PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de **octubre** de 2022

Señor (a)
Gustavo Adolfo Martinez Arboleda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3432619**
Coordinador Académico.
Área de automatización, Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
Medellín, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **octubre** del año 2022

Referencia: No 3432619 del año 2022

Rafael Esneider David Gallego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017220385 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento un mil setecientos treinta y tres pesos ($42.101.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil pesos m/cte. ($ 3.997.000) cada uno. c). un último pago por el mes de diciembre, por valor de dos millones ciento treinta y un mil setecientos treinta y tres mil pesos ($ 2.131.733).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de automatización de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Impartir formación profesional integral a las diferentes fichas, según el horario programado para el trimestre en curso, desde coordinación académica.	Programación asignada por el supervisor del contrato. Programación de los diferentes eventos en sofia plus, reporte de horas en sofia plus del mes de **octubre**.

2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	En el mes de octubre no participe en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena.	Programacion asignada por el supervisor del contrato.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Elaboración y/o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actividades, planes de evaluación y seguimiento, para las fichas programadas desde coordinación .	Portafolio de instructor compartido con el supervisor del contrato.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Se dispone en la plataforma LMS Territorium,carpetas en drive y blogs material de apoyo, guías de aprendizaje, actividades y material de apoyo para las fichas programadas desde coordinación académica para el trimestre en curso.	Material Dispuesto en LMS de cada una de las fichas en Territorium, carpetas en drive y blogs compartido a aprendices.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena	Revisé y asocie la ruta de la ficha 2183071 y 2614875, de la cual soy tutor.	Se evidencia las acciones de asociación de rutas en la plataforma sofia plus.
6	Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Se dispone en la plataforma LMS Territorium material y documentación necesario para las fichas programadas desde coordinación académica para el trimestre en curso.	Material Dispuesto en LMS de cada una de las fichas en Territorium.
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el	Se suministró al supervisor del contrato toda la información	Dichas evidencias las posee el supervisor del contrato en medios

	proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	relacionada con proyecto formativo, guía de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo y portafolio de evidencias.	magnéticos o en el blog dispuesto para este fin.
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma.	En el mes de octubre no se registraron juicios evaluativos de las fichas 2183071 y 2614875 dicha acción se lleva a cabo a final del trimestre.	Reporte de novedades en Sofiaplus y actas de comité de evaluación se encuentran en las carpetas de seguimiento de cada ficha.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma	Se reportaron en coordinación académica y en el área de registro y certificación novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos.	Todas las novedades se encuentran en actas tanto en la coordinación académica como en el área de registro y certificación.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Participación en reuniones citadas por coordinación académica.	Lista de asistencia.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Actualizacion de formatos y guias , relacionadas al eje temático de diseño para las tecnologías de la cadena de automatización.	En cada sesión de trabajo se comparte al coordinador académico las evidencias de los avances.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	En el mes de octubre no se me asignaron actividades de seguimiento a proyectos formativos y de investigación.	Programación dispuesta en coordinación académica.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de	El superior del Contrato designo a otro Instructor para realizar esta actividad	Informes de visitas a aprendices de etapa práctica.

	las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.		
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes	Todas las actividades de formación se desarrollan cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos tanto por el estado colombiano como por el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan.
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	En el mes de octubre no se me designaron actividades propias de apoyo a supervisión de contratos.	Programación de actividades del primer trimestre dispuesta por coordinación académica.
16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor	En el mes de octubre no fui programado para la participación en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova.	Programación de actividades del primer trimestre dispuesta por coordinación académica.
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor	En el mes de octubre no se me programaron actividades relacionadas al acompañamiento de elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación	Programación de actividades del primer trimestre dispuesta por coordinación académica.
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor	Jornadas de trabajo con aprendices, en semillero relacionado con diseño mecánico CAD.	Carpeta con contenidos de trabajo desarrollado: https://drive.google.com/drive/folders/1nDJTu1p0NMFeFNDIQ4TlSzQp3tMxILDv?usp=sharing

19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Acompañamiento a aprendices participantes en semilleros de desarrollo de habilidades en modelado 3D, e impresión 3D.	Carpeta con contenidos de trabajo desarrollado: https://drive.google.com/drive/folders/1nDJTu1p0NMFeFNDIQ4TlSzQp3tMxILDv?usp=sharing
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Convocatoria de aprendices en formación en la cadena de automatización.	Cronograma de actividades.
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	Reuniones de eje temático de diseño en torno a las asignaturas relacionadas.	Acta de reunión en el blog de la cadena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7854741855** de la planilla, expsdido por SOI correspondiente al mes de **septiembre** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Rafael Esneider David Gallego
Contratista
C.C. 1017220385.

Recibí a satisfacción:

Firma
Gustavo Adolfo Martinez Arboleda
Supervisor(a) Contrato 3432619 de 2022
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ESNEIDER DAVID GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 11/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2022	11/10/2022	OTROS	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ESNEIDER DAVID GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA