PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Octubre de 2022

Señor
Gustavo Adolfo Martinez Arboleda
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3435611**
Coordinador Académico.
Cadena de Automatización del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3435611 del año 2022.

Yo **Juan Camilo Arias Arias**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.387.562 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Cadena de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (Octubre).

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento un mil setecientos treinta y tres pesos ($42.101.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte. ($ 3.997.000) cada uno. c). un último pago por el mes de diciembre, por valor de dos millones ciento treinta y un mil setecientos treinta y tres mil pesos ($ 2.131.733).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de automatizacion de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Orientar formación profesional integral a las fichas 2449304, 2449305 y 2449330 asignadas en la programación del trimestre en curso.	Programación de los diferentes eventos en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co).
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	Participación activa en los diferentes grupos de estudio de la cadena de formación y asesoría a los aprendices en proyectos de formación para cumplir con algunas competencias del respectivo programa.	Listas de asistencias que reposan en el archivo del área de formación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Actualización de guías de aprendizaje al nuevo formato con código GFPI-F-019 V03, para las fichas 2449304, 2449305 y 2449330 asignadas en la programación.	Las nuevas guías reposan en las carpetas de los respectivas fichas en el nuevo LMS contratado por la institución para apoyar la Formación Profesional Integral (Territorium). https://sena.territorio.la
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Guías de Aprendizaje, Materiales de Apoyo, Foros, Sesiones en Linea subidos para las fichas 2449304, 2449305 y 2449330 asignadas en la programación al LMS contratado por la institución.	Espacio para cada ficha dispuesto en el LMS contratado por la institución. https://sena.territorio.la

5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Creación de ruta y asociación a la ruta de los aprendices pertenecientes a las fichas 2449304 y 2449305 en el respectivo mes en que iniciaron formación, fichas de las cuales soy instructor tutor.	Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co).
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Creación de Tareas, Foros y Secciones en Linea las fichas 2449304, 2449305 y 2449330 asignadas en la programación en el LMS dispuesto por la institución.	Espacio para cada ficha dispuesto en el LMS contratado por la institución. https://sena.territorio.la
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Portafolio del instructor publicado en el Google Drive del usuario cautomatizacion@misena.edu.co	Portafolio del instructor (Google Drive del usuario automatizacion@misena.edu.co), en la carpeta 2022/Trimestre_3.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario	Se registraron los juicios evaluativos correspondientes hasta la fecha para las fichas 2449304 y 2449305, fichas	Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co)

	establecido por el centro – Ctma.	de las cuales soy instructor tutor.	
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Actas de último comité de las fichas 2449304 y 2449305 que se realizaron de forma presencial en el mes de Septiembre del año 2022.	Actas de comité que reposan de forma física en el archivo de la cadena de formación y en el archivo de la oficina de registro y certificación.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Reuniones mensuales con el subdirector (e) del centro para plantear acciones formativas efectivas para la formación de los aprendices.	Grabacion de reuniones y actas que reposan en el OneDrive del subdirector (e) helopez@sena.edu.co
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Participación en la elaboración del proyecto de aprendizaje “Mejoramiento de los procesos de produccion mediante la implementacion de programas de mantenimiento de maquinas automatizadas en la industria de la region” para el programa Tecnologo en Automatización Industrial.	Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co)
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Participación mediante actividades de aprendizaje en el desarrollo del proyecto formativo para los programas de Automatización Industrial, Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos y Gestión de	Espacio para cada ficha de los programas mensionados dispuesto en el nuevo LMS contratado por la institución. https://sena.territorio.la Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co)

		Recursos en Plantas de Producción.	
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Las fichas que aparecen en el reporte de tiempos del mes en curso actualmente se encuentran en etapa lectiva; por lo que el seguimiento aún no se les está llevando a cabo.	Informe de reporte de tiempos (archivo anexo); en el que se relacionan las fichas a las que se les ha hecho seguimiento en la formación profesional integral en el mes actual.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Cuando se realizan sesiones presenciales, las sesiones formativas se han llevado acogiendo los procedimientos del centro para el programa 5S, verificando limpieza y organización del ambiente, verificación continua del trabajo seguro, seguimiento de los protocolos de bioseguridad, se finaliza y se adecua el ambiente para la siguiente sesión con la desinfección previa del ambiente.	Formatos de caracterización y seguimiento de ambientes que reposan en el ambiente del área A2_PROGRAMACIÓN
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Actualmente no se me han asignado actividades de supervisión de contratos de compra a proveedores.	Actualmente no se me han asignado actividades de supervisión de contratos de compra a proveedores

16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	Actualmente el supervisor no me ha asignado proyectos de SENNOVA.	Actualmente el supervisor no me ha asignado proyectos de Sennova.
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	Actualmente el supervisor no me ha asignado proyectos del centro de formación.	Actualmente el supervisor no me ha asignado proyectos del centro de formación.
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Actualmente el supervisor no me ha asignado proyectos del centro de formación.	Actualmente el supervisor no me ha asignado proyectos del centro de formación.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Actualmente el supervisor no me ha asignado semilleros de investigación.	Actualmente el supervisor no me ha asignado semilleros de investigación.
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Orientación de Actividades de Aprendizaje siguiendo la metodología por proyectos, aplicada a casos reales.	Espacio para cada ficha de los programas mensionados dispuesto en el nuevo LMS contratado por la institución. https://sena.territorio.la Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co)
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de	Participación mediante actividades de aprendizaje en el desarrollo del proyecto formativo para los programas de Automatización Industrial, Diseño e Integración de	Espacio para cada ficha de los programas mensionados dispuesto en el nuevo LMS contratado por la institución. https://sena.territorio.la Sistema Optimizado para la Formación Integral del

	los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	Automatismos Mecatrónicos y Gestión de Recursos en Plantas de Producción.	Aprendizaje Activo (Sofia Plus. http://www.senasofiaplus.edu.co)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7851603893** de la planilla expedida por el operador **NUEVOSOI** correspondiente al mes de **Septiembre del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Juan Camilo Arias Arias
Contratista
C.C.: 1.128.387.562

Recibí a satisfacción:

_____
Gustavo Adolfo Martinez Arboleda
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3435611 de 2022
C.C.: 71.737.084

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 10/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	10/10/2022	DESARROLLO CURRICULAR	24,00
01/10/2022	10/10/2022	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO ARIAS ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA