Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.4121654
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	8 horas de tiempo transcurrido *(13/10/2022 10:45:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	116-2022
Objeto del contrato	ASISTENCIA TÉCNICA CON PROFESIONAL DE APOYO PARA LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE LOS PROGRAMAS MISIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	79 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

COLOMBIA, Arauca

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ANGIE LINARES SANCHEZ

COLOMBIA, Arauca
Número de documento 1098763119

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ* ***Fecha de aprobación:*** *13/10/2022 11:11:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MAURICIO ALBERTO REYES CASTILLO* ***Fecha de aprobación:*** *13/10/2022 11:13:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	OFICINA JURIDICA
Proceso de Contratación	CD-085-2022 IND
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	10.270.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4121654
Proveedor ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 27 # 14 158
Ubicación CO-ARA-81001 - Arauca

País	COLOMBIA
Departamento	Arauca
Municipio	Arauca
Dirección	CARRERA 27 # 14 158
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera: 27 No. 14-158	COLOMBIA > Arauca > Arauca

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.4121654

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
10.270.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	ASISTENCIA TÉCNICA CON PROFESIONAL DE APOYO PARA LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE LOS PROGRAMAS MISIONALES	1,00	UN	10.270.000,00	10.270.000,00	10.270.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	☑	☐

PROPUESTA DEL OFERENTE		
CEDULA DE CIUDADANIA	☑	☐
TRAJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA	☑	☐
CERTIFICACION DE ESTUDIOS	☑	☐
HOJA DE VIDA SIGEP II	☑	☐
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES	☑	☐
ANTECEDENTES FISCALES	☑	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES	☑	☐
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	☑	☐
MEDIDAS CORRECTIVAS	☑	☐
SEGURIDAD SOCIAL	☑	☐
EXAMEN DE APTITUD LABORAL	☑	☐
RUT	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.PDF	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES FISCALES	ANTECEDENTES FISCALES.PDF	Detalle	No	☐
ANTECEDENTES JUDICIALES	ANTECEDENTES JUDICIALES.PDF	Detalle	No	☐
CEDULA DE CIUDADANIA	CÉDULA DE CIUDADANÍA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACION DE ESTUDIOS	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO.PDF	Detalle	No	☐
DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES	DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES.PDF	Detalle	No	☐
EXAMEN DE APTITUD LABORAL	EXAMEN DE APTITUD LABORAL.PDF	Detalle	No	☐
HOJA DE VIDA SIGEP II	HOJA DE VIDA SIGEP II.PDF	Detalle	No	☐
MEDIDAS CORRECTIVAS	CONSULTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS.PDF	Detalle	No	☐
PROPUESTA DEL OFERENTE	PROPUESTA.PDF	Detalle	No	☐
RUT	RUT.pdf	Detalle	No	☐
SEGURIDAD SOCIAL	CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN.pdf	Detalle	No	☐
TRAJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA	TARJETA PROFESIONAL Y VIGENCIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 8 horas de tiempo transcurrido *(13/10/2022 11:11:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar
Supervisor — Tipo de documento — Número de documento — Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	10.270.000
Total	10.270.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	00330	CDP	No validado	10.400.000 COP	10.270.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP	10.400.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	10.270.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-