INFORME: AVANCE DE EJECUCIÓN. CONTRATO No. 025/2022.
A fecha octubre 8 de 2022
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION
CELEBRADO CON LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA



San Andrés Isla, 8 de octubre de 2022

Dra. ANA PATRICIA TAYLOR BENT
Participación ciudadana.

Dr. JHAN CARLOS SANTIAGO
Supervisor Contrato 025/2022R.

Contraloría General del Departamento
SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

INFORME: AVANCE DE EJECUCIÓN CONTRATO No. 025 DE 2022. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION

La Fundación Ecopaz (con Nit 830080013-9), contratista de la Contraloría General del Departamento de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, a continuación presenta el Informe Avance de actividades realizadas, en cumplimiento del **Contrato de Prestación de Servicios No 025 del año 2022**.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CAPACITACIÓN EN CONTROL FISCAL, CONTROL FISCAL AMBIENTAL Y CONTROL SOCIAL DIRIGIDA A MIEMBROS DE LAS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, VEEDORES CIUDADANOS, GRUPOS DE VALOR DE LA CGD, JÓVENES Y CIUDADANÍA EN GENERAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

ACTIVIDADES:
De acuerdo con el texto del contrato:
Realización de **DOCE (12) CAPACITACIONES** en las temáticas de Control Fiscal ambiental en el idioma español. En control fiscal y control social, y en Control Fiscal Ambiental en español con explicaciones en inglés creole Se Realizarán en la isla de San Andrés, desarrolladas de manera presencial.

DESARROLLO DEL CONTRATO:

SEMINARIOS TIPO TALLER ACORDADOS	***SEMINARIOS REALIZADOS***
CAPACITACIÓN EN TEMA AMBIENTAL PARA JÓVENES DE SAN ANDRÉS ISLAS- **Cuatro (4) seminarios**. Duración cada Seminario: 15 horas Lugar: San Andrés Isla. En idioma español.	SEMINARIO JOVENES 1: Días 28, 29, 30 de septiembre. Horarios: 8 am a 3 pm Lugar: Instalaciones del SENA. Aula sede principal de la Isla. Av. Newball. Participantes certificados: 16 Conferencistas: Ing.Ambiental Luz Elena Rojas Ing. Eathan Leonard Bent Davis Adm. Carlos Hernando Pachón
	SEMINARIO JOVENES 2: (Pendiente)
	SEMINARIO JOVENES 3: (Pendiente)
	SEMINARIO JOVENES 4: (Pendiente)
CAPACITACION EN CONTROL FISCAL Y CONTROL SOCIAL A MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, VEEDORES CIUDADANOS, **GRUPOS DE VALOR DE LA CGD Y CIUDADANÍA EN GENERAL, EN ESPAÑOL Y EN INGLES CREOLE.** **Seis (6) seminarios** Duración cada Seminario: 21 horas Lugar: San Andrés Isla En español, con explicaciones en inglés y creole	SEMINARIO CONTROLES FISCAL Y SOCIAL 1: Días 11, 12, 13 de agosto Lugar: Sector SAN LUIS. HOOPHIE Participantes certificados: 18 Conferencista: Dr. Fidel Corpus Suarez
	SEMINARIO CONTROLES FISCAL Y SOCIAL 2: Días 24, 25, 26, 27 de agosto Lugar: BROWING HOLE (Hoyo Soplador) Participantes certificados: 17 Conferencista: Dr. Fidel Corpus Suarez
	SEMINARIO CONTROLES FISCAL Y SOCIAL 3: Días 29, 30, 31 de agosto Lugar: COURT HOUSE. (La Loma) Participantes certificados: 20 Conferencista: Dr. Fidel Corpus Suarez
	SEMINARIO CONTROLES FISCAL Y SOCIAL 4: Días 7, 8, 9, 10 de septiembre Lugar: Sector SAN LUIS. SOUND BAY. Participantes certificados: 18 Conferencista: Dr. Fidel Corpus Suarez
	SEMINARIO CONTROLES FISCAL Y SOCIAL 5: Días 14, 15, 16, 17 de septiembre Lugar: COURT HOUSE (La Loma). Participantes certificados: 19 Conferencista: Dr. Fidel Corpus Suarez
	SEMINARIO CONTROLES FISCAL Y SOCIAL 6:

	Días 20, 21, 22, 23 de septiembre Lugar: SECTOR BARRACKS No de participantes certificados: 40 Conferencista: Dr. Fidel Corpus Suarez
CAPACITACIÓN EN CONTROL FISCAL AMBIENTAL A MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, VEEDORES CIUDADANOS, GRUPOS DE VALOR DE LA CGD Y CIUDADANÍA EN GENERAL, EN ESPAÑOL Y EN INGLÉS CREOLE **Dos (2) seminarios** Duración cada Seminario: 20 horas Lugar: San Andrés Isla En español, con explicaciones en inglés y creole	SEMINARIO CONTROL AMBIENTAL 1: (Pendiente). SEMINARIO CONTROL AMBIENTAL 2: (Pendiente).

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 025 de 2022	
Fecha de inicio. Acta de inicio	Julio 27 de 2022
Plazo de ejecución.	Cuatro (4) meses a partir de la fecha del acta de inicio.
Vencimiento del plazo de ejecución	27 de noviembre de 2022

CONTENIDOS DE LOS SEMINARIOS REALIZADOS

CAPACITACIÓN EN TEMA AMBIENTAL PARA JÓVENES DE SAN ANDRÉS ISLAS- SEMINARIO TALLER de 15 horas

Temario desarrollado

1. **El Control Fiscal Territorial y Papel de las Veedurías Ciudadanas en el Control de los Recursos Públicos**. Revisión y análisis de como se hace el Control Fiscal en Colombia desde las Contralorías Territoriales a sus sujetos de Control y el papel de las veedurías ciudadanas en esos procesos del Control Fiscal.
2. **INFORMACIÓN ACERCA DEL ESCOSISTEMA DEL ARCHIPIÉLAGO Y SU PROBLEMÀTICA AMBIENTAL.**

3. **CUMPLIMIENTO ART. 111 DE LA LEY 99 DE 1993. Reglamentado Decreto 0953 de 2013**. Revisión del Porcentaje no inferior al 1% del Total de sus Ingresos Corrientes, invertidos en Adquisición. Mantenimiento. Pago por Servicios Ambientales.
4. **Recurso hídrico – agua potable.** LEY 142 de 1994, Art 5. Régimen de los servicios públicos domiciliarios. DECRETO 1575, 2 0 0 7. Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano. RESOLUCIÓN 2115 de, 2007. Características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano. Análisis de Cobertura, calidad y continuidad del agua potable. Tratamientos y operación del sistema.
5. **SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL**. Decreto 3930 de 2010. Usos del agua y residuos líquidos. Capítulo VI, de los vertimientos. Resolución 0631 de 2015. Parámetros y los valores límites máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales y a los sistemas de alcantarillado público Análisis de Cobertura, puntos de vertimientos, tratamientos, disposición final de los vertimientos.
6. **RESIDUOS SÓLIDOS. DECRETO 838 DE 2005**. Disposición final de residuos sólidos. RESOLUCIÓN 754 DE 2014. Metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, en adelante PGIRS. Estado de los Planes Integrales de Residuos Sólidos (PGIRS) coberturas, actividades de separación y aprovechamiento de residuos, disposición final entre otros aspectos técnicos. 1 hora de capacitación.
7. **ECONOMÍA CIRCULAR**
8. **GESTIÓN DEL RIESGO. LEY 1523 DE 2012.** Política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Estado de los planes de contingencias y emergencias.
9. **PRAES.** Proyectos de educación ambiental. (Decreto 1743 de 1994, compilado en el capítulo 4 del Decreto 1075 de 2015). Lineamientos del sector educativo sobre la materia.

PERFIL DE LOS CONFERENCISTAS QUE PARTICIPARON EN EL SEMINARIO:

- LUZ ELENA ROJAS. Ingeniera Ambiental. Magister. Experta en gestión de resuduos sólidos. Ejerce esta temática en la Corporaciópn Ambiental CORALINA.
- EATHAN LEONARD BENT DAVIS. Ingeniero Ambiental. Especializado. Experto en gestión de aguas potable y residuales. Ejerce esta temática en la Corporaciópn Ambiental CORALINA.
- CARLOS HERNANDO PACHÓN Administrador Público. Especializado en Gerencia, Gobierno y Asuntos Públicos. Estudios de maestría en las mismas disciplinas. Tratadista. Ha ejercido como asesor y jefe de Planeación del ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y miembros de Consejos Directivos en Corporaciones Autónomas Regionales. Consultor en gestión ambiental urbana.

CAPACITACIÓN EN CONTROL FISCAL Y CONTROL SOCIAL A MIEMBROS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, VEEDORES CIUDADANOS, GRUPOS DE VALOR DE LA CGD Y CIUDADANÍA EN GENERAL, EN ESPAÑOL Y EN INGLES CREOLE.
SEMINARIO TALLER de 21 horas

Temario desarrollado

1. El Control Fiscal. Que es, Alcances, Herramientas, Fundamentos y áreas del Control Fiscal.
2. Novedades en el marco jurídico del Control fiscal con la Participación Ciudadana.
3. El Control Fiscal Participativo. Sistema del Control Fiscal Participativo.
4. Estrategias en el Control Fiscal Participativo. Información, Formación, Deliberación Pública, Organización, Articulación con Organizaciones de la Sociedad Civil, Atención de Derechos de Petición, Estrategia de Participación por medios electrónicos.
5. Recientes medios para facilitar la Participación Ciudadana en el Control Fiscal. Auditoria Articulada.
6. El Control Social a la Gestión Pública, Objeto y Alcance, Marco Normativo, Actores del Control Social, Características, pasos, Organización. Constitución Política de Colombia Artículos 2º. 3º. 103º. y 270º Ley 1755 de 2015, Ley 1757 de 2015, del control social a lo público artículos 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70.
7. Principios de Las Veedurías Ciudadanas Ley 850 de 2003. Ley Estatutaria de Participación ciudadana 1757 de 2015 artículos 67, 68, Organización, funciones, Procedimientos de trabajo, Deberes especiales y Prohibiciones de las Veedurías, Redes de Veeduría Ciudadana, Decreto Ley 2150 de 2005. Realizar Taller sobre elección y conformación de veedurías ciudadanas.
8. Mecanismos para ejercer el Control Social. Derecho de Petición, Audiencias Públicas, Acción de Tutela, Acción Popular, Acción de Cumplimiento. Ley 1757 de 2015

PERFIL DEL CONFERENCISTA:

Dr. **Fidel Corpus Suarez.** , Reconocido abogado raizal. Ejerció por más de una década el cargo de Defensor del pueblo en el Archipiélago. Es historiador e investigador social, defensor de los derechos de esta comunidad raizal, con amplia trayectoria en temas de participación ciudadana, protección de los derechos humanos y del Archipiélago. Domina los idiomas español, inglés y el ingles creole.

ASUNTOS COMUNES A LOS SIETE (7) SEMINARIOS REALIZADOS:

En la promoción, inscripciones, apoyo logístico y alimentos se dio prioridad a la comunidad raizal de la Isla, de acuerdo con las indicaciones de la Contraloría.
A todos y cada uno de los participantes se les suministraron refrigerios de alimentos sólidos típicos y líquidos.
A todos y cada uno de los participantes se les entregaron libreas, lapiceros, material didáctico impreso, bolso o forro protector para el material didáctico.

PERFIL Y CALIDAD DE LOS EXPOSITOR:

Se ha seleccionado un grupo de profesionales con estudios de postgrado, experiencia e

idoneidad en los temas desarrollados.

MATERIAL DE APOYO ACADÉMICO, DOCUMENTACIÓN Y MEMORIAS:
Se dispuso todo el tiempo de aparato de video-beam y telón de proyección, recursos de los que los expositores hicieron óptimo aprovechamiento con la presentación de imágenes y textos que facilitaron la comprensión de los contenidos desarrollados.
A cada uno de los asistentes se le entregó libreta de apuntes, lapicero y carpeta.
A cada uno de los asistentes se le entregó documentación cuyo contenido se refería a los temas tratados en los talleres, con inclusión de ejercicios prácticos y modelos de actuaciones. (Se adjuntan copias del material didáctico suministrado en físico y en medio digital).

SERVICIO DE ALIMENTOS: Por medio de personas de la comunidad raizal expertas en preparación de alimentos tradicionales, atendió a los participantes con refrigerios y almuerzos durante los seis días de capacitación.

BENEFICIADOS DEL MATERIAL DE APOYO ACADEMEMICO, MEMORIAS Y SERVICIO DE RESTAURANTE
De estos bienes se beneficiaron todos los participantes, inclusive personas que no lograron acreditar un 80% de permanencia en el respectivo seminario para poderlos incluir en la lista definitiva de participantes certificados.

CERTIFICACIONES DE ASISTENCIA
A cada uno de los participantes que asistió al 80% o más de las horas previstas para cada Seminario se le ha elaborado una certificación tipo diploma. Estos certificados, por los siete (7) Seminarios realizados hasta ahora se entregan por medio de la Contraloría, junto con este informe, con destino a los interesados.

RAZÓN POR LA CUAL ALGUNOS INTERESADOS EN LOS TALLERES NO PUDIERON ESTAR PRESENTES EN TODA LA ACTIVIDAD ACADÉMICA
Se evidenció que los compromisos laborales y quehaceres de algunos de los interesados no les permitió cumplir con su deseo de estar presentes todos los días y horas programados, como algunos de ellos lo manifestaron al grupo y a los organizadores.

APOYO INSTITUCIONAL A LOS SEMINARIOS

La Contraloría se hizo presente en el transcurso de los seminarios, por medio de la Dra PATRICIA TAYLOR, en representación de la supervisión de contrato en ejercicio de su función de vigilancia para que todo se desarrollara en orden y calidad. La Fundación ECOPAZ dispuso de dos personas para atender a los requerimientos de organización y logística, una de ellas la administradora de empresas y contadora LIZEH GOMEZ.

DE CUENTA DE ECOPAZ, para cada Seminario:

Costo de recinto, auditorio o salón acondicionado.
Ayudas audiovisuales.
Material didáctico impreso.
Promoción e inscripciones.
Servicio de restaurante: alimentos y bebidas.

Pago de conferencistas.
Todos los demás gastos de administración, logísticos y generales para la realización.

DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO:

Valor total: TRESCIENTOS DIECISIES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($316.400.000.) Menos descuentos y retenciones de ley.

FORMA DE PAGO:

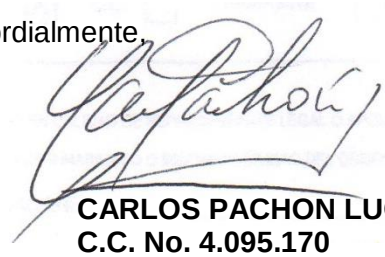
PRIMER PAGO anticipado: 40% del valor del contrato, con la firma del acta de inicio. (pagado a satisfacción).

SEGUNDO PAGO: 30% del valor del contrato con avance de actividades con el 50% de capacitaciones. (Una vez aprobado el presente informe de avance). **Son $94'920.000.**

TERCER PAGO: 30% del valor del contrato con presentación de factura, informe final de actividades consolidado con una ejecución del 100% del contrato,

.

Cordialmente,



CARLOS PACHON LUCAS
C.C. No. 4.095.170
CEL 3108502464
En representación de ECOPAZ

ANEXOS:

En medio físico:

- Evidencias fotográficas de los siete Seminarios.
- Por cada seminario:
  - ✓ Cuadros de controles de asistencia diligenciados y firmados por todos los asistentes.
  - ✓ Listados de participantes por lo menos al 80% de las horas dictadas con sus identificaciones y.
  - ✓ Cuadros consolidados encuetas de satisfacción.
- Certificaciones tipo diploma para 148 asistentes que cumplieron con el 80% de horas dictadas en los 7 seminarios.
- Copia de documentos entregados a cada uno de los participantes para los talleres programados en el curso de los dos Seminarios.
- Paz y salvo con Seguridad Social.

En medio digital:

- Evaluaciones individuales de satisfacción de los participantes.
- Cuadros Excel, consolidados de satisfacción de los participantes en los seminarios.
- Memorias con exposiciones, material didáctico y normas, entregados a los participantes.