

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2022-09-01	Hasta:	2022-09-30	
Nombre Contratista:	del	YULI MARCELA DUARTE PEDREROS		Número de Documento:	53097503
Correo Electrónico:	yulid2008@hotmail.com			Número Telefónico:	3166997655
Nombre Supervisor:	del	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	Cargo:	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	Código Grado: - 006-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3612-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	474
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (GESTION DOCUMENTAL)				
Dirección a la que Pertenecer:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ARCHIVO CENTRAL				

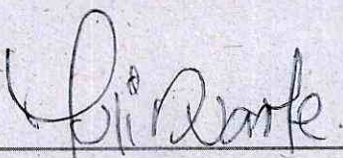
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	\$1576000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1576000	UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS		

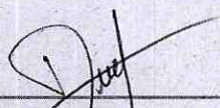
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-07-31	1	\$ 3152000	1108
2	2022-07-01	2022-09-30	2	\$ 3152000	2003
3	2022-08-01	2022-09-30	3	\$ 1576000	2384
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 1576000	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	MARZO	\$ 1576000	
3	ABRIL	\$ 1576000	
4	MAYO	\$ 1576000	
5	JUNIO	\$ 1576000	
6	JULIO	\$ 1576000	
7	AGOSTO	\$ 1576000	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4728000	\$ 12608000	\$ 11032000	\$ 1576000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar labores administrativas de generación de oficios, verificación de las comunicaciones oficiales, radicación en aplicativos.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica
2	Realizar procesos técnicos archivísticos de clasificación, organización y descripción documental.	-Se realiza inventarios en el formato FUID de Historias Clínicas de las unidades Tunjuelito - Medicina interna- Carmen con 32 cajas realizadas, Para un total de 3243 registros.	-Se entrega informe diario de inventario HISTORIAS CLINICAS, de las unidades Tunjuelito - Medicina interna a JULY
3	Apoyar el proceso revisión y convalidación de las transferencias documentales y/o préstamos documentales.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.
4	Realizar, traslados o cambios de unidades de conservación según requerimientos del área	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.
5	Generar informes del área y de las tareas asignadas.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.
6	Buscar documentos (administrativos e historia clínica) solicitados para préstamos documentales y garantizar el re archivo de los mismos.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.	-No aplica para el periodo a certificar, se realiza el 100% de las actividades relacionadas con el manejo de la Historia Clínica.
7	Atender al cliente interno y externo de la Subred Sur.	-Se atiende al cliente interno, apoyándolo en el escaneado de solicitudes físicas de historias clínicas (29) requerimientos solicitudes de préstamos documentales (215). Para un total de 244 escaneados). Con días de apoyo 13 al 22 de Septiembre 2022. Donde se apoya en la búsqueda y descargue de Historias Clínicas para la auditoria de Capital Salud por el Sistema Dinamica de la Uss Tunal, para un total de (111 Historias Clínicas)	-Carpeta de escáner -Sistema Dinamica - Carpeta de Escaner , Dinamica

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1048852102				
2022	AGOSTO	2022	09	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1000000	\$ 160000	\$ 160000
Salud						FAMISANAR		\$ 125000	\$ 125000
ARL					1	SURA		\$ 5220	\$ 5300
Caja de Compensación					SI	COMPENSAR	Total	\$ 290220	\$ 290300
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4870264308		


 YULI MARCELA DUARTE PEDREROS
 53097503


 DIANA CAROLINA USSA RUIZ
 JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-09-12, 11:20:40 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1048852102
Período Cotización 202208 Período Servicio 202208

Cliente:

PAGADA 2022-09-12

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YULI MARCELA DUARTE PEDREROS	Dirección	CL 56A SUR #78 M - 12
Documento	CC 53097503	Teléfono	0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53097503	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57 00				DUARTE PEDREROS YULI MARCELA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales									
ING	TAE	TOP	VSP	COR	SLN	IDE	LMA	VAC	NOI	Salario	Tipo salario	Extranjero	Código AFP	Tarifa AFP	BC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Código EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF		
										\$ 1.000.000			25-14	16 %	\$ 1.000.000	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	EP5017	12,5 %	\$ 1.000.000	\$ 125.000	14-11	1	0,922 %	\$ 1.000.000	\$ 5.300	CCF24	2 %	\$ 1.000.000	\$ 20.000	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

Simple

Calcular los Rendimientos de Seguridad Social

Usuario YULI DUARTE
Ultimo ingreso 15/09/2022 11:13:10 AM

Usuario: YULI DUARTE
C.C. 900000000

Comprobante pago planilla o Planilla Excel

Seleccione una opción para iniciar la planilla

☐ Planilla nueva pago

☒ Planilla nueva

☐ Planilla de sustitución

Fecha desde

Fecha hasta

☐ Planilla de sustitución

☐ Planilla de sustitución

☐ Planilla de sustitución

☐ Planilla de sustitución

Comprobante pago planilla

Planilla Excel

Seleccione los Puestos y los Asignados Por los de ASISTENTE

Fecha desde

Fecha hasta

Fecha pago (YYYY-MM-DD)

Código laboral - Bodega nacional

Búsqueda

Mis proveedores

Mi rol

Ir a

Buscar

Inicio

Administración de contratos

Ver contrato

1 Modificación del contrato

2 Información general

3 Condiciones

4 Bienes y servicios

5 Documentos del Proveedor

6 Documentos del contrato

7 Información presupuestal

8 Ejecución del Contrato

9 Modificaciones del Contrato

10 Equipamiento

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PercentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pagoNúmero de facturaFecha de emisiónFecha de recepciónValor total de la facturaEstado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

FEBRERO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

FEBRERO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

ProveedorDescargarDetalle

MARZO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

MARZO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

ProveedorDescargarDetalle

ABRIL CONTRATO N° 3612-2022.pdf

ABRIL CONTRATO N° 3612-2022.pdf

ProveedorDescargarDetalle

MAYO CONTRATO 3612-2022.pdf

MAYO CONTRATO 3612-2022.pdf

ProveedorDescargarDetalle

JUNIO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

JUNIO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

ProveedorDescargarDetalle

JULIO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

JULIO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

ProveedorDescargarDetalle

AGOSTO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

AGOSTO CONTRATO N° 3612-2022.pdf

ProveedorDescargarDetalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

PORTAL 2019

Temas de uso

Alcaldía

Sede de Planes

Oficina

Equipo de Control

016200-62-0898

www.colombiainformatica.gov.co/portal/

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.