

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M7-P6-019
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de septiembre del 2021

Estudio Previo No: [14143]

1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

ORGANISMO: SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

1.1. Datos Generales del proceso que se pretende adelantar

OBJETO: Servicio de recepción, transporte, entrega, almacenamiento y custodia de la información corporativa almacenada en medios magnéticos y otros dispositivos de la Gobernación de Antioquia.

PRESUPUESTO (VALOR): TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ML (\$3.396.260) Incluido IVA.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato es de un (1) año contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

(...)

4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

(...)

4.2. Presupuesto oficial

Para llevar a cabo el proceso de servicio de recepción, transporte, entrega, almacenamiento y custodia de la información, se solicitó cotización a las dos únicas empresas certificadas que se presenta para prestar dicho servicio así:

SERVICIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL POR UN AÑO Empresa 1	VALOR TOTAL POR UN AÑO Empresa 2
Recepción Inicial – Cantidad de acuerdo a pliego de invitación	150 medios	\$105.000=	\$0=
Custodia de medios (cantidad acumulada al año: 150 medios) – Almacenamiento de Medios	150 medios al año	\$1.980.000=	\$1.080.000=
Transporte ordinario - normal	1 vez por semana por un año	\$1.540.000=	\$800.000=
Transporte de emergencia	1 por año	\$56.000=	\$31.000=
Transporte de emergencia	1 por año	\$76.000=	\$40.000=

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M7-P6-019
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de septiembre del 2021

especial			
SUBTOTAL		\$3.757.000=	\$1.951.000=
IVA		\$713.830=	\$370.690=
TOTAL		\$4.470.830=	\$2.321.690=

(...)

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M7-P6-019
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de septiembre del 2021

7. EL ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Fallas en el cronograma que afecte la prestación del servicio	Impacto negativo en el logro de los objetivos pretendidos a través de la contratación	3	4	7	Alto	Supervisor	Elaborar un cronograma con el detalle de los medios que se van a custodiar en las instalaciones del Contratista	1	4	5	Medio	NO	Supervisor	Inicio del contrato	Hasta finalizar el contrato	Seguimiento al cumplimiento de los parámetros	Mensual
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Cambios en el personal asignado por parte del contratista	Retrasos en las respuestas o acciones que deba llevar a cabo la entidad soportada en los productos que debe entregar la contratista	3	4	7	Alto	Contratista	El contratista deberá garantizar que se cuenta con todos los medios, el personal idóneo y la logística necesaria para la normal ejecución del objeto del contrato	1	4	5	Medio	NO	Supervisor	Inicio del contrato	Hasta finalizar el contrato	Seguimiento al cumplimiento de los parámetros	Semanal
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Fallas en la Plataforma tecnológica que soporta el servicio	Retrasos en las respuestas o acciones que deba llevar a cabo la entidad	3	4	7	Alto	Contratista	El Contratista, debe definir un plan de contingencia que le permita evitar fallas en la plataforma tecnológica que soporta el servicio	1	4	5	Medio	NO	Contratista	Inicio del contrato	Hasta finalizar el contrato	Seguimiento al cumplimiento del cronograma	Semanal
4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Pérdida de Información	Retrasos en las respuestas o acciones que deba llevar a cabo la entidad y Impacto negativo en el logro de los objetivos pretendidos a través de la contratación	3	4	7	Alto	Contratista	El Contratista debe contar con un plan de seguridad que evite la pérdida de información.	1	4	5	Medio	NO	Contratista	Inicio del contrato	Hasta finalizar el contrato	Seguimiento al plan de seguridad	Semanal

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M7-P6-019
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de septiembre del 2021

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
5	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales y Políticos	Pérdida de los bienes a cargo del contratista, causados por disturbios violentos, actos terroristas, paros, huelgas y además que se impida alcanzar el objeto contractual, teniendo en cuenta la zona de entrega de los insumos a contratar.	Retraso en el servicio o bienes requeridos, afecta el cubrimiento de la necesidad. Suspensión de las actividades que dependan directamente del objeto del requerimiento.	2	4	6	RA	GANT Y CONTRATISTA	Definir acuerdos que permitan establecer compromisos urgentes para cumplir o suministrar el bien o servicio solicitado	2	3	5	RM	SI	GANT Y CONTRATISTA	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento por parte del interventor o supervisor del contrato, comunicando cualquier incumplimiento prolongado para que en el tiempo oportuno se tomen las acciones legales necesarias o las que haya lugar.	PERMANENTE
6	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Errores en la etapa precontractual consignados en documentos como los estudios previos, invitación pública, modelos, planos, entre otros, que puedan afectar la obtención del objeto contractual.	Afecta la obtención o cubrimiento de las necesidades requeridas en el objeto contractual.	1	1	2	RB	GANT	Comunicar a través de adenda o como proceda, las correcciones a las que haya lugar y garantizar que todos los posibles proponentes lo conozcan / Revisión consciente y minuciosa del contenido de los documentos que hacen parte del proceso.	1	1	2	RB	NO	IDEA	Etapas Precontractual	Adjudicación Contrato	Con las firmas en los documentos del proceso, garantizando que cada uno de los interesados revisó la parte que le corresponde con juicio y conciencia.	ÚNICO

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M7-P6-019
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de septiembre del 2021

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	Específico	Externo	Selección	Riesgos Operacionales	Cuando el contratista aporta documentos en la etapa precontractual donde se consignan errores que afecta la adecuada evaluación y selección de la propuesta presentada.	Solicitud de aclaración en caso de ser subsanables los faltantes. Declarar desierto el proceso por que los faltantes no son subsanables o por que implican mejora de la propuesta.	4	1	5	RM	CONTRATISTA	Solicitud de Aclaración o Subsanación dirigido al proponente. Publicación de Resolución que declara desierto el proceso	1	1	2	RB	NO	IDEA	N/A	N/A	Los documentos deben quedar registrados en el SECOP II.	NO APLICA

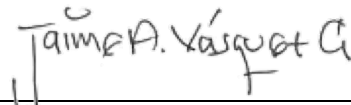
 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M7-P6-019
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de septiembre del 2021

(...)



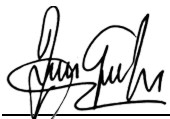
LUDWYG LONDOÑO SERNA

Profesional Universitario
Rol Logístico



JAIME ALBERTO VÁSQUEZ CASTAÑO

Profesional Especializado *ju*
Rol Técnico



CARLOS ALBERTO CASTAÑO FORONDA

Profesional Universitario
Rol Jurídico



PATRICIA RESTREPO VELEZ

Directora
Dirección Tecnología e Información

Fecha de creación: Medellín, (octubre, 11, 2022)

Fecha de Aprobación: 13/10/2022