

Lista de cuentas de cobro (Contratistas)

todos (revisarceuntas.php) Sin tramitar (revisarceuntas.php?estado=1) Tramite realizado (revisarceuntas.php?estado=2)

Numero de Contrato: 0012 de 2022

Contratista: MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO

Periodo: Del 2022-09-13 al 2022-10-12

No de informe: Noveno

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

Actividades

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar a la oficina jurídica en el levantamiento de información de los archivos de gestión, insumo para actualizar el Sistema Integrado de Conservación de la corporación.	-N/A.	Contrato inicial 100% Adición 33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance	Recibo a satisfacción (Juliette Sleman Chams)
Apoyar en el préstamo documental del archivo de la oficina jurídica.	-N/A.	Contrato inicial 100% Adición 33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Apoyar en la Recepción, verificación y ubicación de la documentación de la oficina jurídica , de manera física y digital.	-Se apoyo en la transferencia del contrato 351 de 2020 del archivo de gestión al archivo de la oficina jurídica. (se organizaron, se foliaron y marcaron 39 carpetas distribuidas en 6 cajas rotuladas)	Contrato inicial 100% Adición 33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Apoyar en las actividades de archivo y gestión documental del proceso de adquisición de bienes y servicios.	-Se apoyo bajando los documentos de los contratos 2022 (301,302,304,305,308 y 328) del SECOP y se cargaron en la intranet. -Se apoyo cargando en la intranet las obligaciones de los contratos (301,302,304,305,308 y 328)	Contrato inicial 100% Adición 33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A
Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	-Se presento informe al supervisor de todas las actividades realizadas.	Contrato inicial 100% Adición 33,33%	(●) SI ( ) NO ( ) N/A

Acepto que las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución del Contrato No. 0012/2022 de PRESTACIÓN DE SERVICIOS, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por MARYORETH MELISSA DIAZ BRAVO sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de las actividades. De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Archivos Adjuntos por Contratista:

CUENTA DE COBRO.docx
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/202210131644522473050 0.docx)
PLANILLA SEPTIEMBRE.pdf
(https://crautonoma.gov.co/contratistas/documentos/20221013164452254152 00.pdf)

Formatos para revisión del supervisor:

W Recibo a satifaccion.doc

Complete este formulario para enviar a Financiera y continuar el trámite de pago

Observaciones:

Adjuntar archivo(s)

Seleccionar archivo MARYORETH 9.pdf

Agregar mas archivos

Enviar a Financiera

* Campo Obligatorio

Completar formulario devolver la cuenta al contratista por mal diligenciamiento o falta de información

Observaciones:

Adjuntar archivo

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Devolver al contratista para corrección

* Campo Obligatorio

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
Conmutador: (57-5) 3492482 - 3492686

Líneas gratuitas 018000 110102

Email: peticiones@crautonoma.gov.co - info@crautonoma.gov.co

Copyright © 2022 Todos los derechos reservados C.R.A.