PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2022

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.3870255 de 2022
Coordinadora Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3870255 de 2022

JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.289.787 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($15.233.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) una (1) primera cuota inicial que equivale al mes de agosto por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($3.515.400). b) tres cuotas iguales, que corresponde a los meses de septiembre a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendicesen el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Nombre de la IE:** San Juan Bautista La Salle	Ver anexo de registro de evidencias desde la Pagina 1 hasta la página 6

	procedimiento de ejecución de la formación.	**Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2513088 **Fase:** Planeación **Actividad de aprendizaje:** **AP2:** Documentar procesos de mantenimiento de los equipos de cómputo de las instituciones educativas articuladas **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **583681 -** Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo. **583620 -** Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. **583682 -** 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **583540 -** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Nombre de la IE:** San Juan Bautista La Salle **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2281028 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** **AP4:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** **583623 –** verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido. **AP7:** Validar el cumplimiento de la atención, calidad y tiempos de respuesta de los servicios prestados. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:**	

		583596 - Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **583610 -** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **583540 -** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Nombre de la IE:** Central de bachillerato **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2288824 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** **AP4:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** **583623 –** verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido. **AP7:** Validar el cumplimiento de la atención, calidad y tiempos de respuesta de los servicios prestados. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** **583596 -** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **583610 -** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **583540 -** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	

		Nombre de la IE: Central de bachillerato **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2288827 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** **AP4:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** **583623 –** verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido. **AP7:** Validar el cumplimiento de la atención, calidad y tiempos de respuesta de los servicios prestados. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** **583596 -** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **583610 -** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **583540 -** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Nombre de la IE:** Central de bachillerato **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2288828 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** **AP4:** Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** **583623 –** verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido. **AP7:** Validar el cumplimiento de la atención, calidad y tiempos de respuesta de los servicios prestados. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:**	

		583596 - Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **583610 -** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **583540 -** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión **Nombre de la IE:** Simón Bolívar **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2516985 **Fase:** Planeación **Actividad de aprendizaje:** **AP2:** Documentar procesos de mantenimiento de los equipos de cómputo de las instituciones educativas articuladas **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **583681 -** Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo. **583620 -** Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. **583682 -** 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **583540 -** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	

2	Asistir y participar en reuniones, yencuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientosinstitucionales.	Durante el mes se asistió y participo demanera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así: **Fecha:** 30 septiembre de 2022 **Objetivo:** reconocer e identificar la estructura curricular por medio de aplicaciones didácticas **Fecha:** 10 octubre de 2022 **Objetivo:** revisión y aprobación de RA, actualización y revisión de bitácoras de grado 10 y 11 **Fecha:** 11 y 12 octubre de 2022 **Objetivo:** Revisión de material pendiente de guías y tareas de jornadas pedagógicas	Ver anexo de registro de evidencias Página 6 y 7
3	Apoyar el alistamiento de la ofertade los programas de formación enlas Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad paratal fin.	Durante el periodo de planeación se realizaron las siguientes actividades: **Fecha:** septiembre 23 de 2022 **I.E:** SIMON BOLIVAR **Actividad:** Alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas articuladas en la Educación Media	Ver anexo de registro de evidencias Página 8
4	Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación deaprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

	identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.		
5	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajesprevios de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Se realiza la inducción de las fichas asignadas bajo la estrategia de uso y aprovechamiento de la plataforma LMSSENA, de la siguiente manera: No aplica para el mes del reporte	Ninguna
6	Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.	Durante el mes objeto del contrato, serealizó acompañamiento así: **Fecha:** septiembre 22 de 2022 **Nombre de la IE:** Central de bachillerato **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2288824 – 2288827 - 2288828 **Objetivo:** Acompañamiento técnico pedagógico **Evidencia:** Fotográfico y Lista de Asistencia **Fecha:** septiembre 26 de 2022 **Nombre de la IE:** San Juan Bautista la Salle **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2513088 y 2281028 **Objetivo:** Acompañamiento técnico pedagógico **Evidencia:** Fotográfico y Lista de Asistencia **Fecha:** septiembre 28 de 2022 **Nombre de la IE:** Simón Bolívar **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2516985 **Objetivo:** Acompañamiento técnico pedagógico **Evidencia:** Fotográfico y Lista de Asistencia	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 9 y 10
7	Realizar seguimiento de la etapaproductiva a los a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

8	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecuciónde la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por laentidad. Se alimenta la plataforma territorium según la estructura estipulada por la entidad, socializando guía de aprendizaje, material de apoyo y evidencias, de la misma manera se evalúa algunas de estas actividades realizadas por los aprendices. Se realiza cierre de fase y evalúan los resultados de aprendizaje: **Ficha:** **Programa:** **Cierre de Fase:** No aplica para el mes del reporte	Ver anexo de registro de evidencias Página 10 y 11
9	Generar estrategias que permitanla permanencia de los aprendicesdurante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	No se desarrolla la actividad en este periodo	Ninguna
11	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.	Ver anexo de registro de evidencias Página 12

	del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	**Fecha:** septiembre 16 de 2022 **Objetivo:** Entrega y revisión de informe contractual, correspondientes al mes de septiembre.	
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no programado.	Ninguna
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ninguna
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	**Fecha:** OCTUBRE 07 DE 2022 **Actividad:** Actividad pedagógica en el marco de la celebración del mes SIGA **Objetivo:** Desarrollar actividades deportivas que ayudan a mantener un espacio de esparcimiento y mejora en la salud. **Evidencia:** Registro Fotográfico y Registro de Asistencia .	Ver anexo de registro de evidencias Página 13
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales.	Ninguna
16	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al	Norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” aprobada en diciembre de 2020.	Ver anexo de registro de evidencias Página 13 Norma

	proceso de certificación de la norma en lavigencia del contrato.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objetocontractual.	Durante el mes objeto del contrato no hansido asignadas actividades adicionales.	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441355820 de la planilla, operador y periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ
Contratista
C.C. No. 16.289.787
Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3870255 de 2022
COORDINADORA ACADEMICO