| GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | **FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS** | **CODIGO: S-003**<br>**Versión: 1.01**<br>**Fecha: 19/05/2017** |
|---|---|---|

**Turbaco, Sep 21 2022**

**SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 22 2022 - Sep 21 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:**

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | BLEIDIS VANESSA QUINTANA PEREZ |
| **Identificación:** | 1047437505 |

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DATOS DE CONTRATO:** | **Número:** 2492 | **Fec. Suscripción:** Ago 22 2022 | | **Fecha de iniciación:** Ago 22 2022 | | |
| | **Duración:** | **Meses:** 4 | **Días:** 0 | **Fecha de terminación:** Dic 21 2022 | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de las funciones de la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales de la Gobernación de Bolívar | | | | | |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **1.Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Gobernación que lo requieran. 2. Brindar apoyo y realizar las recomendaciones a nivel jurídico que se estimen necesarios y pertinentes para el mejoramiento de los procedimientos y procesos desarrollados desde la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales. 3. Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales en respuesta a las peticiones presentadas a la Gobernación de Bolívar. 4. Prestar apoyo jurídico en los asuntos de conocimiento y competencia de esta Secretaría. 5. Llevar la representación judicial del Departamento en los procesos que le encomiende la Gobernación, y asistir en la defensa judicial en todas las instancias que se requiera. 6. Actuar con la debida diligencia y el cuidado que impone la defensa de los intereses del Departamento. 7. Las demás obligaciones que se deriven de la del objeto contractual 8. Presentar informe mensual al supervisor, que contenga el estado actual de todos los procesos y actividades que le sean asignados.9.Asistir a reuniones y mesas de trabajos a las que sea convocados por el supervisor del contrato. 10. Apoyar profesionalmente a la Secretaria de Mujer Para la Equidad de Genero y Asuntos Sociales, en los demás asuntos que le sean solicitados o requeridos por el supervisor del contrato.** | Se desarrolló reunión con planeación en fecha lunes 12 de septiembre del 2022 como solicitud de Acompañamiento en Mesas de Trabajo para seguimiento de las acciones enmarcadas en la Política Pública de Equidad de Género y Autonomía de la Mujer.<br><br>Se desarrolló seguimiento a las acciones de seguimiento a la Política Pública de Equidad de Género y Autonomía de la Mujer mediante la consolidación en matriz mes de agosto.<br><br>Se desarrolló modelo de invitación, planeación y ejecución del evento Caracterización De Las Violencias Basadas en Género en Mujeres en el Departamento de Bolivar, Mirada Interdisciplinaria con análisis de impacto migratorio en la región a desarrollar el 4 de octubre del 2022.<br><br>Se desarrolló reunión con Karina Hernandez para la determinación de viabilidad de actividades para el Encuentro de Mujeres Afro en fecha 19 de septiembre del 2022.<br><br>Elaboración del Decreto por medio del cual se conforma la red de apoyo departamental de profesionales interdisciplinarios para las mujeres víctimas de la violencia basada en género de bolívar (REDAPBOL)<br><br>Se desarrolló justificación de proceso de lactancia materna. |
| **Final de las obligaciones contractuales.** | **Final de las actividades ejecutadas.** |

279B7F2D-C696-458C-AE7E-7A5ECB3E274F

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** **BLEIDIS VANESSA QUINTANA PEREZ**

**C. C. :** **1047437505**