Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	2022
		TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	PABLO EMILIO DIAZ RODRIGUEZ			**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	74.320.814		
AVANCE	X			**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		lunes, 10 de octubre de 2022				
ACTA No.	8	de	9	**PERÍODO A PAGAR :**	28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE 2022		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			**CODIGO CCPET**	2,3,2,02,02,009		
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	SGG-CPS-141-2022	**Fecha de suscripción**	28 DE ENERO DE 2022				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	195	**de**	2022	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	No. 2022000204		
ABONO A CUENTA	AHORROS [X]	CORRIENTE [ ]	NUMERO	354-203768-37	ENTIDAD	BANCOLOMBIA	

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA GARANTIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y COPIADO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ
RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA	El Secretario General y de Gobierno del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE 2022 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.	X		Planilla de mantenimiento fotocopiadoras e impresoras	El contratista realizo de manera correcta los mantemimientos y reparaciones solicitados por todas las secretarias de la Administración Municipal
2	Estar afiliado a seguridad social en salud, pensión y ARL para lo cual deberá cotizar sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor Mensualizado del contrato y los pagos los deberá efectuar sus aportes en las fechas que se indican el artículo primero del decreto 923 de 2017, por el cual se modifica el Artículo 3.2.2.1. Plazos para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Para fiscales del Decreto 780 de 2016.	X			El contratista anexa su respectiva planilla correspondiente al mes de Septiembre
3	Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar especifico y debe tener en cuenta las referencias y equipos	X		Foto anexo N.1,2,3,4.	El contratista soluciono de manera oportuna inconvenientes con los equipos que requirieron revision tecnica

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por la contratista para el periodo comprendido entre el 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE 2022, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL OCTAVO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE 2022
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE** — **$ 19.800.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 19.800.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICIÓN:	**$ 0,00**		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 15.400.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.200.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 2.200.000,00**	**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

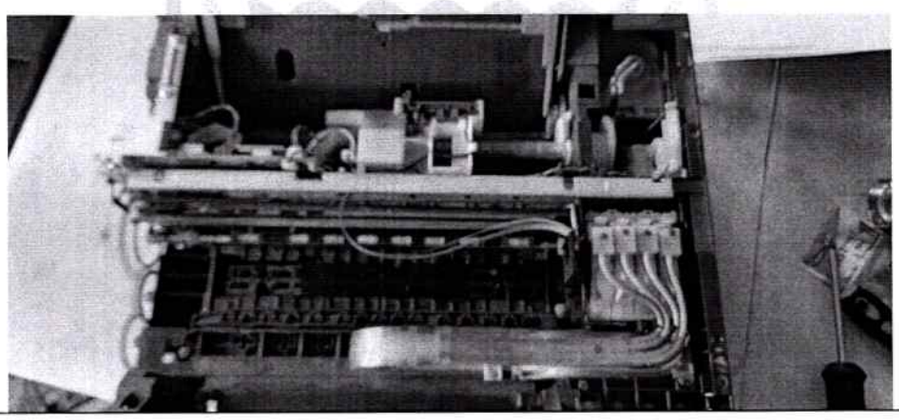
NOMBRES Y APELLIDOS	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRIGUEZ ALARCON		
CARGO	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO		
C.C. No.	1.076.659.174 expedida en Ubaté		**Firma**
Proyecto:	MONICA MENDOZA - SGG	**Reviso y Aprobó**	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRIGUEZ ALARCON

Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 1

Foto No. 1. Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.
Fecha 06/09/2022
Lugar: Comisaría de familia



Foto No. 2. Efectuar el mantenimiento y reparaciones de las impresoras y fotocopiadoras de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Ubaté.
Fecha 13/09/2022
Lugar: Casa de la cultura

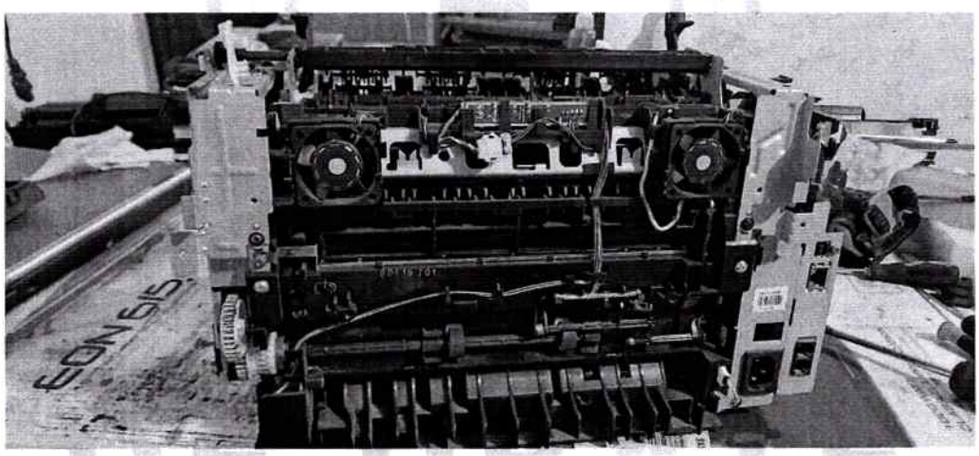


Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	
		VERSIÓN	2022
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 1

Foto No. 3. Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos
Fecha 19/09/2022
Lugar: Inspección de policía



Foto No. 4. Proporcionar soluciones para que la respectiva dependencia cuente con el equipo (impresora o fotocopiadora) en caso de que la reparación deba hacerse en lugar específico y debe tener en cuenta las referencias y equipos
Fecha 23/09/2022
Lugar: Secretaría de salud



ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ ALARCÓN
SECRETARIO DE GOBIERNO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Mónica Mendoza	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ	ING. NEVARDO ALEXANDER RODRÍGUEZ
Cargo	Técnico Administrativo	Secretario General y de Gobierno	Secretario General y de Gobierno
Fecha	Octubre 10 de 2022	Octubre 10 de 2022	Octubre 10 de 2022
Firma			