Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÒN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**CULTURA RECREACION Y DEPORTES**	**Área:**	**DIRECCION OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACION**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS**		
Número del Contrato:	**377 DEL 19 DE ENERO DEL 2022**	**Informe No.:**	***FINAL***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 19 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DE 2022**	**Plazo de Ejecución:**	***Siete (7) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del presente contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2022***
Contratista:	***FABIAN LEONARDO MARIN RODRIGUEZ***	**Supervisor:**	***JAIME SANTIAGO CHAMORRO LLANO***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Dar las asesorías para la creación, conformación y legalización de clubes deportivos en el municipio de Dosquebradas.	-Asesoría para la creación, conformación y legalización de clubes deportivos: 1-Asesoría para actualización reconocimiento deportivo club de Fútbol Forza (19 Julio) Oficina SCRD 2-Asesoría Renovación club de Boxeo Francés Savate (22 Julio) Oficina SCRD 3-Asesoría Creación club de Fútbol (26 Julio) Oficina SCRD 4- Asesoría Creación club de Lev/miento de Pesas "Lions Team" (27 Julio) Biblioteca CAM	 Foto 1 Foto 2 Foto 3 Foto 4 Actas de Reunión	Se brindan las asesorías para crear, conformar y legalizar, así como actualizar reconocimientos deportivos de los clubes. De Igual forma, se da información respectiva de las capacitaciones para ocupar los cargos en el órgano de administración, y los medios para adquirir el certificado en caso de no tenerlo.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Hacer y presentar un cronograma mensual de seguimiento a las actividades deportivas que clubes deportivos legalmente constituidos en el municipio de Dosquebradas realizan.	-Seguimiento actividades deportivas a clubes: 1-Club Fútbol de Salón MM (21Julio) Cancha I.E. Ormaza 2-Club Judo Budo (29 Julio) calle 21, trasnv 25 barrio la pradera 3-Club de I.E. Pablo Sexto (6 Agosto) I.E. Pablo Sexto 4-Club Fútbol Santos FC (17 Agosto) Canchas Villa carola	Foto 5 Foto 6 Foto 7 Foto 8 -Cronograma mensual de seguimiento a actividades	Se realizan con normalidad las actividades deportivas de los clubes en los diferentes escenarios del municipio de Dosquebradas.
3. Realizar la distribución de las actividades del programa de servicio social estudiantil obligatorio con las instituciones educativas del municipio de Dosquebradas según ley 115 de 1994, relacionadas con el área de recreación y deportes.	-Prestación de Servicio social en Actividad de ciclopaseo (31 Julio) Plazoleta del CAM -Reunión de programación de actividades de Servicio Social en la SCRD (4 Agosto) Biblioteca CAM	Foto 9, 10 Foto 11 Registro de Reunión	Se ejecutan con normalidad las actividades del programa de servicio social estudiantil en los programas de la SCRD
4. Hacer y presentar un cronograma mensual de seguimiento y control a los gimnasios y academias legalmente constituidos en el municipio de Dosquebradas.	-Visita de seguimiento y control a gimnasios: 1-Gimnasio José Sport GYM (19 Julio) Barrio Los Reyes 2-Centro Acondicionamiento Quiro Kinética (27 Julio) Barrio Buenos Aires 3-Gimnasio Movy Fitness (8 Agosto) Barrio Guadalupe 4-Gimnasio Body Tech (17 Agosto) CC El Progreso	Foto 12 Foto 13 Foto 14 Foto 15 -cronograma mensual de seguimiento y control	Se asesora a los instructores en los gimnasios para que orienten en el entrenamiento adecuado a los usuarios del servicio, en temas relacionados con la anamnesis, prevención de lesiones y otros aspectos.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Alimentar la plataforma del observatorio con la información de la población atendida en los diferentes programas de la dirección operativa de deporte y recreación especificando la cobertura de la población en todos los ciclos vitales y realizar un informe estadístico mensual con su respectivo análisis.	-Información recibida de coordinadores de área de la población atendida con corte a Julio 2.022 (18 de Agosto) -Presentación de informe y Análisis estadístico de población atendida de las áreas de la SCRD (18 de Agosto)	Capturas de pantalla 1, 2 Capturas de pantalla 3, 4	Se alimenta la información de población atendida de los programas de la secretaría de Cultura, recreación y deportes, a la plataforma del observatorio con los datos otorgados por los monitores de cada Área.
6. Organizar y manejar el archivo correspondiente al área de deporte asociado de acuerdo a la ley documental de archivo, presentando avances mensuales, el cual será entregado en su totalidad al finalizar el contrato al área de archivo general de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes.	-Revisión y organización de forma virtual y presencial el archivo de clubes deportivos del municipio con los respectivos códigos en los formatos único de inventario documental y Hoja de control (26 Julio, 2 Agosto) SCRD· -Organización y Actualización de Formato Marcación Carpeta y Hoja de control de los clubes deportivos (8 Agosto)	Fotos 16 y 17 Capturas de Pantalla 5, 6	Se organiza y maneja el archivo correspondiente al área de deporte asociado (clubes deportivos) del municipio, en forma virtual y presencial.
7. Realizar un ciclopaseo mensual con la comunidad del municipio de Dosquebradas.	-Ciclopaseo con la comunidad con la Ruta CAM- La badea-Parque Industrial- Combia- La Covención- El Chaquiro (31 Julio)	Fotos 18 y 19 Planillas de asistencia	Se realiza el ciclopaseo con normal asistencia por parte de la comunidad de ciclistas
8.-Apoyar las diferentes actividades operativas, deportivas, recreativas y de actividad física de la de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, Que sean designadas por la dirección operativa.	- Apoyo Inauguración Parque "Sacúdete", Av ferrocarril, barrio santa Isabel (16 Agosto)	Foto 20	Apoyar las actividades de la SCRD favorece las labores y el trabajo en equipo para el buen desempeño de los diferentes eventos.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
9.-Asistir a las reuniones virtuales o presenciales, que tenga establecido la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes	-Reunión con el Director Operativo de Deportes y Recreación para Direccionamiento de inscripción de deportistas en la escuela deportiva del M/pio D/das (3 Agosto) Lagos La Pradera	Foto 21	Las reuniones apoyadas por la SCRD ayudan a mejorar en la programación y el desarrollo de los trámites administrativos y las actividades afines.
10.-Presentar mensualmente un informe de actividades con sus respectivos soportes en el formato de gestión de calidad, registro fotográfico donde se evidencie el tiempo, actividad y lugar donde se ejecuta las intervenciones, asimismo actas de reunión, listados de asistencia, soportes de seguridad social y requerimientos de ley.	Se presenta informe Final, en formato versión 5 escrito y virtual, con sus respectivos soportes	Informe físico y virtual con sus respectivas evidencias	Ninguna

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de Julio de la vigencia 2.022, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 18 días del mes de Agosto del año 2.022.

Contratista
FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ

Supervisor
JAIME SANTIAGO CHAMORRO LLANO

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS

Asesorías para la creación, conformación y legalización de clubes deportivos en el municipio de Dosquebradas.

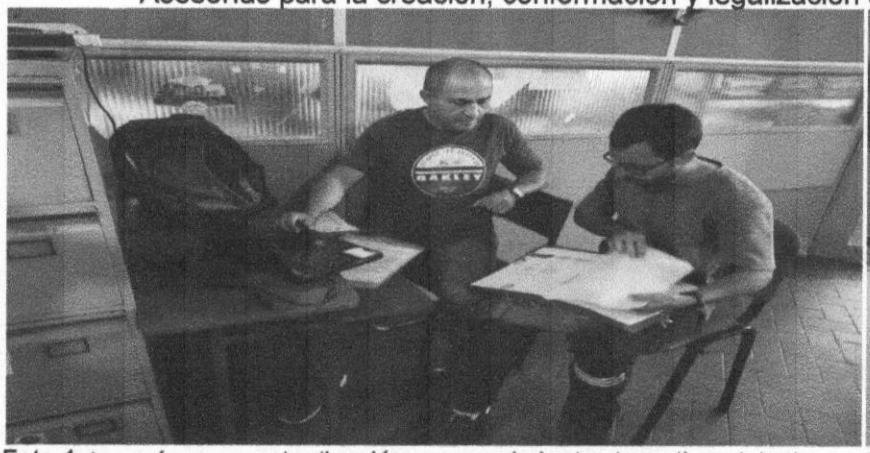


Foto 1 Asesoría para actualización reconocimiento deportivo club de Fútbol Forza (19 Julio) Oficina SCRD (29 Junio) Oficina SCRD

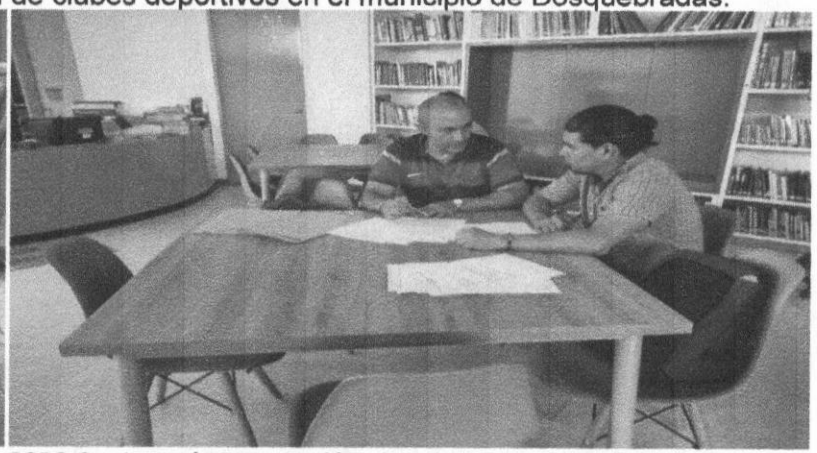


FOTO 2 Asesoría Renovación club de Boxeo Francés Savate (22 Julio) Biblioteca CAM

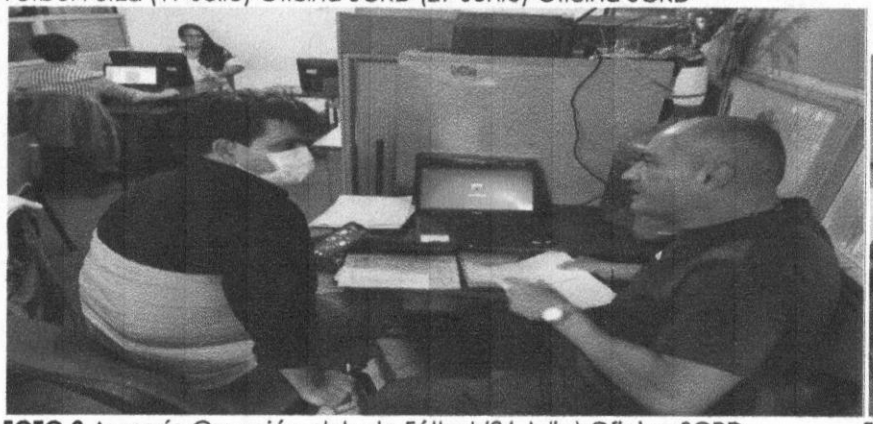


FOTO 3 Asesoría Creación club de Fútbol (26 Julio) Oficina SCRD

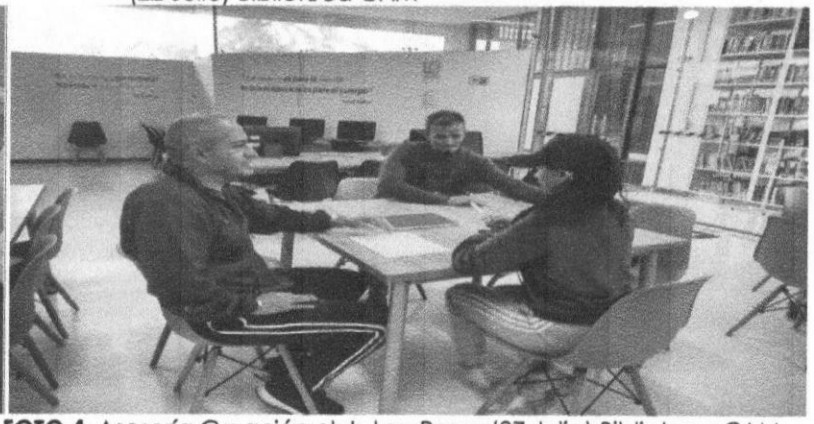


FOTO 4 Asesoría Creación club Lev Pesas (27 Julio) Biblioteca CAM

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS

Seguimiento a las actividades deportivas que clubes deportivos legalmente constituidos en el municipio de Dosquebradas realizan.



FOTO 5 Club de Fútbol de Salón MM (21 Julio) I.E. Ormaza

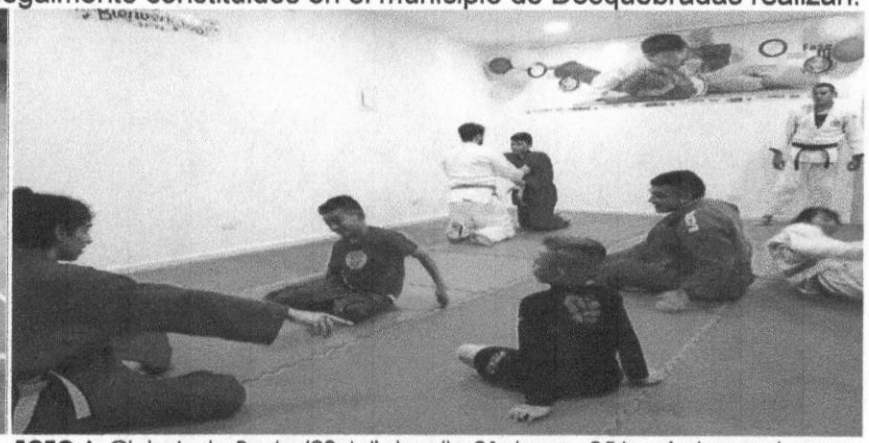


FOTO 6 Club Judo Budo (29 Julio) calle 21, trasnv 25 barrio la pradera

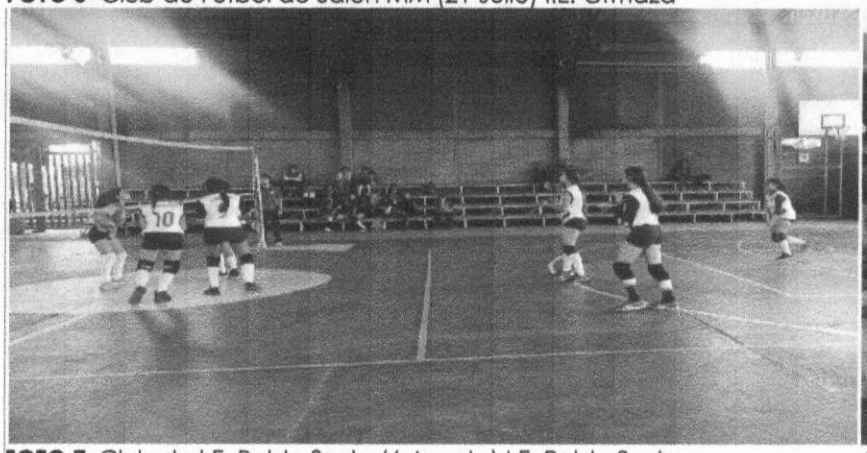


FOTO 7 Club de I.E. Pablo Sexto (6 Agosto) I.E. Pablo Sexto



FOTO 8 Club Fútbol Santos FC (17 Agosto) Canchas Villa carola

EGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS

Servicio Social estudiantil SCRD en el municipio de Dos/das



FOTOS 9 y 10 Prestación de Servicio social en Actividad de ciclopaseo (31 Julio) Plazoleta del CAM



FOTO 11 Reunión de programación de actividades de Servicio Social en la SCRD (4 Agosto) Biblioteca CAM

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS

Seguimiento y control a los gimnasios y academias legalmente constituidos en el municipio de Dos/das

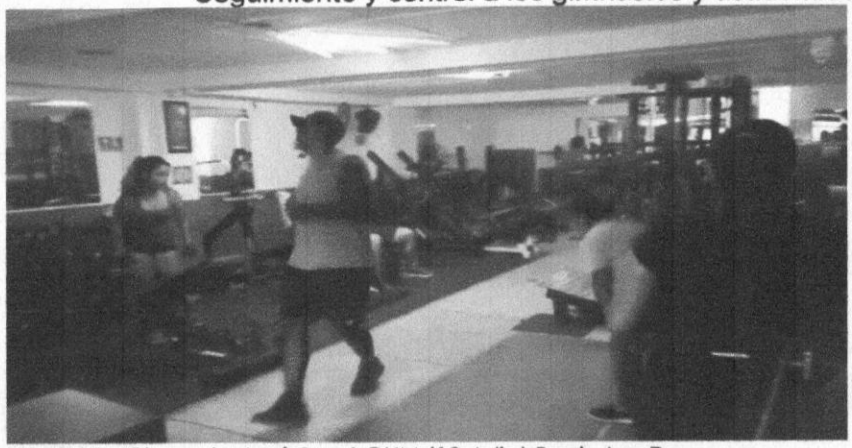


FOTO 12 Gimnasio José Sport GYM (19 Julio) Barrio Los Reyes

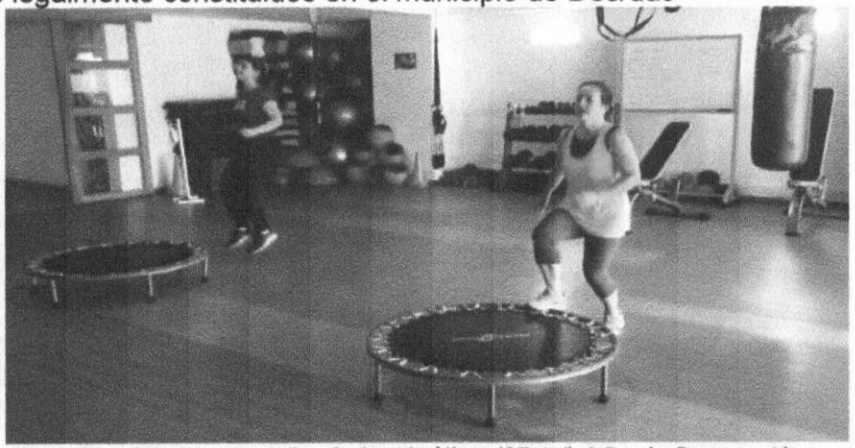


FOTO 13 Centro Acondic. Quiro Kinética (27 Julio) Barrio Buenos Aires

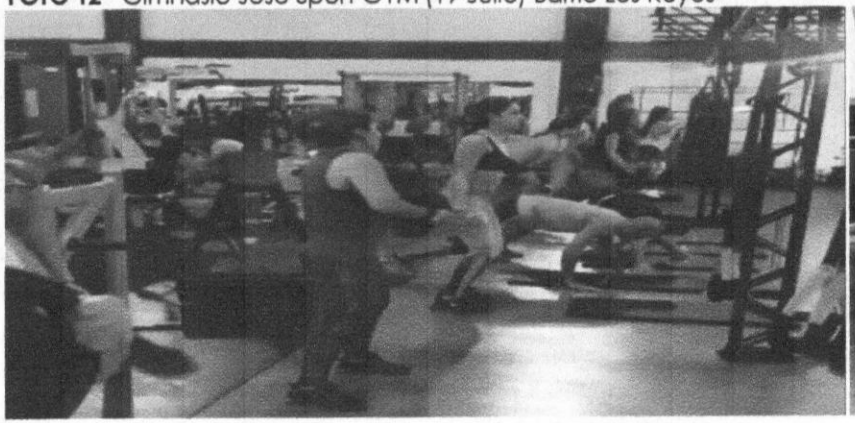


FOTO 14 Gimnasio Movy Fitness (8 Agosto) Barrio Guadalupe

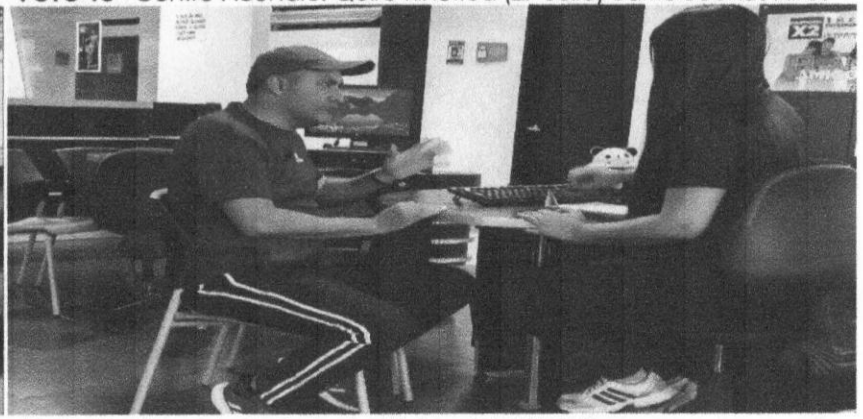
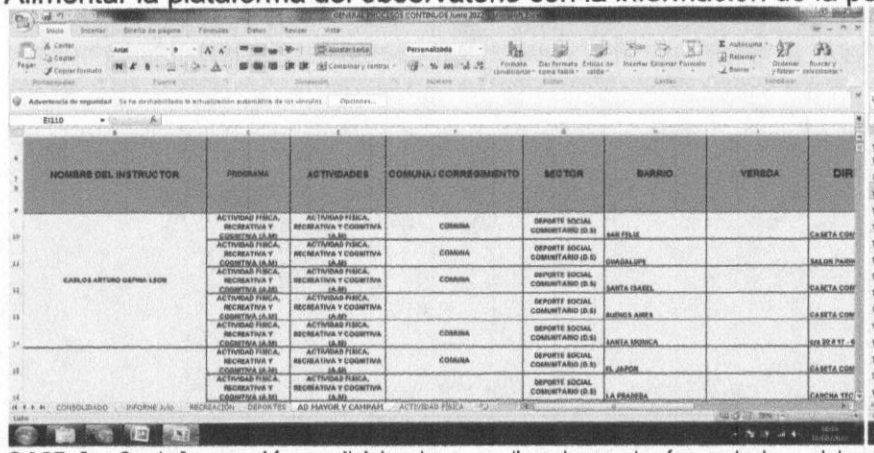
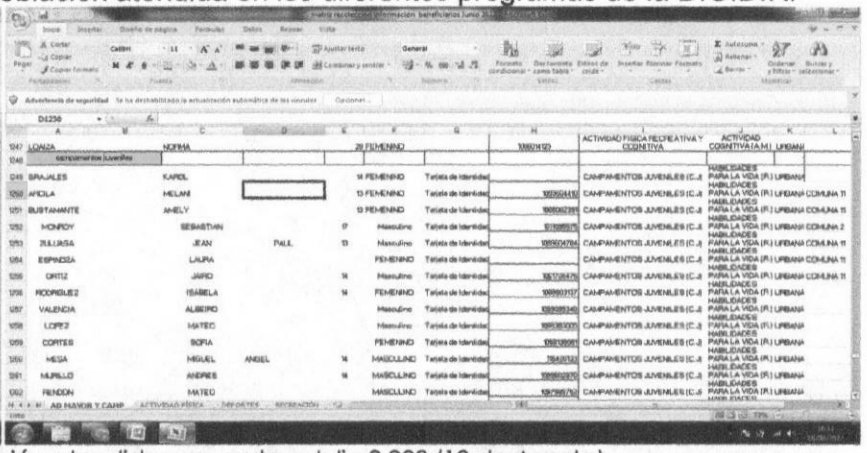


FOTO 15 Gimnasio Body Tech (17 Agosto) CC El Progreso

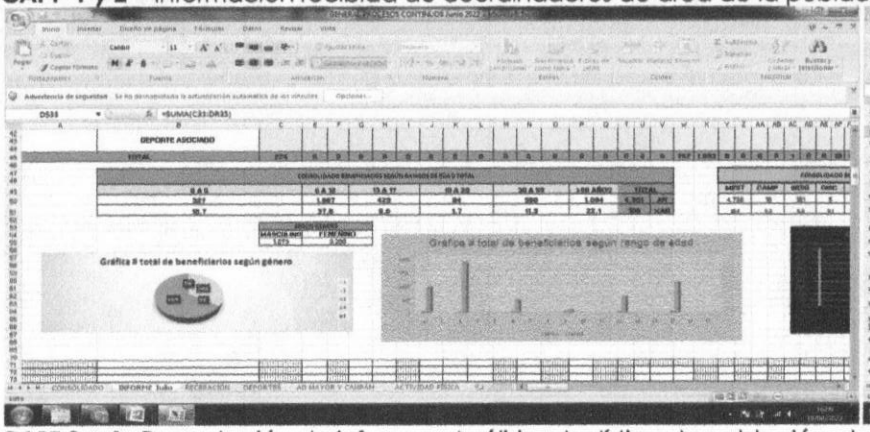
REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS

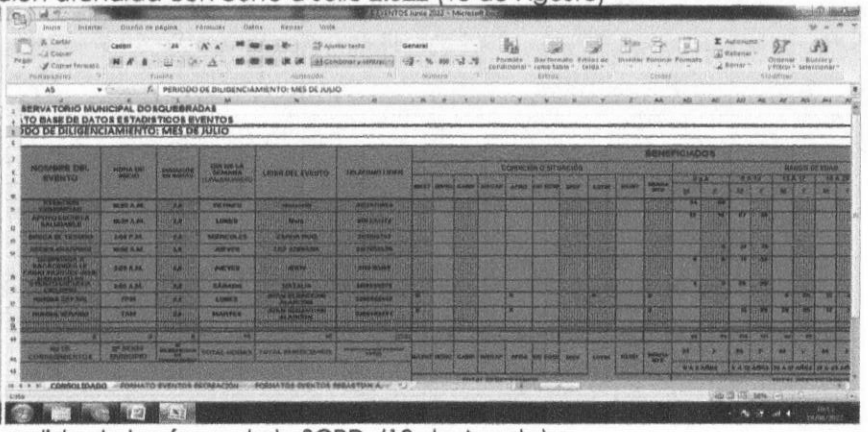
Alimentar la plataforma del observatorio con la información de la población atendida en los diferentes programas de la D.O.D.R.





CAPT 1 y 2 Información recibida de coordinadores de área de la población atendida con corte a Julio 2.022 (18 de Agosto)



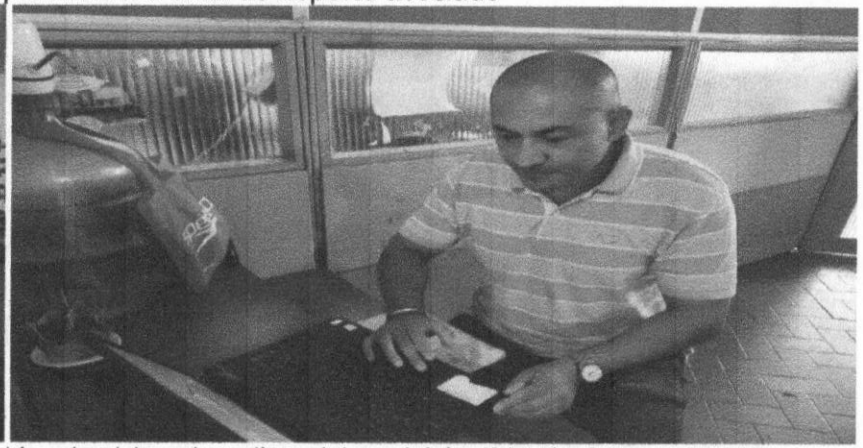


CAPT 3 y 4 Presentación de informe y Análisis estadístico de población atendida de las áreas de la SCRD (18 de Agosto)

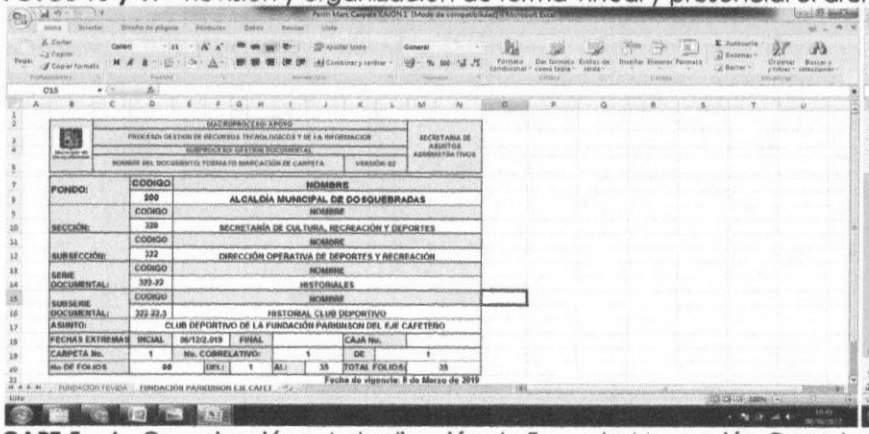
REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS

Organizar y manejar el archivo correspondiente al área de deporte asociado

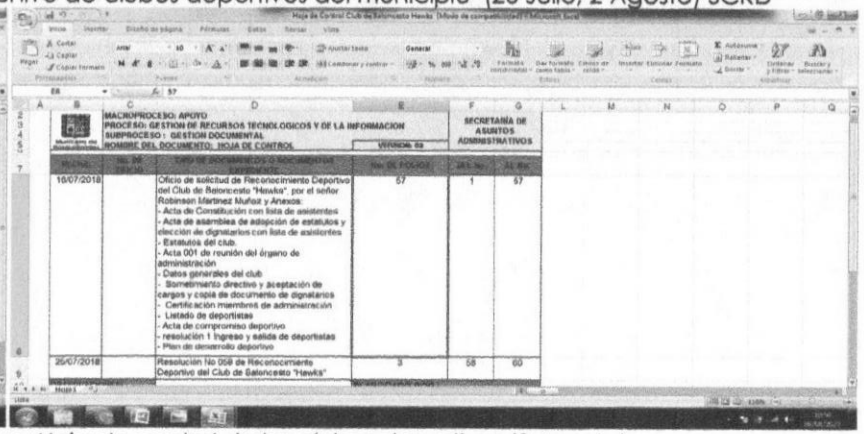




FOTOS 16 y 17 Revisión y organización de forma virtual y presencial el archivo de clubes deportivos del municipio (26 Julio, 2 Agosto) SCRD



FONDO:	CODIGO	NOMBRE
	200	ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS
SECCIÓN:	CODIGO	NOMBRE
	330	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
SUBSECCIÓN:	CODIGO	NOMBRE
	332	DIRECCIÓN OPERATIVA DE DEPORTES Y RECREACIÓN
SERIE DOCUMENTAL:	CODIGO	NOMBRE
	332-22	HISTORIALES
SUBSERIE DOCUMENTAL:	CODIGO	NOMBRE
	332.22.3	HISTORIAL CLUB DEPORTIVO
ASUNTO:	CLUB DEPORTIVO DE LA FUNDACIÓN PARROQUIAL DEL EJE CAFETERO	
FECHAS EXTREMAS	INICIAL 05/12/2.019	FINAL
CARPETA No.	1	No. CORRELATIVO: 1
No DE FOLIOS	35	DEL: 1 AL: 35



10/07/2018		Oficio de solicitud de Reconocimiento Deportivo del Club de Baloncesto "Hawks" por el señor Robinson Martinez Muñoz y Anexos: - Acta de Constitución con lista de asistentes - Acta de asamblea de adopción de estatutos y elección de dignatarios con lista de asistentes - Estatutos del club. - Acta 001 de reunión del órgano de administración - Datos generales del club - Sometimiento directivo y aceptación de cargos y copia de documento de dignatarios - Certificación miembros de administración - Listado de deportistas - Acta de compromiso deportivo - resolución 1 Ingreso y salida de deportistas - Plan de desarrollo deportivo	57	1	57
25/07/2018		Resolución No 008 de Reconocimiento Deportivo del Club de Baloncesto "Hawks"	3	58	60

CAPT 5 y 6 Organización y Actualización de Formato Marcación Carpeta y Hoja de control de los clubes deportivos (8 Agosto)

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTRAS EVIDENCIAS

Ciclopaseo y actividades DODR





FOTOS 18 y 19 Ciclopaseo con la comunidad con la Ruta CAM- La badea-Parque Industrial- Combia- La Covención- El Chaquiro (31 Julio)

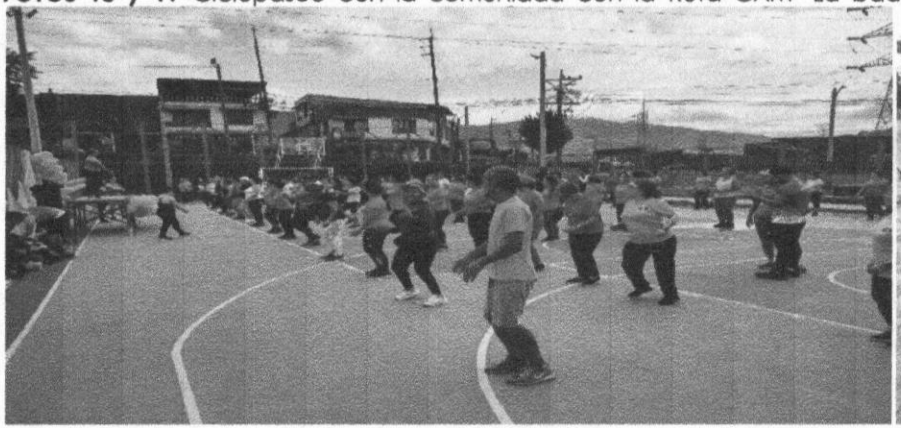


FOTO 20 Apoyo Inauguración Parque "Sacúdete", b. sta Isabel (16 Agosto)

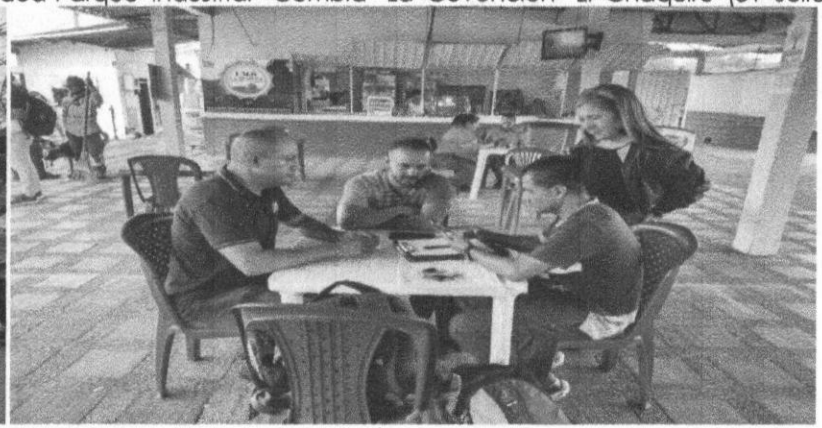


FOTO 21 Reunión para inscripción de deportistas en la escuela deportiva del M/pio D/das (3 Agosto) Lagos La Pradera

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL					SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES					
	SUBPROCESO: N/A					
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				VERSIÓN: 01	
Depedencia: DEPORTE ASOCIADO						
Nombre: FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ						
Período: 1 al 7 de Agosto			Cel: 312 2274688	E-mail: flmarin@dosquebradas.gov.co		

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR	TELÉFONO
LUNES						
MARTES						
	3:00:pm	Club Ciclismo Jerónimus	Seguimiento actividades deportivas a los clubes	Lagos la Pradera	Natalia Muñoz	314 6294075
MIÉRCOLES	9:00 a. m.	Ginmasio Atlantys GYM	Seguimiento y control de actividades a Gimnasios y Academias	Centro Comercial Yellow	Fernando Ladino	305 4421953
JUEVES						
	2:00 p. m.	Club Fútbol Milán	Seguimiento actividades deportivas a los clubes	Lagos la Pradera	Estela Restrepo	313 4099591
VIERNES						
	4:00: pm	Usuarios gimnasio José Sport GYM	Seguimiento y control de actividades a Gimnasios y Academias	Barrio Los Reyes	José García	321 7592039
SABADO	9:00:am	Club I.E. Pablo Sexto	Seguimiento actividades deportivas a los clubes	I.E. pablo Sexto	Jhon Jairo Díaz	319 7274893

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL					SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES					
	SUBPROCESO: N/A					
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			VERSIÓN: 01		
Depedencia: DEPORTE ASOCIADO						
Nombre: FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ						
Período: 19 al 24 de Julio			Cel: 312 2274688	E-mail: flmarin@dosquebradas.gov.co		

DÍAS	HORA	GRUPO	ACTIVIDAD/ PROGRAMA	BARRIO/ DIRECCIÓN	COOPERADOR	TELÉFONO
LUNES	9:00 a. m.	Usuarios gimnasio José Sport GYM	Seguimiento y control de actividades a Gimnasios y Academias	Barrio Los Reyes	José García	321 7592039
MARTES						
MIÉRCOLES						
	11:00 a. m.	Ginmasio Atlantys GYM	Seguimiento y control de actividades a Gimnasios y Academias	Centro Comercial Yellow	Fernando Ladino	305 4421953
JUEVES						
	2:00 p. m.	club fútbol de salón MM	Seguimiento actividades deportivas a los clubes	I.E. Ormaza	Mario Mejía	321 4114257
VIERNES						
SABADO	9:00 a. m.	Club Fútbol Santos	Seguimiento actividades deportivas a los clubes	Canchas Villa Carola	Hernán Soto	320 6708374

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES SUBPROCESO:	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS GENERAL	VERSION: 02

Nombre de la reunión/capacitación: Asesoria para actualización Reconocimiento del club porza F.C.
Fecha: 19 Julio / 2022
Lugar: Oficina S.C.R.D.
Responsable de la Reunión: Fabian Mauricio Rodriguez

	IDENTIFICACION		INFORMACION DE CONTACTO		Ciclo vital	Genero			de la Poblacion impactada	TERRITORIALIDAD					Firma
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Teléfono	Edad	F	M	otro	ver pie de página	Dirección	Barrio	Comuna	Urbana	Rural	
1	Fabian Mauricio R.	1851108[illegible]6	fabianmauricio557@gmail.com	312227 [illegible]	48		X			S.C.R.D.	CAM		X		
2	Luis F. Castellanos T.	1235058421	forzafc.ohaal@gmail.com	302332 [illegible]	25		X			Mz 16 Cs 50	Villa del Campo		X		
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

1. Primera infancia
2. Infancia
3. Adolscencia
4. Jovenes
5. Adultos
6. Adultos mayores
7. Madres c
8. Afrodesc
9. Mujer cal
10. Estudiar
11. Empres
12. Docente
13. Persona con capacidad diferente
14. Victima de la violencia.
15. Indigenas.
16. Migrados
17. Campesinos
17. Comerciantes
18. Habitante de calle
19. Lideres comunitarios
20. LGTB
21. Funcionarios
22. Contratistas
23. Comunidad organizada
26. ONG, ¿cuál? _____
26. Otro, ¿cuál? _____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES SUBPROCESO:	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS GENERAL	**VERSION: 02**

Nombre de la reunión/capacitación: Asesoría para conformacion club de Boxeo Francés Savate
Fecha: 22 Julio / 2022
Lugar: Biblioteca CAM
Responsable de la Reunión: Fabian Mario R.

IDENTIFICACION			INFORMACION DE CONTACTO		Ciclo vital	Genero			de la Poblacion impactada	TERRITORIALIDAD					Firma
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Teléfono	Edad	F	M	otro	ver pie de página	Dirección	Barrio	Comuna	Urbana	Rural	
1	Fabian Mario R.	18511086	fabianmcam55[illegible]	312 227 4688	48		X			S.C.R.D.	CAM		X		
2	Pablo Andres B.	5.822466	dianapao 83.15 outl	313567 3007	43		X			MANICATAIO CAMILO MEJIA	FRAILEJ		X		
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

1. Primera infancia
2. Infancia
3. Adolscencia
4. Jovenes
5. Adultos
6. Adultos mayores
7. Madres c
8. Afrodesc
9. Mujer cal
10. Estudiar
11. Empres
12. Docente
13. Persona con capacidad diferente
14. Victima de la violencia.
15. Indigenas.
16. Migrados
17. Campesinos
17. Comerciantes
18. Habitante de calle
19. Lideres comunitarios
20. LGTB
21. Funcionarios
22. Contratistas
23. Comunidad organizada
26. ONG, ¿cuál? _____
26. Otro, ¿cuál? _____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES SUBPROCESO:	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS GENERAL	VERSION: 02

Nombre de la reunión/capacitación: Asesoría para conformación club de Futbol "Kamoka F.C."
Fecha: 26 JULIO /2022
Lugar: Oficina S.C.R.D.

Responsable de la Reunión: Fabian Mauricio R.

	IDENTIFICACION		INFORMACION DE CONTACTO		Ciclo vital	Genero			de la Poblacion impactada	TERRITORIALIDAD					Firma
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Teléfono	Edad	F	M	otro	ver pie de página	Dirección	Barrio	Comuna	Urbana	Rural	
1	Fabian Mauricio R.	1851108[illegible]	fabianmauricio557@gmail.com	312 227 1688	48		X			S.C.R.D.	CAM		X		
2	Carlos Cabal Palacio	9110[illegible]	Palacio.74	310 264 7267	47		X			Condominio C13	Pradera		X		
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Marque con el número correspondiente a la caracterísitica de población a la que pertenece.

1. Primera infancia
2. Infancia
3. Adolescencia
4. Jovenes
5. Adultos
6. Adultos mayores
7. Madres c
8. Afrodesc
9. Mujer cal
10. Estudiar
11. Empres
12. Docente
13. Persona con capacidad diferente
14. Victima de la violencia.
15. Indigenas.
16. Migrados
17. Campesinos
17. Comerciantes
18. Habitante de calle
19. Lideres comunitarios
20. LGTB
21. Funcionarios
22. Contratistas
23. Comunidad organizada
26. ONG, ¿cuál? _____
26. Otro, ¿cuál? _____

Fecha de vigencia: Julio 07 de 2017

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES SUBPROCESO:	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS GENERAL	VERSION: 02

Nombre de la reunión/capacitación: Asesoría para conformación club levantamiento de pesas "Lions Team"
Fecha: 27 JULIO /2022
Lugar: Biblioteca CAM

Responsable de la Reunión: Fabian Marin R.

IDENTIFICACION			INFORMACION DE CONTACTO		Ciclo vital	Genero			de la Poblacion impactada	TERRITORIALIDAD					Firma
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Teléfono	Edad	F	M	otro	ver pie de página	Dirección	Barrio	Comuna	Urbana	Rural	
1	Fabian Marin R.	18511086	fabianmarin357@gmail.com	312227 6688	48		X			S.C.R.D.	CAM		X		
2	Marcela Villegas	1088302067	marcelita8210@hotmail.com	300839 2420	29	X				Cra12#5126	Los Naranjos		X		
3	Miguel Granada Duque	1088277	miguel.6194@hotmail.com	312752 11 341	28		X			Cra12#5126	Los Naranjos		X		
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

1. Primera infancia
2. Infancia
3. Adolescencia
4. Jovenes
5. Adultos
6. Adultos mayores
7. Madres c
8. Afrodesc
9. Mujer cal
10. Estudiar
11. Empres
12. Docente
13. Persona con capacidad diferente
14. Victima de la violencia.
15. Indigenas.
16. Migrados
17. Campesinos
17. Comerciantes
18. Habitante de calle
19. Lideres comunitarios
20. LGTB
21. Funcionarios
22. Contratistas
23. Comunidad organizada
26. ONG, ¿cuál? _____
26. Otro, ¿cuál? _____

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTION CULTURA, RECREACION Y DEPORTES SUBPROCESO:	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS GENERAL	VERSION: 02

Nombre de la reunión/capacitación: Reunión de servicio Social con Estudiantes
Fecha: 4 Agosto de 2022
Lugar: Biblioteca CAM

Responsable de la Reunión: Fabian Mauricio Rodriguez

IDENTIFICACION			INFORMACION DE CONTACTO		Ciclo vital	Genero			de la Poblacion impactada	TERRITORIALIDAD					Firma
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de ciudadanía	Correo electrónico	Teléfono	Edad	F	M	otro	ver pie de página	Dirección	Barrio	Comuna	Urbano	Rural	
1	Fabian Marin	1851108[illegible]	fabianmam559@gmail	313 273 V688	48		X			S.C.R.D.	CAM		X		
2	Kelly Restrepo	1087977657	kellyRestrepo3o@gmail.	322665 0863	16	X				Cl53BH18-42	El martillo		X		Kelly R
3	Alexandra Ortiz	1152832976	alexandra0675@gmail.	3174282980	15	X				Cl19 #1A-271 Bamboo	La Inmaculada		X		Alexandra
4	Santiago Soto S	1054604[illegible]	SantiagoSotoSure747	3015703[illegible]	16		X			Club Residencial 109	Av. Americas		X		Santiago
5	Cristian Cordoba	1087[illegible]	cristi.0rguallo.co	3215[illegible]	15		X			Alameda cr 26	Bamboo Y		X		
6	Ximena Patiño Arias	1087[illegible]32	patinoXimena7@gmail	3174293 577	17	X				San Fernando	Progreso		X		
7	Luisa Fernanda Osorio	1087[illegible]30	Osorioluisa504@gmail	3046369 863	16	X				cl149 #15-25 Los Naranjos	Los Naranjos		X		Luisa Fernan.
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

1. Primera infancia
2. Infancia
3. Adolescencia
4. Jovenes
5. Adultos
6. Adultos mayores
7. Madres c
8. Afrodesc
9. Mujer cal
10. Estudiar
11. Empres
12. Docente
13. Persona con capacidad diferente
14. Victima de la violencia.
15. Indigenas.
16. Migrados
17. Campesinos
17. Comerciantes
18. Habitante de calle
19. Lideres comunitarios
20. LGTB
21. Funcionarios
22. Contratistas
23. Comunidad organizada
26. ONG, ¿cuál? _____
26. Otro, ¿cuál? _____

Fecha de vigencia: Julio 07 de 2017

Municipio de Tocaima	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		
	SUBPROCESO: N/A		
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSION: 5	

FECHA DE REUNION: 3 Agosto /2022
HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACION: 11:30 Am

LUGAR DE LA REUNIÓN: Lagos la Pradera
TEMA / ASUNTO DE LA REUNION: Escuela de formacion Dep.

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Direccionamiento para Inscripción de deportistas en la Escuela Deportiva m/pio de Tocaima

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
		A	D	P	T	As	C			
Fabian Mauricio Rodriguez	1851108[illegible]						X	S.C.R.D	fabianmauricio557@gmail.com	
Andres Felipe Valencia Mejia	1088007891						X	S.d.R.C	andresvalencia1996@gmail.com	
SANTIAGO CHAMORRO LL.	1002225[illegible]4		X					SCRD	jschamorro@dosq	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Fabian Mauricio Rodriguez

FECHA DE VIGENCIA: 25 Junio de 2019

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTIÓN SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES SUBPROCESO: NA		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	CONSENTIMIENTO INFORMADO ACTIVIDAD ITINERANTE	VERSION 2	

FECHA: 31 Julio /2022 HORA: 7:00 am ACTIVIDAD: Ciclopaseo RUTA: CAM - Pque Ind - Combia - la Convención - El Rayo - El Chaquiro

Entiendo que la actividad a practicar implica la posibilidad de sufrir lesiones o riesgos tales como traumas, laceraciones y variaciones en tejido blando o duro e incluso la muerte. Estoy de acuerdo con las normas, recomendaciones y sugerencias especificadas por los organizadores en cuanto al antes, durante y después de la actividad. Por tal, soy responsable de atenderlas y respetarlas para reducir el riesgo al mínimo posible. Confío en que los organizadores tomarán las precauciones necesarias para evitar cualquier tipo de accidente y para ello doy mi consentimiento y acepto el riesgo que la práctica deportiva, de actividad física y recreativa implica; así mismo, exonero al Municipio de Dosquebradas (Alcaldía Municipal), a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, a los organismos de seguridad, organizadores y personal a cargo, de toda la responsabilidad ante cualquier situación negativa que llegue a presentarse, además, de permitir el uso de fotos y videos que resulten del desarrollo de la actividad.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	EDAD	GENERO		TERRITORIO				C.P.	CORREO	FIRMA
					M	F	BARRIO	CO	R	U			
1	Luis Eduardo Duque	10003786	3136162140	45	X		Colpatria					leduque346@gmail.com	
2	Hugo Alejandro Perdomo	1088268578	3125068882	33	X		Santa monica						
3	Bernardo Monsalve	10144889	3168558650	50	X		villa campestre					habermudez@utp.edu.co	
4	Alejandro Gomez	1061372770	3186697276	24	X		Centro					18monsave@hotmail.com	
5	Oscar Gonzales	18517618	3205776336	41	X		Colinas					— " —	
6	Victor Ospina	9868291	3215849152	41	X		Canarte					— " —	
7	Mauricio Agudelo	10136886	3116343562	52	X		Buenos aires					visen24junio@hotmail.com	
8	Juan Camilo Rios	1004004698	3133356778	17	X		Sto Isabel					— " —	
9	Ulises Correa	18391317	3427439	57	X		Bosques 3					Juancamilorosrestrepo@gmail.com	
10	Luis Alberto Mora	3147772046	3188771087	52	X		Playa Rica					— " —	
11	Juan E. Trejos	3137091834	— " —	8	X		Camilo Torres					luchonora@hotmail.com	
12	Jhon F. Trejos	" "	— " —	31	X		" "					— " —	Juan Trejos
13	Luis Carlos Salazar	18610079	3054582090	39	X		Sta Isabel					Jhontre@hotmail.com	Jhon Trejos
14	Nicolas Orozco	— " —	3113498584		X		San Felix					— " —	Luis C Salazar
15												bikeandres1@hotmail.com	Nicolas
16													
17													
18													
19													
20													

CONVENCIONES: M: Masculino F: Femenino R: Rural U: Urbano C.P: Caracterización Poblacional T.D: Tipo de Discapacidad CO: Comuna
Caracterización Poblacional: 1 Mestizo. 2 Campesino. 3 Indígena 4 Discapacidad. 5 Afroamericano. 6 Victima del conflicto armado. 7 Madre Cabeza de Familia. 8 LGTB 9 Reintegrado 10 Migrante

Centro Administrativo Municipal "CAM"- Teléfono: Teléfono: (6) 3116566 - Código Postal 661001
EMAIL: cultura_deporte@dosquebradas.gov.co

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL PROCESO: GESTIÓN SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES SUBPROCESO: NA		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES
	CONSENTIMIENTO INFORMADO ACTIVIDAD ITINERANTE	VERSION 2	

FECHA: 31 Julio /2022 HORA: 7:00 am ACTIVIDAD: Ciclopaseo RUTA: CAM-Pque Ind-Combia-La Convención-El Rayo-El Cuadro

Entiendo que la actividad a practicar implica la posibilidad de sufrir lesiones o riesgos tales como traumas, laceraciones y variaciones en tejido blando o duro e incluso la muerte. Estoy de acuerdo con las normas, recomendaciones y sugerencias especificadas por los organizadores en cuanto al antes, durante y después de la actividad. Por tal, soy responsable de atenderlas y respetarlas para reducir el riesgo al mínimo posible. Confío en que los organizadores tomarán las precauciones necesarias para evitar cualquier tipo de accidente y para ello doy mi consentimiento y acepto el riesgo que la práctica deportiva, de actividad física y recreativa implica; así mismo, exonero al Municipio de Dosquebradas (Alcaldía Municipal), a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes, a los organismos de seguridad, organizadores y personal a cargo, de toda la responsabilidad ante cualquier situación negativa que llegue a presentarse, además, de permitir el uso de fotos y videos que resulten del desarrollo de la actividad.

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	EDAD	GENERO		TERRITORIO				C.P.	CORREO	FIRMA
					M	F	BARRIO	CO	R	U			
1	Harold Cuervo	5525599	3185368786	55	X		Berlin			X		hgcuervos88@	
2	Jose Gonzales	18508103	3505638188	51	X		La capilla			X		"	
3	Eduardo Chaparro	10602370[illegible]	316[illegible]4771	26	X		El otún			X		"	
4	Daniel bgad	1088290025	3182643807	31	X		villa del campo			X		"	
5	Alejandro Mesa	10033834	3147240704	42	X		Bosques de la acuarela			X		"	
6	Julian Florez	9865251	3226608254	39	X		Colinas			X		"	
7	Miguel Alvarez	108012403	3126407052	29	X		villa del campo			X		"	
8	Jorge Valdés	1088237534	3218418484	35	X		La Romelia			X		Jvaldes1@gmail.com	
9	Ronald Vasquez	75105628	3218338489	36	X		Frailes			X		ronaldvasq05@gmail.com	
10	Stiven Beccerra	1088833626	3014446678		X		La Estancia			X		"	
11	Eber Veher	9911355	3117594545	37	X		Frailes			X		Vehereber@hotmail.com	
12	Juan Andrés Morales	1088335083	3113393454	26	X		Villa Santana			X		Jamorales380@gmail.com	
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

CONVENCIONES: M: Masculino F: Femenino R: Rural U: Urbano C.P: Caracterización Poblacional T.D: Tipo de Discapacidad CO: Comuna
Caracterización Poblacional: 1 Mestizo. 2 Campesino. 3 Indigena 4 Discapacidad. 5 Afroamericano. 6 Victima del conflicto armado. 7 Madre Cabeza de Familia. 8 LGTB 9 Reintegrado 10 Migrante

Centro Administrativo Municipal "CAM"- Teléfono: Teléfono: (6) 3116566 - Código Postal 661001
EMAIL: cultura_deporte@dosquebradas.gov.co

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas, 18 Agosto/22 NUMERO DE CONTRATO 377 de 2022

NOMBRE DEL PROVEEDOR: Fabian Leonardo Marín Rodriguez
(CONTRATISTA)
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 18511086

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: Jaime Santiago Chamorro Llano

TIPO DE CONTRATO: **OBRA**_____ **SUMINISTRO** _____ **PRESTACION DE SERVICIOS**_X___ **OTRO**____ **CUAL**_____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**				**Cumple**	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**				**Cumple**	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**				**Cumple o no se presentaron**	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma del Contratista

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORIA No.

CONTRATO No. 377 **del 2022**

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios
CONTRATISTA: Fabian Leonardo Marin Rodriguez
FECHA DE INICIO: 19 Enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 18 de Agosto de 2022

Memoria descriptiva de la ejecución del contrato:

Datos completos del contratista y supervisor y/o interventor, según sea el caso (*nombre, teléfono, fax, e-mail y dirección*):

CONTRATISTA

NOMBRE: Fabian Leonardo Marin Rodriguez
TELÉFONO: 312 2274688
EMAIL: fabianmarin557@gmail.com
DIRECCIÓN: : Carrera 20 # 49-11 Modelo / Dosquebradas

SUPERVISOR

NOMBRE: Jaime Santiago Chamorro
TELÉFONO: 3108900330
EMAIL:
DIRECCIÓN: ALTOS DE NAVARRA CS 59 BARRIO SANTA ISBEL

Identificación del contrato, de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones y/o sanciones que tenga el contrato.
El contrato en referencia no tuvo suspensiones, prórrogas, adiciones y/o sanciones.

Relación de la garantía única, (incluye estabilidad de obra, cuando sea necesaria) y certificado de modificación.
No aplica

PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA DEBE INCLUIRSE:

Actas de terminación, entrega y recibo final de obra, liquidación, pago final, modificaciones, tanto en ítems como en precios unitarios:

No aplica
Descripción de los trabajos de especificaciones técnico-constructivas, diseño del pavimento u obra, sección típica de la estructura de diseño, condiciones del subsuelo, situaciones técnicas encontradas, procedimientos aplicados, relación de metas físicas ejecutadas debidamente asignadas y localizadas: **No aplica**
Ensayos de laboratorio, Registro fotográfico, antes, durante y a la terminación de la obra: **No aplica**
Antecedentes y descripción general de la obra, ubicación, características geológicas, geográficas, topográficas, estructurales, entre otras: **No aplica**
Proceso de construcción: rendimiento del personal, equipos y materiales utilizados, cantidades de obras ejecutadas, relación de metas físicas ejecutadas y no ejecutadas, porcentajes de obra ejecutada y por ejecutar, ensayos realizados: **No aplica**
Costos de construcción por ítem y porcentajes de cada ítem en relación con el costo total: **No aplica**
Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de las obras: **No aplica**
Informe final de aspectos ambientales: **No aplica**
ADJUNTAR: *Original de la bitácora de obra:* **No aplica**

Jaime Santiago Chamorro LLano
SUPERVISOR Y /O INTERVENTOR

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

JAIME SANTIAGO CHAMORRO LLANO en calidad de Interventor _____ Supervisor X Jefe inmediato ____ de la Secretaría de Despacho: CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES y Oficina Productora DIRECCIÓN OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACIÓN certifico que el señor(a): FABIAN LEONARDO MARÍN RODRÍGUEZ con Cédula de Ciudadanía No. 18511086 expedida en DOSQUEBRADAS (RDA) Teléfono: 312 2274688 Correo electrónico fabianmarin557@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y Teléfono: _____Correo Electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

ORGANIZAR Y MANEJAR EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE AL AREA DE DEPORTE ASOCIADO DE ACUERDO A LA LEY DOCUMENTAL DE ARCHIVO.

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 377_Fecha de terminación: 18/08/2022

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 04	

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 734 de 2002, articulo 34 numeral 5: "custodiar y cuidar la documentación e información que debido a su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El articulo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El articulo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales. De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) **Para realizar la solicitud, debe ingresar a la página de GOBEL botón "solicitud paz y salvo" y anexar el formato del paz y salvo debidamente diligenciado, también se debe anexar el inventario documental.**

Observaciones Supervisor o jefe:

El contratista cumplió con todas las obligaciones requeridas en gestión documental.

Soporte de entrega para Revisión:

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 04	

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL			Revisión física de las carpetas, debe terminar hoja de control del Club deportivo institución educativa salesiano y el Club deportivo de Rugby fenix
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
MATERIAL FOTOGRÁFICO			
MATERIAL DE VIDEO			
PLANOS			
OTROS:			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: Dra Ptra Sky FECHA 23 de agosto 2022		

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: ☐

Se firma a los 23 días del mes de agosto del año 2022

Firma J. Santiago Chamorro ll

Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: JAIME SANTIAGO CHAMORRO LLANO
CEDULA: 10022254
TELEFONO 310 8900330
OFICNA PRODUCTORA: SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES