**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 12 de octubre 2022

Señor (a)
**Doris Del Toro Ruiz**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3206638
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Nodo logístico
Ciudad Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2022

**Referencia:** 9345721

Andrea Carolina Heredia Berdugo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.361.575 de Santo Tomas/ Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en nodo logistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: 2.880.0000 Abono en cuenta.

**Plazo:** Será hasta el (día) de (mes) de 20XX.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL APOYO ADMINISTRATIVO DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL NODO DE LOGÍSTICA |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyo Administrativo | | |
| 2 | Realizar Inventarios | | |
| 3 | Manejo de la infraestructura del nodo. | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Scanned with CamScanner

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X**
**Cargo**



Scanned with CamScanner