ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE SUPERSION CONTRATO DE SUMINISTRO, BIENES, SERVICIOS, CONSULTORIA, OBRA E INFRAESTRUCTURA	CO-CBS-FT-12-V5

FECHA	AGOSTO DE 2022		
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. Contrato:	5136 - 2022	Contratista:	JUAN DE JESUS AGUILLON GUTIERREZ	Cedula de Ciudadanía o NIT:	19338690-3
Objeto del Contrato:	ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS - CARPINTERÍA EN ALUMINIO – CERRAJERÍA, PARA LAS UNIDADES DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.				
DATOS DEL CONTRATISTA		Representante Legal:	JUAN DE JESUS AGUILLON GUTIERREZ	Cedula de Ciudadanía:	19338690
		Asesor Comercial:		Teléfono:	2309650
		Dirección:	CALLE 49 A No. 37 - 19 SUR	Celular:	3134782194
		E mail:	juanaguilloncarpinteria@hotmail.com	Pagina WEB:	
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (diligenciar lo que aplique, ingresar filas en caso que se requiera , ocultar filas en caso de no diligenciarlas)		Nombres y Apellidos:	YOLANDA QUIROGA MEDINA	Cedula de Ciudadanía:	39531898
		Cargo/Perfil del Supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Area o Dependencia:	RECURSOS FISICOS
		Dirección:	CARRERA 20 No. 47 B 35 sur	Teléfono fijo:	7300000 ext. 56069
		Correo electrónico:	recursosfisicosmeissen@subredsur.gov.co	Celular:	3006589235
		NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISION		Cedula de Ciudadanía:	
		CARGO / PERFIL		Area o Dependencia:	
		Correo electrónico:		Celular:	

Fecha de Acta de Inicio:	26 de mayo de 2022	Fecha de Terminación Inicial:	25 de agosto de 2022	Plazo Inicial:	3 MESES
Valor inicial del Contrato:	$ 48.000.000	Valor en letras	SON: CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.		
Descripción del Rubro:	MANTENIMIENTO ESE			Código del Rubro:	4212020200503
Descripción del Rubro:				Código del Rubro:	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.:	1061			Fecha de Disponibilidad Presupuestal:	31/03/2022
Certificado de Registro Presupuestal No.:	17922			Fecha de Registro Presupuestal:	05/05/2022

2. INFORMACIÓN DE ADICIONES REALIZADAS AL CONTRATO

No. de Adicion:	Valor de la Adición:	Fecha de suscripción de la Adición:	No. Certificado de Disponibilidad presupoestal	Fecha de la Disponibilidad:	Certificado de Registro Presupuestal No.:	Fecha del Registro:	CODIGO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
1	$ 48.000.000	07/07/2022	1606	28/06/2022	21494	11/07/2022	4212020200503
2	$ 48.000.000	25/07/2022	1973	21-jul.-22	22052	25-jul.-22	4212020200603
3							
4							

3. INFORMACIÓN DE PRORROGAS O SUSPENSIONES REALIZADAS AL CONTRATO

N° DE ADICION	PRORROGA / SUSPENSION	PLAZO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	PRORROGA	6 DIAS	25/07/2022	26/08/2022	31/08/2022
2	PRORROGA	2 MESES	18/08/2022	01/09/2022	31/10/2022
3					
4					

4. OTRAS NOVEDAES CONTRACTUALES

N°	OTRO SI No (Aclaratorio, Inclusion, Exclusion)	CONSIDERACION DEL OTRO SI	FECHA DE SUSCRIPCION DEL OTRO SI
1			
2			

5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Incluidas las facturas a certificar

Item	Fecha de factura y/o cuenta de cobro	Numero de factura y/o cuenta de cobro	No entrada almacén	Valor de factura y/o cuenta de cobro	Saldo del contrato	No. de Orden de Pago	Fecha de Orden de Pago	Valor Cancelado
1	02/06/2022	CARP - 1095		$ 4.959.920	$ 43.040.080			
2	02/06/2022	CARP - 1096		$ 474.810	$ 42.565.270			
3	02/06/2022	CARP - 1097		$ 1.178.100	$ 41.387.170			
4	20/06/2022	CARP - 1106		$ 9.200.000	$ 32.187.170			
5	20/06/2022	CARP - 1107		$ 13.676.908	$ 18.510.262			
6	20/06/2022	CARP - 1108		$ 10.174.500	$ 8.335.762			
7	10/08/2022	CARP - 1123		$ 9.293.424	$ 47.042.338			
8	10/08/2022	CARP - 1127		$ 26.775.000	$ 20.267.338			
9	19/08/2022	CARP - 1128		$ 16.058.273	$ 52.199.065			
TOTAL EJECUTADO				$ 91.800.935				$0,00

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 48.000.000	VALOR PAGADO	0
VALOR DE ADICIONES DEL CONTRATO:	$ 96.000.000	SALDO POR PAGAR	91.800.935
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 144.000.000	SALDO A REINTEGRAR	0

7. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DECLARE SI SE CUMPLIO A SATISFACCIÓN EL OBJETO CONTRACTUAL)				
No.	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO SI/NO	EMITE SU CONCEPTO EN EL CASO DE PRESENTAR ALGUNA DIFICULTAD	SOPORTE DE VERIFICACIÓN VS UBICACIÓN
1	Cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato, en los términos y condiciones señalados en el mismo.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
2	Realizar la entrega de los materiales en la fecha y hora indicados por el Supervisor del Contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
3	Garantizar que los materiales sean originales, nuevos y de primera calidad.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
4	Realizar y coordinar con el supervisor del contrato la entrega de los materiales requeridos acorde con las especificaciones técnicas y cantidades requeridas por el Supervisor del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
5	Cuando la Subred Sur requiera materiales que no se encuentren incluidos en el listado, el contratista presentará cotización de los mismos para aprobación por parte del supervisor del contrato y posterior entrega del mismo en las cantidades y referencias requeridas	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
6	Realizar los cambios de los materiales que sean necesarios cuando el elemento no sea de la calidad, referencia o presentación requerida por la Subred Sur o cuando se encuentre defectuoso o presenten fallas, el cambio debe realizarse dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la fecha de observación del hecho.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
7	Atender todos los requerimientos y solicitudes realizados por el Supervisor del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
8	Asumir durante el periodo contractual la garantía y el remplazo a sus expensas, sin costo alguno para la Subred Sur de todos los materiales que resulten de mala calidad, re manufacturados o con defectos de fabrica.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
9	Asumir los gastos de transporte, embalaje y logística requeridos para realizar la entrega de los materiales objeto del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
10	Suministrar las fichas técnicas, manuales e instrucciones de preservación de los materiales requeridos por la Subred Sur, (cuando el elemento lo requiera o lo presente).	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
11	Garantizar que el valor de los materiales no exceda en ningún caso los consignados en las listas oficiales de los fabricantes y/o productores nacionales o extranjeros de los productos objeto del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
12	Garantizar que dispone de un sitio adecuado para atender las solicitudes de pedidos de los materiales solicitados por la Subred Sur.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
13	Mantener los precios ofertados durante la vigencia del contrato y 6 meses más.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
14	Asumir los costos directos e indirectos que se generen del presente contrato, tales como impuestos, tasas, contribuciones, gastos de transportes entre otros.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
15	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier modificación o irregularidad que afecte el normal desarrollo del objeto contractual	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
16	Atender de forma inmediata, las solicitudes eventuales o imprevistas que la Subred Sur requiera.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
17	Garantizar el cumplimiento de la propuesta allegada la cual hará parte integral del contrato	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
18	Cumplir y establecer con los programas de Seguridad Industrial establecidos por la ley y garantizar que todo el personal vinculado al desarrollo del objeto contractual cuenta con los elementos requeridos para desarrollar sus actividades de forma eficiente.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
19	Exonerar a la Subred Sur de toda responsabilidad civil, penal, comercial, contractual y extracontractual por las faltas o pérdidas que presenten en el desarrollo de la ejecución del objeto contractual.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
20	En todo caso queda entendido que el personal que se ocupa para el desarrollo de contrato es subordinado al contratista y no tiene ningún vínculo con la Subred Sur.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
21	El Contratista será el responsable de la seguridad e integridad física de las personas que vincule para la prestación del servicio.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
22	Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
23	Responder por las posibles reclamaciones laborales que puedan originarse en el presente contrato, en calidad de empleador del personal con que preste el servicio.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
24	Cumplir con la afiliación y pago de los aportes al sistema de seguridad social de conformidad con lo establecido en las leyes 100 de 1993, 789 de 2002, y decreto 1703 de 2002, del personal que prestara el servicio en desarrollo del contrato suscrito en los montos señalados por la ley, entregando copia de los soportes adjunto con la factura al supervisor del contrato.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
25	Incluir o excluir, aumentar o disminuir los elementos objeto del contrato, de características y especificaciones similares o diferentes que no se encuentren en el listado, para ello realizará el requerimiento por escrito al contratista, quien remitirá cotización para aprobación y posterior certificación por parte del supervisor del contrato, quien informará los trámites a seguir, así como el lugar, fecha y hora de entrega.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
26	Cumplir con la política de calidad establecida por el contrato	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
27	Asistir y/o atender ante cualquier requerimiento o reunión programada por la Subred Sur.	SI		REPORTES - AZ - OFICINA RECUSRSOS FISICOS
OBSERVACIONES:			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	64%

8. INFORMACIÓN SOPORTES DE EJECUCIÓN Y DOCUMENTOS ADJUNTOS				
VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES Planillas/ Certificación por parte de Revisor Fiscal /Contador ESPECIFICANDO EL MES	verificados con parafiscales aneras con las facturas			
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		ANEXOS (CD)		FECHA:
FIRMA DEL SUPERVISOR	YOLANDA QUIROGA MEDINA	TOTAL FOLIOS		FECHA:
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE EL INFORME	Luz Dary Mora	CARGO/PERFIL	Aux Admon	FIRMA / FECHA: 05 SEP 2022