INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2022-3983
UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

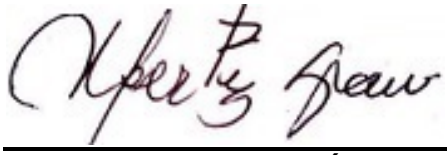
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MAITE CONCEPCIÓN
APELLIDOS: PERTUZ GRAU
EPS: Salud Total
FONDO DE PENSIÓN: Colpensiones

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la aplicación de fundamentos de administración en aspectos asociados con los estándares de calidad de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	Revisé evidencias de entrega de material fungible a las madres comunitarias realizadas por las EAS de la integralidad correspondiente al mes de agosto de 2022. Organizar la información sobre casos adversos presentados en el servicio HCBI. Participé en las diferentes reuniones convocadas para la planeación de la semana de la Primera Infancia. Planifiqué la implementación del servicio en los Hogares Comunitarios de Bienestar Integral correspondiente al mes de septiembre de 2022. Lideré reunión de seguimiento a los procesos con las derivadas del servicio HCBI. Lideré la organización de los talleres de Estandarización para implementación de ciclos de menús convocado por el ICBF para las nutricionistas del servicio HCBI de las derivadas del servicio HCBI y madres comunitarias.
2. Planificar y desarrollar acuerdos a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia las jornadas de Asistencia Técnica y asesorías en asuntos referidos con la atención directa a los beneficiarios en Primera Infancia	Participé en la mesa de trabajo con el ICBF para la revisión de los avances del plan de correspondiente al convenio 179 de 2022. Participé en la mesa de trabajo de articulación nutricional NI1+.

	Lideré y proyecté las diferentes actividades que se desarrollarán en la Semana de Primera Infancia en el servicio HCBI. Lideré la organización de los talleres de Estandarización para implementación de ciclos de menús convocado por el ICBF para las nutricionistas del servicio HCBI de las derivadas del servicio HCBI y madres comunitarias.
3. Brindar apoyo administrativo en procesos precontractuales, contractuales y post contractuales de las modalidades que atiende el programa de Primera Infancia.	Revisé evidencias de entrega de material fungible a las madres comunitarias realizadas por las EAS de la integralidad correspondiente al mes de agosto de 2022. Organicé seguimiento a los procesos a realizar en el servicio Hogares Comunitarios de Bienestar Integrales con las derivadas. Participé en la mesa de trabajo de articulación nutricional NI1+. Realicé seguimiento al proceso de tránsito armónico de los usuarios del servicio HCBI. Lideré la organización de los talleres de Estandarización para implementación de ciclos de menús convocado por el ICBF para las nutricionistas del servicio HCBI de las derivadas del servicio HCBI y madres comunitarias. Realicé mesa de trabajo con la EAS Fundación Construyendo Caminos para el manejo y abordaje de un evento adverso de usuario en Desnutrición Aguda Moderada.
4. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera Infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	Participé en las diferentes reuniones convocadas para la planeación de la semana de la Primera Infancia. Planifiqué la implementación del servicio en los Hogares Comunitarios de Bienestar Integral correspondiente al mes de septiembre de 2022. Lideré reunión de seguimiento a los procesos con las derivadas del servicio HCBI. Lideré la organización de los talleres de Estandarización para implementación de

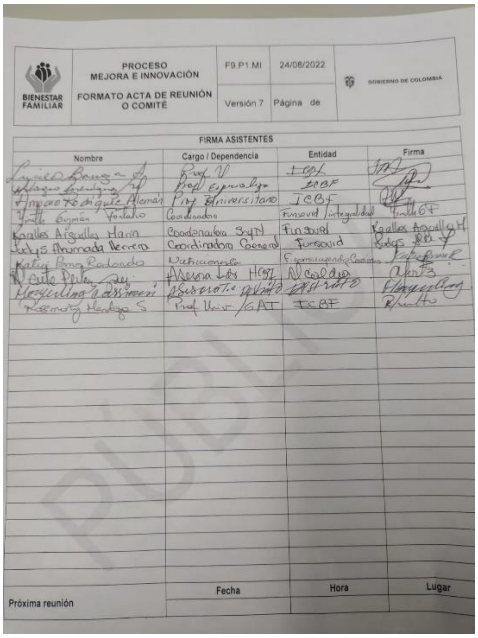
	ciclos de menús convocado por el ICBF para las nutricionistas del servicio HCBI de las derivadas del servicio HCBI y madres comunitarias. Realicé mesa de trabajo con la EAS Fundación Construyendo Caminos para el manejo y abordaje de un evento adverso de usuario en Desnutrición Aguda Moderada.
5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera Infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	Lideré reunión de seguimiento a los procesos con las derivadas del servicio HCBI. Lideré la organización de los talleres de Estandarización para implementación de ciclos de menús convocado por el ICBF para las nutricionistas del servicio HCBI de las derivadas del servicio HCBI y madres comunitarias. Lideré y proyecté las diferentes actividades que se desarrollarán en la Semana de Primera Infancia en el servicio HCBI. Realicé mesa de trabajo con la EAS Fundación Construyendo Caminos para el manejo y abordaje de un evento adverso de usuario en Desnutrición Aguda Moderada.
6. Apoyar las acciones de movilización que el programa de Primera Infancia haya definido como prioritarios.	Durante este período esta obligación no fue requerida.
7. Diseñar material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	Envié material de apoyo a las EAS de la integralidad para la realización del tránsito armónico de los usuarios del servicio HCBI.
8. Desarrollar acciones orientadas a visibilizar el Programa de Primera Infancia y su impacto en el entorno.	Participé en las diferentes reuniones convocadas para la planeación de la semana de la Primera Infancia. Lideré y proyecté las diferentes actividades que se desarrollarán en la Semana de Primera Infancia en el servicio HCBI.
9. Apoyar y participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y niñas y sus familias.	
10. Participar en los espacios interinstitucionales en las cuales se traten asuntos referidos a la Primera Infancia	Participé en reuniones de planificación de la Semana de la Primera Infancia a realizarse en el mes de octubre de 2022.

	Lideré la organización de los talleres de Estandarización para implementación de ciclos de menús convocado por el ICBF para las nutricionistas del servicio HCBI de las derivadas del servicio HCBI y madres comunitarias. Lideré y proyecté las diferentes actividades que se desarrollarán en la Semana de Primera Infancia en el servicio HCBI. Participé en la mesa de trabajo de articulación nutricional NI1+. Realicé seguimiento al proceso de tránsito armónico de los usuarios del servicio HCBI.



MAITE CONCEPCIÓN PERTUZ GRAU
CC 32646066

SOPORTES ACCIONES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2022

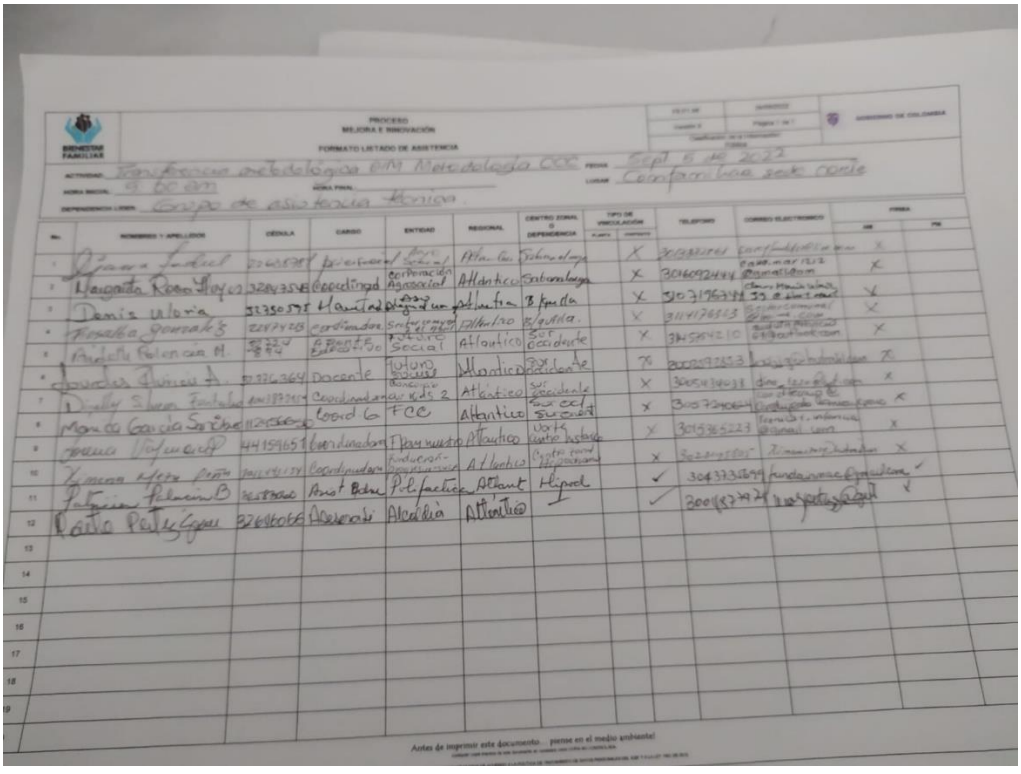


PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN | F9.P1.MI | 24/08/2022
BIENESTAR FAMILIAR | FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | Versión 7 | Página de
GOBIERNO DE COLOMBIA

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Loyder Barros M.	Prof. U.	ICBF	
Magaly Andrea Ruiz	Prof. especialista	ICBF	
Amparo Enriquez Alemán	Prof. Universitario	ICBF	
Yuritza Rojas Peñaloza	Coordinadora	Fundación Integralidad	Yuritza R.P.
Rosalles Arguello Harin	Coordinadora SyPI	Fundación	Rosalles Arguello H.
Lucy Armenta Herrera	Coordinadora Bienestar	Fundación	Lucy Armenta H.
Kelly Tomas Balanta	Dinamizadora	Especialista Psicosocial	
Aide Peñaloza	Asesora Los Hoyos	Alcaldía	
Marcelina Cassiani	Asesorata	Alcaldía	
Rosmery Montaño S.	Prof. Univ. / GAT	ICBF	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

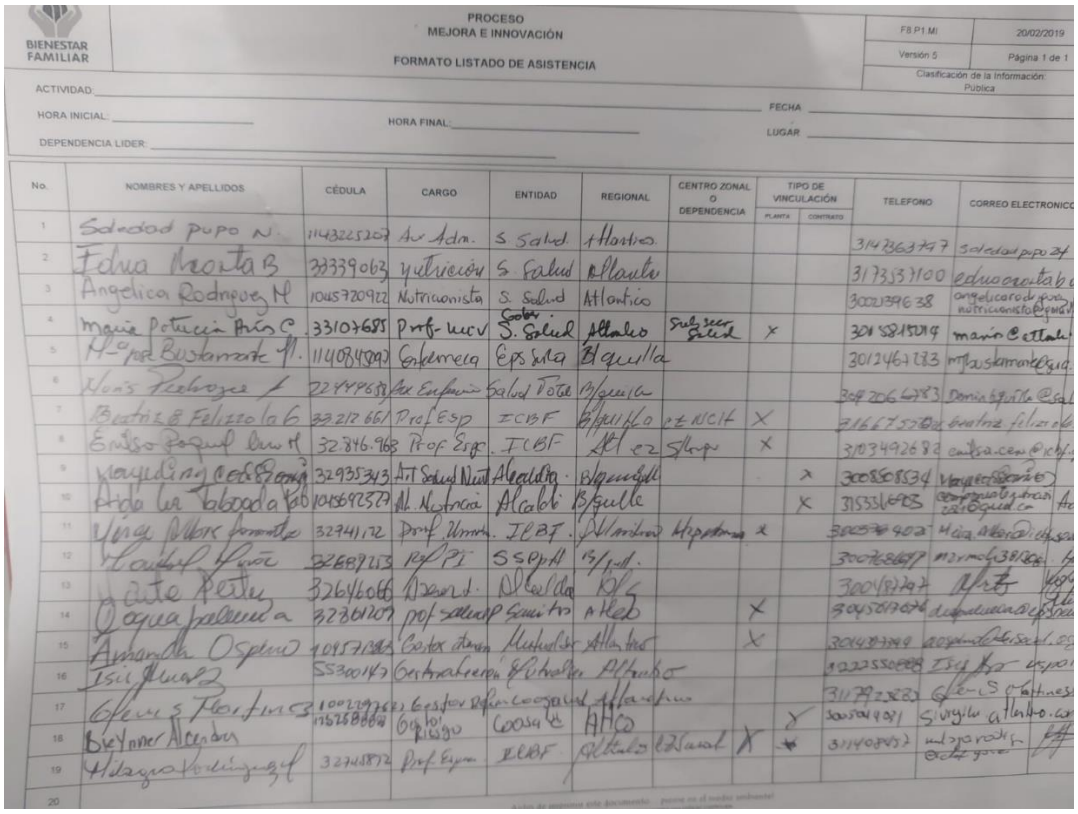


PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTIVIDAD: Conferencia metodología EM Metodología CCC FECHA: Sept 15 de 2022
HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: LUGAR: Conferencia sede comle
DEPENDENCIA / ÁREA: Grupo de asistencia técnica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Isabel	1.045.687	Profesional	ICBF	Atlántico	Sabanalarga		X	3[illegible]	[illegible]	X
2	Margarita Rosa Hoyos	32893558	Coordinadora	Corporación Agrosocial	Atlántico	Sabanalarga		X	3046092444	[illegible]	X
3	Denis Uleria	1.137.350.578	Manitad	[illegible]	Atlántico	Barranquilla		X	3017763744	[illegible]	X
4	Miranda Gonzalez	22874708	coordinadora	Sinfonía para el Alma	Atlántico	Galapa.		X	3114178913	[illegible]	X
5	Paola Peñaloza M.	55.172.870	Asistente Administrativo	Social	Atlántico	Sur occidente		X	3145842110	[illegible]	X
6	Lourdes Jimenez	32.876.364	Docente	Tutora	Atlantico	Sur occidente		X	3005978253	[illegible]	X
7	Diselly Silvana Fontalvo	1.047.397.[illegible]	Coordinadora	Fundación Social	Atlántico	Sur occidente		X	3005436088	[illegible]	X
8	Maricela Garcia Sarabia	1124[illegible]	Coord b	FCC	Atlantico	Sur occ		X	3107304[illegible]	[illegible]	X
9	[illegible]	44.159.65[illegible]	Coordinadora	[illegible]	Atlantico	Norte Histórico		X	3019385223	[illegible]	X
10	Zuleima Mesa Pena	[illegible]	Coordinadora	Fundación Integralidad	Atlantico	Norte Histórico		X	[illegible]	[illegible]	X
11	Patricia Palencia B.	1.[illegible]	Asist Bienestar	Politécnico	Atlant	Hipodr		✓	3047737879	[illegible]	✓
12	Aide Peñaloza	32.880.[illegible]	Asesorata	Alcaldía	Atlantico			✓	3001[illegible]	[illegible]	✓
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

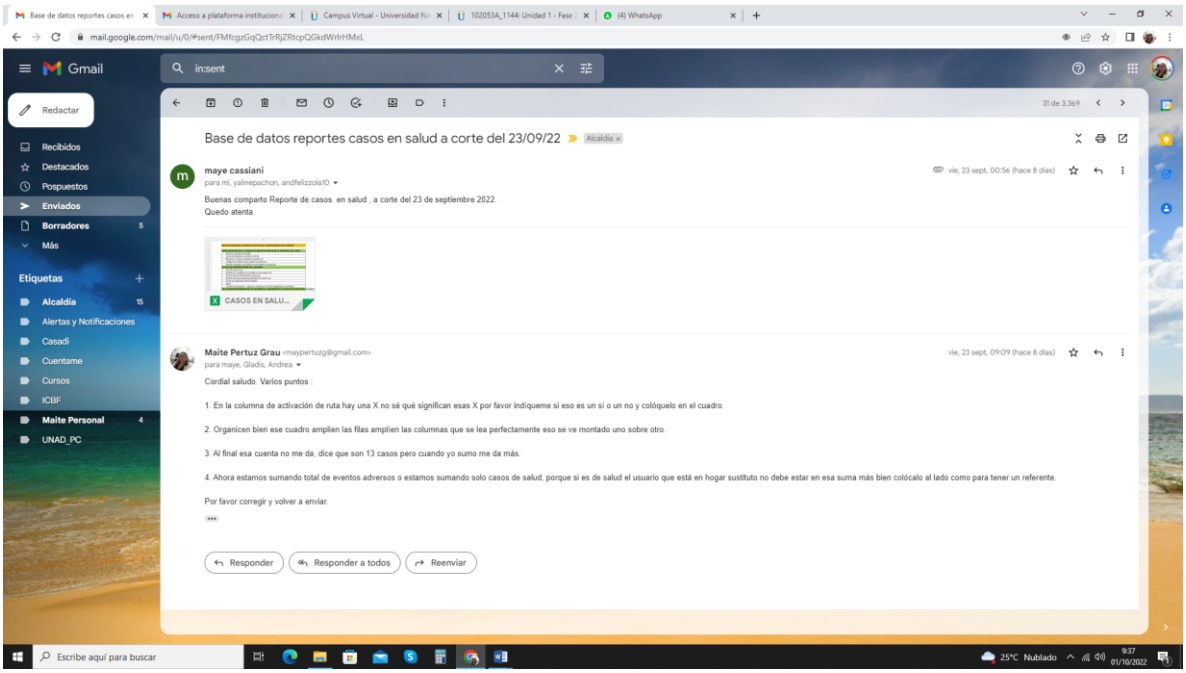
F8.P1.MI	20/02/2019
Versión 5	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

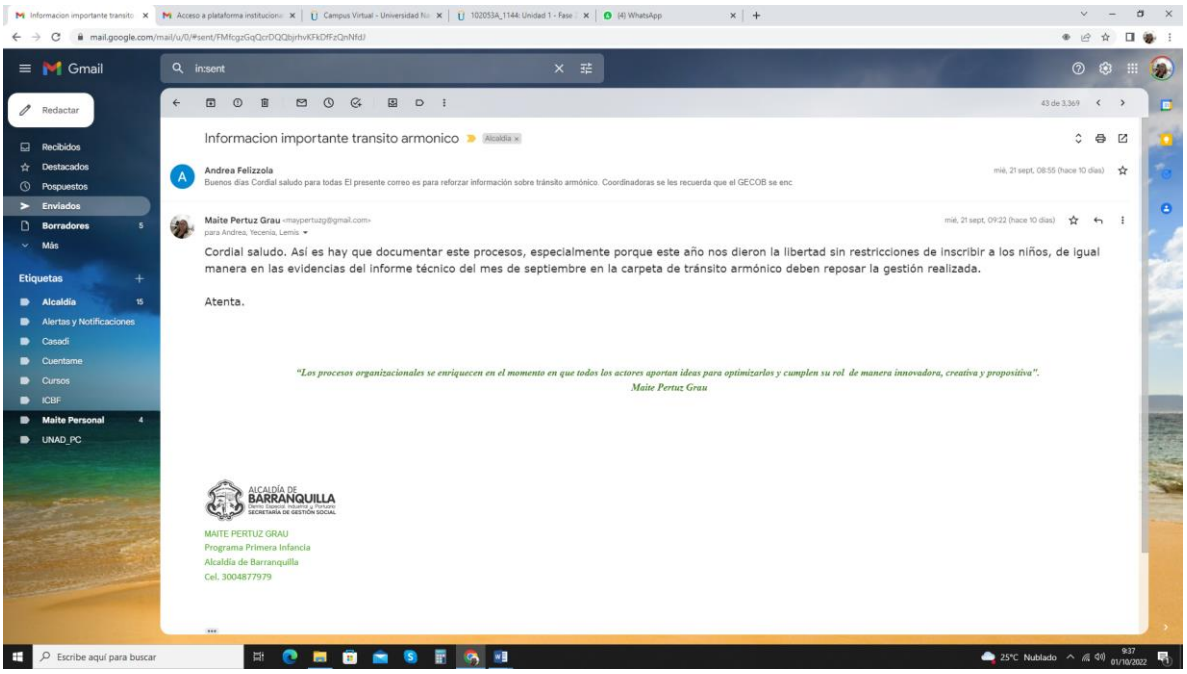
ACTIVIDAD:

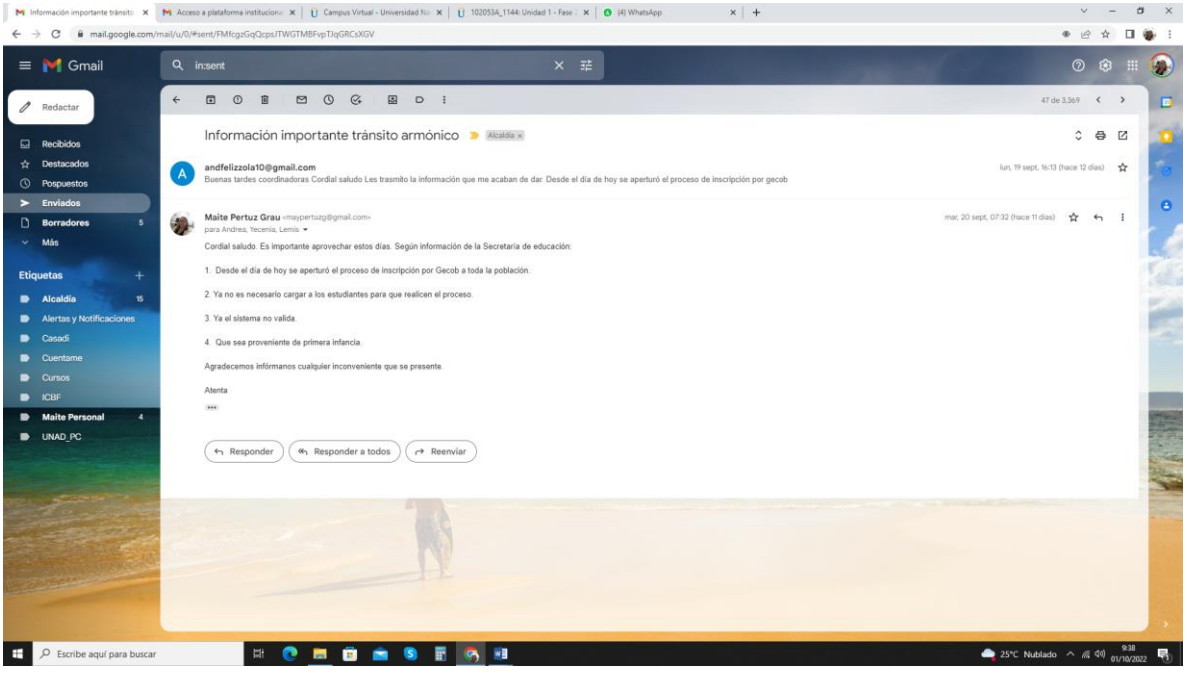
HORA INICIAL: HORA FINAL: FECHA

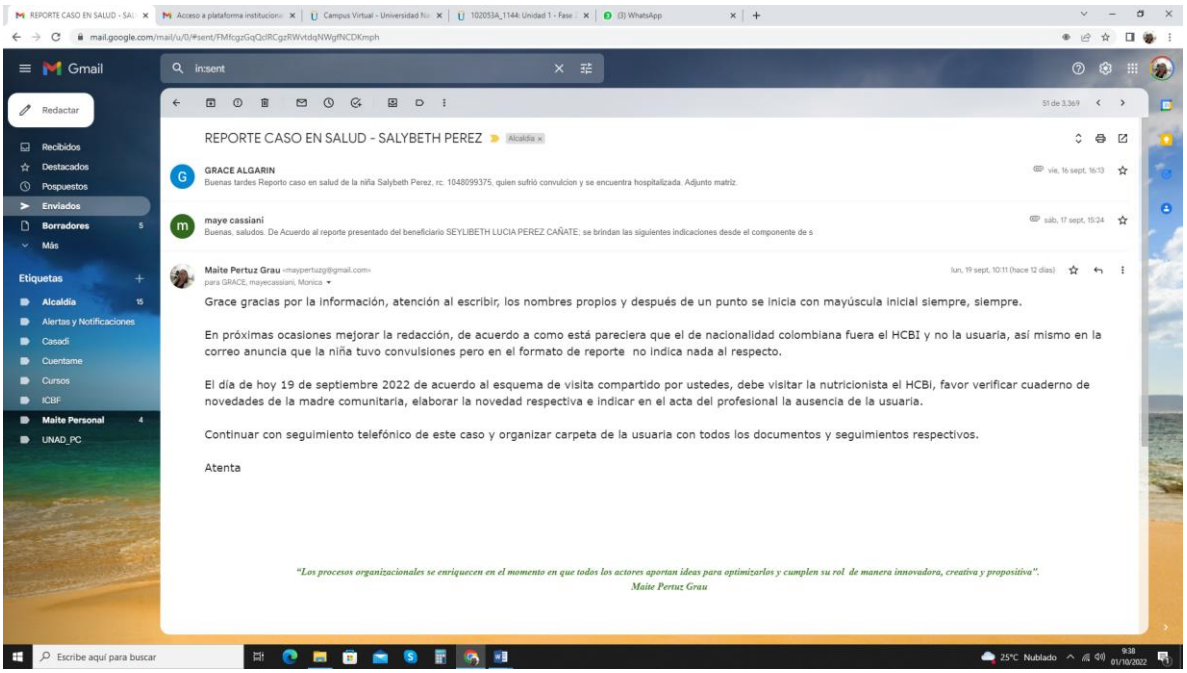
DEPENDENCIA LIDER: LUGAR

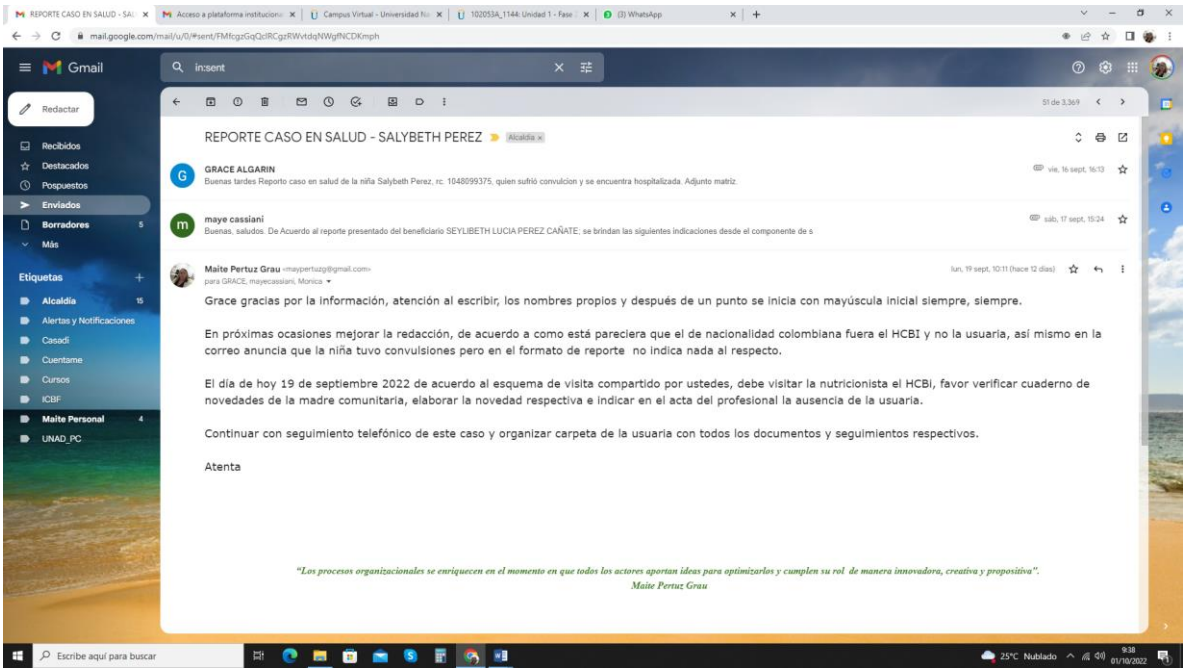
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
							PLANTA	CONTRATO		
1	Soledad Pupo N.	1143225207	Ay Adm.	S. Salud	Atlantico				3143634747	soledadpupo34
2	Edna Maria B	33339063	Nutricion	S. Salud	Atlantico				3173531100	ednamariab
3	Angelica Rodriguez M	1045720922	Nutricionista	S. Salud	Atlantico				3002139638	angelicarodriguez nutricionista@gmail.com
4	Maria Patricia Prins C	33107685	Prof. Nucv	Salud S. Salud	Atlantico	Sub secr Salud	X		3045815019	maria@cattalu
5	Ma José Bustamante M.	1140849093	Enfermera	Eps Salud	Barranquilla				3012467283	mjbustamante@gmail.com
6	Nora Rodriguez	22449858	Aux Enfermeria	Salud Total	Barranquilla				3052066283	Norabarranquilla@gmail.com
7	Beatriz B Felizzola G	33217661	Prof Esp	ICBF	Barranquilla	Centro	X		3116675220	beatriz.felizzola@icbf.gov.co
8	Enilso Raquel Bru M	32846968	Prof Esp	ICBF	Atlantico	Sabanagrande	X		3103492682	enilso.bru@icbf.gov.co
9	Yaneidis Cassiani	32935343	Aux Salud Nutr	Alcaldia	Barranquilla			X	3005508534	Yaneidiscassiani@gmail.com
10	Aida Isabel Abuabara	1045692377	Aux. Nutricia	Alcaldia	Barranquilla			X	3153361685	aidaisabelabuabara@gmail.com
11	Yina Paola Fonseca	32741172	Prof. Nutric.	ICBF	Atlantico	Hogar	X		3005794023	Yinapaola38@gmail.com
12	Maribel Viña	32689213	Ref PI	SSPyM	Barranquilla				3007688697	marmelv38@gmail.com
13	Aida Peñate	32646066	Dpto.	Alcaldia	Barranquilla				3001581247	Aidapenate@gmail.com
14	Olga Palencia	32861707	Prof Salud PP	Sanitas	Atlantico		X		3045617076	olgapalencia@gmail.com
15	Amanda Ospino	40957383	Gestor Comun	Mutualser	Atlantico		X		3014873749	amandaospinosal.os@gmail.com
16	Isis Alvarez	55300147	Coordinadora	Alcaldia	Atlantico				3222550698	ISIS.ALVAREZ@GMAIL.COM
17	Efren S Florentino	1007279783 1152588668	Gestor Salud Publica	Coosalud	Atlantico			X	3117923823	Efren.florentino@coosalud.com
18	Dayner Alcendra		Gestor Riesgo	Coosalud	AHCO		X	X	3114078537	salcendra@coosalud.com
19	Hildaya Rodriguez	32748872	Prof Esp	ICBF	Atlantico	Sabanal	X		3114078537	hildaya.rodriguez@icbf.gov.co
20										

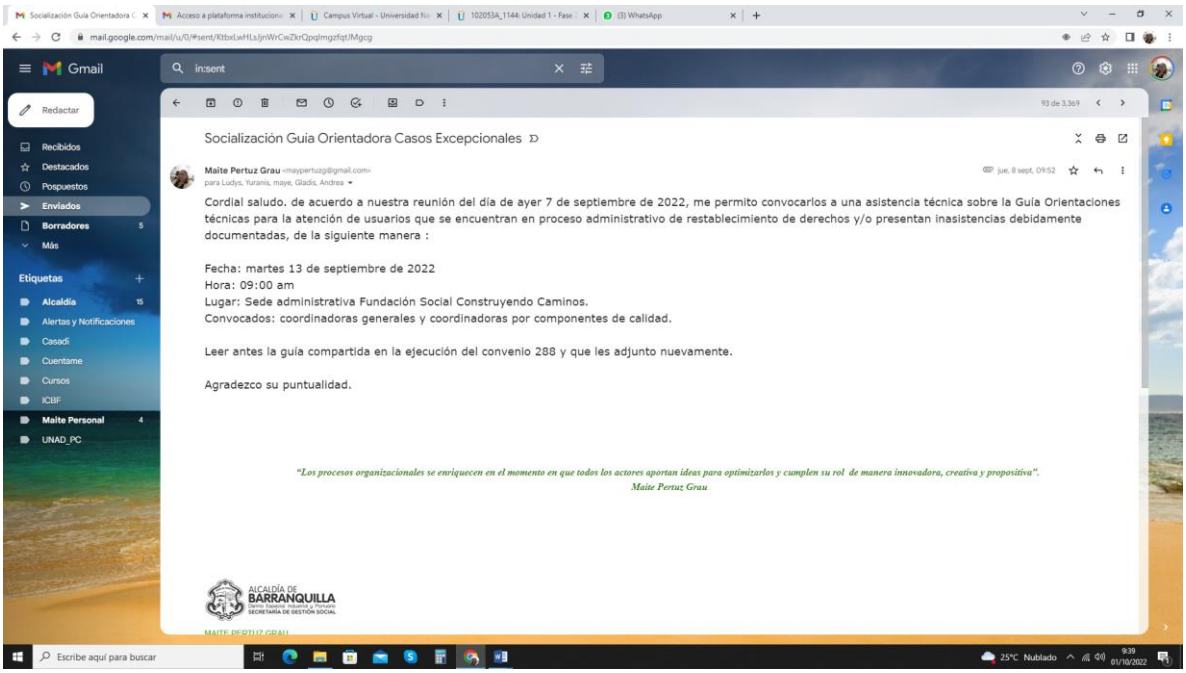



Informacion importante transito armonico
Andrea Felizzola
Buenos días Cordial saludo para todas El presente correo es para reforzar información sobre tránsito armónico. Coordinadoras se les recuerda que el GECOB se enc
Maite Pertuz Grau
Cordial saludo. Así es hay que documentar este procesos, especialmente porque este año nos dieron la libertad sin restricciones de inscribir a los niños, de igual manera en las evidencias del informe técnico del mes de septiembre en la carpeta de tránsito armónico deben reposar la gestión realizada.
Atenta.
"Los procesos organizacionales se enriquecen en el momento en que todos los actores aportan ideas para optimizarlos y cumplen su rol de manera innovadora, creativa y propositiva".
Maite Pertuz Grau
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
MAITE PERTUZ GRAU
Programa Primera Infancia
Alcaldía de Barranquilla
Cel. 3004877979


Información importante tránsito armónico
andfelizzola10@gmail.com
Buenas tardes coordinadoras Cordial saludo Les trasmito la información que me acaban de dar. Desde el día de hoy se aperturó el proceso de inscripción por gecob
Maite Pertuz Grau
Cordial saludo. Es importante aprovechar estos días. Según información de la Secretaría de educación:
1. Desde el día de hoy se aperturó el proceso de inscripción por Gecob a toda la población.
2. Ya no es necesario cargar a los estudiantes para que realicen el proceso.
3. Ya el sistema no valida.
4. Que sea proveniente de primera infancia.
Agradecemos infórmanos cualquier inconveniente que se presente.
Atenta
Responder
Responder a todos
Reenviar


REPORTE CASO EN SALUD - SALYBETH PEREZ
GRACE ALGARIN
Buenas tardes Reporto caso en salud de la niña Salybeth Perez, rc. 1048099375, quien sufrió convulcion y se encuentra hospitalizada. Adjunto matriz.
maye cassiani
Buenas, saludos. De Acuerdo al reporte presentado del beneficiario SEYLIBETH LUCIA PEREZ CAÑATE; se brindan las siguientes indicaciones desde el componente de s
Maite Pertuz Grau
Grace gracias por la información, atención al escribir, los nombres propios y después de un punto se inicia con mayúscula inicial siempre, siempre.
En próximas ocasiones mejorar la redacción, de acuerdo a como está pareciera que el de nacionalidad colombiana fuera el HCBI y no la usuaria, así mismo en la correo anuncia que la niña tuvo convulsiones pero en el formato de reporte no indica nada al respecto.
El día de hoy 19 de septiembre 2022 de acuerdo al esquema de visita compartido por ustedes, debe visitar la nutricionista el HCBi, favor verificar cuaderno de novedades de la madre comunitaria, elaborar la novedad respectiva e indicar en el acta del profesional la ausencia de la usuaria.
Continuar con seguimiento telefónico de este caso y organizar carpeta de la usuaria con todos los documentos y seguimientos respectivos.
Atenta
"Los procesos organizacionales se enriquecen en el momento en que todos los actores aportan ideas para optimizarlos y cumplen su rol de manera innovadora, creativa y propositiva".
Maite Pertuz Grau


REPORTE CASO EN SALUD - SALYBETH PEREZ
GRACE ALGARIN
Buenas tardes Reporto caso en salud de la niña Salybeth Perez, rc. 1048099375, quien sufrió convulcion y se encuentra hospitalizada. Adjunto matriz.
maye cassiani
Buenas, saludos. De Acuerdo al reporte presentado del beneficiario SEYLIBETH LUCIA PEREZ CAÑATE; se brindan las siguientes indicaciones desde el componente de s
Maite Pertuz Grau
Grace gracias por la información, atención al escribir, los nombres propios y después de un punto se inicia con mayúscula inicial siempre, siempre.
En próximas ocasiones mejorar la redacción, de acuerdo a como está pareciera que el de nacionalidad colombiana fuera el HCBI y no la usuaria, así mismo en la correo anuncia que la niña tuvo convulsiones pero en el formato de reporte no indica nada al respecto.
El día de hoy 19 de septiembre 2022 de acuerdo al esquema de visita compartido por ustedes, debe visitar la nutricionista el HCBi, favor verificar cuaderno de novedades de la madre comunitaria, elaborar la novedad respectiva e indicar en el acta del profesional la ausencia de la usuaria.
Continuar con seguimiento telefónico de este caso y organizar carpeta de la usuaria con todos los documentos y seguimientos respectivos.
Atenta
"Los procesos organizacionales se enriquecen en el momento en que todos los actores aportan ideas para optimizarlos y cumplen su rol de manera innovadora, creativa y propositiva".
Maite Pertuz Grau



Socialización Guía Orientadora Casos Excepcionales

Maite Pertuz Grau <maypertuzg@gmail.com>
para Ludys, Yuranis, maye, Gladis, Andrea

jue, 8 sept, 09:52

Cordial saludo. de acuerdo a nuestra reunión del día de ayer 7 de septiembre de 2022, me permito convocarlos a una asistencia técnica sobre la Guía Orientaciones técnicas para la atención de usuarios que se encuentran en proceso administrativo de restablecimiento de derechos y/o presentan inasistencias debidamente documentadas, de la siguiente manera :

Fecha: martes 13 de septiembre de 2022
Hora: 09:00 am
Lugar: Sede administrativa Fundación Social Construyendo Caminos.
Convocados: coordinadoras generales y coordinadoras por componentes de calidad.

Leer antes la guía compartida en la ejecución del convenio 288 y que les adjunto nuevamente.

Agradezco su puntualidad.

"Los procesos organizacionales se enriquecen en el momento en que todos los actores aportan ideas para optimizarlos y cumplen su rol de manera innovadora, creativa y propositiva".
Maite Pertuz Grau

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL

MAITE PERTUZ GRAU



BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 7	P

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia
Lucila Baeza A	Prof U
Milagro Fernández M	Prof Especializa
Amparo Rodríguez Alemán	Prof. Universitario
Yineth Guzmán Fontalvo	Coordinadora
Karelles Arzuaga Marín	Coordinadora SyN
Judys Alvarado Herrera	Coordinadora General
Katiuska Pons Redondo	Nutricionista
Norma Peñaloza	Asesora Lab HCBJ
Margarita Cabrera	Asesora T.a. Distrito
Rosmery Hidalgo S	Prof Univ. / GAT