Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:4	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES	Área:	DIRECCION OPERATIVA DE DEPORTE Y RECREACION
Tipo de Contrato (FS / O)	Prestación de servicios profesionales en la secretaria de cultura, recreación y deportes del municipio de Dosquebradas		
Número del Contrato:	230 de 2022	Informe No.:	final
Periodo al que conesponde el presente informe:	Del 24 de julio al 23 de agosto	Plazo de Ejecución:	*SIETE (7) MESES* sin exceder el 31 de diciembre de 2022
Contratista:	Luis Fernando López Rojas	Supervisor:	Jaime Santiago charnorro llano

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Liderar de manera virtual y/ o presencial a las diferentes áreas en los procesos administrativos concernientes al desarrollo de cada uno de sus programas.	Recepción de la información por parte de los coordinadores para alimentar la plataforma estrategov. Reunión con el profesional Fabián Leonardo Ramírez, para la entrega de la información del observatorio como insumo de las políticas publicas	carlosalberto.garcia@dosquebradas.gov.co sebasalarcon28@gmail.com zarhiruiz@gmail.com ftangarife@dosquebradas.gov.co foto 1asistencia	La información recibida es organizada e informada dentro de los tiempos dados por planeación municipal.
Liderar de manera virtual y/ o presencial la Formulación de proyectos a la secretaria de cultura, recreación, deportes y actividad física, para desarrollar su agenda institucional	Presentación de las actividades que plantea la secretaria de cultura recreación y deportes al enlace de salud mental de la secretaria de cultura recreación y deportes.	Foto 2 asistencia	Se informan las metas que impactan a las políticas públicas.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:4	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Ser el enlace de manera virtual y/ o presencial de la secretaria de cultura, recreación y deportes ante los diferentes comités de la administración municipal y recolectar, organizar y presentar la información solicitada por estos cuando sea requerida,	Reunión con el comité spa para nuevo modelo de trabajo. Reunión con el comité comprever para la planificación de las actividades de la secretaria en este. Reunión de socialización y articulación de las actividades del proveedor construyamos en la población de primera infancia	Foto 3 Foto 4 Foto 5	.todo los contenidos son estructurados y organizados por el área de proyectos para la socialización en los mismos, igualmente que la información entregada.
Acompañar el proceso de la capacitación virtual y/o presencial en formulación de planes, programas y proyectos a las entidades o comunidad general que lo solicite a la secretaria de cultura, recreación y deportes del municipio de Dosquebradas.	Reunión de socialización sobre proyectos, planes y programas realizados por la S.C.R.D en los diferentes escenarios del municipio en la mesa piaf	Foto 6	
Asistir virtual y/o presencial a las diferentes reuniones periódicas que tenga establecido el coordinador de área, director operativo, o secretario de cultura recreación y deportes.	Enlaces via telefónica y a través del correo electrónico con el secretario de despacho y el director operativo para el desarrollo dela agenda institucional	Foto 7 y asistencia	

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTES
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:4	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
Apoyar virtual y/o presencial en las diferentes actividades en e desarrollo de la agenda institucional de la secretaria de cultura, recreación y deportes que sean designadas por el secretario o director operativo.	Designación de la reunión vía zoom con la mesa técnica de planeación para la recepción de información sobre la entrega de nformación a la contraloría de acuerdo a lo desarrollado por la secretaria.	Foto 8	Reunión que permite identificar los insumos para su organización y respectiva entrega en las diferentes matrices
Presentar tanto físico como digital un informe por escrito de las actividades en el formato de gestión de calidad que maneja la alcaldía, con registro fotográfico y los soportes de pago que se encuentran al día en salud, pensión y arl, durante cada mes.)	Se presenta informe con las características requeridas en versión 4, contrato 230.todo conforme a la ley 80 de contratación.	Informe con los documentos anexos y demás documentación.	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de julio de la vigencia 2022-, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

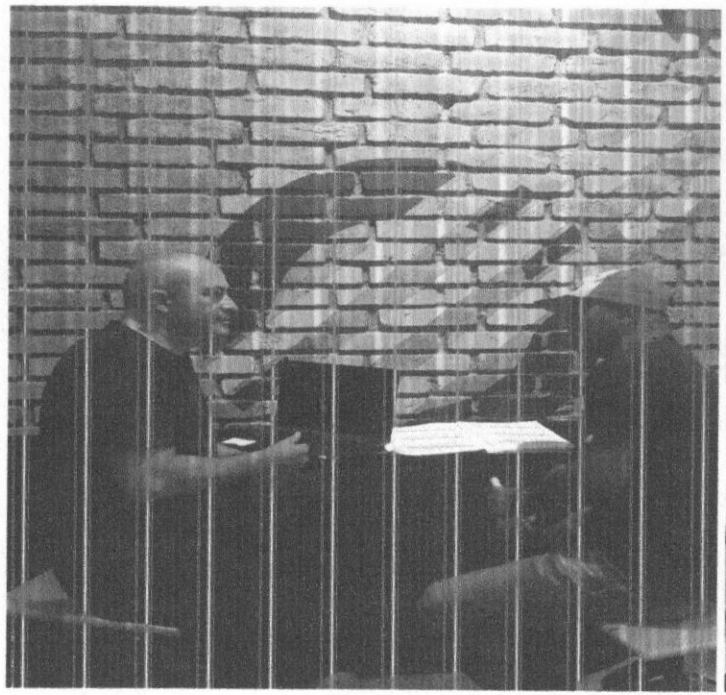
En constancia se firma por las partes interesadas a los 2 días del mes de agosto del año 2022

Luis Fernando Lopez R.

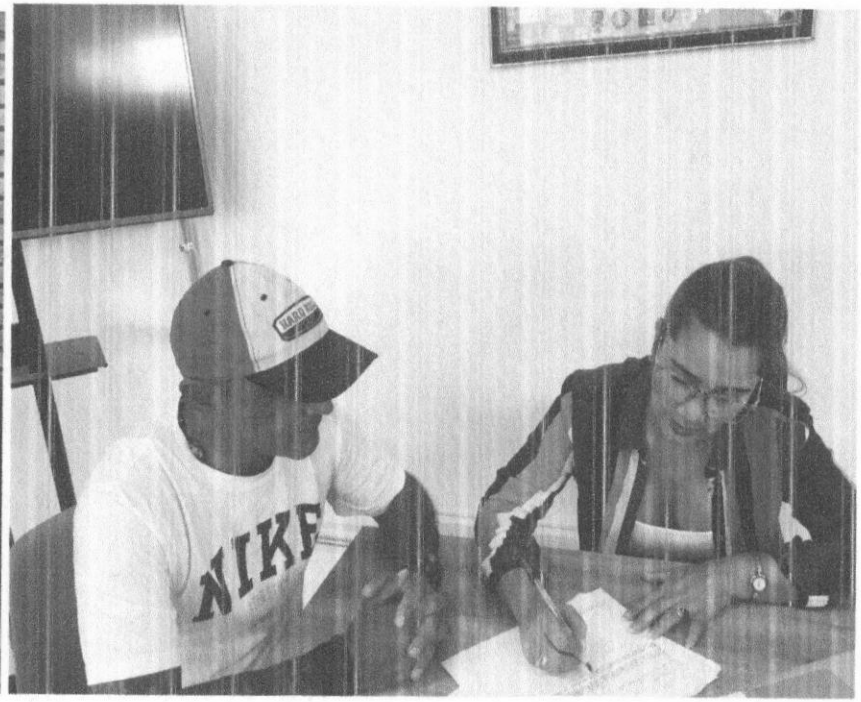
LUIS FERNANDO LOPEZ ROJAS
Firma Contratista

JAIME SANTIAGO CHAMORRO LLANO
VoBo. Supervisor

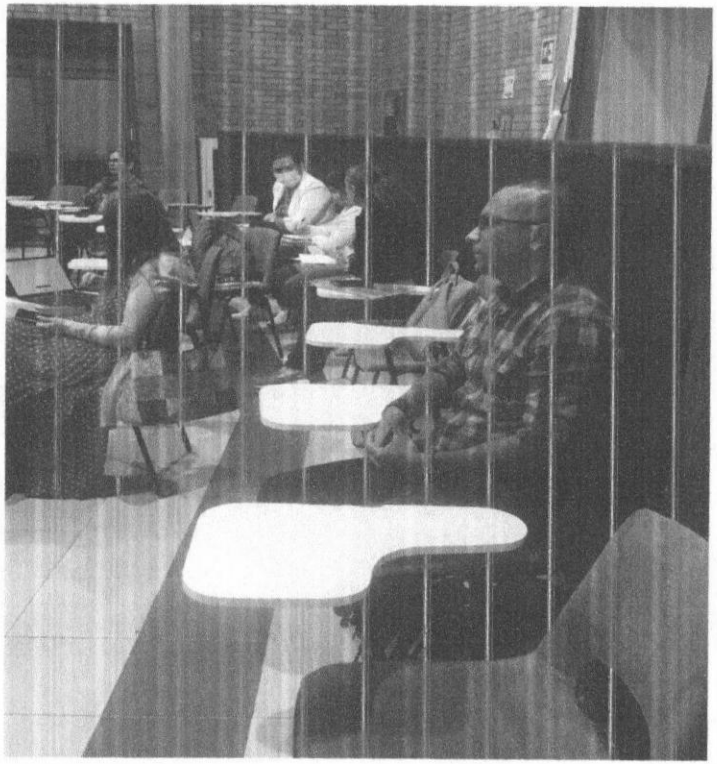
Reunión para entrega de información del observatorio Biblioteca municipal 12 de agosto 10:00 am foto 1



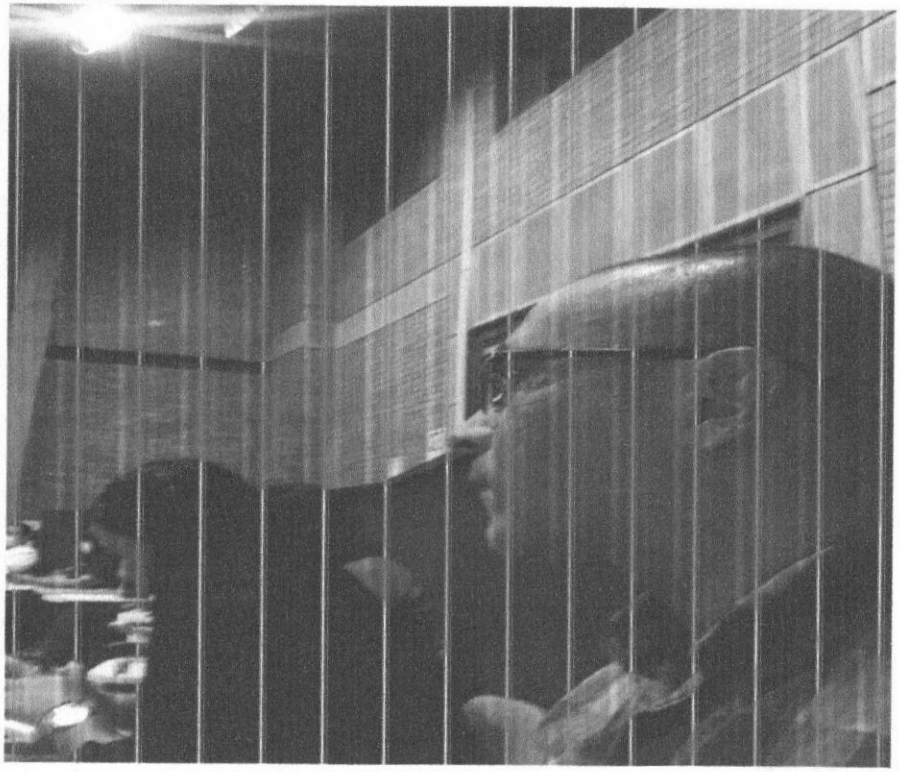
reunión comité de salud mental biblioteca municipal 3 de agosto 10:00 am foto 2



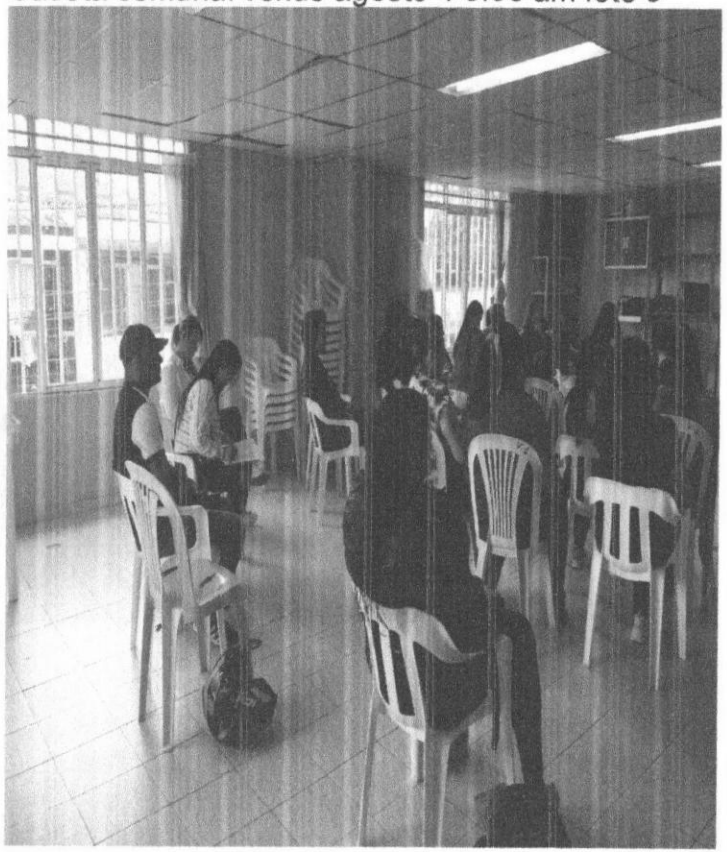
Reunión comprever secretaria de salud 27 de julio 10:00 am foto 3



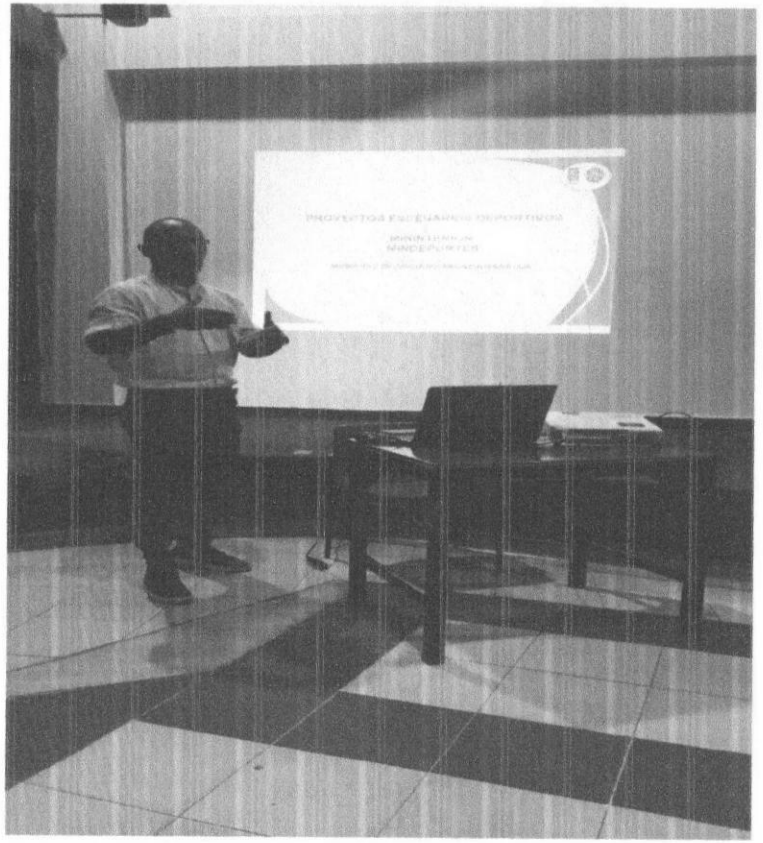
reunión comité de salud mental secretaria de salud 27 de julio 8:00 am foto 4



Reunión de socialización proveedor construyamos
Caseta comunal venus agosto 4 9:00 am foto 5



reunión de socialización proyectos secretaria de salud
23 de agosto 8:00 am foto 6



Municipio de Duitama	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 08	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

FECHA DE REUNIÓN: AGO 16.	LUGAR DE LA REUNIÓN: BIBLIOTECA MAPA.
HORA DE INICIO: 10:00 A.M. HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: PROCESOS EN DESARROLLO.
AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
- SOCIALIZACIÓN DE PROCESOS EN AVANCE. - ESTADO DE LA INFORMACIÓN GRAL.	

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			SI	NO	
LUIS FERNANDO LOPEZ R.	18511071						X	S.C.R.D	luisfernandolopezrosero@gmail.com	X		
1. SANTIAGO CHAMORRO L.	1.022264		X					S.C.R.D.	deportes0dos@yahoo.com	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: SANTIAGO CHAMORRO

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Duitama para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y al Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATEGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION SUBPROCESO: N.A	SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSION: 05

FECHA DE REUNIÓN: 03-08-2022 | LUGAR DE LA REUNIÓN: Biblioteca municipal

HORA DE INICIO: 11:00 am | HORA DE FINALIZACIÓN: | TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: plan municipal de Drogas

AGENDA DE LA REUNIÓN

Seguimiento plan municipal de Drogas 2022

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Siendo las 11:00 am se da inicio a reunión con enlace de la secretaria de recreación, cultura y deporte con el objetivo de realizar seguimiento a las actividades planteadas en el plan municipal de Drogas: Promover practica deportiva a través del fortalecimiento de habilidades para la vida: se han realizado 6 talleres dirigido a población de infancia y adolescencia promoviento la practica deportiva como factor protector. Realizar encuentros de información, orientación y sensibilización en prevención universal de spa, dirigido a formadores de la red deportiva: se han realizado 6 encuentros dirigido a integrantes de la red deportiva

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			SI	NO	
LUIS FERNANDO LOPEZ R	18511071						X	SCRD	luisfernandolopezrojas73@gmail.com	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Beatriz Elena Tejada Bedoya. Contratista

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: Septiembre 18 de 2020

Alcaldía de Bucaramanga	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 08	SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

FECHA DE REUNIÓN: 12 AGO 2022
HORA DE INICIO: 10:00 AM. HORA DE FINALIZACIÓN 11:00 AM.
LUGAR DE LA REUNIÓN: OBSERVATORIO
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN:

AGENDA DE LA REUNIÓN

- RELACIÓN INFORMACION DE OBSERVATORIO 2° SEM

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			SI	NO	
FABIAN LEONARDO N.	1851108						X	S.G.R.D.	FABIAN.NARANJO57@GMAIL.COM	X	-	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: LUIS FERNANDO LOPEZ

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Bucaramanga para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.