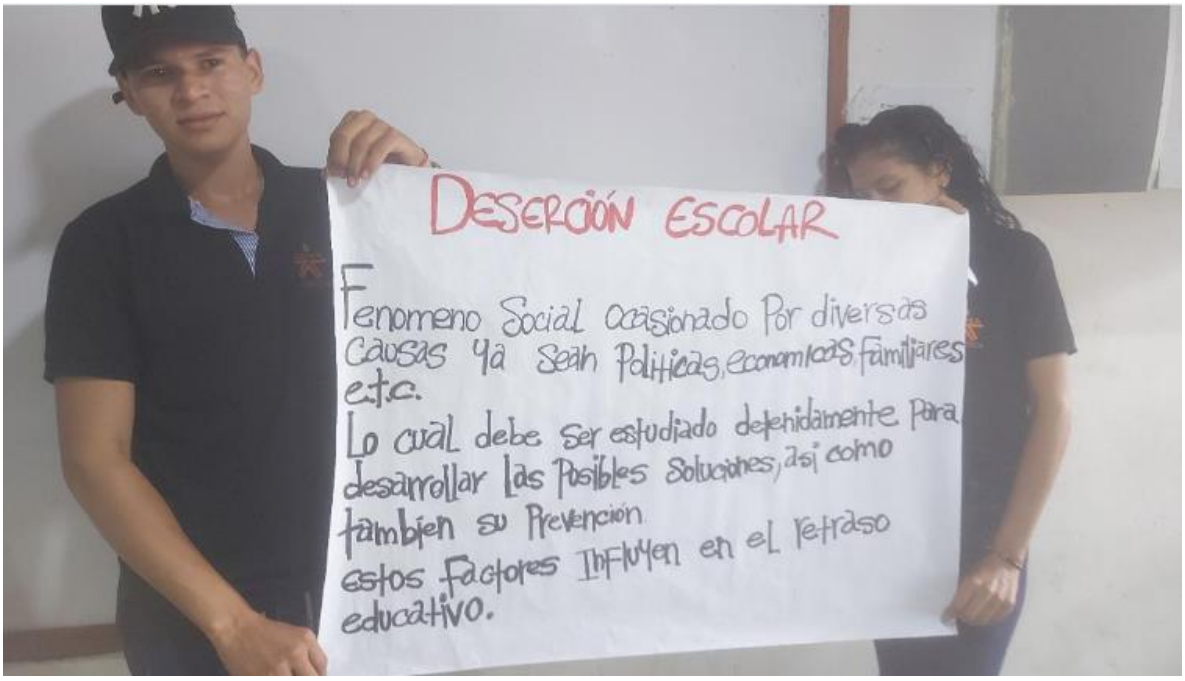
A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 4.

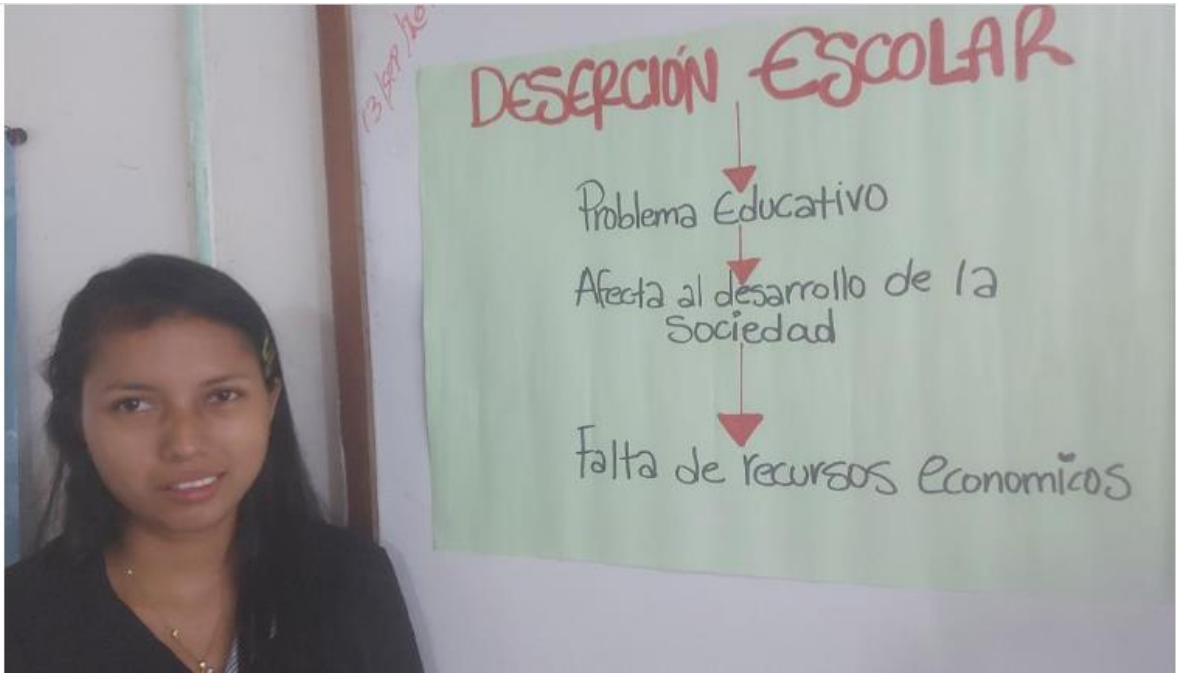
Programa de NO deserción, en los programas de Berasategui y Montería.






BIENVENIDOS
DESERCION ESCOLAR
DESERCION ESCOLAR


DESERCIÓN ESCOLAR
Fenomeno Social ocasionado Por diversas
Causas Ya Sean Politicas, economicas, familiares
e.t.c.
Lo cual debe ser estudiado detenidamente Para
desarrollar las Posibles Soluciones, asi como
tambien su Prevencion
estos Factores Influyen en el retraso
educativo.


DESERCIÓN ESCOLAR
Problema Educativo
Afecta al desarrollo de la Sociedad
Falta de recursos Economicos


ESCOLAR
ocasionado Por diversos
Politicas, Economicos Familiares
r estudiado dependiendo Para
sibles Soluciones, Asi como
ención
Influyen en el retraso

A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 5.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDSON JAIR CORREA DE HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 20/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2495168 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555431 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531103 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498914 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDSON JAIR CORREA DE HOYOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha [ ] Consultar Identificacion Instructor [ ] Consultar

IDENTIFICACION:	78748994	TELEFONO:	3228487108
INSTRUCTOR:	EDSON JAIR CORREA DE HOYOS	FECHA INICIO:	2022-02-01
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2022-12-17

<< Anterior | September 2022 | Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
				01 08-16 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y M◆TODOS REALIZAR E◆ REPORTE DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. MONTER◆A	02 12-20 2555431-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM◆TICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEM◆TICOS MONTER◆A	03
04	05 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACI◆N, NORMA CI◆NAGA DE ORO	06 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEG◆N PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACI◆N CI◆NAGA DE ORO	07 08-16 2495168-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACI◆N DE LA MERCANC◆A SEG◆N MANUAL DEL FABRICANTE OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACI◆N DE LA MERCANC◆A DE ACUERDO CON LOS PAR◆METROS DEL FABRICANTE. MONTER◆A	08 08-16 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y M◆TODOS REALIZAR E◆ REPORTE DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. MONTER◆A	09 12-20 2555431-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM◆TICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEM◆TICOS MONTER◆A	10
11	12 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEG◆N PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACI◆N CI◆NAGA DE ORO	13 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO CONTROLAR EL ENV◆O Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORG CI◆NAGA DE ORO	14 08-16 2495168-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACI◆N DE LA MERCANC◆A SEG◆N MANUAL DEL FABRICANTE MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACI◆N EN ◆PTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRE MONTER◆A	15 08-16 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y M◆TODOS REALIZAR E◆ REPORTE DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. MONTER◆A	16	17
18	19 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO CONTROLAR EL ENV◆O Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORG CI◆NAGA DE ORO	20 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACI◆ CI◆NAGA DE ORO	21	22 08-16 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y M◆TODOS REALIZAR E◆ REPORTE DE LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. MONTER◆A	23 12-20 2555431-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM◆TICA 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEM◆TICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS MONTER◆A	24
25	26 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACI◆ CI◆NAGA DE ORO	27 08-16 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS DESPACHAR LA MERCANC◆A SEG◆N NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACI◆ CI◆NAGA DE ORO	28	29 08-16 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACI◆N DE LA MERCANC◆A SEG◆N MANUAL DEL FABRICANTE DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACI◆N DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACI◆N Y LAS ESPECIFICA MONTER◆A	30 08-16 2552851-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS RECIBIR LA MERCANC◆A SEG◆N PROCEDIMIENTOS T◆CNICOS FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEG◆N POL◆TICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. PUERTO LIBERTADOR	

A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 6.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 8 de octubre. de 2022

Señor (a)
CESAR AGUSTO ROBLES C.
SUPERVISOR(A) Contrato N° **CO1.PCCNTR.3279134 del año 2022**
Coordinación de Formación Académica.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria-Cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2022

EDSON JAIR CORREA DE HOYOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78748994 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 35. 595.000) el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) pago de diez meses por los meses de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA MIL PESESO ($ 3.390.000) cada uno y un último pago de Diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (1.695.000)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió acciones de formación, interactuando así con los aprendices y brindándoles acompañamiento en los procesos de formación profesional integral; en los programas de: **2531103** – INTEGRACION LOGISTICA – BERATEGUI PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION **2498914-**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS PREPARAR LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y METODOS VERIFICAR LA UNIDAD LOGOSTICA SEGUN POLITICAS Y NORMATIVA. MONTERIA **2555431**-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA AZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEM&#65533;TICA 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO MONTERIA	Anexo 1, lista de asistencia. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UF3-5udU0IbvujP6zf9PN6HMc_TyKLbP https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iam3i2ANsqR20B0uJWepFQilirPr1Q2P https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjQ8pKSM1mcaO4OhGy1ipF9RcQ3ZwCQQ https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uy4La0-p5fcTv8m_2PL6anSmWulKSxD4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla 4464335911 expedido por bancoomeva correspondiente al mes de Agosto del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en un (1) folios

Cordialmente,



FIRMA
EDSON JAIR CORREA DE HOYOS
Contratista Contrato CO1.PCCNTR.3279134
C.C. 78748994

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES C.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3279134
Cargo: Supervisor de Contrato

ANEXOS

IMPARTIMIENTO DE ACCIONES DE FORMACION

A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 7.

De: Edson Jair Correa De H. <ecorread26@yahoo.com>
Enviado: domingo, 11 de septiembre de 2022 11:22 p. m.
Para: Denis Segundo Pinto Luna <dpintol@sena.edu.co>; Eduin Jose Negrete Ruiz <ejnegreter@sena.edu.co>; Yenny Melissa Rojas Racero <ymrojas@sena.edu.co>; Elvis Antonio Serpa Hernandez <elvis@sena.edu.co>; Cesar Augusto Robles Contreras <crobles@sena.edu.co>
Asunto: Re: Cuenta de cobro rechazada Julio - Agosto

Buenas noches a todos
Atte: Ingeniero Cesar Robles.

Se hace correcciones de las incidencias correspondiente a los meses de Julio y Agosto de 2022 para su revisión.

En lo correspondiente a la del mes de Agosto, no se coloca pago del periodo para descuento de Rete-fuente, porque son cuentas montadas en meses diferentes y con periodos de pagos por prestación de servicio correspondiente a meses diferentes. Por lo que la cuenta se pasa normal.

Saludos a todos y como siempre agradezco su valiosa atención.

EDSON JAIR CORREA DE HOYOS
Celular :3228487108
Especialista Logístico
Magister Ciencias económicas UNAL.

Con la mejor Actitud, Siempre Presto a servir.

No te olvides todo lo que puedas hacer por el planeta, te lo va a gradecer al igual que las futuras generaciones, por muy pequeña que sea la gestión, es un grano de arena.

El viernes, 9 de septiembre de 2022, 10:59:06 a. m. COT, Cesar Augusto Robles Contreras <crobles@sena.edu.co> escribió:

Buenos días,

La cuenta de cobro del mes de julio presentada a más de 1 mes de la fecha de solicitud, no presenta corrección alguna en cuanto a lo previamente informado: error en el nombre del supervisor de contrato en la cuenta de cobro. Lo cual fue subsanado en la plataforma sicontratista y del cual usted debe ingresar a realizar el descargue de la planilla y presentar nuevamente la cuenta de cobro:



- Como está presentando 2 cuentas de cobro para pago en un mismo mes, por favor reportar los honorarios para efectos de retefuente, información de la cual tiene pleno conocimiento ya que le fue socializado en la jornada de alistamiento:

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	$ 3.390.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0.00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.390.000		Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.252.625		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
	Agosto	Julio	Valor Base retención en la fuente	2.252.625.00 TARIFA

- Error en los datos de supervisor en la planilla de cuenta de cobro, por favor descargar la información actualizada de la plataforma sicontratista.



LA CALIDAD DE LA F.P.I. ES RESPONSABILIDAD DE TODOS

Cordialmente,

Cesar Augusto Robles Contreras
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir
Km. 47 via Tierralta Corregimiento Santa isabel, Monteria, Cordoba
IP 44363
crobles@sena.edu.co
www.sena.edu.co
En el SENA, ¡formamos país!

Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en su mano

A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 8.

RE: Video beam

De: Efrain Jose Llorente Osorio (efrain.llorente@fundaciongrupobios.org)

Para: ecorread26@yahoo.com

Fecha: lunes, 22 de agosto de 2022, 12:34 p. m. COT

Por tu seguridad, hemos deshabilitado todas las imágenes y enlaces contenido en este correo electrónico. Si crees que es seguro usarlos, marca este mensaje indicando que no es spam. Mostrar imágenes

Muy buen día

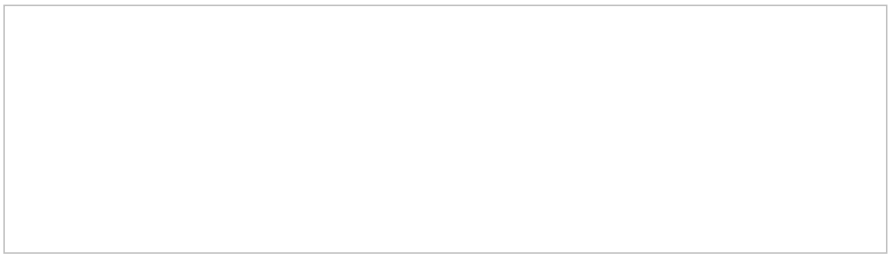
Apreciado profesor

Cordial saludo

Aprobado y autorizado el manejo y uso del video beam de la Fundación Grupo BIOS para los días 22 y 23 de agosto 2022, recordamos que usted se hace responsable de los daños causados en el equipo si los hubiere, también a la perdida del activo si en un caso fortuito ocurriere, se hace necesario que sea usted mismo quien reciba y entregue el equipo donde la sra Carmen Mestra, responsable de su custodia.

Estas clases las están desarrollando en la I.E. San Francisco de Asis, cierto?.

Saludos, quedo atento a sus comentarios.



Proteger el medio ambiente también está en tus manos. No desperdicies los recursos naturales. Antes de imprimir este mensaje, asegúrate de que es completamente necesario.

De: Edson Jair Correa De H. <ecorread26@yahoo.com>
Enviado el: lunes, 22 de agosto de 2022 12:03 p. m.
Para: Efrain Jose Llorente Osorio <efrain.llorente@fundaciongrupobios.org>
Asunto: Video beam

Buenos días Don Efrain

Agradezco su amable atención para que por favor se nos fácilite el préstamo del Video Beam para el días de hoy 22 y mañana 23 de agosto. Para adelantar formacion en Berastegui.

Yo me hare responsable del uso, manipulacion y averias que pueda sufrir el equipo por su utilizacion.

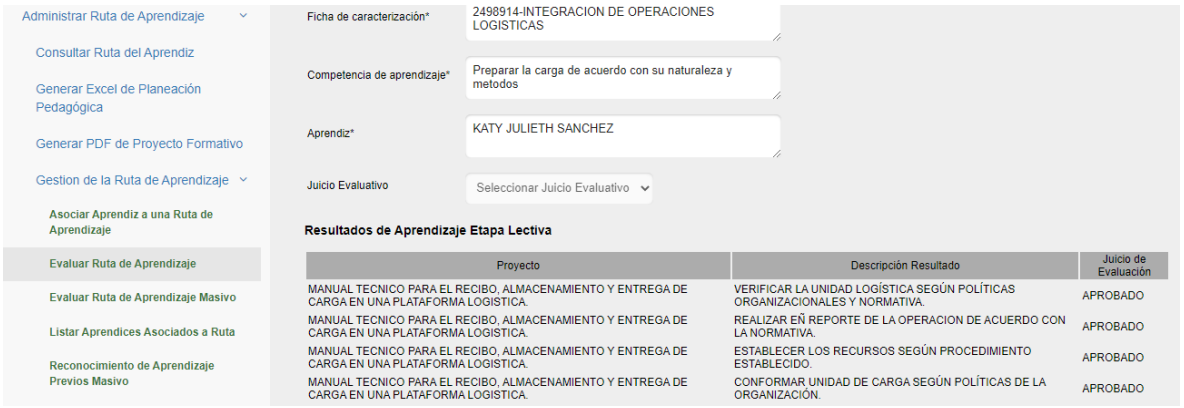
Quedo atento a su amable atención.

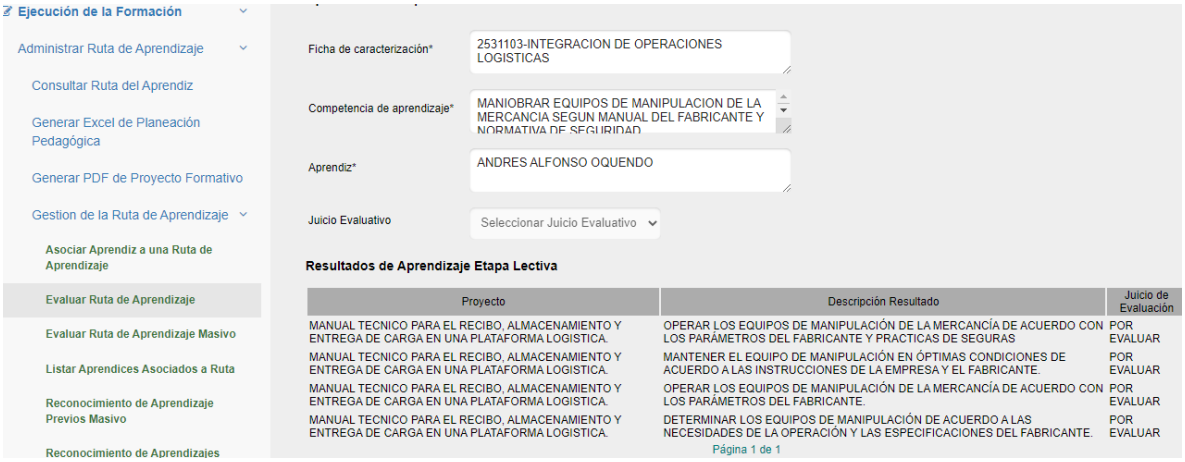
Enviado desde Yahoo Mail para Android

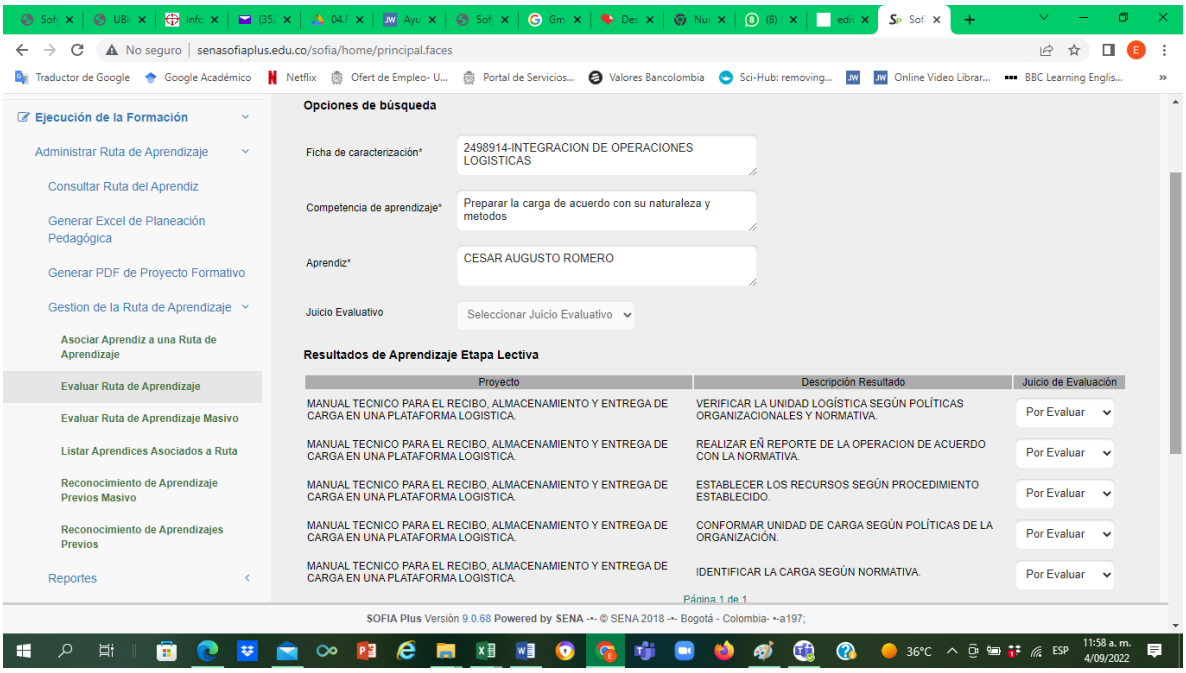


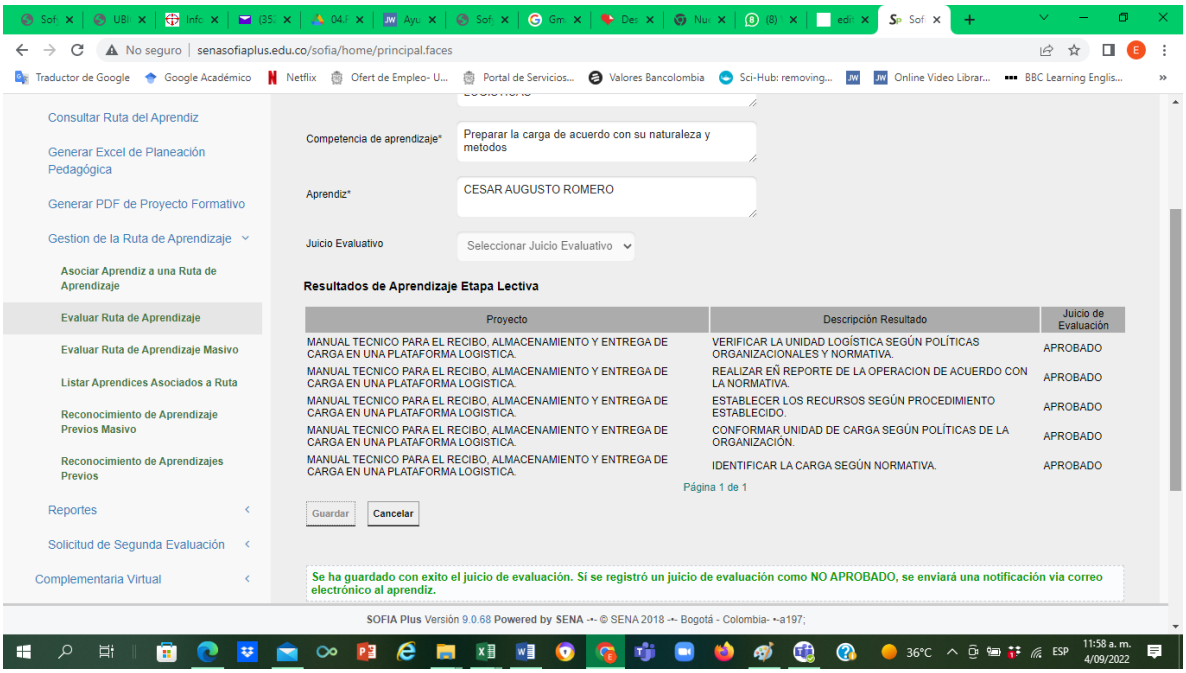
image001.jpg
15.5kB

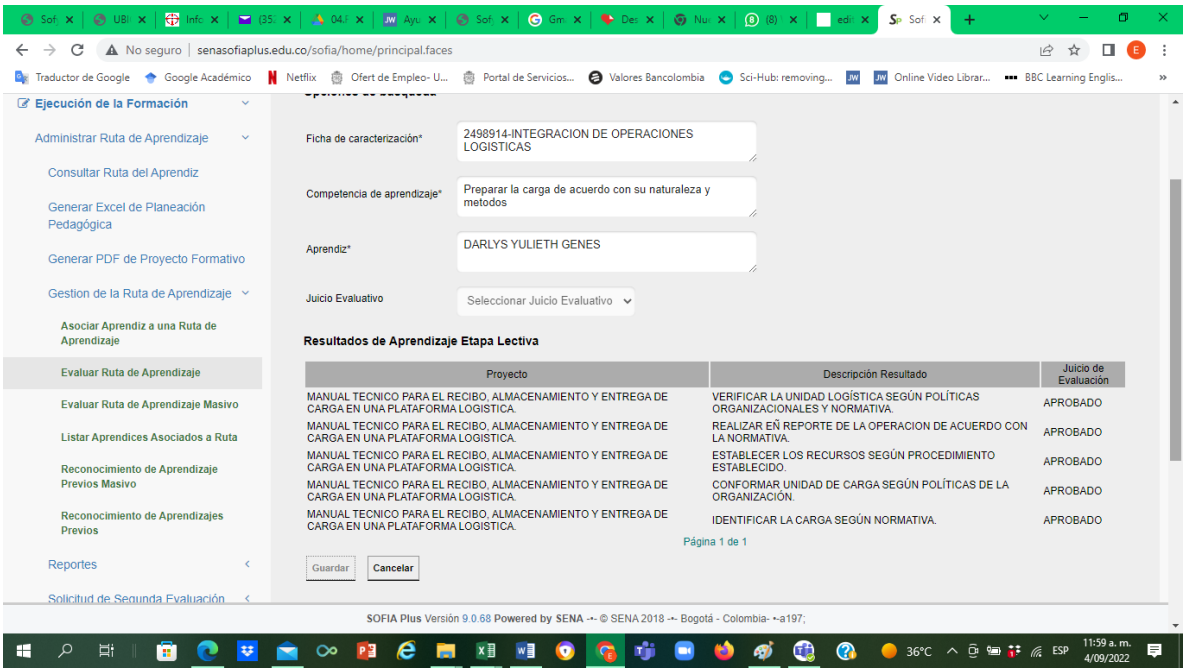
A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 9.

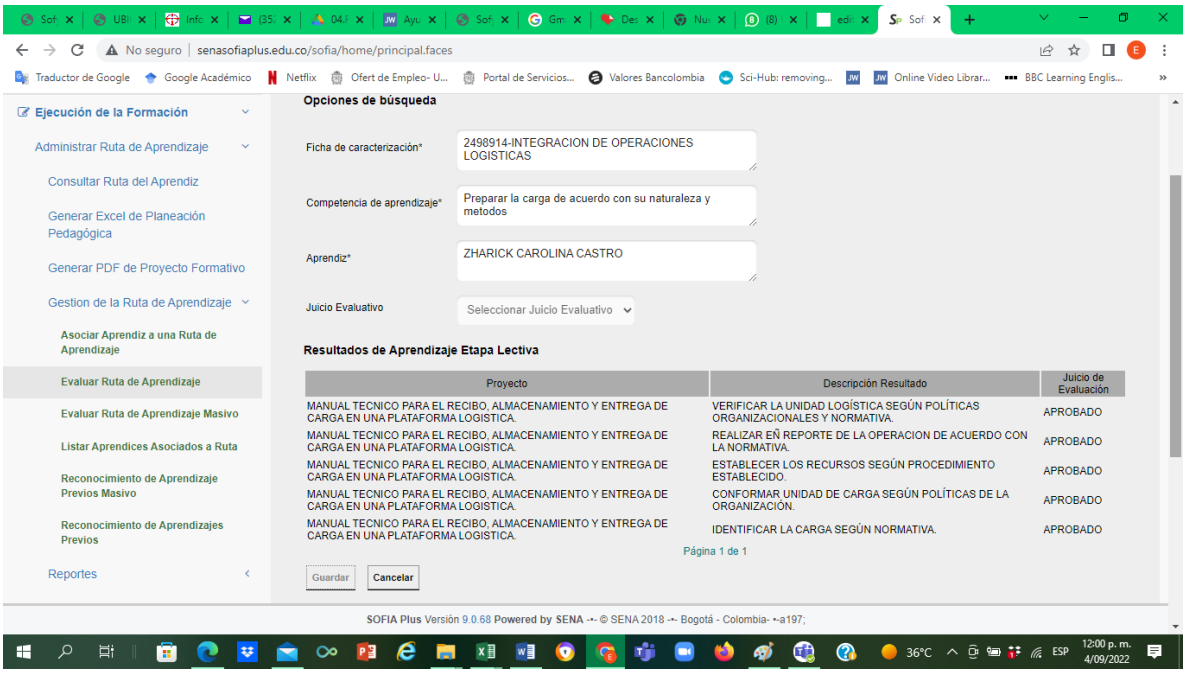

Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Ficha de caracterización* 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* KATY JULIETH SANCHEZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA. | APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. | APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. | APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO

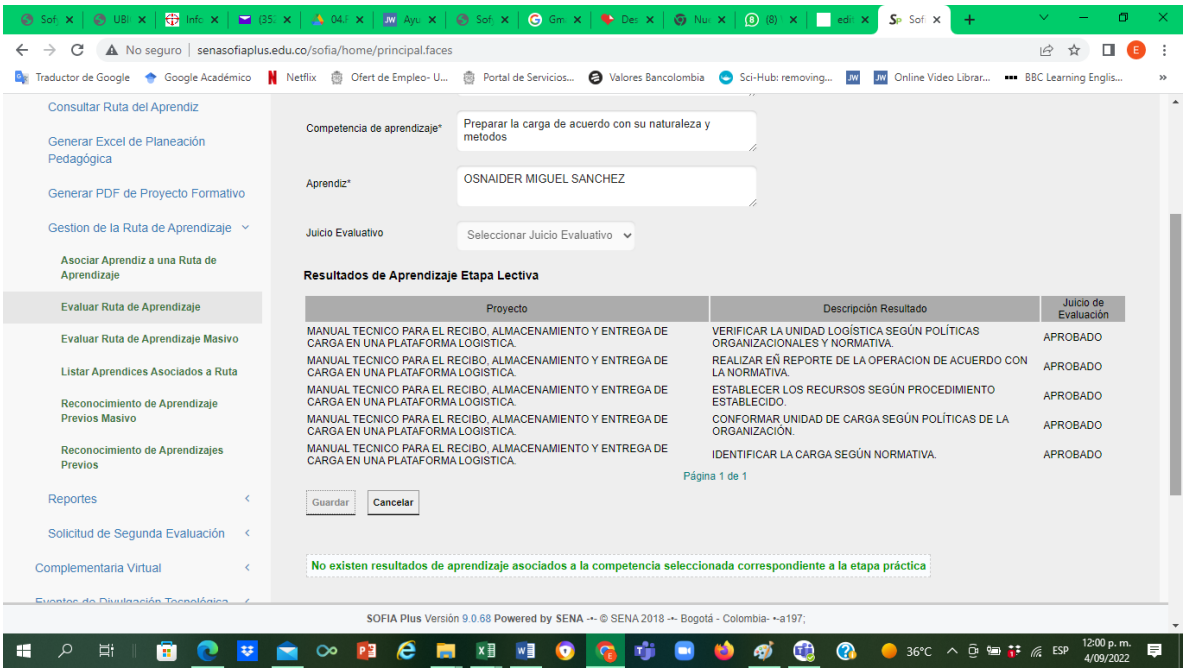

Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Ficha de caracterización* 2531103-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje* MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACION DE LA MERCANCIA SEGUN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
Aprendiz* ANDRES ALFONSO OQUENDO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS | POR EVALUAR
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE. | POR EVALUAR
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE. | POR EVALUAR
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE. | POR EVALUAR
Página 1 de 1

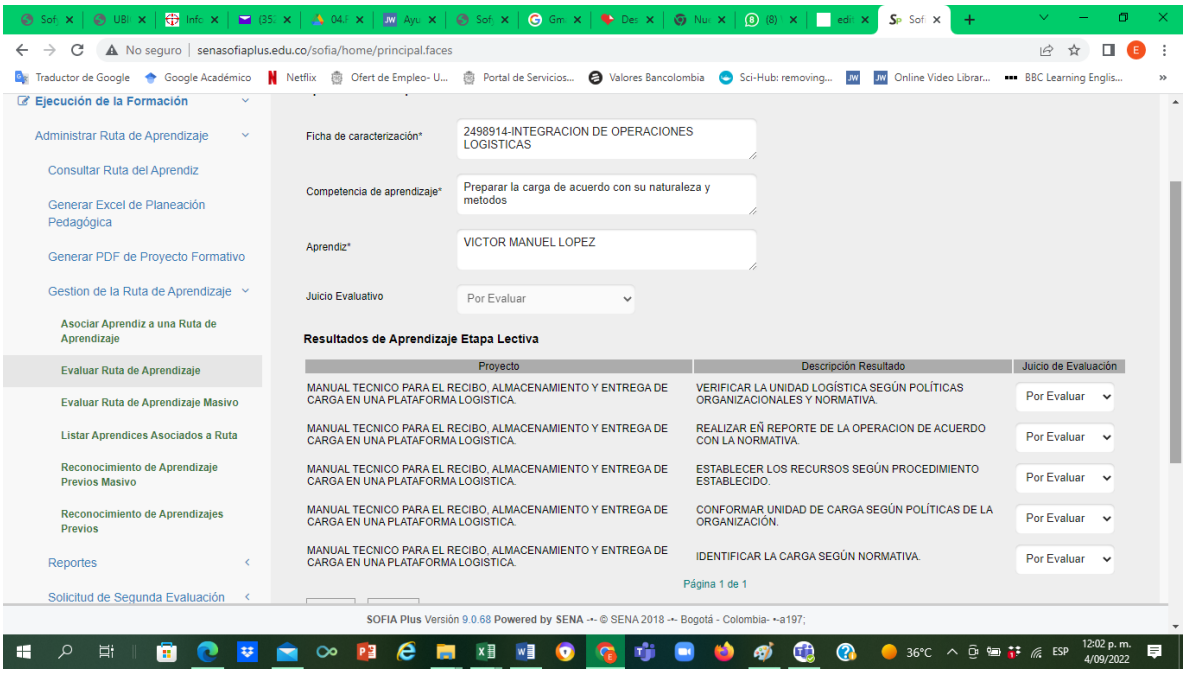

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traductor de Google
Google Académico
Netflix
Ofert de Empleo- U...
Portal de Servicios...
Valores Bancolombia
Sci-Hub: removing...
Online Video Librar...
BBC Learning Englis...
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* CESAR AUGUSTO ROMERO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA. | Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. | Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. | Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA. | IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA. | Por Evaluar
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia
36°C
ESP
11:58 a. m.
4/09/2022

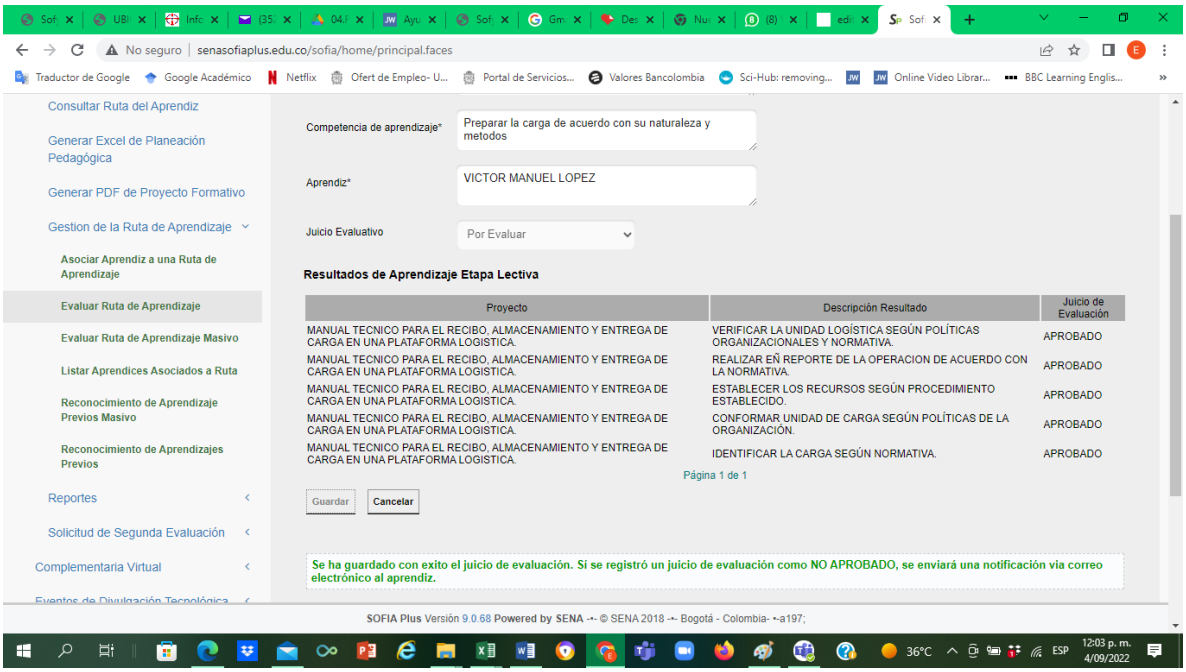

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Competencia de aprendizaje*
Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz*
CESAR AUGUSTO ROMERO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
11:58 a. m.
4/09/2022

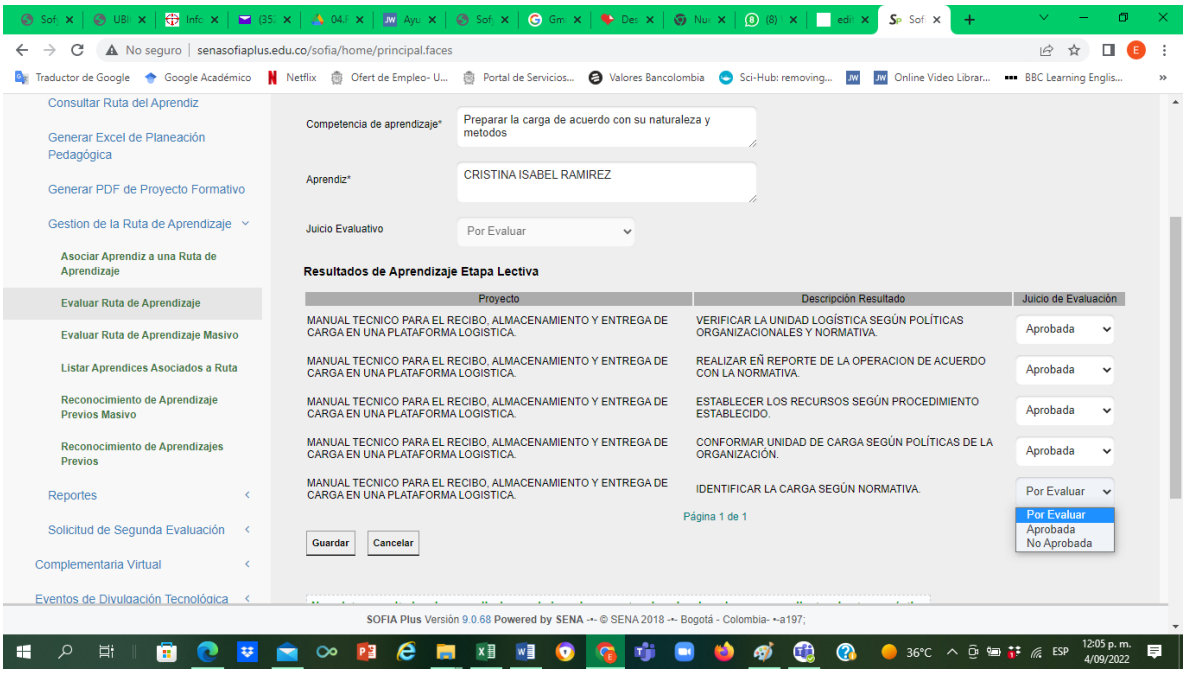

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz*
DARLYS YULIETH GENES
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
11:59 a. m.
4/09/2022

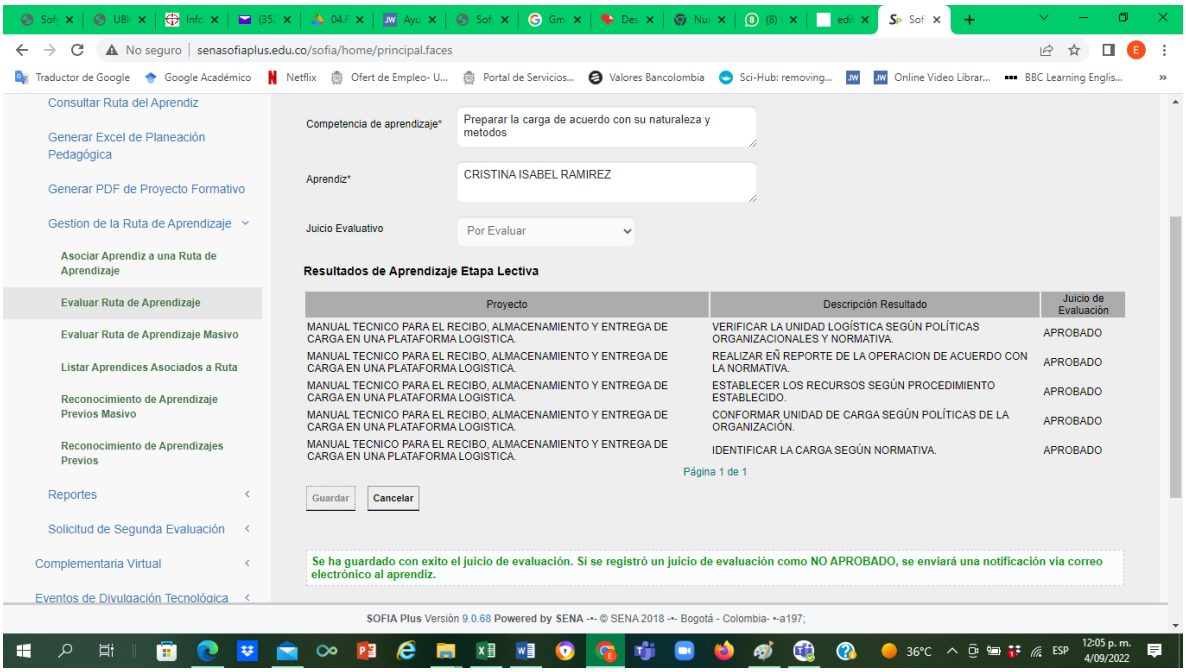

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* ZHARICK CAROLINA CASTRO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;

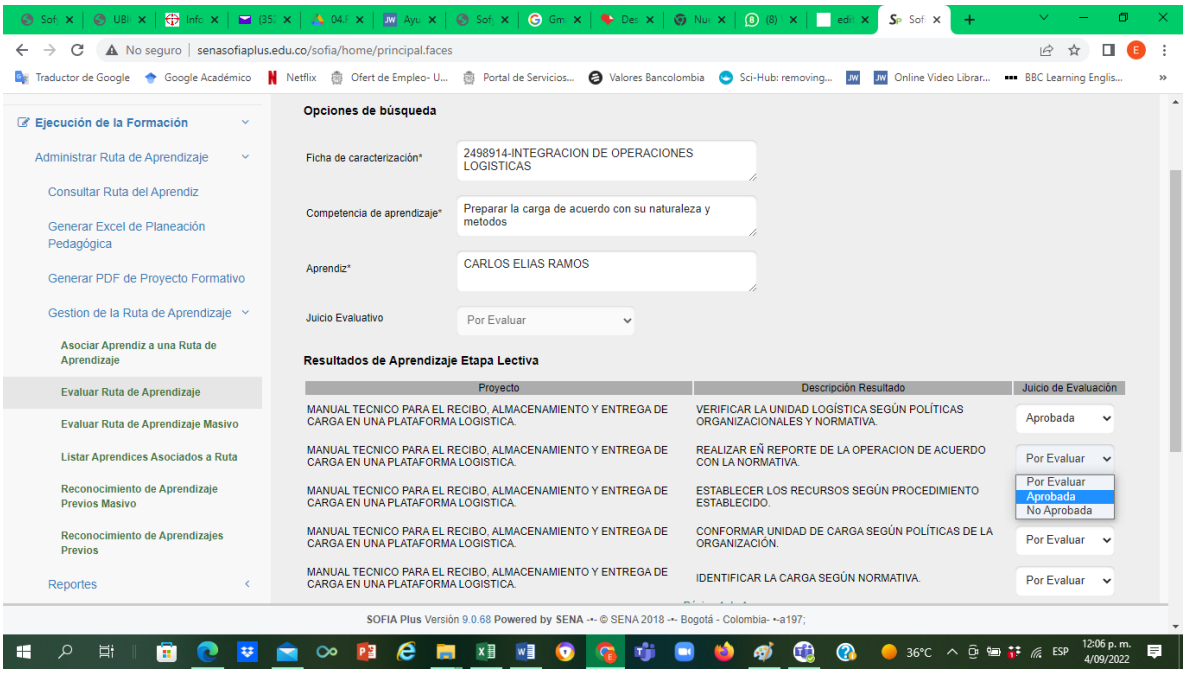

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* OSNAIDER MIGUEL SANCHEZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;

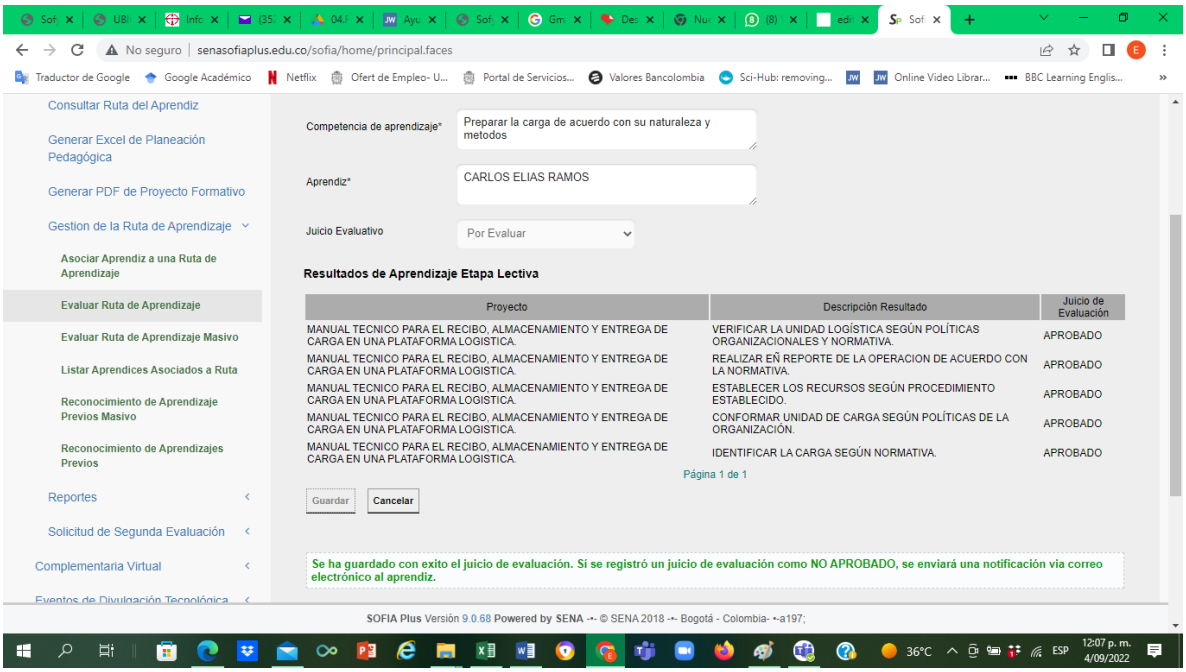

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización* 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* VICTOR MANUEL LOPEZ
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Por Evaluar
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
Por Evaluar
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:02 p. m.
4/09/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* VICTOR MANUEL LOPEZ
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:03 p. m.
4/09/2022

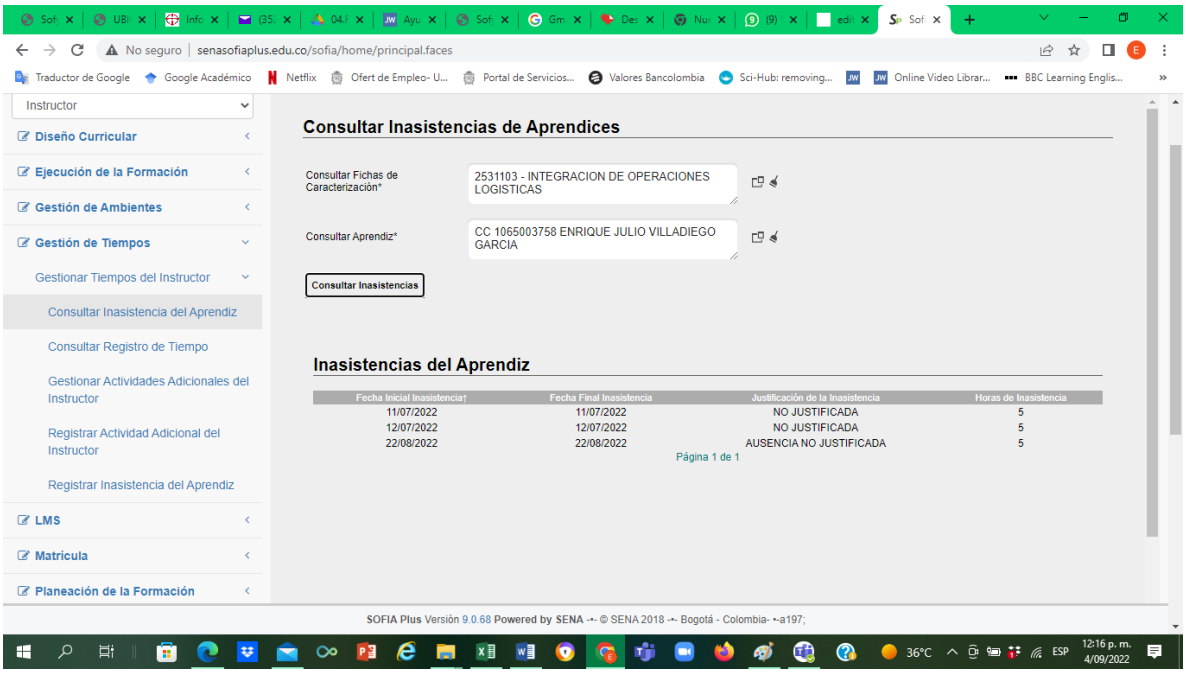

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Competencia de aprendizaje*
Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz*
CRISTINA ISABEL RAMIREZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
Aprobada
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
Aprobada
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
Aprobada
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
Aprobada
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
Por Evaluar
Por Evaluar
Aprobada
No Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;

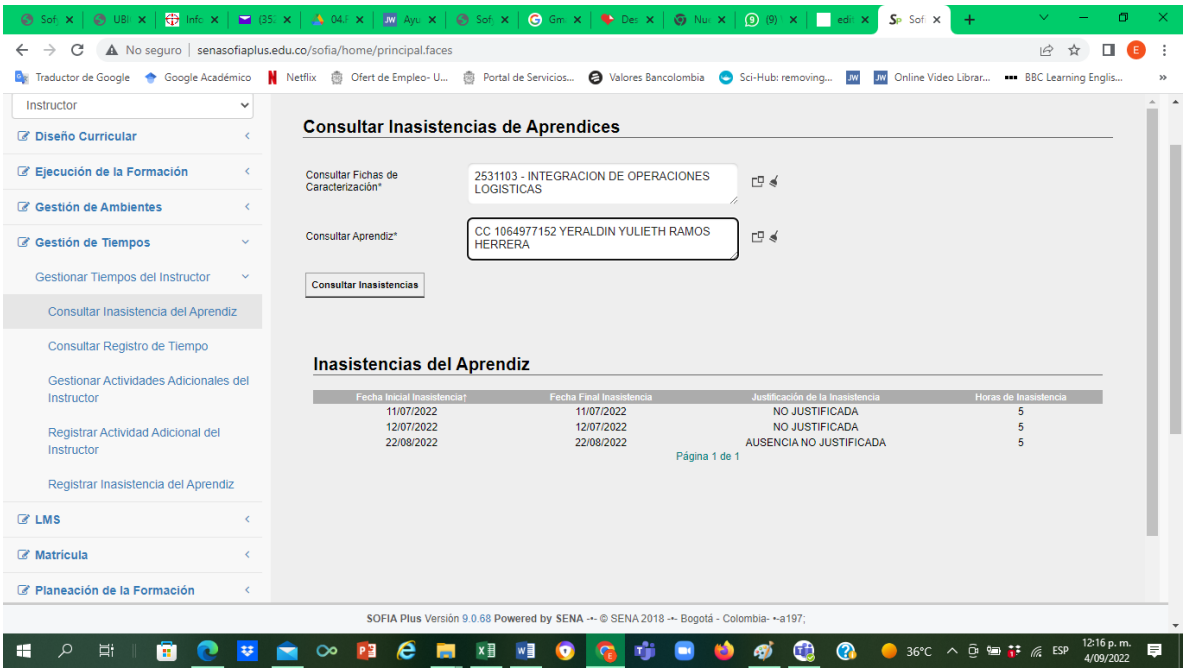

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Competencia de aprendizaje*
Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz*
CRISTINA ISABEL RAMIREZ
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APROBADO
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
APROBADO
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;

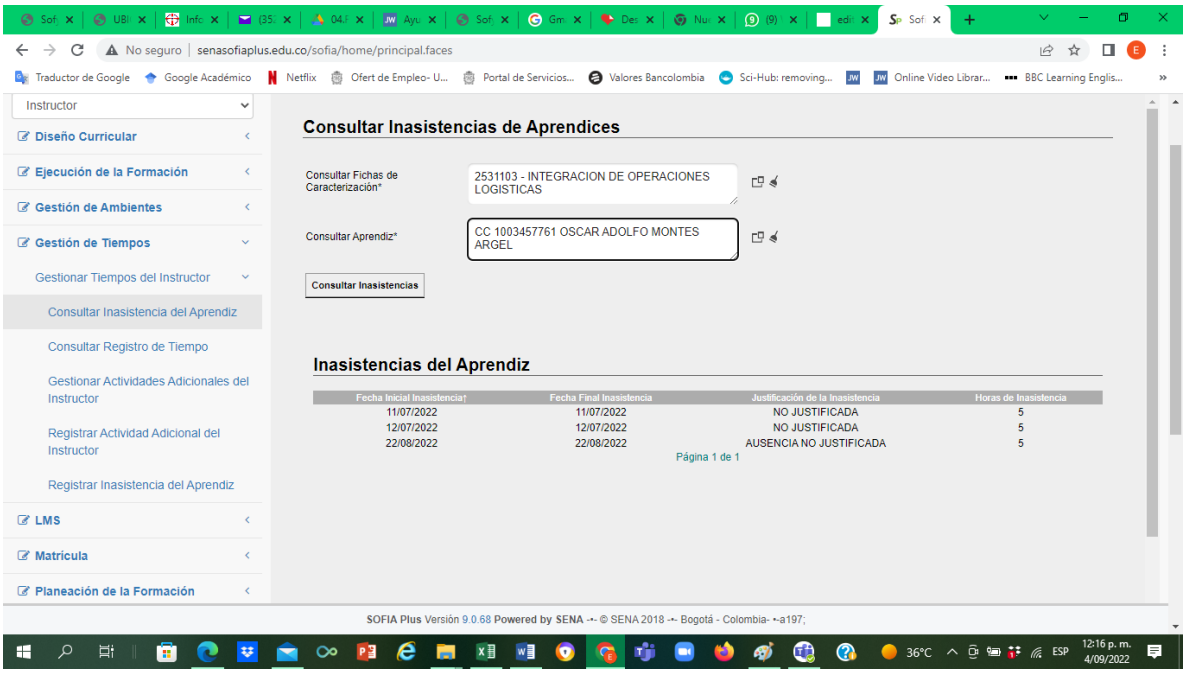

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2498914-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* CARLOS ELIAS RAMOS
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
Aprobada
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
Por Evaluar
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
Por Evaluar
Aprobada
No Aprobada
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:06 p. m.
4/09/2022

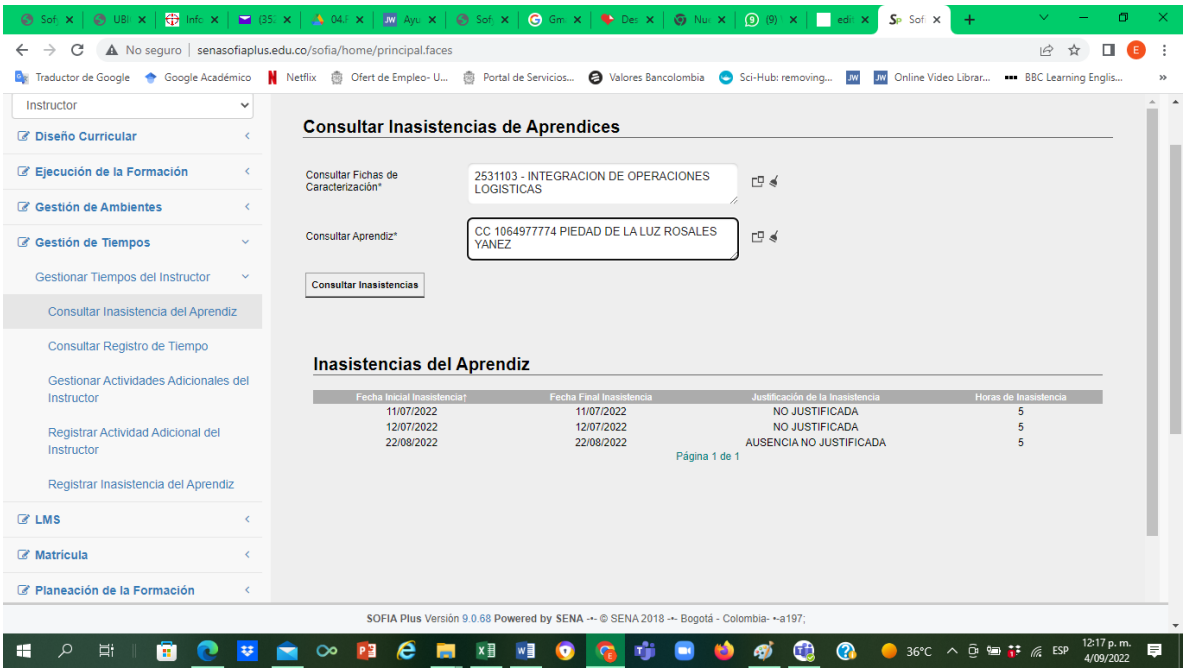

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Competencia de aprendizaje* Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y metodos
Aprendiz* CARLOS ELIAS RAMOS
Juicio Evaluativo Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
APROBADO
REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
APROBADO
ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
APROBADO
CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:07 p. m.
4/09/2022

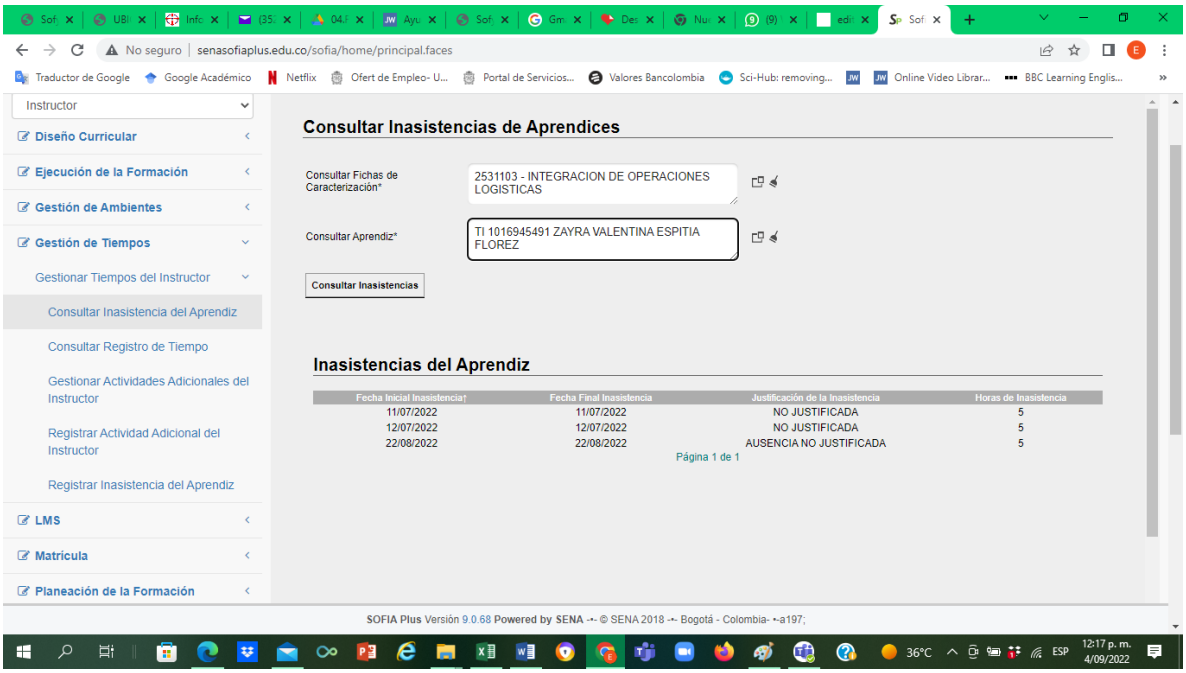
A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 10.

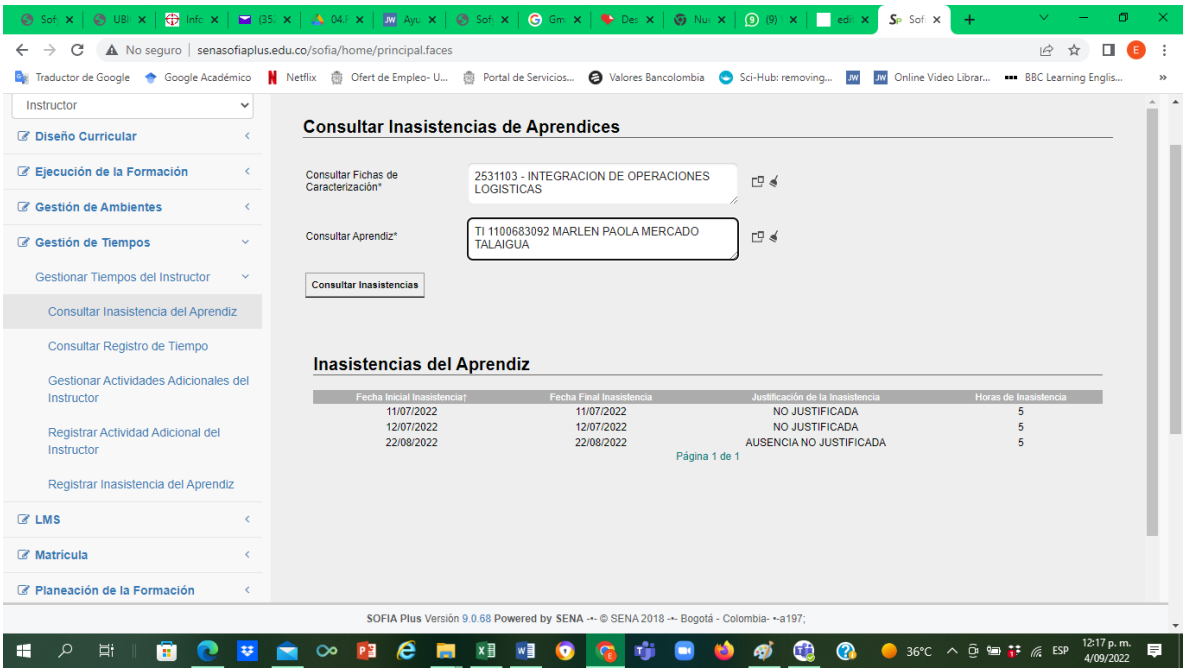

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traductor de Google
Google Académico
Netflix
Ofert de Empleo- U...
Portal de Servicios...
Valores Bancolombia
Sci-Hub: removing...
Online Video Librar...
BBC Learning Englis...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2531103 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1065003758 ENRIQUE JULIO VILLADIEGO GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:16 p. m.
4/09/2022

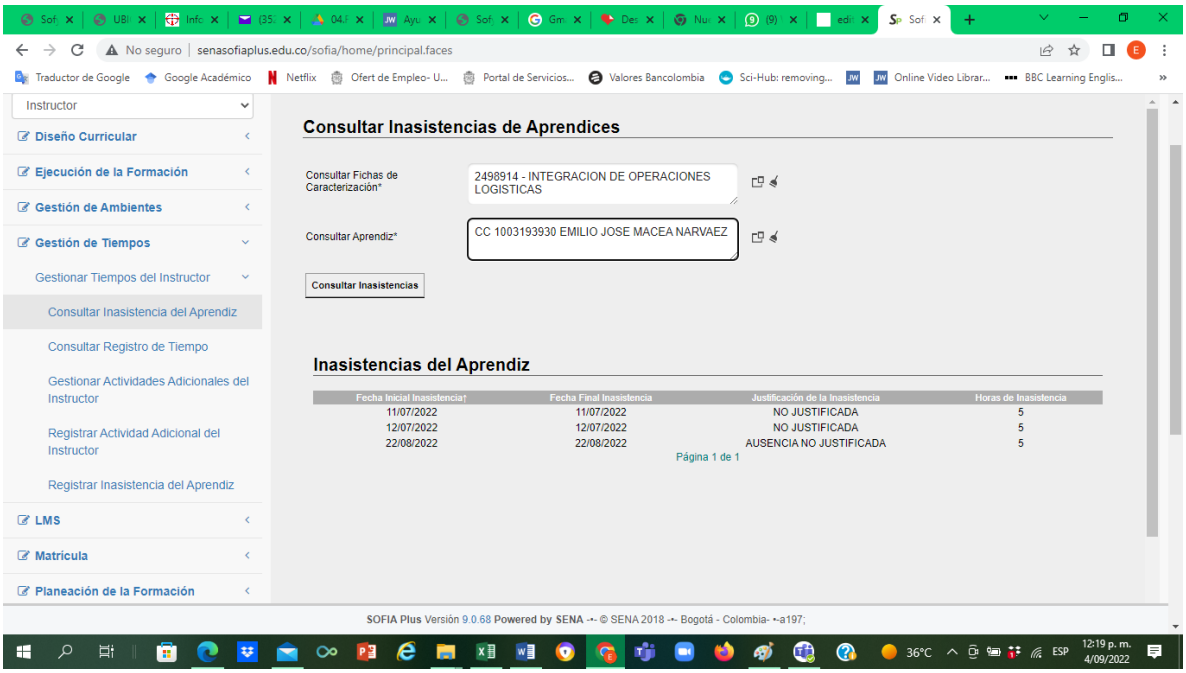

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traductor de Google
Google Académico
Netflix
Ofert de Empleo- U...
Portal de Servicios...
Valores Bancolombia
Sci-Hub: removing...
Online Video Librar...
BBC Learning Englis...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2531103 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1064977152 YERALDIN YULIETH RAMOS HERRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:16 p. m.
4/09/2022

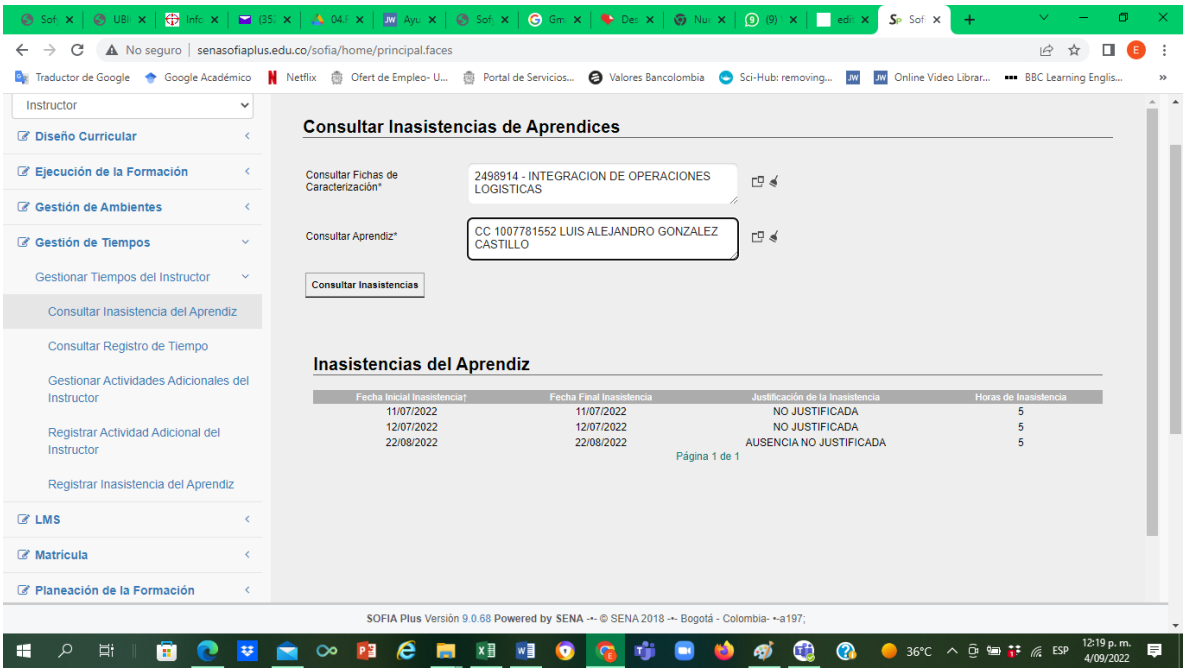

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2531103 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003457761 OSCAR ADOLFO MONTES ARGEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:16 p. m.
4/09/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2531103 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1064977774 PIEDAD DE LA LUZ ROSALES YANEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:17 p. m.
4/09/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traductor de Google
Google Académico
Netflix
Ofert de Empleo- U...
Portal de Servicios...
Valores Bancolombia
Sci-Hub: removing...
Online Video Librar...
BBC Learning Englis...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2531103 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1016945491 ZAYRA VALENTINA ESPITIA FLOREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:17 p. m.
4/09/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traductor de Google
Google Académico
Netflix
Ofert de Empleo- U...
Portal de Servicios...
Valores Bancolombia
Sci-Hub: removing...
Online Video Librar...
BBC Learning Englis...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2531103 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1100683092 MARLEN PAOLA MERCADO TALAIGUA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a197;
36°C
ESP
12:17 p. m.
4/09/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traductor de Google
Google Académico
Netflix
Ofert de Empleo- U...
Portal de Servicios...
Valores Bancolombia
Sci-Hub: removing...
Online Video Librar...
BBC Learning Englis...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498914 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003193930 EMILIO JOSE MACEA NARVAEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
36°C
ESP
12:19 p. m.
4/09/2022


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Traductor de Google
Google Académico
Netflix
Ofert de Empleo- U...
Portal de Servicios...
Valores Bancolombia
Sci-Hub: removing...
Online Video Librar...
BBC Learning Englis...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498914 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1007781552 LUIS ALEJANDRO GONZALEZ CASTILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/07/2022 11/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
12/07/2022 12/07/2022 NO JUSTIFICADA 5
22/08/2022 22/08/2022 AUSENCIA NO JUSTIFICADA 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
36°C
ESP
12:19 p. m.
4/09/2022

A CONTINUACION SE ADJUNTA EL ANEXO 11.

Se Hace gestión con la persona encargada para adelantar programa de formación pedagógica

