1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. DE CONTRATO:	0022-DRSR-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), A TODO COSTO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, DE LAS PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES.
CONTRATISTA:	CGC TRANSFORMADORES S.A.S

2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**MESES:**		**DÍAS:**	36	
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	125122	**FECHA** (DD/MM/AA)	07-06-2022	**VALOR $**	$ 65’219.933
No. Registro Presupuestal del Compromiso - CRP	610822	**FECHA** (DD/MM/AA)	02-09-2022	**VALOR $**	$ 49’500.000

APROBACIÓN DE LA GARANTIA	**SI**	**NO**	**Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA)
	X		08-09-2022

FECHA DE INICIO	08-09-2022	**FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA)	14-10-2022
Nota. Recuérdese que esta fecha, para los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión, debe ser la concomitante o posterior de la última actuación entre: 1) Aprobación de garantía; 2) Registro Presupuestal del Compromiso; y 3) Afiliación a la ARL.			

3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	ANDRÉS FELIPE MARTÍNEZ SÁNCHEZ
IDENTIFICACIÓN (número de identificación) DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (según aplique)	1.014.237.772
CARGO DEL SUPERVISOR O NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR (según aplique)	ASISTENTE CON FUNCIONES DE MANTENIMIENTO

4º. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN				
Marque con una (x), según corresponda la solicitud:	**Prórroga**	X	**Suspensión**	
	Adición		**Reinicio/Reactivación**	
	Cesión		**Reducción**	
	Terminación y liquidación anticipada		**Otros -** En este caso deberá describirse claramente en la justificación en que consiste esa modificación.	

5º. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA DEL TRÁMITE CONTRACTUAL A REALIZAR

Cordial saludo Doctor Jairo Antonio silva cadena, en atención a la comunicación realizada por el representante legal de la firma **CGC TRANSFORMADORES S.A.S**, de fecha 7 de octubre de 2022, remitida mediante correo electrónico en la fecha 7 de octubre de 2022, a las 11:08 horas , donde se realiza la solicitud que propone modificar el plazo de ejecución del contrato electrónico del asunto cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), A TODO COSTO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, DE LAS PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"; teniendo como sustento "*Atentamente solicito prorroga al contrato suyo asunto corresponde a "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), A TODO COSTO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, DE LAS PLANTAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES" identificado con número de contrato. 0022-DRSR-2022.*

La justificación es debido a programación estipulada por el operador de red del municipio de Palmira CELSIA, que programa fecha de maniobra para el día 17 de octubre del 2022, adicional a esto, el inicio del contrato

fue retrasada 8 días por temas administrativos. El tiempo de prorroga solicitado es de 14 días calendario (hasta el 28 de octubre de 2022). Manifiesto que para la ejecución del contrato durante el término de la prórroga solicitada no se requiere adición de recursos. Quedo pendiente a la confirmación para ajuste de pólizas de contrato que amparan el proceso"

Teniendo en cuenta los argumentos del Contratista, y una vez verificada la información con la firma CELSIA, se considera viable, conceder la prorroga solicitada por el contratista, ampliado el plazo de ejecución del Contrato 0022-DRSR-2022, hasta el día **VEINTIOCHO (28) DE OCTUBRE DE 2022**.

6º. IDENTIFIQUE EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	**Generales**	Durante la ejecución del contrato, el Contratista cumplió con las obligaciones generales del Contrato.
	Específicas	Durante la ejecución del contrato, el Contratista cumplió con las obligaciones específicas del Contrato.
Plazo		Durante la ejecución del contrato, el Contratista ha cumplido con las programaciones de los mantenimientos.
Valor versus forma de pagos del contrato		Durante la ejecución del contrato, el Contratista no ha realizado cobro alguno.

7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES ANTERIORES

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

Nº	Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico)	Tipo de modificación (identifíquelo con una X)								Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe	Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe
		Prórroga	Adición	Suspensión	Reinicio/ reactivación	Cesión	Reducciones	Terminación anticipada y liquidación	Otros (modificación de condiciones técnicas)		

NOTA. ESTA INFORMACIÓN SERÁ RELEVANTE PARA IDENTIFICAR TIEMPOS, Y VALORES RESPECTO A LA NUEVA SOLICITUD QUE SE ESTA REALIZANDO.

8º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO ELECTRÓNICO

(

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 49'500.000.oo
VALOR ADICIONES	$ ----
VALOR REDUCCIONES	$-----
VALOR FINAL DEL CONTRATO A LA FECHA	**$ 49'500.000.oo**
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	$ -------
VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA Relacione el valor facturado por el contratista, de acuerdo con el contrato/convenio, que no ha sido pagado.	$ -------
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA Relacione el valor pagado de acuerdo al reporte SIIF	$ -------
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 49'500.000.oo**
Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL	

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Interventor Su visor just ndo la necesidad la presente modificación al contrato/convenio, solicito la aprobación y trámite contractual.

9º. QUIEN SUSCRIBE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	
CARGO	



FIRMA

Nota. El supervisor designado, con petición expresa a la ordenación del gasto, podrá solicitar apoyos a la supervisión; en estos casos el presente informe se suscribirá por la supervisión y sus apoyos.

Proyectó: (Andrés Felipe Martínez Sánchez – Asistente con Funciones de Mantenimiento- GRADF)
Revisó: (Andrés Felipe Martínez Sánchez – Asistente con Funciones de Mantenimiento- GRADF)
Aprobó*:*

ANEXOS DE LA SOLICITUD

Relacione los anexos según aplique, de acuerdo con la solicitud:

1. Los soportes que justifiquen la modificación.

Nota. El Grupo Regional Administrativo y Financiero, tramitará la modificación con la aprobación del Ordenador del Gasto y los siguientes documentos:

a. Certificados actualizados de antecedentes disciplinarios, fiscales, penales, y Registradora Nacional de Medidas Correctivas (Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional), del contratista

b. Certificado de Existencia y Representación Legal

c. La presente solicitud debidamente diligenciada y firmada

Los soportes que justifican la modificación