PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3313008**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2022

Referencia: No 3313008 del año 2022

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.963 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8161470954 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para realizar seguimiento a los Resultados de Aprendizaje de la Etapa Practica de los aprendices de acuerdo con la planeación de la coordinación de TIC y Energía del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en estecontrato.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.el contratista debe presentar un informe mensual de las actividades realizadas en el periodo, acreditar previamente el cumplimiento	Se realizó el seguimiento y evaluación de aprendices en etapa productiva. Las siguientes son varias de las empresas que se contactaron: - Corporación Politécnico de la Costa Atlántica.	Se diligencio formato de seguimiento y evaluación de etapa productiva.

impulsado por CamScanner

	de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo.	- Corporación Universitaria de la Costa CUC. - Dellec - FSCR Ingeniería - Multijuegos SAS. - Seguridad y Servicios Señalización. - Universidad Simón Bolívar.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440684884 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO
Contratista
C.C. No. 1.129.564.963

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3313008 de 2022
Coordinador Sede TIC

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA		No. de Ficha:	2206643	
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANILO ANDRES POLO MORALES			
	Identificación:	1081760228			
	Teléfono:	3204910165			
	E-mail:	Daniloandres620@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEGURIDAD Y SERVICIOS SEÑALIZACION S.A.			
	NIT:	802017424			
	Dirección:	cra 33 # 53c - 48			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edwin Lambis			
	Cargo:	Jefe de taller			
	Teléfono:	3205789064			
	E-mail:	talentohumano@seguridadyservicios.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soldar en procesos GMAW y revestida.	Piezas soldadas	Diario	Seguridad Servicios
Realizar corte, armado, trazado, lijado, pintura.	Piezas terminadas	Diario	Seguridad Servicios

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 30/09/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN AUTOMATIZACION INDUSTRIAL	**No. de Ficha:**	2185493

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	JANER JOSE GARCIA POLO
	Identificación:	1010117096
	Teléfono:	3225417620
	E-mail:	jannergarcia2016@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	MULTIJUEGOS S.A.S
	NIT:	800003454
	Dirección:	Cra 51b # 87 51
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Reynell Ruiz
	Cargo:	Administrador
	Teléfono:	3023907317
	E-mail:	barranquilla@playtime.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Ckeck list de	Diario	Multijuegos
maquinas Electrónicas.	mantenimiento		

Se converso con el jefe y la Dra. de Recursos humanos, que al chico lo colocaron a colaborar un dia en oficios varios y otro dia lo disfrazaron con el muñeco de la atracción, donde se llego al acuerdo que el joven no le deben colocar estas tareas.

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 26/09/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	2254396
Datos del Aprendiz	Nombre:	ARILSON JUNIOR HEREIRA ALVARINO			
	Identificación:	1001890431			
	Teléfono:	3043755306			
	E-mail:	hereirajr@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR			
	NIT:	890104633			
	Dirección:	Carrera 59 59 -65			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Belkis Guell			
	Cargo:	Ing. De sistemas			
	Teléfono:	3015998932			
	E-mail:	Belkis.guell@unisimonbolivar.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar en la base de datos del Préstamo de equipos.	Base de datos actualizada.	Diario	U. SIMON B.
Realizar mantenimiento de computadores.	Reporte de actividades.	próximamente	U. SIMON B.

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 21/09/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	2453208

Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSUE RAFAEL COSSIO SERRANO
	Identificación:	1001819669
	Teléfono:	3206580691
	E-mail:	joshuacossio89@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
	NIT:	890104633
	Dirección:	Carrera 59 59 -65
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Johan Lopera
	Cargo:	Supervisor de Soporte técnico
	Teléfono:	3017414453
	E-mail:	Jlopera2@unisimonbolivar.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón
Computadores; Instalación de programas.	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón
Efectuar soporte de software, telefónico y remoto.	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón

OBSERVACIONES:

Josue Cossio

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 20/09/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	2453208

Datos del Aprendiz	Nombre:	MARIO ANDRES ROCHA VILLARREAL
	Identificación:	1042861311
	Teléfono:	3014890733
	E-mail:	rochamario318@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR
	NIT:	890104633
	Dirección:	Carrera 59 59 -65
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Johan Lopera
	Cargo:	Supervisor de Soporte técnico
	Teléfono:	3017414453
	E-mail:	Jlopera2@unisimon.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón
Computadores; Instalación de programas.	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón
Efectuar soporte de software, telefónico y remoto.	Generación de tikets diario	Diario	U. Simón

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 20/09/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		de Ficha:	1831450	
Datos del Aprendiz	Nombre:	YULIANIS ORTEGA PAEZ			
	Identificación:	1129491557			
	Teléfono:	3014586323			
	E-mail:	Yortega755@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACION POLITECNICO DE LA COSTA ATLANTICA			
	NIT:	800036652			
	Dirección:	Carrera 38 79A -167			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Martínez			
	Cargo:	Jefe de laboratorio			
	Teléfono:	3007272587			
	E-mail:	laboratorios@pca.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo Computadores.	Actividades realizadas	Diario	Politecnico
Instalar programas según las necesidades de la Empresa.			
Ponchar cables; efectuar monitoreo y soporte de las			
redes de la empresa.			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 19/09/2022

impulsado por CamScanner

siga CALIDAD SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.			de Ficha:	2113727
Datos del Aprendiz	Nombre:	ROYMAR ANTONIO CARRILLO VILLALOBO			
	Identificación:	1048327872			
	Teléfono:	3017636045			
	E-mail:	roimarcarrillo18@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPORACION POLITECNICO DE LA COSTA ATLANTICA			
	NIT:	800036652			
	Dirección:	Carrera 38 79A -167			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Martínez			
	Cargo:	Jefe de laboratorio			
	Teléfono:	3007272587			
	E-mail:	laboratorios@pca.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo Computadores.	Actividades realizadas	Diario	Politecnico
Instalar programas según las necesidades de la Empresa.			
Ponchar cables; efectuar monitoreo y soporte de las			
redes de la empresa.			

Juan Martínez
Nombre y Firma del ente Coformador

Roimar Carrillo
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 19/09/2022

impulsado por CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. de Ficha:	2340502

Datos del Aprendiz	Nombre:	CHRISTIAN DAVIDSANTAMARIA DAGER
	Identificación:	1007763988
	Teléfono:	3017978973
	E-mail:	elcristian12321@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FSCR INGENIERIA S.A.S.
	NIT:	900160091
	Dirección:	bosque av buenos aires # 21b -111cartagena
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Viviana Pizarro
	Cargo:	Auxiliar de Ing.
	Teléfono:	3002101511
	E-mail:	Ccs.supervisionactiva@fcr.com.co

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollado)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar análisis de información, cruce de base de datos	Actividades realizadas	Diario	FSCR ING
Y validación telefónica.			

Viviana Pizarro Salcedo
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 21/06/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

impulsado por CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/04/2022
	Final: ☐		Finalización: 24/08/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias especificas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

impulsado por CamScanner

impulsado por CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, siempre esta dispuesto ayudar, tiene buen desempeño y actitud. No ha tenido inconvenientes.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, siente que está aprendiendo bastante, no ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADONO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Viviana Pizano Salcedo
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 24/08/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24/08/2022 Finalización: 30/09/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Comenta que el chico, es cumplido, capta rápido, tiene buen desempeño y capacidad resolutiva. No ha tenido inconvenientes, aunque espera los tiempos limites siempre para entregar las solicitudes.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, ha reforzado los conocimientos propios de su área. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** __X__
Especificar cuáles:

Viviani Pizarro Solrado
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 22/09/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA		No. de Ficha:	2164397
Datos del Aprendiz		Nombre:	CARLOS ELIECER OSORIO MEDINA		
		Identificación:	1129543191		
		Teléfono:	3003505892; 3114248034		
		E-mail:	Carosorio1989@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.		
		NIT:	890104530		
		Dirección:	Cl. 58 #55 - 66		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Freddy Beleño		
		Cargo:	Jefe Mantenimiento		
		Teléfono:	3135729867		
		E-mail:	fbeleno@cuc.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Soldar piezas en procesos smaw.	Piezas soldadas.	Diario	CUC
Realizar corte, trazado, armado de piezas.	Piezas armadas.	Diario	CUC

OBSERVACIONES:

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.
Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Osorio M
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 1/08/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

impulsado por CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 7/07/2022 Finalización: 22/09/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

impulsado por CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ante Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es cumplido, responsable, tiene buen desempeño y actitud.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.

Nombre y Firma del ante Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 22/09/2020

impulsado por CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION		**No. de Ficha:**	2234335	
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	HERNAN DAVID VERGARA RAMOS			
	Identificación:	1104384570			
	Teléfono:	3052850909			
	E-mail:	1998hernandavid7@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	DELTEC S.A.			
	NIT:	800166199			
	Dirección:	carrera 65 # 9 - 30			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jose David Bermúdez Torres			
	Cargo:	Director de proyecto			
	Teléfono:	3102394170			
	E-mail:	jdbermudez@deltec.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Normalizar transformadores de grandes consumidores	Orden de trabajo	Diario	Según asignación
Realizar mantenimiento de transformadores	Orden de trabajo	Diario	Según asignación
Instalar modem a medidores de conjuntos de residenciales	Orden de trabajo	Diario	Según asignación

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 27/07/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 1/04/2022 Finalización: 27/07/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Comenta que el chico, es cumplido con las labores, colaborador, tiene buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI_____ NO_____

Especificar cuáles: La dejaron trabajando.

Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 27/07/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 27/07/2022 Finalización: 30/09/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

impulsado por CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)***:

Comenta que el chico, es responsable, tiene excelente desempeño y actitud. Lo quieren dejar trabajando.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, ha reforzado los conocimientos propios de su área. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: X **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** __X____ **NO**_____

Especificar cuáles: Lo van a dejar trabajando.

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 23/09/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

impulsado por CamScanner