DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	**YULIS XILENA CAMPO RUIZ**
C.c.	**26.848.358**
Número de contrato	**940 DEL 04/12/2018**
Objeto del contrato	VIGENCIA FUTURA PRECIO IPC_ICCP_ICCVP_ICTC_ICTP_ICESP_PPA_TH_TU_OT. Prestación de servicio de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Santa Marta –ECO 413-.
Supervisor del contrato	**Diana Patricia Rojas Alfonso**
Periodo del informe	Marzo 2019

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Este periodo no hubo curso de entrenamiento. Domine los conceptos de la investigación.
2	-Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elabore la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes de **ICTIP para un total de 712 Artículos en 191 Fuentes**.
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregue al coordinador, la programación diaria de la recolección y cumplí oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para un **total de 712 Artículos en 191 Fuentes**.
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el	Realice Geo-Referenciación de fuentes.

	aplicativo del geo portal.	
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifique y actualice la dirección y los datos generales de las fuentes, según lineamientos estandarizados, para un **total de 712 Artículos en 191 Fuentes**.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario	Visite directamente **189 Fuentes**, me entreviste con el responsable de brindar la información y tome los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas, incluyendo los nuevos artículos que entraron en la canasta de **ICTIP.**
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Revise los mensuales observados del mes Marzo contra los formularios anteriores, verificando que los formularios prediligenciados tuvieran toda la información. Además, verifique con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la completitud o si tenía información faltante la complete en el mismo mes.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Tuve en cuenta las fechas de visitas de los artículos conocidos como mensuales observados, dentro de la elaboración de la programación. Así mismo, estuve atento en el mes de Marzo sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informe al coordinados.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recupere en la recolección de Marzo las cotizaciones salientes y a medida que se fueron generando informe al coordinador
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Cumplí diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE Santa Marta, para un **total de 712 Artículos en 191 Fuentes**.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas	Registre en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente. Además archive ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados,

	de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	planillas de transportes, planilla de revisita.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	Realice los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, entregue el formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación para un **total de 712 Artículos en 191 Fuentes**..
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Respondí oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio de analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requirieron aclaraciones adicionales o correcciones
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Realice la recolección que correspondió a la muestra para el caso de educación y arrendamiento.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubique un total de 1 nuevas fuentes, de acuerdo con los criterios establecidos por DANE central en **ICTIP.**
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución.	Comunique y entregue informe al coordinador, sobre los problemas que detecte en el proceso de recolección en **ICTIP.**
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información	Estudie permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índice de precios y costos y aplique sus conceptos en la recolección de la información.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Conocí y maneje el DMC disponible para la recolección de índices
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgue la información que conocí por causa o con ocasiones del contrato.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como	Apoye, la recolección y verificación de la información, así como actividades de

	actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	consultas con las fuentes, revisión de datos y revisitas a los establecimiento que hacen parte de las investigaciones de Índice de precios y costos
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencie adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrolle demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor de contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones especificas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4267776161** del mes Marzo con fecha de pago 14/03/2019

Fecha de elaboración del informe: 1 Abril de 2019

Nombre del contratista: **YULIS XILENA CAMPO RUIZ**
Identificación: **26.848.358** expedida en Pueblo Viejo

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **DIANA PATRICIA ROJAS ALFONSO**
Cargo: **Profesional Universitario Grado 2044-06**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	26848358
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YULIS XILENA CAMPO RUIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 28 NO 63A-29	TELÉFONO:	3137346
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio de una retribución
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:	4267776161	TIPO DE PLANILLA:							I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO	2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO	2019
DIAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2019/03/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9993828163

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 132.500	$ 0	$ 132.500
SUBTOTALES:										$ 132.500	$ 0	$ 132.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 103.600
SUBTOTALES:													$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 103.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.400	$ 4.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.400
SUBTOTALES:									$ 4.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	CDN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 26848358	CAMPO RUIZ YULIS XILENA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 828.116				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 828.116	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 132.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 828.116	$ 103.600	$ 0	$ 103.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 828.116	26848358	$ 4.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 240.500

Vo. Bo. Diana Rojas A.

Planilla Pagada

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8691275992 DV: 164272

Cajero: SANPACAT

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 14/03/2019 16:51:45

PS Recaudador:
991512 DIAG. UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA (F)

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 26848358

Nombre:	YULIS
Apellido 1:	CAMPO
Apellido 2:	RUIZ
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000
Codigo Planilla:	426777161
Periodo Pago:	2019/03
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia	Valor
26848358	$240.500,00

Valor recibido: $240.500,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserva este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Vo. Bo. Bicma Rojas A.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:02

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [ ] **Final** [X]
Contratista	YULIS XILENA CAMPO RUIZ
C.c.	26848358
Número de contrato	940 del 4/12/2018
Objeto del contrato	VIGENCIA FUTURA PRECIO IPC_ICCP_ICCVP_ICTC_ICTP_ICESP_PPA_TH_TU_OT. Prestación de servicio de apoyo a la gestión para tomar información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos. Para la ciudad de Santa Marta –ECO 413-.
Supervisor del contrato	DIANA PATRICIA ROJAS ALFONSO
Periodo del informe	04 diciembre de 2018 a 31 marzo de 2019

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento y domino los conceptos impartidos en el mismo.
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes, artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección.	Elaboré la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes de IPC para un total de 1696 artículos en 123 fuentes y en la Zona de de **ICTIP para un total de 2.157 Artículos en 564 Fuentes**.
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregué al coordinador, la programación diaria de la recolección y cumplí oportunamente, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para un total de 1696 artículos en 123 fuentes y en la Zona de **ICTIP para un total de 2.157 Artículos en 564 Fuentes**.
4	Realizar georreferenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal.	Realicé Geo-Referenciación de fuentes.

5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada.	Verifiqué y actualicé la dirección y los datos generales de las fuentes, según lineamientos estandarizados, para un total de 1696 artículos en 123 fuentes y en la Zona de **ICTIP para un total de 2.157 Artículos en 564 Fuentes**.
6	Visitar la fuente directamente, entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario	Visité directamente 687 fuentes, me entrevisté con el responsable de brindar la información y tomé los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas, incluyendo los nuevos artículos que entraron en la canasta de IPC e ICTIP
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Revisé los mensuales observados de los meses de diciembre de 2018 a marzo de 2019, contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados tuvieran toda la información. Además, verifiqué con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la completitud o si tenía información faltante la completé en el mismo mes.
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Tuve en cuenta las fechas de visitas de los artículos conocidos como mensuales observados, dentro de la elaboración de la programación. Así mismo, estuve atenta en los meses de diciembre de 2018 a marzo de 2019 sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informé al coordinador.
9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Recuperé en la recolección de los meses de diciembre de 2018 a marzo de 2019, las cotizaciones salientes y a medida que se fueron generando informé al coordinador
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Cumplí diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE Santa Marta, para un total de 1696 artículos en 123 fuentes y en la Zona de **ICTIP para un total de 2.157 Artículos en 564 Fuentes**.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que	Registré en el reporte de fuentes visitadas la fecha, nombre completo de la persona que brinda la

	brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes, además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte, planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	información y la firma correspondiente. Además archive ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transportes, planilla de revisita.
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	Realicé los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, entregué el formulario al analista asignado para que lo evalué en caso de requerir verificación para un total de 1696 artículos en 123 fuentes y en la Zona de **ICTIP para un total de 2.157 Artículos en 564 Fuentes**.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Respondí oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio de analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requirieron aclaraciones adicionales o correcciones
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Realicé la recolección que correspondió a la muestra para el caso de educación y arrendamiento.
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos.	Ubiqué varias fuentes nuevas, de acuerdo con los criterios establecidos por DANE central en IPC e ICTIP
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución..	Comuniqué y entregué informe al coordinador, sobre los problemas que detecté en el proceso de recolección en IPC e ICTIP
18	Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información	Estudié permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índice de precios y costos y aplique sus conceptos en la recolección de la información.
19	Conocer y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Conocí y maneje el DMC disponible para la recolección de índices
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas.	Estuve en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgue la información que conocí por causa o con ocasiones del contrato.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y	Asistí puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la

	técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos.	Apoyé, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, revisión de datos y revisitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de Índice de precios y costos.
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor de contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el perio del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 4267776161 del mes marzo con fecha de pago 14/03/2019

Fecha de elaboración del informe: 1 de abril de 2019

Nombre del contratista: YULIS XILENA CAMPO RUIZ
Identificación: 26848358 expedida en Pueblo Viejo, Magdalena

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **DIANA PATRICIA ROJAS ALFONSO**
Cargo: **Profesional Universitario Grado 2044-06**