Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.

Yo, **ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.104.426**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar en el diseño y seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano.
2. Apoyar en el monitoreo y seguimiento del SIGEP.
3. Apoyar en el proceso de evaluación del desempeño.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de dos (2) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($8.240.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROBERTO CARLOS MEJIA PALACIO
C.C. 84.104.426

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSION**	**002**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-03**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.

Yo, **RODRIGO EDUARDO FALQUES DE LA ESPRIELLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 72.145.022**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaria.
2. Apoyar en la elaboración de informes y respuestas a peticiones que se presenten relacionados con la planta de personal.
3. Apoyar en la organización y consolidación de la información que se requiera por parte de esta Subsecretaria.
4. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de dos (2) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS ($8.530.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



RODRIGO EDUARDO FALQUES DE LA ESPRIELLA
C.C. 72.145.022

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.

Yo, **DANIELA MARCELA GARCIA ALTAMAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.048.218.728**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar en la ejecución y medición del plan de Bienestar Social de la Gobernación del Atlántico.
2. Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan Institucional de Bienestar Social.
3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría de talento humano en materia de Bienestar Social o la persona que esta delegue para tal fin.
4. Apoyar en la aplicación de encuestas y tabulación de resultados.
5. Brindar apoyo a la Subsecretaría de talento humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el plan institucional de Bienestar Social.
6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de dos (2) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($8.240.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DANIELA MARCELA GARCIA ALTAMAR
C.C.1.048.218.728

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
SUBSECRETARÍA DE TALENTO HUMANO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.

Yo, **TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.124.026.121**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

1. Apoyar en la ejecución y medición del plan de capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.
2. Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan Institucional de Capacitaciones.
3. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría de talento humano en materia de capacitaciones o la persona que esta delegue para tal fin.
4. Apoyar en la aplicación de encuestas y tabulación de resultados.
5. Brindar apoyo a la Subsecretaría de talento humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el plan institucional de capacitaciones.
6. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de será de dos (2) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS ($10.662.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

TASHAREM R.

TASHAREM TASHUNU RAMIREZ DIAZ
C.C. 1.124.026.121