

		SUBROE INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
INFORME DE SUPERVISION CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INFRAESTRUCTURA				CO-CPS-FI-12-MS	
FECHA		JULIO DE 2022			
BIFORME PARCIAL		X		BIFORME FINAL	
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5135 - 2022	Contratista:	JUAN DE JESUS AGUILLOH GUTIERREZ		Cedula de Ciudadanía o I.D.T.
Objeto del Contrato:		ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VOROS - CARPINTERÍA EN ALUMINIO - CERRAJERÍA, PARA LAS UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBROE INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
DATOS DEL CONTRATISTA		Representante Legal:	JUAN DE JESUS AGUILLOH GUTIERREZ		Cedula de Ciudadanía o I.D.T.
		Asesor Comercial:			19335500
		Dirección:	CALLE 49 A No. 37 - 19 SUR		Teléfono:
		E mail:	jaguill@compuhisa@protonmail.com		Celular:
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (diferenciar lo que aplique, ingresar filas en caso que se requiera, ocultar filas en caso de no diligenciarlas)		Nombre y Apellidos:	YOLANDA QUIROGA MEDINA		Página WEB:
		Cargo/Perfil del Supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		Cedula de Ciudadanía o I.D.T.
		Dirección:	CARRERA 20 No. 47 B 35 sur		Área o Dependencia:
		Correo electrónico:	tecosos@compuhisa@protonmail.com		Teléfono fijo:
		NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION			Celular:
		CARGO / PERFIL			Cedula de Ciudadanía o I.D.T.
Fecha de Acta de Inicio:		26 de mayo de 2022	Fecha de Terminación Inicial:	25 de agosto de 2022	Plazo Inicial:
Valor Inicial del Contrato:		\$ 48.000.000	Valor en Letras:	SON: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS INICIE.	
Descripción del Rubro:		MANTENIMIENTO ESE		Código del Rubro:	4212020200503
Descripción del Rubro:				Código del Rubro:	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.:		1051		Fecha de Disponibilidad Presupuestal:	31/03/2022
Certificado de Registro Presupuestal No.:		17922		Fecha de Registro Presupuestal:	03/03/2022
2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO					
No. de Adición:	Valor de la Adición:	Fecha de suscripción de la Adición:	No. Certificado de Disponibilidad presupuestal	Fecha de la Disponibilidad:	Certificado de Registro Presupuestal No.:
1	\$ 48.000.000	07/07/2022	1806	28/06/2022	21434
2	\$ 48.000.000	25/07/2022	1973	21/04/22	22052
3					
4					
3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS O SUSENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO					
Nº DE ADICIÓN	PRORROGA / SUSPENSIÓN	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	PRORROGA	6 DIAS	25/07/2022	26/03/2022	31/03/2022
2					
3					
4					
4. OTRAS NOVEDADES CONTRACTUALES					
Nº	OTRO SI No (Aclaratorio, Inclusión, Exclusión)	CONSIDERACION DEL OTRO SI			FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL OTRO SI
1					
2					
5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Incluidas las facturas a cancelar					
Item	Fecha de factura y/o cuenta de cobro	Número de factura y/o cuenta de cobro	No entrada a almacén	Valor de factura y/o cuenta de cobro	Saldo del contrato
1	02/06/2022	CARP - 1095		\$ 4.959.920	\$ 43.040.080
2	02/06/2022	CARP - 1096		\$ 474.810	\$ 42.565.270
3	02/06/2022	CARP - 1097		\$ 1.178.100	\$ 41.387.170
4	20/06/2022	CARP - 1106		\$ 9.200.000	\$ 32.187.170
5	20/06/2022	CARP - 1107		\$ 13.676.908	\$ 18.510.262
6	20/06/2022	CARP - 1108		\$ 10.174.500	\$ 8.335.762
	pendiente fact			\$ 68.593.424	\$ 35.742.338
TOTAL EJECUTADO				\$ 108.257.662	
5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$	48.000.000	VALOR PAGADO		
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	\$	56.000.000	SALDO POR PAGAR		167.257.662
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	104.000.000	SALDO A REINTEGRAR		

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL				
Nº	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EXISTE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN
1	Cumplir a totalidad con el objeto del presente contrato, en las fechas y condiciones señaladas en el mismo.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
2	Realizar la entrega de los materiales, por fecha y hora establecida por el Supervisor del Contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
3	Garantizar que los materiales sean originales, nuevos y de primera calidad.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
4	Entregar y proporcionar al supervisor del contrato la entrega de los materiales requeridos de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidad requeridas por el Supervisor del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
5	Constar la Sufred Sur registra materiales que no se encuentren en los datos del Estado, de conformidad con la información de los mismos para su producción por parte del supervisor del contrato y por la entrega del mismo en las cantidades y referencias respectivas.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
6	Realizar las entregas de los materiales que se requirieron cuando el plazo de entrega de la calidad, número o presentación requerido por la Sufred Sur o cuando se presenten defectos o presenten fallas, dentro del plazo establecido de la verificación (24) horas siguientes a la fecha de entrega del material.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
7	Entregar todos los requerimientos y materiales realizados por el Supervisor del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
8	Entregar dentro del periodo establecido para la entrega y el tiempo a su disposición, los materiales para la Sufred Sur de todos los materiales que se encuentren de primera calidad, en caso de no haber o con defectos de fábrica.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
9	Entregar los medios de transporte, en tiempo y lugar requeridos para cumplir la entrega de los materiales objeto del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
10	Entregar los materiales requeridos, en cantidad y calidad necesaria de preservación de los materiales requeridos por la Sufred Sur, (entrega al elemento entregado y preservado).	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
11	Entregar los materiales de los cuales se requiere para la entrega de los materiales en las fechas de entrega de los materiales y/o productos requeridos o en los plazos de los productos objeto del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
12	Entregar los materiales de un solo proveedor para cumplir las solicitudes de pedidos de los materiales solicitados por la Sufred Sur.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
13	Entregar los pedidos de materiales durante la vigencia del contrato y 6 meses más.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
14	Entregar los costos directos e indirectos que se generen durante la ejecución, tales como impuestos, tasas, contribuciones, gastos de transporte, entre otros.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
15	Entregar el supervisor del contrato sobre cualquier modificación o irregularidad que afecte el normal desarrollo del objeto contractual.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
16	Entregar la información inmediata, las solicitudes e informes que la Sufred Sur requiera.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
17	Entregar el cumplimiento de la propuesta al signeda la cual hará parte integral del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
18	Entregar y cumplir con las obligaciones de Seguridad Industrial establecidas por la ley y garantizar que todo el personal vinculado al desarrollo del proyecto contractual cuente con los elementos requeridos para desarrollar sus actividades de forma correcta.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
19	Entregar a la Sufred Sur de toda responsabilidad del personal contratado, con respecto a los fallos o errores que se presenten en el desarrollo de la ejecución del proyecto contractual.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
20	Entregar como queda entendido que el personal que se ocupa para el desarrollo del contrato es subalterno al contratista y no tiene ningún vínculo con la Sufred Sur.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
21	El Contratista será el responsable de la seguridad e integridad física de las personas que vincule para la prestación del servicio.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
22	Entregar y/o asumir todo lo que se requiere a terceros, a través de personas o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por escrito o con el consentimiento del mismo.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
23	Entregar por las prestaciones retribuciones laborales que se puedan originarse en el presente contrato, en calidad de empleador del personal con que presta el servicio.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
24	Entregar con la totalidad y pago de los aportes al sistema de seguridad social de conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 1703 de 2002, del personal que presta el servicio en desarrollo del contrato, así como en los montos señalados por la ley, en el pago de los aportes a la seguridad social y al sistema de salud.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
25	Entregar y/o asumir la responsabilidad de los riesgos del proyecto, de carácter laboral y especificaciones técnicas o de fallas que se presenten en el Estado, para el desarrollo del proyecto contractual, que no sean de carácter por la ejecución y posterior cumplimiento por parte del supervisor del contrato, que no sean de carácter de seguir, tal como el lugar, fecha y hora de entrega.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
26	Entregar con la garantía de calidad establecida por el contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS
27	Entregar y/o asumir la responsabilidad de cumplir con los requisitos establecidos por la Sufred Sur.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECURSOS FISICOS

OBSERVACIONES:	75%
----------------	-----

4. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS			
VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		Verificados con parafiscales anexos con las facturas	
Plancha de Certificación por parte de Rvisor Fiscal de calidad			
Especificación de los			
FECHA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANEXOS (CD)	FECHA:	
FECHA DEL SUPERVISOR	YOLANDA QUIROGA MEDINA	TOTAL FOLIOS	FECHA:
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME		CARGO/PERFIL	FECHA:
Jorge Dany Mora		AUX Admin	9 AGO 2022